

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DU PROJET DOSCCAR**

**N° de consultation : DCE-2024-162-VA**

**Nom du candidat :**

Cedocument contractuel **permettra au soumissionnaire de répondre au critère n°2 « Valeur technique » jugé sur 60 points.**

**Ce cadre est à remplir obligatoirement en lieu et place d’un mémoire technique.**

Le soumissionnaire joindra à son offre toute documentation mettant en valeur son savoir-faire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sous-critère 1** :  Qualité des moyens humains affecté à l’exécution des prestations :  Le candidat précisera notamment :   * le nombre et qualité des personnels amenés à intervenir dans le cadre du marché * les CV, qualifications, compétences, expériences et, le cas échéant, certifications et/ou accréditations de ces personnels * le référent responsable de la bonne exécution des prestations | Réponse du candidat (**10 pages maximum - police 10 minimum – hors CV et attestations diverses)** | |
| **Sous-critère 2** :  Capacité à mener à bien la mission dans les délais impartis :   * Connaissance dans le domaine de la gestion administrative et financière de projet * Propositions d’organisation pour les différentes missions * Moyens matériels notamment de logiciels mis en œuvre (stockage, outils…) * Modalités de suivi de la mission proposées * Planning détaillé pour l’exécution des prestations   **Sous critère 3 :**   * Performances environnementales   Mesures mises en place par le candidat afin de limiter l’impact environnemental dans le cadre de la réalisation des missions du marché | | Réponse du candidat (**15 pages maximum - police 10 minimum )**  Réponse du candidat (**2 pages maximum - police 10 minimum)** | |