

**ARCHITECTE DES BÂTIMENTS – MAITRISE D'OUVRAGE (H/F)**  
**Direction des Affaires immobilières et du patrimoine**

**Fondement juridique du recrutement :** Arrêté du Bureau n° 108/XV du 20 janvier 2021 (2° a) du I de l'article 3 – « *Fonctions nécessitant des compétences techniques spécialisées ou nouvelles* »)

**Nature et durée du contrat :** Contrat de droit public de trois ans, renouvelable (CDI sation éventuelle)

**Catégorie hiérarchique du poste :** A

**Durée normale du travail effectif :** régime cadre (15 jours de RTT par an et prime forfaitaire).

**Contexte du recrutement :** La direction des Affaires immobilières et du patrimoine (DAIP) gère le patrimoine immobilier et mobilier de l'Assemblée nationale. Elle a en charge la programmation des opérations de travaux neufs, de réhabilitation, de maintenance, de conservation, de restauration et de décoration. Elle doit s'assurer de la faisabilité et de l'opportunité de chaque opération envisagée, en proposer le programme, en évaluer l'enveloppe financière prévisionnelle et proposer le processus selon lequel elle sera réalisée. Elle dispose également d'une maîtrise d'œuvre interne ainsi que des départements techniques (électricité, CVC, plomberie, couverture) et des ateliers (menuiserie, serrurerie, etc.).

L'architecte des bâtiments est placé auprès du directeur, assisté dans l'exercice de ses fonctions par un conseiller, au sein de la cellule Maîtrise d'ouvrage qui assure, notamment, la coordination des missions de maîtrise d'ouvrage. Cette cellule est composée de deux architectes du patrimoine, d'un ingénieur un chef et d'une chargée de projet. Dans le cadre de ses activités au sein de la DAIP, l'architecte est amené, dans un environnement complexe, à dialoguer et échanger régulièrement avec les directions des services législatifs et administratifs, plus ponctuellement avec les parlementaires et les collaborateurs.

**Missions :**

- évaluer les besoins d'entretien et de restauration des bâtiments ;
- participer à l'élaboration de la programmation des travaux d'entretien et de restauration des bâtiments ;
- rédiger les rapports de présentation des projets pluriannuels et recueillir l'approbation des autorités administratives de l'Assemblée nationale ;
- assurer la conservation du patrimoine historique et proposer des objectifs pluriannuels d'entretien et de restauration du patrimoine bâti ;
- surveiller la conservation du patrimoine historique de l'Assemblée nationale et déterminer les conditions de sa remise en état.

**Activités :**

**En tant que représentant(e) de la maîtrise d'ouvrage :**

- rédiger le programme ;
- analyser la faisabilité technique et architecturale des travaux envisagés ;
- identifier les compétences techniques requises et évaluer l'opportunité du recours à des prestataires extérieurs pour la conception et/ou l'exécution des travaux ;
- élaborer les cahiers des charges pour le recrutement de prestataires extérieurs ;
- rédiger les rapports de présentation des projets afin de recueillir l'approbation des autorités administratives de l'Assemblée nationale ;
- superviser la réalisation des projets au titre de la maîtrise d'ouvrage ;
- vérifier le respect des objectifs et des prescriptions du donneur d'ordre ;

- rédiger les rapports de réception des travaux afin de recueillir l'approbation des autorités administratives de l'Assemblée nationale ;

Pour les opérations dont l'architecte serait, le cas échéant, conduit à assurer la maîtrise d'œuvre sous la responsabilité de la cellule Maîtrise d'ouvrage:

- assurer la maîtrise d'œuvre des projets architecturaux ainsi que des travaux de restauration et d'entretien du clos et du couvert ;
- effectuer des diagnostics techniques et architecturaux ;
- concevoir chaque projet architectural en liaison avec les usagers et affiner les projets en fonction des attentes et des demandes d'adaptation formulées ;
- prescrire et rédiger les pièces techniques nécessaires pour la passation des marchés de travaux, procéder à l'analyse des offres et participer à la rédaction des rapports d'attribution ;
- vérifier pendant l'exécution des travaux le respect des prescriptions architecturales prévues par les marchés de travaux ;
- réceptionner les travaux - équipements et installations - (en tant que maître d'œuvre), effectuer les réserves et préparer les dossiers de pré-contentieux.
- tenir à jour les archives papiers (DCE, DOE, plan de recollement, DIUO, rapport final, etc.).

### **Compétences :**

#### ➤ *Connaissances :*

- Connaissance approfondie du code de la construction et de l'habitation, de code de l'urbanisme et de la réglementation ERP ;
- Connaissance appréciée du code des marchés publics et de la loi MOP ;

#### ➤ *Savoir-faire :*

- Capacité à dialoguer avec des autorités administratives et politiques et à rendre compte ;
- Organisation du travail ;
- Sens de la pédagogie ;
- Aptitudes rédactionnelles ;
- Capacité à rechercher et définir les solutions techniques les plus appropriées ;
- Maîtrise des outils informatiques utilisés (Autocad, logiciel bureautique, etc.).

#### ➤ *Savoir-être :*

- Sociabilité et sens des relations humaines ;
- Souci du service rendu (attention aux contraintes liées à l'activité parlementaire et aux interventions dans des lieux occupés) ;
- Rigueur ;
- Travail en équipe ;
- Discretion et confidentialité.

**Diplôme requis :** Architecte (de préférence du patrimoine).

**Expérience professionnelle attendue :** au moins 5 ans dans le domaine. Une expérience de rénovation dans le tertiaire constituerait un atout.

### **Rythmes ou conditions particulières d'exercice :**

- L'Assemblée nationale représente 211 000 m<sup>2</sup> SHON répartis autour du Palais-Bourbon (VII<sup>e</sup> arrondissement ;
- L'activité peut entraîner des contraintes horaires (horaires décalés).