



---

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

**ASSISTANCE AU RECRUTEMENT  
DE CONTRACTUELS  
POUR LES SERVICES DE L'ASSEMBLÉE NATIONALE**

**ACCORD-CADRE 24F027**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES  
(CCAP)**

**DES LOTS 1 ET 2, À MARCHÉS SUBSÉQUENTS**

Les lots traités dans ce document sont les lots en gras (lot 1 et 2) :

- **lot n° 1 : « Recrutement - Bâtiment et construction » ;**
- **lot n° 2 : « Recrutement - Informatique et systèmes d'information » ;**
- lot n° 3 : « Recrutement - Métiers de l'accueil et de la surveillance » ;
- lot n° 4 : « Recrutement - Assistant de direction et métiers supports administratifs » ;
- lot n° 5 : « Recrutement - Métiers de la restauration » ;
- lot n° 6 : « Recrutement - Chauffeurs » ;
- lot n° 7 : « Recrutement dédié aux personnes en situation de handicap.

# SOMMAIRE

<b>PARTIE I – DISPOSITIONS RELATIVES À L’ACCORD-CADRE</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 1 - OBJET- DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b>	<b>5</b>
1.1. Objet	5
1.2. Allotissement	5
1.3. Forme	5
1.4. Durées	6
1.4.1. Durée de validité de l’accord-cadre	6
1.4.2. Durée maximum d’exécution des marchés subséquents des lots 1 et 2	6
1.5. Montants	6
1.5.1. Montants maximum de l’accord-cadre	7
1.6. Lieux d’exécution	7
1.7. Précision lexicale	7
<b>ARTICLE 2 - PIÈCES CONSTITUTIVES DE L’ACCORD-CADRE</b>	<b>7</b>
2.1. Pièces particulières	7
2.2. Pièces générales	8
2.3. Pièces fournies par le titulaire	8
<b>ARTICLE 3 - RELATIONS ENTRE L’ASSEMBLÉE NATIONALE ET LE TITULAIRE</b>	<b>8</b>
3.1. Acheteur	8
3.2. Représentant du titulaire	8
3.3. Formes des notifications entre les parties	8
3.4. Obligations du titulaire de l’accord cadre	9
3.4.1. Obligations de réponse	9
3.4.2. Obligation de confidentialité	9
3.4.3. Protection des données à caractère personnel	9
3.4.4. Respect de la réglementation relative au travail dissimulé	10
3.4.5. Conditions de prévention des conflits d’intérêts	10
3.4.6. Bilan global	10
3.4.7. Obligation de fourniture des attestations ou livrables nécessaires à l’obtention des avantages ou déductions de l’annexe 5 à l’acte d’engagement.	10
<b>ARTICLE 4 - PRIX</b>	<b>11</b>
4.1. Prix et modalités financières	11
4.1.1. Forme des prix plafonds	11
4.1.2. Application de la taxe sur la valeur ajoutée	11
4.1.3. Variation des prix plafonds de l’accord-cadre	11
4.1.4. Prestations similaires	12
<b>ARTICLE 5 – CLAUSE DE RÉ-EXAMEN</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 6 - MODALITÉS DE RÈGLEMENT</b>	<b>12</b>
6.1. Modalités de facturation	12
6.2. Mode de règlement	13

6.3. Comptable assignataire des paiements – Nantissement ou cession de créances	13
6.4. Répartition des paiements en cas de groupement ou de sous-traitance	13
6.5. Présentation des demandes de paiement	13
<b>ARTICLE 7 - RESPONSABILITÉ ET ASSURANCES</b>	<b>14</b>
7.1. Responsabilité	14
7.2. Assurances	14
<b>ARTICLE 8 - SOUS-TRAITANCE</b>	<b>14</b>
8.1. Désignation de sous-traitants	14
8.2. Modalités de paiement direct des sous-traitants	15
<b>ARTICLE 9 - CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 10 - RÉSILIATION – LITIGES - LANGUE</b>	<b>16</b>
10.1. Résiliation	16
10.2. Litiges	16
10.3. Langue	16
<b>ARTICLE 11 – ENGAGEMENTS SOCIAUX</b>	<b>17</b>
11.1. Engagements sociaux	17
<b>ARTICLE 12 - DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX</b>	<b>17</b>
<b>PARTIE II – DISPOSITIONS RELATIVES AUX MARCHÉS SUBSÉQUENTS</b>	<b>18</b>
<b>ARTICLE 13 – DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b>	<b>18</b>
13.1. Forme	18
13.2. Modalités de passation des marchés subséquents	18
13.2.1. Modalités de passation des marchés subséquents	18
13.2.2. Attribution des marchés subséquents	18
13.3. Durée des marchés subséquents	19
<b>ARTICLE 14 - PIÈCES CONSTITUTIVES</b>	<b>20</b>
Ordre de priorité des pièces des marchés subséquents	20
<b>ARTICLE 15 - RELATIONS ENTRE L'ASSEMBLÉE ET LE TITULAIRE</b>	<b>20</b>
<b>ARTICLE 16 - PRIX</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 17 - ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 18 - SOUS-TRAITANCE</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 19 - MODALITÉS DE RÈGLEMENT</b>	<b>21</b>
19.1. Avance	21
19.2. Acomptes	22
<b>ARTICLE 20 – RÉSERVE DU TITULAIRE SUR UN MARCHÉ SUBSÉQUENT</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 21 - SUIVI D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS</b>	<b>22</b>
21.1. Qualité des prestations	22
21.2. Opérations de vérifications : attestation de service fait	23

<b>ARTICLE 22 - DÉLAIS D'EXÉCUTION - PÉNALITÉS</b>	<b>23</b>
<b>22.1. Délais d'exécution</b>	<b>23</b>
<b>22.2. Pénalités</b>	<b>23</b>
<b>ARTICLE 23 - RÉSILIATION – LITIGE - LANGUE</b>	<b>25</b>
<b>ARTICLE 24 - DÉROGATIONS AU CCAG-FCS</b>	<b>25</b>

## **PARTIE I – DISPOSITIONS RELATIVES À L'ACCORD-CADRE**

### **ARTICLE 1 - OBJET – DISPOSITIONS GENERALES**

---

#### **1.1. Objet**

Le présent accord-cadre a pour objet des prestations d'assistance au recrutement de contractuels pour différents métiers de l'Assemblée nationale.

**Ces prestations recouvrent la recherche, l'évaluation et la présentation de candidats qualifiés en vue du recrutement de personnels contractuels par l'Assemblée nationale.**

L'Assemblée nationale se réserve le droit de procéder par elle-même au recrutement direct d'un candidat qu'elle a elle-même identifié y compris pour un métier figurant dans le périmètre du marché.

L'ensemble des prestations attendues pour chaque lot est détaillé dans le CCTP (cahier des clauses techniques particulières) du lot correspondant.

#### **1.2. Allotissement**

L'accord-cadre est constitué de 7 lots distincts :

- **Lot 1 : Le lot 1 a pour objet le recrutement dans le secteur du bâtiment et de la construction.**
- **Lot 2 : Le lot 2 a pour objet le recrutement dans le secteur informatique et des systèmes d'information.**
- Lot 3 : Le lot 3 a pour objet le recrutement dans les métiers de l'accueil et de la surveillance.
- Lot 4 : Le lot 4 a pour objet le recrutement dans les métiers d'assistant de direction et les métiers supports administratifs.
- Lot 5 : Le lot 5 a pour objet le recrutement dans les métiers de la restauration.
- Lot 6 : Le lot 6 a pour objet le recrutement de chauffeurs.
- Lot 7 : Le lot 7 a pour objet le recrutement dédié aux personnes en situation de handicap.

Le présent CCAP concerne uniquement les lots 1 et 2 (en gras).

Il est précisé que le lot 7 est utilisé lorsque le recrutement concerne une personne en situation de handicap, quel que soit le secteur d'activité. En revanche, les lots 1 à 6 sont utilisés lorsque le recrutement concerne une personne relevant du secteur d'activité correspondant au lot en question. Toutefois, ces conditions n'excluent pas la possibilité pour les titulaires des lots 1 à 6 de proposer également des candidats en situation de handicap.

#### **1.3. Forme**

Pour les lots 1 à 6, le présent accord-cadre est passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert en application des articles L. 2124-2 et R. 2161-2 à R. 2161-5 du CCP (code de la commande publique). Le lot 7 est passé sans publicité ni mise en concurrence préalable en application des articles L. 2122-1, R. 2122-8, et R. 2123-1. 2° b) du CCP.

### **Lots 1 et 2 sont des accords-cadres à marchés subséquents**

Ils prennent chacun la forme d'un accord-cadre multi attributaire donnant lieu à la conclusion de marchés subséquents conformément aux dispositions des articles R. 2162-1 à R. 2162-12 du code de la commande publique.

Les dispositions propres aux marchés subséquents sont indiquées, au moment de leur publication, dans leurs documents contractuels ; à défaut, les clauses du présent accord-cadre leur sont applicables.

Le nombre d'attributaires des lots 1 et 2 du présent accord-cadre est fixé conformément au tableau ci-dessous sous réserve d'un nombre suffisant d'offres régulières.

N° de lot	Objet	Nombre d'attributaires
Lot 1	Recrutement dans le secteur du bâtiment et de la construction	4
Lot 2	Recrutement dans le secteur informatique et des systèmes d'information.	4

## **1.4. Durées**

### **1.4.1. Durée de validité de l'accord-cadre**

La durée de validité de l'accord-cadre est la durée pendant laquelle les marchés subséquents peuvent être notifiés.

Cette durée est de deux (2) ans à compter de la date de notification de l'accord-cadre. Il peut être reconduit deux (2) fois, pour une période de douze (12) mois, par une décision expresse de l'Assemblée nationale notifiée au(x) titulaire(s), sans que sa durée n'excède quatre (4) ans.

La décision de reconduction est notifiée au titulaire au moins trois (3) mois avant son expiration par lettre recommandée avec accusé de réception.

Aucune indemnité n'est due au titulaire en cas de non-reconduction de l'accord-cadre.

Le(s) titulaire(s) ne peut(peuvent) pas refuser la reconduction.

### **1.4.2. Durée maximum d'exécution des marchés subséquents des lots 1 et 2**

Les marchés subséquents émis au titre des lots 1 et 2 peuvent être notifiés au titulaire pendant toute la durée de validité de l'accord-cadre. Passé ce délai, aucun marché subséquent ne peut être notifié. Toutefois, les marchés subséquents déjà notifiés s'exécutent jusqu'à leur terme. Leur durée d'exécution ne saurait toutefois dépasser de plus de (douze) 12 mois la date de fin de validité de l'accord-cadre.

## **1.5. Montants**

### 1.5.1. Montants maximum de l'accord-cadre

En application du 2° de l'article R. 2162-4 du code de la commande publique, les lots sont conclus sans minimum et avec les montants maximum suivants :

- **Lot 1 : 148 334 euros HT maximum soit 178 000 euros TTC maximum sur 4 ans ;**
- **Lot 2 : 387 500 euros HT maximum soit 465 000 euros TTC maximum sur 4 ans ;**
- Lot 3 : 205 834 euros HT maximum soit 247 000 euros TTC maximum sur 4 ans ;
- Lot 4 : 371 667 euros HT maximum soit 446 000 euros TTC maximum sur 4 ans ;
- Lot 5 : 57 500 euros HT maximum soit 69 000 euros TTC maximum sur 4 ans ;
- Lot 6 : 22 500 euros HT maximum soit 27 000 euros TTC maximum sur 4 ans ;
- Lot 7 : 39 975 euros HT maximum soit 47 970 euros TTC maximum sur 4 ans.

### 1.6. Lieux d'exécution

L'accord-cadre est exécuté dans les locaux du titulaire à l'adresse indiquée dans l'offre technique ou à distance via visioconférence.

Les pré-sélections se font dans les locaux du titulaire ou en visioconférence.

Les candidats sélectionnés par l'Assemblée nationale sont reçus dans ses locaux du 7<sup>ième</sup> arrondissement de Paris.

### 1.7. Précision lexicale

Dans le cadre du présent document, les termes « au titulaire », « le titulaire », « du titulaire », « les titulaires » *etc.* sont employés pour désigner chaque titulaire de chacun des lots de l'accord-cadre.

Les termes « administration », « acheteur » et « Assemblée nationale » sont employés pour désigner l'Assemblée nationale.

## **ARTICLE 2 - PIÈCES CONSTITUTIVES DE L'ACCORD-CADRE**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, l'accord-cadre est régi par les pièces suivantes, par ordre de priorité décroissante :

### 2.1. Pièces particulières

- **L'AE (acte d'engagement) du lot dûment complété**, et ses annexes, à savoir ;
  - Le cas échéant, annexe 1 : formulaire DC4 relatif à la présentation d'un sous-traitant
  - Le cas échéant, annexe 2 : tableau de repartitions des sommes cas de cotraitance et/ou de sous-traitance ;
  - Annexe 3 : **bordereau des prix unitaires** (hors onglet détail quantitatif estimatif – DQE, non contractuel)
  - Annexe 4 : **Engagements sociaux**

- Annexe 5 : **Avantages et déductions**

- Le présent **CCAP** (cahier des clauses administratives particulières), dont l'exemplaire conservé par l'administration fait seul foi :
  - Annexe 1 : RGPD
- Le **CCTP** (cahier des clauses techniques particulières) dont l'exemplaire conservé par l'administration fait seul foi, et son annexe comportant **les fiches de poste** ;

## **2.2. Pièces générales**

- Le CCAG-FCS (cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;

## **2.3. Pièces fournies par le titulaire**

- **Le CRT** (cadre de réponse technique).

# **ARTICLE 3 - RELATIONS ENTRE L'ASSEMBLÉE NATIONALE ET LE TITULAIRE**

---

## **3.1. Acheteur**

L'acheteur est l'Assemblée nationale représentée par le Collège des Questeurs.

Le représentant de l'Assemblée nationale pour le suivi administratif, juridique et financier du présent accord-cadre est le directeur de Ressources humaines ou toute personne désignée par ses soins.

Le suivi opérationnel de l'exécution est assuré par la division du recrutement, des stages et de l'apprentissage.

## **3.2. Représentant du titulaire**

Dès la notification, le titulaire désigne une personne physique qui le représente vis-à-vis de l'acheteur.

Par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-FCS, pendant toute la durée d'exécution du marché, l'acheteur se réserve le droit de récuser tout personnel du titulaire qui s'avérerait inadapté à l'exécution des prestations sans que sa décision ait à être justifiée.

Sauf acceptation préalable de la personne chargée du suivi opérationnel de l'exécution des prestations, le remplacement de personnels du titulaire entre eux, pour convenances personnelles, est également considéré comme un motif de récusation sans autre justification.

## **3.3. Formes des notifications entre les parties**

En application de l'article 3.1.1 du CCAG-FCS, la notification des décisions, observations ou informations qui font courir un délai est faite soit par courrier postal avec accusé de réception,



soit par courrier électronique avec accusé de réception, aux adresses indiquées dans l'acte d'engagement du titulaire.

### **3.4. Obligations du titulaire de l'accord cadre**

#### **3.4.1. Obligations de réponse**

Le titulaire de l'accord-cadre s'engage à participer à l'ensemble des consultations organisées pour l'attribution des marchés subséquents.

Il est précisé qu'après trois marchés subséquents restés sans réponse de la part d'un titulaire, l'Assemblée nationale se réserve la possibilité de résilier, sans indemnité, l'accord-cadre avec ledit titulaire.

#### **3.4.2. Obligation de confidentialité**

Chacune des parties s'engage à ce que les informations divulguées dans le cadre de l'exécution des prestations soient conservées de manière strictement confidentielle et ne soient en aucune manière diffusées à des tiers. Cette obligation de confidentialité est illimitée dans le temps.

Le titulaire s'interdit de divulguer toute information relative à l'organisation et l'activité de l'Assemblée nationale dont il pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution des prestations. Il s'engage à faire respecter ces obligations par ses employés et à assumer les conséquences de leur violation.

Il est interdit au titulaire de faire une quelconque publicité pour les prestations faisant l'objet du présent accord-cadre, sauf à titre de référence dans le cadre d'une candidature à un marché public.

Toute demande d'un tiers, y compris de la presse, relative aux prestations fournies, doit être transmise au représentant de l'Assemblée nationale chargé du suivi administratif, juridique et financier des prestations.

Tout manquement à ces dispositions est susceptible d'entraîner la résiliation du présent accord-cadre, sans préjudice d'éventuelles poursuites civiles ou pénales.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par ses personnels, préposés, mais également à tout opérateur économique intervenant pour son compte ou en partenariat avec lui (cotraitants et sous-traitants notamment).

#### **3.4.3. Protection des données à caractère personnel**

Chaque partie au contrat est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, ci-après désigné « le règlement européen sur la protection des données ».

Toute transmission de données à des tiers, y compris au bénéfice d'entités établies hors de l'Union européenne, qui ne serait pas strictement conforme à la réglementation en vigueur est formellement prohibée.

En cas de manquement par une des parties à ses obligations légales et contractuelles relatives à la protection des données personnelles, le contrat peut être résilié pour faute conformément à l'article 11 du CCAG.

Les parties au contrat sont autorisées à traiter pour le compte de l'acheteur les données à caractère personnel nécessaires pour fournir les prestations objet du contrat dans les conditions prévues à l'annexe 1 du présent CCAP.

#### **3.4.4. Respect de la réglementation relative au travail dissimulé**

Conformément à l'article R. 2143-8 du code de la commande publique, le titulaire fournit tous les six (6) mois à compter de la notification, les pièces prévues aux articles D. 8222-5 (pièces fournies par le co-contractant établi en France) ou D. 8222-7 (pièces fournies par le co-contractant établi à l'étranger) ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail (liste nominative des salariés étrangers employés) soit, si le titulaire est établi ou domicilié en France :

- 1° de l'article D. 8222-5 : une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois (attestation de vigilance délivrée par l'URSSAF) ;
- 2° de l'article D. 8222-5 : un extrait du registre pertinent (tel qu'un extrait K ou K bis) ;
- article D. 8254-2 : la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2 du code du travail, liste établie à partir du registre unique du personnel précisant, pour chaque salarié : sa date d'embauche, sa nationalité, le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Si le titulaire est un groupement d'opérateurs économiques, les déclarations sont à fournir par chaque membre du groupement

#### **3.4.5. Conditions de prévention des conflits d'intérêts**

Le prestataire s'engage à ne pas solliciter un candidat placé par lui à l'Assemblée nationale pendant une durée minimale de 24 mois.

#### **3.4.6. Bilan global**

Tous les ans à compter de la notification, le titulaire transmet au représentant de l'Assemblée nationale le bilan des prestations de recrutement effectuées dans l'année, en indiquant notamment le relevé des prestations de recrutement effectuées dans l'année.

#### **3.4.7. Obligation de fourniture des attestations ou livrables nécessaires à l'obtention des avantages ou déductions de l'annexe 5 à l'acte d'engagement.**

Le titulaire s'engage à fournir autant que nécessaire les attestations ou réaliser toutes autres démarches nécessaires à l'obtention des avantages ou déductions de l'annexe 5 à l'acte d'engagement. Dans le cas où l'acheteur serait dans l'impossibilité d'obtenir les avantages ou déductions de l'annexe 5 à l'acte d'engagement du fait du titulaire, les pénalités prévues aux présent CCAP s'appliquent.

## ARTICLE 4 - PRIX

---

### 4.1. Prix et modalités financières

#### 4.1.1. Forme des prix plafonds

Les prix plafonds des prestations des lots 1 et 2 du présent accord-cadre sont ceux qui figurent à l'annexe 3 à l'acte d'engagement (bordereau des prix unitaires).

Ces prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations, incluant tous les frais, charges et sujétions du titulaire. Les prix comprennent toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations.

Par dérogation à l'article 10.2.4 du CCAG-FCS, la date d'établissement des prix est arrêtée au mois de la date de notification de l'accord cadre.

#### 4.1.2. Application de la taxe sur la valeur ajoutée

Les montants des sommes versées au titulaire sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de l'établissement des pièces de mandatement.

#### 4.1.3. Variation des prix plafonds de l'accord-cadre

Les prix plafonds applicables aux lots 1 et 2 de l'accord-cadre sont révisables.

Ces prix peuvent être révisés annuellement à compter de la date de notification de l'accord-cadre, à l'aide de la formule suivante :

$$P_1 = P_0 \times [(S_1/S_0)]$$

Dans laquelle :

$P_1$  : prix révisé ;

$P_0$  : prix à la date d'établissement des prix (cf. article 4.1.1 ci-dessus) ;

$S_1$  : dernière valeur connue (y compris provisoire) de l'indice au moment de la révision des prix ;

$S_0$  : valeur de l'indice à la date d'établissement des prix.

L'indice de référence est l'indice SYNTEC est disponible sur le site <https://www.syntec.fr/>

En cas de fin de la série d'indice, la série de remplacement est utilisée, assortie au besoin d'un coefficient de raccordement.

En cas de disparition de la série sans remplacement, un nouvel indice est proposé au titulaire ; celui-ci a la faculté de présenter des observations sur le nouvel indice dans un délai de dix jours calendaires à compter de la communication du nouvel indice. L'indice retenu est réputé accepté à l'expiration de ce délai. En cas de désaccord de la part du titulaire, celui-ci peut proposer l'utilisation d'un autre indice. La décision finale revient alors à l'acheteur, qui communique l'indice de remplacement à utiliser au titulaire.

La communication des prix révisés 1 mois avant la date de révision des prix à la personne chargée du suivi opérationnel de l'exécution, s'accompagne de celle de l'indice de révision, obtenu par la même formule, sous la forme d'un pourcentage arrondi à la troisième décimale.

Les prix révisés sont arrondis à la deuxième décimale.

#### Clause de sauvegarde

L'acheteur se réserve le droit de résilier, avec un préavis de 1 mois, l'accord-cadre, lorsque la révision des prix, appliquée dans les conditions prévues à l'article 4 de la première partie du présent CCAP, conduit à une augmentation de plus de 5 % l'an par rapport aux prix avant révision de l'accord-cadre.

Par dérogation aux articles 38 et 42 du CCAG-FCS, la résiliation du marché par la personne publique pour ce motif n'ouvre le droit à aucune indemnité pour le titulaire.

#### **4.1.4. Prestations similaires**

L'acheteur peut recourir à la procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence pour la réalisation de prestations similaires à celles du présent accord-cadre, tel que prévu par l'article R. 2122-7 du code de la commande publique, sans que cela n'amène au dépassement du montant maximum de chaque lot de l'accord-cadre.

### **ARTICLE 5 - CLAUSE DE RÉEXAMEN**

Il n'est pas prévu de clauses de réexamen en l'application des dispositions prévues à l'article R.2194-1 et suivants du code de la commande publique.

### **ARTICLE 6 - MODALITÉS DE RÈGLEMENT**

#### **6.1. Modalités de facturation**

Les prestations exécutées sont payées à chaque titulaire conformément aux règles de la comptabilité de l'Assemblée nationale et sous réserve d'acceptation du service fait, sur présentation de factures récapitulatives. Ces factures comportent, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Les nom et adresse du titulaire ;
- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- la référence du lot (intitulé et numéro) ;
- la nature et la quantité des prestations commandées ;
- la désignation d'exécution le cas échéant ;
- La date et le numéro du marché subséquent ;

- Le prix unitaire HT de chaque recrutement ;
- Les montants et taux de TVA légalement applicables ;
- Le montant total TTC des prestations exécutées ;
- Le nom du service destinataire ;
- La date et l'adresse de la réalisation de la prestation.

## 6.2. Mode de règlement

Le règlement est effectué dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement ou de la date d'exécution des prestations lorsqu'elle est postérieure, par virement bancaire informatisé.

En cas de dépassement du délai de paiement par l'Assemblée nationale, des intérêts moratoires sont dus au titulaire. Ils sont calculés sur le montant de la facture, par application du taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de 8 points conformément à l'article R. 2192-31 du code de la commande publique.

## 6.3. Comptable assignataire des paiements – Nantissement ou cession de créances

Le comptable assignataire des paiements est Mme la Trésorière de l'Assemblée nationale.

La personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R. 2191-55 du code de la commande publique (nantissement ou cession de créance) est Mme la Trésorière de l'Assemblée nationale.

## 6.4. Répartition des paiements en cas de groupement ou de sous-traitance

L'acte d'engagement indique ce qui doit être réglé respectivement au titulaire (ou à chacun des cotraitants en cas de groupement) et à ses sous-traitants.

En cas de groupement, la signature du projet de décompte par le mandataire vaut, pour chaque cotraitant, acceptation du montant d'acompte ou de solde à lui payer directement, ou le cas échéant à payer sur le compte unique de groupement.

## 6.5. Présentation des demandes de paiement

**Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques et numériques du titulaire, y compris ceux domiciliés à l'étranger, sont effectués de manière électronique et dématérialisée et exclusivement sur le portail de dématérialisation des factures électroniques de l'Assemblée nationale selon des modalités communiquées de manière dématérialisée au titulaire au début de l'exécution de l'accord-cadre.**

Cette obligation s'applique aux sous-traitants admis au paiement direct et aux cotraitants admis à un paiement direct et individualisé.

**Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, l'Assemblée nationale peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation au titulaire et l'avoir invité à s'y conformer.**

En cas de manquement répété du titulaire, d'un de ses cotraitants ou d'un de ses sous-traitants admis au paiement direct, à l'obligation de transmission des factures via ce portail, l'Assemblée nationale peut appliquer la pénalité prévue à l'article « Pénalités » du présent document.

En cas de manquement réitéré et persistant et après mise en demeure du titulaire, l'accord-cadre peut être résilié.

## **ARTICLE 7 - RESPONSABILITÉ ET ASSURANCES**

---

### **7.1. Responsabilité**

Le titulaire assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations. En conséquence, il est seul responsable des dommages causés directement ou indirectement pendant ses interventions :

- à son personnel, au personnel de l'Assemblée nationale ou à des tiers ;
- à ses biens, aux biens appartenant à l'Assemblée nationale ou à des tiers.

Le titulaire répond notamment des responsabilités, garanties et risques mis à sa charge par les articles 1240 à 1242, 1788 à 1791 du code civil.

Sont exclus de la responsabilité du titulaire, sous bénéfice de preuves apportées par celui-ci, les dommages et conséquences dus à l'intervention dommageable d'un tiers que le titulaire n'a matériellement pas eu la possibilité d'empêcher.

La responsabilité du titulaire peut être dérogée lorsqu'il apporte la preuve qu'il s'est trouvé dans l'impossibilité matérielle d'assurer sa prestation par le fait de l'Assemblée nationale ou par des causes non imputables à sa prestation (destruction par des tiers, vol, sinistres, etc.).

### **7.2. Assurances**

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'Assemblée nationale et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Par dérogation à l'article 9 du CCAG-FCS, il doit justifier, avant notification du marché, qu'il détient ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution des prestations, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande et dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la demande.

## **ARTICLE 8 - SOUS-TRAITANCE**

---

### **8.1. Désignation de sous-traitants**

Lorsque le titulaire entend recourir à un sous-traitant en cours d'exécution, il demande préalablement son acceptation à l'Assemblée nationale.

La demande d'agrément doit être accompagnée des pièces suivantes :

1. Formulaire DC4<sup>1</sup> (dans la dernière version en vigueur) relatif à la présentation d'un sous-traitant précisant :
  - ❑ la désignation précise des prestations sous-traitées,
  - ❑ le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé,
  - ❑ le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant,
  - ❑ les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance,
  - ❑ le candidat remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.
2. Tableau de répartition des sommes dues entre le titulaire et les sous-traitants admis au paiement direct (voir modèle annexé à l'acte d'engagement) ;
3. Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant, par la production des pièces exigées du titulaire dans les conditions fixées par le règlement de la consultation du présent marché ;
4. Les coordonnées bancaires du sous-traitant ;
5. Le numéro unique d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique mentionné au 1° de l'article R. 2143-13 ;
6. Attestations de régularité sociale et fiscale ;
7. Attestation d'assurance ;
8. Restitution le cas échéant de « l'exemplaire unique », si une copie de l'acte d'engagement a été délivrée au titulaire avec la mention « copie certifiée conforme à l'original délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance ».

**La demande d'agrément du sous-traitant doit être envoyée par courriel à l'adresse suivante :**

[recrutement@assemblee-nationale.fr](mailto:recrutement@assemblee-nationale.fr)

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont constatés par la signature par l'acheteur de l'acte spécial de sous-traitance (DC4). Le silence de l'acheteur gardé pendant vingt-et-un jours à compter de la réception des documents mentionnés à l'article R. 2193-3 du code de la commande publique vaut également acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

## **8.2. Modalités de paiement direct des sous-traitants**

Conformément aux articles R. 2193-10 à R.2193-16 du code de la commande publique, le sous-traitant bénéficiant du paiement direct adresse sa demande de paiement au représentant de

---

<sup>1</sup> Disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

l'Assemblée nationale chargé du suivi administratif, juridique et financier, ainsi que l'accusé de réception ou le récépissé attestant que le titulaire a par ailleurs reçu sa demande de paiement ou l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé. Ces documents sont adressés aux coordonnées ci-dessus mentionnés.

## **ARTICLE 9 - CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ**

Le titulaire est dispensé de la constitution d'un cautionnement. Il ne n'est pas opéré de retenue de garantie.

## **ARTICLE 10 - RÉSILIATION – LITIGES - LANGUE**

### **10.1. Résiliation**

L'accord-cadre peut être résilié avec un titulaire ou plusieurs titulaire dans les cas et selon les modalités décrites aux articles 38 et suivants du CCAG-FCS.

Constituent également des motifs de résiliation pour faute du titulaire les cas de figure suivants :

- la non-fourniture ou l'inexactitude des renseignements prévus aux articles R. 2143-7 à R. 2143-10 du code de la commande publique ;
- les manquements à l'obligation de réponse telle que définie à l'article 3.4.1 de la première partie du présent CCAP ;
- les manquements à l'obligation de confidentialité et de protection des données à caractère personnel, telle que définie aux articles 3.4.2 et 3.4.3 du présent CCAP.

### **10.2. Litiges**

L'Assemblée nationale et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tous les différends qui pourraient survenir lors de l'exécution, soit directement, soit par la procédure de règlement des litiges telle que prévue à l'article L. 2197-3 du code de la commande publique.

En cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution du présent accord-cadre, le Tribunal Administratif de Paris est le seul compétent à l'exclusion de toute autre juridiction.

### **10.3. Langue**

Les documents relatifs au présent accord-cadre sont rédigés en Français.



## **ARTICLE 11 - ENGAGEMENTS SOCIAUX**

---

### **11.1. Engagements sociaux**

Il est souhaité que le titulaire mette en place une démarche d'amélioration sociale, en veillant à confier la réalisation des prestations visées par le présent accord-cadre à des personnes en situation de handicap ou éloignées de l'emploi. Lors de l'exécution des prestations, le titulaire doit respecter le nombre d'heures auquel il s'est engagé dans l'annexe 5 de l'acte d'engagement, sous peine des pénalités prévues dans le présent CCAP. Le nombre d'heures à réaliser est calculé en fonction des recrutements attribués, multipliés pour chacun par l'engagement pris par le titulaire.

#### **Obligation de *reporting* annuel :**

Le titulaire s'engage à fournir chaque année lors du bilan, à la demande du pouvoir adjudicateur, une attestation indiquant :

- Le nombre d'heures effectuées par les personnes ciblées (handicapées ou éloignées de l'emploi) par marché subséquent ;
- Les mesures concrètes mises en œuvre pour respecter les engagements sociaux du marché.

## **ARTICLE 12 - DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

---

Le présent document apporte les dérogations listées ci-dessous au CCAG-FCS.

- L'article 2 déroge à l'article 4.1 du CCAG.
- L'article 3.2 déroge à l'article 3.4.3 du CCAG.
- L'article 4.1.1 déroge à l'article 10.2.4 du CCAG.
- L'article 4.1.3 déroge aux articles 38 et 42 du CCAG ;
- L'article 7.2 déroge à l'article 9 du CCAG.

## **PARTIE II – DISPOSITIONS RELATIVES AUX MARCHÉS SUBSÉQUENTS**

---

**Les marchés subséquents des lots 1 et 2 du présent accord-cadre sont régis par les dispositions relatives à l'accord-cadre (Partie I) et par les dispositions décrites dans la présente partie II.**

### **ARTICLE 13 - DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

---

#### **13.1. Forme**

Les marchés subséquents passés au titre de l'accord-cadre prennent la forme de marchés ordinaires avec des montants forfaitaires.

#### **13.2. Modalités de passation des marchés subséquents**

##### **13.2.1. *Modalités de passation des marchés subséquents***

La passation des marchés subséquents dans le cadre du lot 1 « Recrutement - Bâtiment et constructions » et du lot 2 « Recrutement - Informatique et systèmes d'information » s'effectue à chaque survenance d'un besoin, par mise en concurrence des titulaires de l'accord-cadre.

À chaque besoin exprimé par l'Assemblée nationale, une lettre de consultation est envoyée aux titulaires des lots concernés. Cette lettre précise la description du poste à pourvoir, les compétences recherchées, ainsi que le délai de présentation des candidats.

Les titulaires doivent remettre leur proposition dans un délai précisé dans la lettre consultation, ce délai pouvant être réduit à 5 jours ouvrés en cas d'urgence à compter de la réception de la consultation, sous réserve d'un délai différent précisé dans la lettre de consultation du marché subséquent.

##### **13.2.2. *Attribution des marchés subséquents***

Après analyse des offres, le marché subséquent est attribué au titulaire ayant soumis l'offre économiquement la plus avantageuse. L'attribution se fait dans les conditions précisées dans la lettre de consultation et sur la base des critères suivants :

<b>Critère</b>	<b>Pondération</b>
<b>Qualité et pertinence de la proposition technique et des intervenants</b>	<i>Entre 40 et 80 %</i>
<b>Prix</b>	<i>Entre 20 et 60 %</i>

. L'ensemble des critères, sous-critères et leur pondération sont précisés dans la lettre de consultation.

#### **Etapes et livrables :**

<b>Etapas et livrables</b>	<b>Echéance</b>
<b>Réunion de cadrage</b>	Dans un délai maximum de <b>dix (10) jours</b> ouvrés suivant la date de notification du marché subséquent
<b>Projet d’annonce</b>	Dans un délai maximum de <b>cinq (5) jours</b> ouvrés suivants la réunion de cadrage
<b>Si modification du projet d’annonce</b>	Dans un délai maximum de <b>cinq (5) jours</b> ouvrés suivant la demande de modification de l’Assemblée nationale
<b>Courriel pour informer de la publication de la fiche de présentation du poste</b>	Dans un délai maximum de <b>cinq (5) jours</b> à compter de la validation de l’annonce
<b>Remise des 3 dossiers de candidature validés par l’Assemblée nationale (CV, lettre de motivation du candidat, compte rendu de l’entretien de pré-qualification et résultats des tests)</b>	Dans le délai maximum de <b>cinquante (50)</b> jours ouvrés à compter de la réunion de cadrage
<b>Suivi de la mission</b>	Envoi de courriels à minima mensuels à l’Assemblée nationale pour rendre compte du suivi pendant la période de garantie
<b>Bilan final de mission (art 2.3.2 du CCTP)</b>	A la fin de la mission de recrutement
<b>Garantie de remplacement : Présentation de nouveaux candidats suite à la rupture prématurée d’un contrat</b>	La garantie de remplacement ne doit pas être inférieure à 1 semaine à partir de la prise de poste

Les délais mentionnés ci-dessus s'entendent en dehors des délais de validation imputables à l'Assemblée nationale. En cas d’ajournement de la prestation, ces délais court de plein droit.

### 13.3. Durée des marchés subséquents

La durée du marché subséquent est indiquée dans le CCAP du marché subséquent. Les marchés subséquents notifiés pendant la durée de validité de l’accord-cadre restent valables jusqu’à leur terme, même après la date d’échéance de l’accord-cadre, sans toutefois excéder un délai de **(douze) 12 mois après cette date.**

## **ARTICLE 14 - PIÈCES CONSTITUTIVES**

---

### **Ordre de priorité des pièces des marchés subséquents**

Par dérogation à l'article 4.1 du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles des marchés subséquents, celles-ci prévalent dans l'ordre ci-après :

- les pièces régissant l'accord-cadre énumérées à l'article 2 du présent document ;
- l'acte d'engagement (AE) du marché subséquent dont l'offre financière et technique de l'attributaire ;
- le cahier des clauses particulières (CCP) régissant, le cas échéant, le marché subséquent ;
- Le CCAG-FCS (cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- le cadre de réponse technique (CRT) du marché subséquent remis par le titulaire, le cas échéant ;
- tout autre pièce contractuelle le cas échéant réclamée pour la conclusion du marché subséquent ;

Les exemplaires de ces documents conservés par l'Assemblée nationale font seuls foi.

## **ARTICLE 15 - RELATIONS ENTRE L'ASSEMBLÉE ET LE TITULAIRE**

---

Il est fait application de l'article 3 de la partie I du CCAP relative à l'accord-cadre.

### **15.1 Obligations du respect des exigences décrites dans les documents contractuels.**

Le titulaire s'engage à satisfaire aux exigences de qualité et de présentation décrites dans les documents contractuels. Le non-respect de ces dispositions peut entraîner le rejet des prestations et peut avoir pour conséquence la résiliation de l'accord-cadre.

Tout manquement du titulaire aux engagements souscrits (notamment un retard de livraison ou une livraison non-conforme) lui est signalé par lettre recommandée avec avis de réception et peut faire l'objet des pénalités et sanctions prévues par le présent document et éventuellement précisées par le CCAP du marché subséquent. .

### **15.2 Engagements du titulaire – Obligation de conseil**

Le titulaire s'engage à effectuer les prestations conformément aux spécifications et aux modalités décrites dans les documents contractuels, et notamment :

- à tenir l'Assemblée nationale informée du déroulement des prestations et à l'informer sans délai de toute difficulté rencontrée dans la réalisation des prestations concernées ;
- à vérifier la teneur de tous les documents, informations, éléments qui lui sont communiqués pour l'accomplissement des prestations et à indiquer à l'Assemblée nationale, dans les huit (8) jours calendaires (hormis délais plus restreints prévus par le CCTP de l'accord-

cadre) suivant la date de communication de ces éléments, les erreurs décelées qui ont une incidence sur le déroulement des prestations ;

- à maintenir les compétences de ses personnels intervenant au titre de l'accord-cadre.

Le titulaire est tenu à une obligation de conseil et de mise en garde. À cet égard, il est de la responsabilité du titulaire d'identifier et d'alerter dans les délais les plus brefs l'Assemblée nationale, de toute difficulté ou évènement perturbateur nécessitant une décision, avec mise en évidence des enjeux, des risques, des solutions palliatives assorties d'une recommandation. Il signale en outre les difficultés et risques que certains choix peuvent entraîner dès lors que cette information relève des prestations objet de l'accord-cadre.

### **15.3 Bilan annuel**

Tous les ans à compter de la notification, une réunion est organisée entre le titulaire et les représentants de l'Assemblée nationale afin de dresser un bilan des prestations de recrutement effectuées dans l'année.

## **ARTICLE 16 - PRIX**

Pour une prestation donnée, le prix d'un marché subséquent est inférieur ou égal au prix fixé au bordereau de prix unitaires annexé à l'acte d'engagement de l'accord-cadre.

Par dérogation à l'article 10.2.4 du CCAG-FCS, la date d'établissement des prix d'un marché subséquent est arrêtée au mois de la date de notification du marché subséquent.

Les prix d'un marché subséquent sont forfaitaires, fermes et définitifs.

## **ARTICLE 17 - ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ**

Il est fait application de l'article 7 du présent CCAP relatif à l'accord-cadre.

## **ARTICLE 18 - SOUS-TRAITANCE**

Il est fait application de l'article 8 du présent CCAP relatif à l'accord-cadre.

## **ARTICLE 19 - MODALITÉS DE RÈGLEMENT**

Il est fait application des dispositions de l'article 7 du présent CCAP relatif à l'accord-cadre.

### **19.1. Avance**

Sauf indication contraire dans l'acte d'engagement, une avance peut être versée au titulaire dans les conditions prévues aux articles L. 2191-2 et R. 2191-3 à R. 2191-19 du code de la commande publique. Le taux de l'avance est fixé à 5 % ou à 30 % lorsque le titulaire est une petite ou moyenne entreprise.

L'avance n'est pas affectée par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Lorsqu'une partie du marché est sous-traitée, l'assiette de calcul de l'avance est diminuée du montant des prestations confiées au sous-traitant et donnant lieu au paiement direct.

Le mandatement de l'avance intervient dans un délai d'un mois à compter de la date d'effet de l'acte portant commencement d'exécution des prestations au titre desquelles est accordée cette avance.

Le versement de cette avance et son remboursement sont effectués à la diligence du titulaire qui prend ce versement et ce remboursement en compte pour fixer le montant des sommes devant faire l'objet d'un paiement direct au sous-traitant.

En tout état de cause, le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire, par précompte sur les sommes dues à titre d'acomptes, ou de solde lorsque le montant des prestations exécutées atteint 65 % du montant toutes taxes comprises du marché subséquent (ou à 50% lorsque le titulaire est une petite ou moyenne entreprise).

## **19.2. Acomptes**

### **Recrutement par le titulaire :**

Chaque étape de la prestation réalisée donne lieu au versement d'un acompte, calculé en pourcentage du montant total du marché subséquent.

<b>Etapes réalisées</b>	<b>Acompte</b>
Présentation de 3 candidats reçus en entretien à l'Assemblée nationale	50 %
Prise de poste du candidat sélectionné	50 %

À la fin de la période de garantie validée, la réserve est levée et le paiement des acomptes devient paiement définitif pour solde.

## **ARTICLE 20 - RÉSERVE DU TITULAIRE SUR UN MARCHÉ SUBSÉQUENT**

Le titulaire doit émettre l'ensemble de ses réserves lors de la consultation des marchés subséquent. Il est donc réputé avoir pleine possession de l'ensemble des informations nécessaires à compter de la remise des offres et ne peut émettre ses réserves pour sursoir à l'exécution du marché.

Le titulaire est donc réputé disposer de toutes les informations nécessaires à l'exécution des prestations et se conforme aux termes du marché subséquent, qu'il ait ou non formulé des observations en cours de consultation.

## **ARTICLE 21 - SUIVI D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

### **21.1. Qualité des prestations**

Les prestations doivent être conformes :

- aux prescriptions des normes homologuées, les normes applicables étant celles en vigueur le premier jour du mois précédant la date de notification ;
- aux spécifications contractuelles ;

### 21.2. Opérations de vérifications : attestation de service fait

Les opérations de vérification se déroulent dans les conditions prévues aux articles 27 à 30 du CCAG-FCS.

Par dérogation à l'article 27.1 du CCAG-FCS, les opérations de vérification sont effectuées, par délégation de l'acheteur, par le service en charge du suivi opérationnel de l'exécution.

Par dérogation des articles 27 à 30 du CCAG, à la réception des 3 candidats, une première situation est payée sous forme d'acompte, dans les conditions de l'article 7,2 du présent CCAP

A la prise de poste, une admission sous réserve de validation de la période de garantie est réalisée permettant le paiement du second acompte, à la fin de la période de garantie, la réserve est levée et le paiement des acomptes devient paiement définitif pour solde.

Par dérogation à l'article 27.3 du CCAG-FCS, le titulaire n'est pas convoqué aux opérations de vérification.

## **ARTICLE 22 - DÉLAIS D'EXÉCUTION - PÉNALITÉS**

### 22.1. Délais d'exécution

Le délais d'exécution des prestations est fixé dans le marché subséquent.

Les délais de recherche, l'évaluation et la présentation de candidats qualifiés en vue du recrutement de personnels contractuels par l'Assemblée nationale sont inclus dans le délai d'exécution.

En cas de besoins urgents, l'Assemblée nationale peut fixer des délais d'exécution réduits spécifiés dans chaque marché subséquent.

### 22.2. Pénalités

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, sur simple constat, les pénalités sont fixées de la manière suivante :

<b>Prestations attendues</b>	<b>Manquement constaté</b>	<b>Pénalité applicable</b>
Transmission à l'Assemblée nationale d'un dossier de présentation pour chaque candidat	<b>Non-respect du délai prévu</b> à l'article 13.2.2 du présent CCAP.	<b>1% du montant</b> du marché subséquent par jour ouvré de retard à compter de l'expiration du

		délai prévu à l'article 13.2.2 du présent CCAP.
<b>Nombre de candidats à présenter</b> , tel que fixé à l'article 13.2.2. du présent CCAP.	<b>Nombre insuffisant</b>	<b>15% du montant</b> du marché subséquent par candidat manquant
Information des candidats et organisation matérielle des entretiens en relation avec l'Assemblée nationale	<b>Non-respect du délai</b> prévu au calendrier prévisionnel annexé au marché subséquent.	<b>1% du montant</b> du marché subséquent par jour ouvré de retard à compter de l'expiration du délai prévu au calendrier prévisionnel.
Pénalités pour non-respect de la clause « engagements sociaux » prévu à l'article 11 du présent CCAP	En cas de non-respect.	<b>10% de la somme des marchés</b> subséquents concernés
Pertinence des dossiers reçus : <b><u>plus de 4 dossiers rejetés dû à la mauvaise qualité</u></b> des profils proposés		<b>500 €</b> par constatation au-delà de 4

➤ **Autres pénalités :**

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, l'Assemblée nationale peut appliquer, après mise en demeure ou de leurs représentants, les pénalités de retard suivantes :

<b>Manquement constaté</b>	<b>Pénalité applicable</b>
Manquement répété du titulaire, d'un de ses cotraitants ou d'un de ses sous-traitants admis au paiement direct, à l'obligation de transmission des factures via le portail de dématérialisation des factures	500 €
Manquement à la protection des données à caractère personnel (par cas constaté)	300 €
Non obtentions des avantages ou déductions prévues à l'annexe 5 à l'acte d'engagement du fait du titulaire	Egale au montant avantages ou déductions non perçus

➤ **Modalités d'application des pénalités**

Les pénalités sont cumulables dans la limite du plafonnement de 30% mentionné ci-dessus.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues au premier euro sans exonération à raison du montant.



## **ARTICLE 23 - RÉSILIATION – LITIGE - LANGUE**

---

Il est fait application de l'article 11 du présent CCAP.

D'autres part, le marché subséquent peut être résilié dans les cas et selon les modalités décrites aux articles 38 et suivants du CCAG-FCS.

Constituent également des motifs de résiliation pour faute du titulaire les cas de figure suivants :

- l'absence de réponse ou de prise en compte d'une mise en demeure, y compris une éventuelle mise en demeure liée à la non-utilisation du portail de facturation ;

- les manquements réitérés et persistants à l'obligation de dépôt, réception et transmission des factures via le portail dématérialisé selon les modalités définies à l'article « Modalités de règlement » 7.5 de la première partie du présent CCAP ;

- les manquements à l'obligation de confidentialité et de protection des données à caractère personnel, telle que définie à l'article 3.4.3 et 3.4.4 du présent CCAP.

En cas de résiliation aux torts du titulaire, il peut être pourvu à l'exécution des prestations à ses frais et risques dans les conditions prévues à cet effet par le CCAG-FCS.

La résiliation est sans incidence sur l'exécution des prestations en cours.

## **ARTICLE 24 - DÉROGATIONS AU CCAG-FCS**

---

Le partie II du CCAP apporte les dérogations listées ci-dessous au CCAG-FCS :

Le présent document apporte les dérogations listées ci-dessous au CCAG-FCS.

- L'article 2 déroge à l'article 4.1 du CCAG.
- L'article 4 déroge à l'article 10.2.4 du CCAG.
- L'article 8 déroge à l'article 3.7.2 du CCAG.
- L'article 9.2 déroge aux articles 27.1 et 27.3 et 30.21 du CCAG ;
- L'article 10.2 déroge à l'article 14 du CCAG.