

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

UCANSS_24/AC/71

**PRESTATIONS DE SERVICES D'IMPRESSION, DE STOCKAGE ET
DE LIVRAISON DES IMPRIMÉS VIERGES SECURISES S 3116 « AVIS
D'ARRET DE TRAVAIL SECURISE » ET S 3118 « AVIS D'ARRET DE
TRAVAIL SANS CARENCE SECURISE ».**

Table des matières

ARTICLE PRÉLIMINAIRE : CONTEXTE DU MARCHÉ	3
ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ	3
ARTICLE 2 - COMPOSITION DE L'IMPRIMÉ	3
2.1 Support d'impression.....	3
2.2 Utilisation de fichiers informatisés	3
2.3 Fabrication.....	4
2.4 Épreuve / Bon à tirer.....	4
2.5 Contrôle par échantillonnage.....	4
2.6 Garanties juridiques	4
2.7 Gestion du stock	5
ARTICLE 3 - DESCRIPTIF TECHNIQUE.....	5
3.1 - Composition des imprimés.....	5
3.2 - Conditionnement.....	7
3.3 - Quantités prévisionnelles.....	7
ARTICLE 4 - MISE EN ŒUVRE TECHNIQUE DU TRAITEMENT PAR NUMÉRISATION DU FORMULAIRE	8
ARTICLE 5 - MODALITÉS D'EXÉCUTION DES IMPRIMÉS -	8
5.1 Modalités de réalisation des imprimés par le Titulaire	8
6.2 Stockage	9
6.3 Seuil d'alerte.....	9
ARTICLE 7 - MODALITÉS DE COMMANDES CLIENTS -.....	9
7.1 Modalités de commande	9
7.2 Modalités de livraison	10
ARTICLE 8 - ACCÈS AUX SITES FOURNISSEURS -.....	10
ARTICLE 9 - RÉUNIONS -.....	11

ARTICLE PRÉLIMINAIRE : CONTEXTE DU MARCHÉ

L'UCANSS, centrale d'achat au sens du Code de la commande publique, conclut ce marché en application des dispositions de l'article L. 224-5 du Code de la Sécurité sociale, de l'article L. 2113-2 du Code de la commande publique et de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de Sécurité sociale.

Les organismes bénéficiaires de ce marché sont ceux visés à l'article L. 224-5 du Code de la Sécurité sociale, et plus particulièrement, les organismes de la Sécurité sociale de la branche maladie décrite ci-après.

L'assurance maladie forme la "branche maladie" de la Sécurité sociale, à travers le réseau formé par la Caisse nationale d'assurance Maladie (CNAM) et l'ensemble des caisses primaires d'assurance maladie (CPAM) et autres organismes communs.

Les 101 CPAM (caisses primaires d'assurance maladie en France métropolitaine), 1 CCSS (caisse commune de sécurité sociale de la Lozère), 4 CGSS (Martinique, Guadeloupe, Guyane et Réunion) et 1 CSS (caisse de sécurité sociale de Mayotte) sont des organismes de droit privé chargés d'une mission de service public et pourront être les organismes bénéficiaires de ce marché.

Néanmoins, les autres organismes du régime général, les organismes des régimes spéciaux et la mutuelle sociale agricole (MSA) pourront être amenés à bénéficier également des prestations de ce marché.

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la réalisation, l'impression, le stockage et la livraison des imprimés vierges sécurisés S 3116 « avis d'arrêt de travail sécurisé » et S 3118 « avis d'arrêt de travail sans carence sécurisé ».

ARTICLE 2 - COMPOSITION DES IMPRIMÉS

2.1 Support d'impression

L'UCANSS fournit pour l'impression le(s) fichier(s) pdf. **Le Titulaire de l'accord-cadre doit être en mesure d'exploiter tout support transmis par l'UCANSS pour la réalisation du tirage.** Le support fourni dépend de la date de mise en place du modèle. Le support est accompagné d'une fiche signalétique décrivant les caractéristiques techniques du produit.

2.2 Utilisation de fichiers informatisés

Dans l'hypothèse où le fichier PDF remis au Titulaire de l'accord-cadre ne peut être utilisé en l'état et nécessite d'être recomposé, l'UCANSS peut demander au Titulaire d'apporter des modifications ou des corrections sur la forme (râdeaux, peignes ...) ou sur le contenu du fichier dans un délai maximum de 7 jours ouvrés. Ceci est compris dans le coût de fabrication des imprimés.

⇒ En cas de correction ou modification du formulaire en cours d'exécution de l'accord-cadre, le fournisseur sera tenu de réaliser à ses frais un nouveau support de composition.

2.3 Fabrication

Avant de prononcer l'acceptation de toute fabrication, l'exploitation des formulaires par numérisation nécessite des tests de conformité. Les tests doivent être réalisés, à plusieurs stades (en début de fabrication ou au cours du tirage)

2.4 Épreuve / Bon à tirer

Lors de la création du formulaire ou de sa modification sur le fond (ajout d'une information, d'une rubrique, ...), le fichier et la fiche signalétique sont transmis au Titulaire de l'accord-cadre.

Après validation définitive du formulaire des tests, l'imprimeur délivre au prescripteur déterminé lors de la réunion de lancement un « bon à tirer définitif » pour acceptation des travaux et lancement de la fabrication de masse.

La réalisation des tests sera incluse dans le prix de l'offre financière proposé au BPU.

C'est seulement en cas de nécessité impérative décelée au cours des tests qu'un nouveau modèle de lecture sera développé par la CNAM et mis à disposition des caisses. En cas de modifications à apporter sur l'original fourni, le fournisseur est tenu de réaliser à ses frais un nouveau support de composition.

2.5 Contrôle par échantillonnage

Dans le cadre de l'article 5 du présent C.C.T.P. relatif au traitement par numérisation des formulaires, un dispositif de contrôle qualité par échantillonnage est mis en place avec le Titulaire de l'accord-cadre. Il se traduit par des contrôles récurrents sous la forme de la remise d'un échantillon de 100 exemplaires à la CNAM.

Le Titulaire de l'accord-cadre doit prendre en compte dans le coût de fabrication du formulaire, l'ensemble des frais (fabrication) relatifs à la création ou modification mais également au contrôle par échantillonnage.

Remarque : Si, en raison d'une évolution législative majeure, ces imprimés subissaient des modifications importantes en cours d'exécution de l'accord-cadre, l'UCANSS se réserverait la possibilité de relancer un nouvel accord-cadre.

2.6 Garanties juridiques

La Caisse Nationale d'Assurance Maladie (CNAM) est propriétaire du fichier malgré les corrections ou modifications apportées par le Titulaire de l'accord-cadre, en accord avec l'UCANSS.

Le Titulaire de l'accord-cadre doit restituer le fichier de composition avec les corrections ou modifications apportées au terme de l'accord-cadre sur demande de l'UCANSS sous un délai maximum de deux mois.

La réalisation du "bon à tirer" incombe au Titulaire. Le prescripteur défini lors de la réunion de lancement valide avec « bon pour accord » le bon à tirer produit par le Titulaire dans un délai de 3 semaines maximum.

Le Titulaire informera l'UCANSS du lieu où les imprimés sont fabriqués.

2.7 Gestion du stock

Le prestataire prendra en charge la gestion de son stock dont il est seul responsable.

ARTICLE 3 - DESCRIPTIF TECHNIQUE

3.1 - Composition des imprimés

Référence S3116 : « Avis d'arrêt de travail sécurisé »

- Présentation générale : présentation à française, liasse de 4 feuillets
- Mode de remplissage : manuel
- Format : 210 x 297 mm
- Nature papier : offset et autocopiant
- Façonnage : encollage en tête
- Trame : 15% pour les peignes et entourages lignes, 50% pour le titre et 100% pour entourages cases à cocher.

1er feuillet (notice) :

- o Nature papier : papier offset blanc,
- o Grammage : 80gr,
- o Impression : recto verso 146C.


2ème feuillet (volet 1) :

- o Nature papier : papier autocopiant blanc CB,
- o Grammage : 70gr,
- o Impression : recto 146C, 804U, NOIR, FLUO INVISIBLE
- o Sécurisation :
 - 1 bande orange Fluo en tête
 - 1 pavé imprimé en tête avec mot latent et micro-lignes
 - 1 QR code « S3116I » imprimé en encre invisible fluo
 - 1 QR code de sécurité unique « réf. ; RPPS ; N° liasse ; modulo 7 » en pied de document
 - 1 N° CMC7 (encre magnétique) de 3 chiffres + un caviardage (146U) de sécurité
 - 1 étiquette holographique 15x15 incrustée sécurisée avec visuel Assurance Maladie
 - 1 ligne de N° CMC7 avec caviardage (146U) de sécurité en pied
 - 1 bandeau orange fluo en pied

3ème feuillet (volet 2) :

- o Nature papier : papier autocopiant blanc CFB,
- o Grammage : 53gr,
- o Impression : recto 146C,
- o Désensibilisation : de la zone correspondant à la rubrique « élément d'ordre médical » qui figure sur le volet 1.

4ème feuillet (volet 3) :

- o Nature papier : papier autocopiant blanc CF
- o Grammage : 57gr
- o Impression : recto 146C
- o Désensibilisation :
 - ☐ ☐ de la partie située dans le pavé « l'assuré(e) sous la ligne « l'arrêt prescrit fait suite à un accident causé par un tiers... » jusqu'au-dessus du pavé « employeur »
 - ☐ ☐ des deux lignes « sans rapport/en rapport avec une affection visée aux art. L324-1 et R613-69 du Code de la sécurité sociale » qui figurent sur les volets 1 et 2.
 - ☐ ☐ De la zone « message à l'attention de l'employeur »
 -  De la zone « identification de la structure » (située en bas à droite).

Référence S3118 : « Avis d'arrêt de travail sans carence sécurisé » signalement d'un arrêt de travail sans délai de carence à l'organisme qui verse les prestations en espèces

1. présentation générale (type de produit, imprimé en continu, liasse, carnet ... ; orientation : à la française, à l'italienne) (mode de remplissage : manuel, machine à écrire, informatique)

Liasse autocopiante - présentation à la française - remplissage manuel

2. spécifications relatives aux supports

rang feuille	face		format	support				référence encre
	recto	verso		nature*	référence**	grammage	couleur	
1 (notice à destination du praticien)	X		21x29,1cm	P		80	blanc	146 C
2 (notice à destination du patient)	X		Id	p		80	blanc	Id
3 (volet 1)	X		id	AC	CB	70**	id	id
4 (volet 2)	X		id	AC	CBF	53	id	id
5 (volet 3)	X		id	AC	CF	57	id	id

* P : papier ; AC : auto-copiant ; C : carbone / ** Voir normes (P : duplicateur, carte, bristol... ; AC, CB, CFB, CF... ; C : manuel, machine ...)

**** 70 g car ce volet est scannérisé en caisse (avec « masquage » des éléments médicaux)**

3. spécifications relatives au façonnage

nature	description				emplacement
RIVES	<input type="checkbox"/> simple	<input type="checkbox"/> double	<input type="checkbox"/> détachable		
ASSEMBLAGE liasse	<input type="checkbox"/> CRIM LOCK normal	<input type="checkbox"/> CRIM LOCK envers			COLLAGE ENTETE
	<input type="checkbox"/> collage par points	<input type="checkbox"/> collage en ligne	<input type="checkbox"/> collage tranche		
ASSEMBLAGE bloc	<input type="checkbox"/> dos carré	<input type="checkbox"/> rogné vif	<input type="checkbox"/> avec rembord		
	ordre de présentation :				

rang feuille	face		DESCRIPTION (foliotage : caractère CMC7 ; caviardage ; pose étiquette, carte, bande adhésive ; désensibilisation)
	recto	verso	
			TRAME : 50 % pour le titre, 15 % pour les peignes et entourage lignes, 100 % entourage cases à cocher.
Sur le 3 ^{ème} volet (volet 1)	X		Désensibilisation de la zone correspondant à la rubrique « éléments d'ordre médical qui figure sur le volet 1 »
Sur le 5 ^{ème} volet (volet 3)	X		<p>Désensibilisation de la zone « message à l'attention de l'employeur » : située dans le pavé « l'assuré(e) » sous la ligne « l'arrêt prescrit fait suite à un accident causé par un tiers... » jusqu'au-dessus du pavé « employeur »</p> <p>Désensibilisation sur le volet 3 de la partie « Les renseignements médicaux »</p> <ul style="list-style-type: none"> « en téléconsultation ainsi que la case à cocher » <p>Désensibilisation des deux lignes de la partie qui se trouvent sous : « et prescrit un arrêt de travail jusqu'au..... »</p> <ul style="list-style-type: none"> « en rapport avec l'affection longue durée » « en rapport avec le décès d'un enfant, ou d'une personne à charge » <p>sous : « et prescrit un temps partiel/travail aménagé pour raison médicale du..... au »</p> <p>Désensibilisation de la zone :</p> <ul style="list-style-type: none"> « Identification de la structure » (situé en bas à droite)

⇒ **Sécurisation du S3118 :**

2ème feuillet (volet 1) :

- Sécurisation :
 - 1 bande orange Fluo en tête
 - 1 pavé imprimé en tête avec mot latent et micro-lignes
 - 1 QR code « S3118 » imprimé en encre invisible fluo

- 1 QR code de sécurité unique « réf. ; RPPS ; N° liasse ; modulo 7 » en pied de document
- 1 N° CMC7 (encre magnétique) de 3 chiffres + un caviardage (146U) de sécurité
- 1 étiquette holographique 15x15 incrustée sécurisée avec visuel Assurance Maladie
- 1 ligne de N° CMC7 avec caviardage (146U) de sécurité en pied
- 1 bandeau orange fluo en pied

3.2 - Conditionnement

Le tableau ci-dessous décrit le conditionnement à respecter lors des envois. Le conditionnement doit se faire sous bandes Kraft, puis conditionnées sous boîte carton en fonction des livraisons à effectuer.

REFERENCES	CONDITIONNEMENT
S3116 sécurisé	Sous bandes kraft par 100 exemplaires, puis conditionnées sous boîte carton en fonction des livraisons à effectuer. L'Ucanss se réserve le droit de modifier le nombre d'imprimés.
S3118 sécurisé	Sous bandes kraft par 100 exemplaires, puis conditionnées sous boîte carton en fonction des livraisons à effectuer. L'Ucanss se réserve le droit de modifier le nombre d'imprimés.

Le Titulaire est tenu de s'assurer de la solidité de ses emballages afin que les imprimés parviennent en l'état aux organismes bénéficiaires.

Afin de limiter les manipulations dangereuses et dans le cadre des risques de troubles musculosquelettiques, le titulaire devra respecter les conditionnements demandés.

3.3 - Quantités prévisionnelles

Les quantités prévisionnelles estimatives de l'imprimé S3116 sont présentées dans l'annexe 1 du CCTP – Etat des consommations prévisionnelles. Cet estimatif prévisionnel est réalisé à partir de la consommation des avis d'arrêt de travail vierge non sécurisés consommés durant la période 2021/2022/2023/2024.

Concernant la référence S 3118, s'agissant d'une première procédure, les quantités pour évaluer le montant estimatif sont basées sur l'avis d'arrêt de travail mais ramenées au nombre de demandes d'IVG annuelles sur le plan national.

Il appartient au prestataire de fixer ses seuils d'alerte afin de garantir une continuité de service.

Dans le cadre des modifications techniques et/ou réglementaires de ces formulaires, l'UCANSS se réserve le droit en cours de marché d'arrêter la fabrication des versions actuelles pour commander les versions futures.

ARTICLE 4 - MISE EN ŒUVRE TECHNIQUE DU TRAITEMENT PAR NUMÉRISATION DU FORMULAIRE

Le traitement par numérisation des formulaires papier adressés à l'Assurance Maladie induit un renforcement du respect des normes techniques de fabrication des imprimés.

La numérisation met en œuvre deux techniques qui sont la Reconnaissance Automatique (RAD) et la Lecture Automatique (LAD). La qualité des formulaires issus des impressions réalisées lors de l'exécution de l'accord-cadre devra être en conformité avec les normes et descriptifs techniques contenus dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières notamment sur les points suivants :

- ⇒ Les références de cerfa et le numéro d'enregistrement du formulaire devront être rigoureusement calés pour permettre une RAD performante,
- ⇒ Les précasages destinés à l'aide au remplissage et les cases à cocher doivent être parfaitement matérialisés selon les normes prescrites pour permettre une LAD optimisée. Le positionnement correct des encadrés, peignes ou râteaux, destinés à guider l'utilisateur dans le remplissage du formulaire, est également déterminant pour la lecture automatique des informations.
- ⇒ La couleur (pantone) doit être respectée pour assurer à l'utilisateur un confort de lecture des informations lors de la consultation des images des formulaires. Le respect de la couleur et du pourcentage des trames est déterminant pour les motifs suivants :
 - Le confort visuel de l'opérateur.
 - La performance de la LAD qui se trouve perturbée par des images trop foncées et inopérantes en cas d'images trop pâles.
 - Le « poids » des images dans le cadre de leur stockage et leur circulation sur le réseau.

Si le traitement par numérisation d'un imprimé se fait en cours d'exécution de l'accord-cadre, l'UCANSS pourra alors solliciter le prestataire pour la modification dudit formulaire et demander la fabrication d'un ou plusieurs échantillonnages d'une quantité de 100 exemplaires. Selon les dispositions prises pour la mise en œuvre de ces mesures, il sera indiqué au Titulaire de l'accord-cadre, les coordonnées d'une caisse disposant d'un scanner afin de transmettre les échantillons qui feront l'objet de tests pour validation. Au stade de cette demande, le document présenté sera complètement stabilisé et en conséquence le prestataire pourra capitaliser les « réglages machines » dans le cadre de la mise en production de l'imprimé.

A ce titre, l'UCANSS se réserve le droit de ne pas reconduire l'accord-cadre à sa date anniversaire si ces modifications devaient avoir pour effet de porter atteinte à l'économie du marché.

ARTICLE 5 - MODALITÉS D'EXÉCUTION DES IMPRIMÉS -

5.1 Modalités de réalisation des imprimés par le Titulaire

En cas de modification non substantielle à apporter sur les originaux fournis à la demande du service prescripteur défini lors de la réunion de lancement, le fournisseur sera tenu de réaliser un nouveau support qui ne fera pas l'objet de facturation.

En dehors du cas précédent, en aucun cas, les fichiers transmis pour la réalisation des imprimés ne doivent faire l'objet d'une modification par le Titulaire qui aurait alors à sa charge l'ensemble des frais afférents au mauvais tirage. Lors de chaque tirage, les informations suivantes devront apparaître sur l'imprimé :

- la référence de l'imprimé ;
- la date de l'édition ;
- le nom « UCANSS » ;
- le nom du Titulaire du marché (aucune autre coordonnée propre à l'imprimeur ne doit apparaître).

6.2 Stockage

Le Titulaire doit prévoir des aires ou des locaux de stockage sécurisés des imprimés afin d'empêcher l'endommagement, la détérioration ou le vol des produits, avant la livraison.

Il appartient au Titulaire de prendre toutes les dispositions permettant d'éviter les risques sus visés et de souscrire les assurances correspondantes. En cas de destruction due à un facteur extérieur (incendie, dégâts des eaux, etc....), les imprimés devront être remplacés dans les meilleurs délais au frais du Titulaire.

6.3 Seuil d'alerte

Le Titulaire devra estimer son seuil d'alerte pour une optimisation de la gestion de son stock.

ARTICLE 7 - MODALITÉS DE COMMANDES CLIENTS

7.1 Modalités de commande

L'UCANSS adressera au Titulaire de l'accord-cadre la liste des organismes clients dont il devra assurer la fabrication des modèles.

Les commandes des organismes sont quotidiennes. La périodicité et la quantité des commandes sont variables en fonction des besoins des organismes.

Les commandes sont passées via le site de commande du Titulaire de l'accord-cadre.

De ce fait, le Titulaire devra être en mesure d'assurer sur le site les fonctionnalités suivantes :

- la gestion par internet des commandes des organismes ;
- la création d'identifiants et de mots de passe pour accéder à son site de commande ;
- l'affichage des tarifs par référence ;
- proposer une confirmation de commande avec le récapitulatif du montant total pour validation de la commande par l'organisme ;
- une confirmation de la fabrication et de l'envoi du colis afin de pouvoir suivre les délais contractuels de l'accord-cadre ;
- un suivi des commandes (pour chaque colis prêt à expédier, le Titulaire doit prévoir de retourner à l'organisme le reflet de la commande passée afin que ce dernier ait une vision de l'envoi qui va être effectué) ;
- une hotline technique et utilisateur ;
- mettre à disposition de l'UCANSS et de la CNAM un accès en mode consultation au site de commande, et notamment aux statistiques afin de connaître le volume (en quantité, en montant et par destinataire) des imprimés fabriqués et vendus.

Le Titulaire assure le traitement de ces données dans le respect de la loi informatique et libertés et pour les seuls besoins de cet accord-cadre, dans les conditions prévues au C.C.A.P.

La durée d'exécution maximale des bons de commande ne pourra excéder trois mois à compter de la date de fin d'exécution de l'accord-cadre.

Dès réception de la commande, le Titulaire de l'accord-cadre, façonne et expédie les imprimés selon le conditionnement demandé.

7.2 Modalités de livraison

Le Titulaire s'engage à respecter un délai de **10 jours ouvrés maximum** entre la réception de la commande et la mise à disposition des imprimés dans les locaux de l'organisme. Dans le cas contraire, il sera appliqué des pénalités de retard prévues à l'article 14.3 du Cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.).

Ces délais sont impératifs et ne pourront être prolongés par dérogation aux dispositions de l'article 13.3 du C.C.A.G.-F.C.S. En particulier, aucune période de congés et aucun délai d'approvisionnement en papier ne seront pris en compte pour différer les délais contractuels.

Toute modification faite par le Titulaire sur le bon de livraison sera réputée non écrite.

Le Titulaire s'engage sur la bonne qualité du mode de livraison (emballages permettant de résister aux aléas des transports et des livraisons, adresse correcte...).

En cas de non-conformité ou de dysfonctionnement dans les modalités de livraison (adresse erronée, colis éventrés...), du produit livré, le fournisseur s'engage à fournir à ses frais une prestation conforme à la commande initiale.

Les colis doivent être acheminés selon un système permettant la traçabilité du colis.

Dans la mesure où le Titulaire du marché utilise un sous-traitant pour transporter et livrer les imprimés, il demeure responsable des dysfonctionnements constatés par les différents organismes (colis livrés à une mauvaise adresse, colis éventrés ou perdus...) et se verra appliquer des pénalités conformément à l'article 14.2 du C.C.A.P.

La gestion de la livraison devra être détaillée dans le cadre de réponse du candidat et sera évaluée selon les critères de notation indiqués dans le Règlement de consultation.

Le Titulaire s'engage à fournir selon la demande un reporting de l'état des commandes et l'état des expéditions.

ARTICLE 8 - ACCÈS AU SITE FOURNISSEUR -

Le Titulaire mettra à disposition de l'UCANSS et de la CNAM :

- un accès en consultation de son site de commandes en ligne afin de consulter les états des commandes des organismes ainsi que les statistiques ;
- un accès en consultation du site de livraison afin d'avoir un suivi concernant la traçabilité des colis ;
- semestriellement la consommation des organismes par mois avec le nombre de colis vendus en fonction du colisage et par organisme avec le tarif (prix de fabrication et de livraison) sous format Excel.

Le Titulaire transmet sous format dématérialisé (tableur) à l'UCANSS (propre modèle défini par UCANSS envoyé à la notification), des tableaux statistiques, après chaque fin de semestre (janvier et juillet), de toutes les prestations commandées au titre de l'accord-cadre, par branche et par organisme, en quantité et en montant.

Un suivi de l'accord-cadre (comité de pilotage) composé de membres de l'UCANSS et de la CNAM sera mis en place avec le Titulaire afin de dresser un bilan tous les semestres sur le fonctionnement général de l'accord-cadre.

Des statistiques spécifiques peuvent aussi être demandées par l'UCANSS et la CNAM à tout moment, et dans ce cas, les parties conviennent du délai pour les réaliser qui n'excèdera pas 3 semaines à compter de la date de la demande. Dans le cas du non-respect des délais imposés, l'UCANSS se réserve le droit d'appliquer des pénalités de retard.

Sécurité du site de commande

Le Titulaire de l'accord-cadre devra être en mesure de fournir un plan d'assurance sécurité du site de commande, ainsi que tous les éléments susceptibles de valoriser la prise en compte de la sécurité des systèmes d'information de la solution retenue.

ARTICLE 9 – RÉUNIONS DE SUIVI

L'UCANSS ainsi que le Titulaire désigneront un interlocuteur permanent et privilégié dès la notification de l'accord-cadre pour son exécution.

Une première réunion de lancement du projet aura lieu après la notification de l'accord-cadre. Des réunions supplémentaires pourront avoir lieu à la demande de l'UCANSS, de la CNAM ou du Titulaire.

Elles ont pour objet l'examen :

- de la bonne exécution de l'accord-cadre entre les organismes bénéficiaires et le Titulaire ;
- de la qualité des prestations sur les services mis en œuvre ;
- du traitement des incidents et des actions à mener.

Des réunions supplémentaires pourront avoir lieu à la demande de l'UCANSS ou du Titulaire.