

FICHE DE POSTE

Photographe (H/F)

Fondement juridique du recrutement :

Arrêté du Bureau n° 108/XV du 20 janvier 2021 (2° a) du I de l'article 3 : fonctions nécessitant des compétences techniques spécialisées ou nouvelles.

Nature et durée du contrat : Contrat de droit public de 3 ans, renouvelable.

Durée normale du travail effectif : Régime cadre (15 jours de RTT par an et prime forfaitaire).

Catégorie hiérarchique du poste : B.

Contexte du recrutement : Ce recrutement vise à créer un poste supplémentaire de photographe en raison d'un surcroît d'activité. Cet emploi nécessite des compétences spécifiques ne correspondant à aucun corps de fonctionnaires de l'Assemblée nationale et suppose d'avoir précédemment exercé des fonctions similaires dans le domaine de la photographie.

Mission : Au sein de la division de la Communication digitale et de la presse de la direction de la Communication et de la valorisation patrimoniale, les deux photographes sont chargés de préparer et de réaliser des prises de vue pour la Présidence de l'Assemblée nationale ainsi que pour les députés, et alimentent à ce titre la photothèque du site internet.

Activités :

*** Préparer et réaliser des prises de vues photographiques**

- Planifier les interventions demandées en fonction de leur degré de priorité ;
- Assurer la coordination avec les différents services de l'Assemblée, la Présidence ou les députés lorsqu'ils sont demandeurs des prises de vues ;
- Préparer la réalisation des prises de vues en fonction des lieux et des caractéristiques de l'intervention ;
- Choisir le matériel adapté à la prestation à réaliser et en assurer la mise en œuvre ;
- Fournir des conseils techniques pour le bon déroulement de la prise de vue ;
- Réaliser les reportages, portraits ou prises de vues extraordinaires.

*** Procéder au traitement technique, à la livraison et à l'archivage des photographies réalisées**

- Sélectionner, traiter et retoucher les photographies réalisées ;
- Livrer les documents réalisés, sur le support et par les moyens souhaités, après validation par l'autorité compétente ;
- Alimenter la photothèque de l'Assemblée nationale en photographies parlementaires, événementielles ou patrimoniales ;
- Archiver les documents sur des supports adaptés, après les avoir classés, numérotés et indexés ;
- Assurer leur sauvegarde.

*** Assurer la gestion administrative des projets photographiques**

- S'assurer éventuellement du respect du droit à l'image et de la propriété intellectuelle dans la conduite des projets photographiques ;
- Commander les fournitures, matériels et accessoires nécessaires à la réalisation des prestations et au bon fonctionnement des équipements ;
- Procéder à l'enregistrement, au contrôle et à l'archivage des factures ;
- Élaborer le rapport et les statistiques retraçant les activités photographiques.

*** Veiller à l'entretien et au renouvellement des équipements techniques**

- Veiller à la bonne conservation des matériels et à leur entretien courant ;
- Identifier la nature des réparations à effectuer sur les matériels et faire procéder à leur réalisation ;
- Vérifier l'adéquation des matériels aux besoins de l'Assemblée nationale et, le cas échéant, suggérer des acquisitions ;
- Assurer une veille technologique pour suivre l'évolution des matériels de prises de vues.

Compétences attendues :

➤ *Connaissances et savoir-faire:*

- Techniques de prise de vues et de traitement d'images ;
- Organisation du travail ;
- Travail en réseau et partenariat ;
- Bureautique courante ;
- Logiciels ou applications propres au domaine d'activité.

➤ *Savoir-être :*

- Créativité et innovation ;
- Souci du service rendu ;
- Souplesse et adaptabilité ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Rigueur.

Diplôme et expérience professionnelle requis : Bac + 2 dans le domaine de la photographie et expérience professionnelle significative, si possible au sein d'un ministère ou d'une institution.

Conditions particulières d'exercice : Travail fréquent en matinée, en soirée ou le week-end (notamment pour des événements de l'Assemblée nationale ou des demandes de la Présidence).