

|  |
| --- |
| **ACCORD-CADRE n° 2024-9245-005** **RELATIF A L’ACHAT DE VÊTEMENTS PROFESSIONNELS POUR LES PERSONNELS DE L’OFFICE NATIONAL DES FORETS (ONF)** |
| **Procédure avec négociation**Passée en application des articles L2124-3 – R2124-3 1° du code de la commande publique  |
| **Phase 1 : appel à Candidature** |

**cadre de mÉmoire technique**

**Objet de la consultation**

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture de différents effets d’habillement destinés aux personnels de l’Office national des forêts (ONF) en France Métropolitaine, Corse et dans les territoires ultra-marins.

**Pouvoir adjudicateur**

Office National des Forêts

2 bis Avenue du Général-Leclerc

94700 Maisons Alfort

**Personne signataire de l’accord cadre**

La personne signataire de l’accord cadre est la Directrice générale de l’Office national des forêts

|  |  |
| --- | --- |
| Date d’envoi de l’avis d’appel public à la concurrence : | Vendredi 3 janvier 2025 |
| Date et heure limite de remises des candidatures : | **Lundi 17 février 2025 à 12h00** |

**AVERTISSEMENT**

Les candidats devront établir leur mémoire technique en respectant strictement l'organisation du présent cadre (respect de l'ordre et du titrage des chapitres et articles).

Les candidats ne sont pas limités en termes de contenu, sous la seule réserve que le mémoire technique ne fasse pas plus de 25 pages.

Ils pourront ajouter tous renseignements complémentaires qu'ils jugeraient utiles en fin de document.

Ce document contractuel servira au jugement des candidatures.

**Il est précisé que la réponse apportée est spécifique au lot pour lequel le candidat soumissionne.**

**Ainsi, si le candidat entend répondre à différents lots, il devra produire autant de mémoire technique que de réponses qu’il entend faire.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Capacité technique et professionnelle (50 points) | **Réponse du candidat** |
| Le candidat présente ses moyens humains (20 points)* Le candidat présentera de manière générale sa société et précisera les effectifs par services et notamment ceux dédiés à l’étude et à la production des articles commandés dans le lot pour lequel le candidat présente sa candidature (10 points).
* Il précisera également les formations mises en place pour les personnels en charge de la production et du suivi de l’exécution du marché (5 points).
* Il indiquera également le nombre de pièces produites annuellement par article objet du lot, à rapporter aux effectifs de la société (5 points)
 |  |
| Le candidat référence les différents sites de production utilisés pour la confection des différents articles objet du lot (20 points).* Il précisera s’il s’agit de sites de production en propre ou de sites de production appartenant à un tiers dans lesquels le candidat entend faire réaliser la production.
* Dans ce dernier cas de figure, le candidat précisera les engagements du propriétaire du site et précisera la part produite par le site dans la production globale du candidat.

  |  |
| Le candidat présente ses différents outils de confection par site de production (10 points) :* La localisation (adresse)
* Le parc machine
* L’organisation interne
* La capacité de production
 |  |
| **2. Capacités financières (30 points)** | **Réponse du candidat** |
| Le candidat indique le pourcentage du chiffre d’affaires réalisé dans la typologie de produit du lot concerné par la candidature (20 points) |  |
| Le candidat indique son chiffre d’affaires global (10 points). |  |
| **3. Présentation, qualification et références du candidat (20 points)** | **Réponse du candidat** |
| Qualité de l’organisation au vu de l’organigramme (10 points) :Le candidat présente son organisation et fournit l’organigramme de la société. Seront appréciés :* L’organisation mise en place pour le suivi de la relation avec le client
* Le process de fabrication et traçabilité de la production
* Process de contrôle qualité produit
* Certifications de l’entreprise (ISO…)
 |  |
| Le candidat fournit une liste de références clients sur des périmètres comparables (7 points). Seront appréciés le dimensionnement et l’objet du marché, sa date et sa durée. |  |
| Le candidat fournit une liste de reconnaissances officielles (3 points).Seront appréciés les récompenses, labels de qualité, etc… |  |