

**Institut national de l'information géographique et forestière (IGN)**

Etablissement Public de l'Etat à caractère administratif

73 avenue de Paris

94160 Saint-Mandé

Code T.V.A. de l'IGN : FR18180067019

Représenté par M. Sébastien SORIANO, Directeur général de l'IGN,  
nommé par décret du 16 décembre 2020 (JORF du 17 décembre 2020)

# **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

**GBM n°24077**

**Marché réservé** relatif à l'exécution d'une prestation de ramassage des  
déchets destinés au tri sélectif sur le site de St-Mandé (94)

**Service responsable de la passation du marché :**

Secrétariat Général  
Service des Achats et des Marchés  
Département des marchés  
73, avenue de Paris  
94165 Saint-Mandé CEDEX

# SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE .....	3
ARTICLE 2 – PRESENTATION DE L'ORGANISATION DE L'IGN .....	3
ARTICLE 3 - PRESTATIONS ATTENDUES.....	5
ARTICLE 4 – DEMARRAGE DE LA PRESTATION .....	7
ARTICLE 5 - PERSONNEL D'INTERVENTION DU TITULAIRE (OK).....	8
ARTICLE 6 - CONTROLE ET COMPTES-RENDUS D'EXPLOITATION.....	9

## ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet le ramassage des déchets IGN et Météo France destinés au tri sélectif jusqu'à leur point de collecte.

Lieu d'exécution : 73 avenue de Paris – 94160 saint Mandé

**Ce marché est exclusivement réservé aux établissements et service d'aide par le travail (ESAT).**

## ARTICLE 2 – PRESENTATION DE L'ORGANISATION DE L'IGN

L'institut national de l'information géographique et forestière (IGN) est un Établissement Public de l'État (EPA) à caractère administratif. Son siège social est situé au 73 avenue de Paris à Saint Mandé (94). L'IGN assure le rôle de gestionnaire de site qui regroupe les sièges de l'IGN et de Météo France, ainsi que quelques agents du CEREMA et SHOM. A l'horizon 2027, le siège de l'OFB devrait intégrer le site.

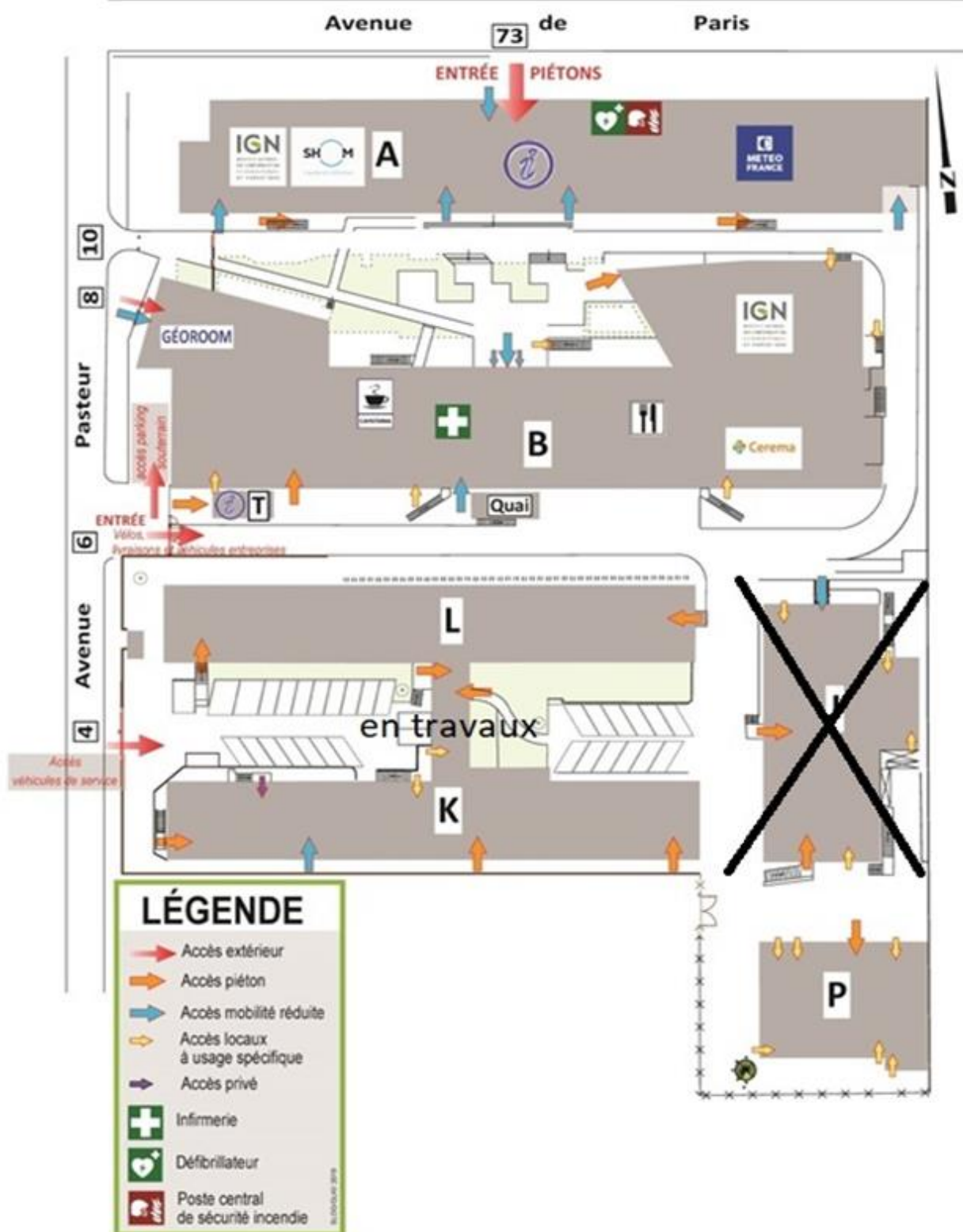
Le site est composé de 5 bâtiments principaux sur une zone de 1,5 hectare, pour un effectif de 1150 agents au total (dont environ 875 agents IGN).

- Le bâtiment A, sur 7 étages, qui regroupe des agents IGN et tous les agents de Météo France.
- Le bâtiment B, sur 7 niveaux.
- Le bâtiment P, sur 6 niveaux
- Les bâtiments K et L, respectivement de 4 et 3 étages, qui seront en travaux chacun leur tour, pendant 2 ans à partir de 2025. En 2027, ces nouveaux bâtiments accueilleront un nouvel établissement sur le site (OFB).

Le site est en activité toute l'année du lundi au vendredi, hormis les jours fériés et les jours d'ARTT fixés par l'IGN. En début de chaque année, l'IGN fait connaître au Titulaire du marché les dates de fermeture obligatoires.

Le titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution des sites dont il doit assurer le ramassage des déchets.

La description du site est communiquée à titre indicatif. Le titulaire ne pourra se prévaloir d'un oubli ou d'une méconnaissance des sites pour ne pas assurer les prestations nécessaires. Le titulaire est réputé avoir pris connaissance, vérifié et complété, par une visite obligatoire, les données indispensables à l'exécution de ses prestations.



### ARTICLE 3 - PRESTATIONS ATTENDUES

La prestation consiste à collecter les déchets à recycler par passage aux points de collecte et selon une tournée définie en début de marché entre le prestataire et l'IGN, puis de les acheminer jusqu'aux bennes et containers prévus à cet effet (sur le site IGN), afin de les trier.

Le titulaire sera également amené à collecter des bennes mises à disposition pour les agents IGN / Météo France, les acheminer jusqu'aux containers et trier le contenu. La fréquence est approximativement de 1 benne par semaine.

L'IGN met à disposition le matériel nécessaire pour l'accomplissement de la tâche (chariot).  
L'IGN fournit les récipients de collecte des déchets tout au long du marché.

Pendant la durée du marché, l'IGN se réserve le droit d'élargir le tri sélectif à d'autres types de déchets après accord avec le titulaire. L'emplacement des points de collecte ainsi que leur nombre pourra également être amené à évoluer. Ces modifications seront formalisées par avenant.

#### Typologie des déchets et nombres de points de collecte :

Bâtiment	Papiers de bureau	Déchets recyclables et emballages	Verr e	Piles	Cartouches encre	<b>TOTAL</b>
A (IGN)	8	8	8	2	5	31
A (Météo)	8	8	2	2	3	23
B (IGN)	11	11	11	1	3	37
P (IGN)	6	6	6	0	0	18
K ou L (IGN)	5	5	5	1	1	17
<b>TOTAL</b>	38	38	32	6	12	<b>126</b>

#### Papier de bureau / Déchets recyclables et emballages / Verre :

- Bâtiment A :
  - IGN : 1 point de collecte à chaque étage du Rez de chaussé au 7<sup>e</sup> étage soit **8** au total
  - Météo France : 1 point de collecte à chaque étage du Rez de chaussé au 7<sup>e</sup> étage soit **8** au total, sauf le verre = 2 au rez-de chaussée
- Bâtiment B : 1 point de collecte au sous-sol, RDC et 1<sup>er</sup> étage et 2 points de collecte du 2<sup>e</sup> au 5<sup>e</sup> étage soit **11** au total
- Bâtiment P : 1 point de collecte à chaque étage du 1<sup>er</sup> au 6<sup>e</sup> étage soit **6** au total
- Bâtiment K ou L : 1 point de collecte à chaque étage du Rez de chaussé au 4<sup>e</sup> étage soit **5** au total (ces bâtiments seront en travaux en alternance donc il n'y aura toujours que 5 points de collecte, soit dans le K, soit dans le L)

Exemple Bacs IGN



Exemple bacs Météo France



## Piles :

- Bâtiment A :
  - IGN : 1 point de collecte au Rez de chaussé et au 5<sup>e</sup> étage soit **2** au total
  - Météo France : 2 points de collecte au Rez de chaussé soit **2** au total
- Bâtiment B : 1 point de collecte au Rez de chaussé soit **1** au total
- Bâtiment L : 1 point de collecte au Rez de chaussé soit **1** au total

*Exemple Bacs IGN*



*Exemple bacs Météo France*



## Cartouches encre :

- Bâtiment A :
  - IGN : 1 point de collecte au 2<sup>e</sup> 4<sup>e</sup> 5<sup>e</sup> 6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> étage soit **5** au total
  - Météo France : 1 point de collecte au 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> étages soit **3** au total
- Bâtiment B : 1 point de collecte du 2<sup>e</sup> au 4<sup>e</sup> étage soit **3** au total
- Bâtiment L : 1 point de collecte au 1<sup>er</sup> étage soit **1** au total

*Exemple Bacs IGN*



Bennes :



### **Estimation quantitative des déchets à collecter :**

Ces chiffres sont communiqués à titre indicatif et ne peuvent en aucun cas être contractuels.

	2021	2022	2023
<b>Papier</b>	66 751 kg	48 493 kg	31 941 kg
<b>Carton</b>	6 921 kg	4 208 kg	4 048 kg
<b>Verre</b>	1 000 kg	956 kg	1 122 kg
<b>Piles</b>	151 kg	125 kg	141 kg

### **Fréquences - Horaires :**

La prestation pourra être exécutée du lundi au vendredi, pendant les heures d'ouvertures du site, de préférence entre 8H et 16H avec une pause méridienne d'une heure.

Toute modification d'horaire ne pourra se réaliser qu'après accord de l'IGN ou de son représentant.

Tous les bâtiments devront avoir fait l'objet de collectes deux fois par semaine.

## **ARTICLE 4 – DEMARRAGE DE LA PRESTATION**

### **Prise en charge des locaux**

Le titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution du site, des locaux, des équipements et du matériel mis à sa disposition.

La description jointe aux pièces du Marché est communiquée à titre indicatif. Le Titulaire ne pourra se prévaloir d'une erreur, d'un oubli ou d'une méconnaissance d'un quelconque bâtiment ou équipement pour ne pas assurer les prestations nécessaires.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance, vérifié et complété, les données indispensables à l'exécution de ses prestations.



En aucun cas, il ne sera admis de réserve, réclamation pour méconnaissance, oubli ou mauvaise estimation des installations du site et de leurs caractéristiques.

### **Mise en place des modalités pratiques d'intervention**

Dès la notification du marché, l'IGN prend contact avec le titulaire pour convenir d'une réunion de lancement. Ils conviennent notamment à cette occasion des horaires du personnel ainsi que des modalités de mise en place des contrôles des prestations prévus.

A cette occasion, il leur sera remis une copie du Règlement intérieur et de la charte télématique de l'IGN. Le titulaire signera un engagement écrit de respect des dispositions de la charte.

## **ARTICLE 5 - PERSONNEL D'INTERVENTION DU TITULAIRE (OK)**

### **Effectifs affectés à la réalisation des prestations**

La charge de travail ne pourra s'effectuer que par équipe de deux personnes.

Le titulaire fournira le personnel qualifié nécessaire au bon déroulement des prestations du présent marché.

Le titulaire s'engage à maintenir pendant toute la durée du marché les moyens en personnel pour exécuter les prestations prévues au présent CCTP.

Le titulaire veillera à respecter ses engagements en termes d'effectifs et de nombre d'heures journalières. A cet effet, il assurera notamment le remplacement de ses employés pendant leurs périodes d'absence et, notamment, en cas de vacances ou maladies.

En cas d'arrêt de travail de son personnel, le titulaire sera néanmoins tenu d'assurer les prestations définies au présent CCTP, indispensables au maintien des prestations.

Le titulaire fera accomplir ses obligations par tous moyens de suppléance dont il conservera la responsabilité d'organisation et d'exécution. Le titulaire avertit l'IGN du remplacement du personnel affecté aux prestations dans les meilleurs délais.

L'IGN ou son représentant peut demander à tout moment le remplacement du personnel d'intervention pour des motifs professionnels ou autres dans un délai de 15 jours ; ce délai peut être réduit à 24 h si le motif provient d'un non-respect caractérisé des clauses du présent marché, ou en cas de faute grave caractérisée.

Le personnel désigné par le titulaire est seul autorisé à intervenir dans les locaux du site IGN pour l'exécution des prestations objet du présent marché.

### **Accès au site**

Le personnel du titulaire devra se conformer au règlement intérieur ainsi qu'aux procédures d'habilitation relatives à l'accès aux établissements à régime restrictif.

A cet effet, le titulaire fournira, avant tout commencement d'exécution, un planning précisant le nombre d'heures, la liste nominative et le statut du personnel affecté aux prestations, ainsi que tout renseignement nécessaire à l'établissement de badges exigés pour l'entrée et la circulation de son personnel dans le site. Ce planning sera établi conformément à l'offre remise par le titulaire.



En cas de remplacement d'un des employés affectés le titulaire devra informer l'IGN et procédera à l'établissement d'un badge.

Le badge devra être restitué à la fin de son remplacement au SILOG Département des prestations logistiques.

Le personnel du titulaire est tenu de signaler la perte du badge au SILOG Département des prestations logistiques.

### **Tenue vestimentaire et comportement**

Le personnel mis à disposition par le titulaire doit observer les règles de tenue et de comportement propre à l'IGN. Les règles suivantes doivent être respectées :

- Tenue vestimentaire en parfait état de propreté avec un identifiant de la société titulaire ;
- Interdiction d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ou d'y pénétrer en état d'ivresse ;
- Interdiction de tenir des réunions, en dehors de celles prévues par le présent marché, dans l'enceinte de l'établissement ;
- Interdiction d'introduire des marchandises destinées à la vente ;
- Interdiction de solliciter ou de recevoir de quiconque un pourboire quelconque.

### **Sécurité**

Le prestataire s'engage à fournir et à déposer la liste nominative des personnels amenés à exécuter des travaux sur les sites de l'établissement. Chaque personne devra être détentrice d'une pièce d'identité professionnelle avec photo.

Le prestataire s'engage à respecter les règles de sécurité prévues au code du travail ainsi que celles appliquées au sein de l'établissement. Il devra se soumettre sans contrepartie, à toute directive du service de sécurité.

Les procédures d'accès spécifiques à chaque bâtiment seront expliquées par le représentant de l'IGN lors de la réunion de démarrage du chantier.

### **Respect de la législation du travail**

En ce qui concerne les conditions de travail, le titulaire s'engage à respecter la réglementation en vigueur qui s'applique au cas des travailleurs des ESAT.

## **ARTICLE 6 - CONTROLE ET COMPTES-RENDUS D'EXPLOITATION**

### **Contrôle de la qualité du service**

Le tuteur devra être présent au moins une fois par semaine pour faire le point avec l'IGN sur l'exécution du marché et contrôler les prestations effectuées.

### **Réunions**

Une première réunion de mise en place de la prestation sera prévue dès la notification du marché. Des réunions de suivi seront ensuite mises en place tous les 3 mois au minimum et/ou à la demande du maître d'ouvrage.

Le représentant du titulaire doit être présent aux réunions organisées et planifiées par l'IGN.

Ces réunions ont pour but la gestion et la vérification des diverses prestations. Elles permettront de vérifier la pertinence des points de collecte et de faire un état des lieux de la qualité de la collecte.