

FICHE DE POSTE

Dessinateur – projeteur CAO DAO en architecture (H/F)

Fondement juridique du recrutement : 2° a) du I de l'article 3 de l'arrêté du Bureau n° 108/XV (fonctions nécessitant des compétences techniques spécialisées ou nouvelles).

Nature et durée du contrat : Contrat de droit public de 3 ans, renouvelable (CDIisation possible).

Catégorie hiérarchique du poste : A

Durée normale du travail effectif : 39 heures par semaine (24 jours de RTT par an).

Contexte du recrutement : La direction des Affaires immobilières et du patrimoine (DAIP) de l'Assemblée nationale recherche à pourvoir un poste de dessinateur-projeteur-modeleur pour la réalisation des documents graphiques de ses projets architecturaux et pour sa gestion patrimoniale.

Mission : Le dessinateur-projeteur-modeleur intégrera l'équipe du bureau de dessin d'architecture (constituée de trois dessinateurs) placée sous l'autorité de l'ingénieur en chef de la cellule maîtrise d'ouvrage.

Activités :

- **Réalisation des documents graphiques des projets architecturaux :**

Assister les personnes en charge de la conception de projets architecturaux (ingénieurs, architectes, chefs de projet notamment) et fournir une assistance technique à la maîtrise d'œuvre durant l'exécution des travaux. Dans ce cadre, les tâches consistent notamment en :

- La lecture, la compréhension et l'analyse des plans de construction, de géomètre et des nuages de points ;
- Les études graphiques requises pour la création et l'évolution des locaux (modification des structures des bâtiments, transformation de bureaux, aménagement de salles de réunion, décoration intérieure...) ;
- L'élaboration des plans, maquettes numériques et images permettant de visualiser le résultat des travaux envisagés ;
- L'assistance aux équipes de maîtrise d'œuvre pour le suivi technique des travaux portant sur les bâtiments ainsi que pour les choix des adaptations à apporter le cas échéant au projet initial ;
- La participation au groupe de travail animé par le BIM manager et de manière générale sur le travail collaboratif.

- **Gestion patrimoniale :**

Les tâches consistent notamment en :

- La mise à jour et la conservation des plans et maquettes numériques des bâtiments après modifications et travaux selon les chartes graphiques de l'Assemblée nationale ;
- Le recueil des documents et informations techniques des prestataires extérieurs de l'Assemblée nationale à l'issue des travaux (DOE) et les archiver ;
- La réalisation de relevés sur site ;

- L'élaboration des productions graphiques concernant la signalétique et l'affectation des locaux.
- Le calcul des surfaces des différents locaux et bâtiments ;
- L'analyse des informations techniques et la vérification de la cohérence et de la fiabilité des documents transmis ;
- L'élaboration et la mise à jour des documents graphiques représentant la salle des Séances ;
- La gestion des plans dans l'outil collaboratif (Mezzoteam PROSYS) ;
- L'intégration et la gestion des plans dans l'outil de GMAO (CARL SOURCE).

Compétences :

➤ Connaissances

- Maîtrise du processus BIM et des logiciels tels que : Autodesk REVIT et Autocad, Photoshop, Illustrator, Indesign ;
- Connaissances en administration de plateforme collaborative de type Mezzoteam ou équivalent (atout apprécié).

➤ Savoir-faire :

- Organisation du travail (en relative autonomie) ;
- Capacité à respecter les procédures et à faire preuve de méthode et de précision ;
- Capacité à produire ou corriger des produits dans les délais impartis ;
- Aptitude à communiquer.

➤ Savoir-être :

- Travail en équipe ;
- Rigueur ;
- Réactivité ;
- Curiosité et ouverture d'esprit (attrait pour l'innovation).

Formation et expérience professionnelle attendues :

Formation minimum (Bac + 2/3) BTS/DUT en Génie Civil (ou équivalent) ou expérience professionnelle équivalente (collaboration au sein d'un cabinet d'architecture, bureau d'études...)

Expérience significative sur un même type de poste.

Expérience professionnelle significative (de 4/5 années minimum) dans le domaine de l'architecture.