



Établissement public du musée national Picasso - Paris  
20 rue de la Perle  
75003 PARIS

**PRESTATIONS DE CAPTATION ET DE MONTAGE  
AUDIOVISUEL POUR LA PROGRAMMATION ET  
REGIE TECHNIQUE DU MUSEE NATIONAL PICASSO-  
PARIS**

**ACCORD-CADRE N°2024-MNPP-1086-AC**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES  
(CCTP)**

## ARTICLE 1 – OBJET ET NATURE DE L'ACCORD CADRE

Le présent accord-cadre vise à fixer les termes contractuels généraux entre l'Etablissement public du musée national Picasso – Paris (ci-après dénommé « le Musée Picasso », « le musée », « la personne publique » ou le « pouvoir adjudicateur ») et le prestataire retenu.

Il a pour objet :

- des prestations de captation et de montage audiovisuel dans le cadre du suivi de la production événementielle du musée ;
- des prestations de régie de l'auditorium du musée. Dans ce cadre le titulaire est amené à travailler avec les équipes du musée afin d'assurer la régie technique des événements s'y déroulant (gestion du matériel sur place et location éventuelle de matériel supplémentaire).

Le titulaire assure, dans les conditions définies au sein du présent document et sous le contrôle du musée, l'ensemble des prestations annexes liées au contenu créé dans le cadre du présent marché (tournage, transcription, post-production, gestion du son et diffusion des supports liés à la régie technique de l'auditorium ou autres espaces).

## ARTICLE 2 - SUIVI DE L'ACCORD-CADRE

### 2.1 Représentant(s) du titulaire

Dès la notification de l'accord-cadre, le titulaire désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès du pouvoir adjudicateur, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d'exécution de l'accord-cadre.

Ce ou ces membres sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au pouvoir adjudicateur dans les délais requis ou impartis par l'accord-cadre, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

Par dérogation à l'article 3.4 du CCAG-PI, le remplacement, en cours d'exécution des prestations, du ou des interlocuteurs désignés doit faire l'objet d'une information préalable du Musée ; le titulaire communique par écrit le nom et le curriculum vitae du nouveau référent. Ce nouvel interlocuteur est considéré comme définitivement accepté si le Musée ne le récuse pas dans un délai de quinze jours à compter de la réception du curriculum vitae. Dans le cas contraire, le titulaire dispose de deux jours pour désigner un autre remplaçant et en informer le Musée.

### 2.2 Représentants du pouvoir adjudicateur

Les coordonnées de l'interlocuteur du titulaire au sein du musée Picasso qui sera chargé de la conduite de l'accord-cadre seront communiquées au titulaire après la notification de l'accord-cadre à l'adresse électronique renseignée dans l'acte d'engagement.

Tout acte et toute décision devant être pris pour permettre l'exécution des prestations, objet du présent accord-cadre, relèvent du pouvoir adjudicateur ou de son représentant le cas échéant.

Par dérogation à l'article 3.3 du CCAG-PI, ces différentes personnes physiques désignées par le pouvoir adjudicateur pour la conduite du présent accord-cadre ne sont pas réputées

disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au titulaire, les décisions nécessaires engageant le pouvoir adjudicateur.

## **ARTICLE 3 – PRESTATIONS ATTENDUES**

Le présent accord-cadre concerne, à titre principal : la captation audiovisuelle et le montage des images et des enregistrements sonores captés pour diffusion et archivage dans le cadre des activités de programmation scientifique et culturelle du Musée national Picasso-Paris ainsi que l'ensemble des activités liées à la régie de l'auditorium du musée.

Ces prestations audiovisuelles sont destinées à accompagner les événements programmés au musée, à documenter la gestion de la collection, à développer les outils de communication nécessaires, le tout dans un cadre d'archivage conforme aux attentes du musée.

### **3.1 Captation audiovisuelle**

Il sera demandé au titulaire de l'accord-cadre d'assurer, selon les commandes par le musée Picasso-Paris, le tournage, le dérushage, la post-production comprenant entre autres le montage, ainsi que toutes les prestations nécessaires à la finalisation des documents audiovisuels commandés destinés à tout format de diffusion.

- **3.1.1. Typologie d'événements concernés**

Les événements pouvant faire l'objet de captations sont :

- des colloques dans divers espaces ;
- des conférences dans l'auditorium ;
- des performances dans les espaces de l'hôtel salé ;
- des concerts dans les espaces de l'hôtel salé ;
- des spectacles dans les espaces de l'hôtel salé.

- **3.1.2 Tournage**

Ces prestations concernent la réalisation de captations (audio et vidéo) d'événements au sein de l'auditorium ou tout autre espace dédié du musée ou chez les partenaires dans le cadre d'un événement conjoint.

La composition de l'équipe de tournage ainsi que le matériel à utiliser seront déterminés à partir de la qualification des besoins exprimés dans les notes de consultations ou lors des briefs. Au regard des besoins exprimés, la facturation se fera sur la base du BPU pour l'équipe de tournage mobilisée et sur la base d'un devis signé par le prestataire et accepté par le musée pour le matériel.

Un dispositif de base de tournage est intégré au BPU comme point de référence définissant les frais de régie et le matériel.

Le musée se réserve le droit de demander au prestataire, pour certains tournages ou captations demandant une exigence particulière, une réactivité accrue. Ainsi, en cas d'indisponibilité soudaine aux dates souhaitées par le musée, le titulaire doit proposer un remplacement immédiat par une seconde équipe.

Les tournages ou enregistrement audio au Musée Picasso Paris s'effectueront sous la responsabilité du titulaire qui s'engage à contracter préalablement une assurance couvrant tous les risques (incendie, responsabilité civile, dommages aux biens, vols, bris de matériels), conformément aux règles édictées par le CCAP du présent accord-cadre. Le titulaire s'engage

également à se conformer aux règles de sécurité et de sûreté du lieu, à respecter le règlement intérieur de l'établissement.

Les frais généraux et le cas échéant, les frais financiers, induits par chaque production seront intégrés dans le devis sur la base d'un pourcentage.

- **3.1.3 Transcription**

Des prestations de transcription peuvent être commandées, notamment concernant l'intégralité d'une interview, d'une conférence ou d'un discours.

- **3.1.4 Post-production**

Les prestations de post-production comprennent :

- les prestations graphiques pour la réalisation d'un générique ;
- les prestations de montage, chapitré ou non, de séquences films ou vidéos (liées au tournage ou déjà existantes) ;
- les prestations de montage d'enregistrements sonores de tous types, le mixage sonore de ces enregistrements, ces prestations s'appliquant aux sons seuls ou aux sons montés sur des images (musique, commentaire off, voice-over, traductions, etc.) ;
- la traduction intégrée sous forme de sous-titrages ou sous forme de voice-over. Le titulaire sera en charge de l'exécution des prestations de traduction d'une langue à l'autre. La traduction peut être aussi une adaptation à destination des personnes sourdes ou malentendantes et malvoyantes ;
- la mise au format de diffusion du film réalisé et la fourniture de celui-ci.

Dans le cas d'un recours, par le titulaire et sur sa seule initiative, à des images ou sons dont les droits n'appartiennent pas au musée, le titulaire aura la charge, sous le pilotage du représentant du pouvoir adjudicateur :

- de lever les problèmes liés aux droits d'auteur en identifiant la personne juridique détentrice de ces droits ;
- d'identifier le coût de la cession de droits ;
- le cas échéant, de conduire la négociation jusqu'à la réalisation finale du contrat de cession de droit avec le ou les tiers.

Il est précisé que si l'ajout d'images ou sons est effectué par le titulaire à la demande expresse du Musée Picasso, ce dernier se chargera de libérer les droits afférents.

Il est entendu que la validation définitive de la captation montée se fera après échanges entre le titulaire et le musée Picasso, dans la limite de 5 échanges à compter de la première livraison.

### **3.2 Transmission des formats finalisés et archivage**

Pour chaque prestation et pour chaque document audiovisuel réalisé, le prestataire transmettra au Musée national Picasso-Paris les versions finales des montages réalisés à la fois au format et dans la résolution finaux de la diffusion visée ainsi que dans un format et une résolution permettant sa diffusion sur le site internet du Musée national Picasso-Paris et sur ses réseaux sociaux. Le prestataire mettra ces documents audiovisuels à disposition du Musée national Picasso-Paris sur une plateforme de téléchargement dédiée et sécurisée basée sur le territoire national et ce jusqu'à un an après la fin du présent marché. Il conservera également les rushs de captation sur un disque dur externe qui lui sera transmis par le Musée national Picasso-Paris.

Le musée Picasso assurera l'archivage des rushs et des documents réalisés. Le titulaire est tenu de les remettre au musée Picasso avec les prestations faisant l'objet des prestations du bon de commande et dans le délai fixé. A défaut de respecter ce délai, le titulaire sera passible de pénalités égales à cent euros (100€ HT) par jour calendaire de retard.

Il s'engage à les conserver dans des conditions optimales de sécurité, d'hygrométrie, de température et de sécurité et à vérifier que les sous-traitants éventuels garantissent les mêmes conditions de conservation.

### **3.3 Régie technique de l'auditorium**

Il sera demandé au titulaire de l'accord-cadre d'assurer la régie technique (gestion du son et des projections) des manifestations organisées dans l'auditorium du musée.

#### **3.3.1 Gestion du son :**

Le prestataire s'engage à assurer la mise en place, le réglage et le contrôle du système audio dans l'auditorium du musée Picasso Paris, conformément aux exigences techniques définies par le musée.

Le prestataire fournira du personnel qualifié pour la manipulation des équipements audio.

La régie technique inclura la gestion des micros, des enceintes, des consoles de mixage, ainsi que tout équipement nécessaire à la captation et à la diffusion du son.

Pour le bon déroulement d'un évènement, le titulaire pourra se voir demander de fournir du matériel supplémentaire (micro, enceinte, etc.). Cette demande donnera lieu à un bon de commande conformément aux dispositions du CCAP. Cette commande fera l'objet d'une demande de devis au préalable. Le devis sera par la suite validé par le Musée.

#### **3.3.2 Diffusion de supports visuels :**

Le prestataire sera responsable de l'exploitation des équipements nécessaires à la diffusion des supports visuels, tels que les écrans, les vidéoprojecteurs, et tout autre dispositif requis pour la présentation des contenus.

Un personnel compétent assurera la diffusion des contenus visuels, en garantissant une qualité optimale de projection et de rendu visuel.

Les supports visuels fournis par le musée seront intégrés dans les dispositifs de diffusion selon les spécifications techniques convenues.