

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES - CCTP**

*MAPA en application des articles L2123-1 de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et l'article R2123-1 du décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.*

**Administration contractante :**

**INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE,  
L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT**

**Etablissement Public de l'état à caractère  
Scientifique et Technologique**

### **OBJET**

## **SERVICE DE LOCATION/ENTRETIEN DU LINGE ET DE BLANCHISSERIE**

**Centre de Recherches Clermont-Auvergne-Rhône-Alpes  
63122 Saint-Genès-Champanelle**

Version	Indice	Date d'émission	Document rédigé par	Relu et corrigé par	Validé par
BETA	0	14/10/2024	A COMBRE	F DELOSIERE	A COMBRE
FINALE	1	16/12/2024	A COMBRE		
REVISÉ	1				

## **ARTICLE 1- OBJET DU MARCHÉ**

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) concernent la prestation de location/entretien de linge professionnel et de blanchisserie au bénéfice des agents du centre INRAE Clermont-Auvergne-Rhône-Alpes.

## **ARTICLE 2- NATURE DES PRESTATIONS**

Le présent marché se décompose de la façon suivante :

### **2.1 LOCATION/ENTRETIEN DE TEXTILE - Prestation forfaitaire**

Le titulaire s'engage envers INRAE à exécuter l'ensemble des prestations de location/entretien du linge professionnel décrites à l'article 4 du présent document, conformément aux règles de l'art, à la législation et à la réglementation en vigueur.

### **2.2 BLANCHISSERIE - Prestations complémentaires à bons de commande**

Les prestations de blanchisserie sont des interventions ponctuelles. Elles feront l'objet d'une commande spécifique de la part d'INRAE et seront chiffrées selon leur nature (Cf BPU en Annexe 1). Le titulaire s'engage envers INRAE à exécuter l'ensemble des prestations complémentaires de blanchisserie décrites à l'article 5 du présent document

## **ARTICLE 3- DUREE ET DATE D'EFFET DES PRESTATIONS**

Le marché est passé pour une durée d'un an à compter du **1<sup>er</sup> avril 2025** (date prévisionnelle), sous réserve de sa notification.

Le marché pourra être reconduit annuellement après décision écrite du pouvoir adjudicateur, sans toutefois que sa durée totale puisse excéder 4 (quatre) années, sauf dénonciation écrite par INRAE, ou résiliation anticipée du marché prévue à l'article 12.2 du CCAP en cas de manquements répétés du titulaire à ses obligations.

INRAE adressera au titulaire, sa décision de reconduction ou de non reconduction, 2 mois avant la fin de période en cours du marché, par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 4- DESCRIPTION DES PRESTATIONS DE LOCATION/ENTRETIEN DU LINGE**

### **4.1 DESCRIPTION GÉNÉRALES DES PRESTATIONS ATTENDUES**

Les prestations location/entretien de linge professionnel comportent les opérations suivantes :

- Location des articles,
- Identification et/ou marquage,

- Flocage du linge,
- Enlèvement du linge sale,
- Renouvellement ou réparation des articles textiles usagés,
- Transport : collecte et livraison du linge sur les sites INRAE du centre Clermont-Auvergne-Rhone-Alpes,
- Tri,
- Lavage,
- Séchage,
- Repassage / defroissage,
- Conditionnement sur ceintre, le titulaire devant veiller à ce que le linge soit bien sec avant son conditionnement,
- Valorisation en fin de cycle de vie

## **4.2 STOCKS DE LINGE MIS A DISPOSITION**

### 4.2.1 Constitution du stock : Période transitoire

Il est prévu une période transitoire dont l'objectif est de permettre la constitution du stock par le titulaire et la mise en place de la prestation dans l'unité bénéficiaire.

La date limite de mise en place sur site du stock initial de linge sera fixée lors de la réunion de cadrage avec visite du lieu de stockage

La période transitoire débute lors de la réunion de cadrage du marché et s'achève à la réception du stock par INRAE.

Le délai de constitution de stock cours à compter de la date de réception du bon de commande par le titulaire, il ne devra pas être supérieur à deux mois. Tout retard de livraison de stock initial imputable au titulaire donnera lieu à l'application de pénalités telles que prévues dans l'article 12 du CCAP.

En cas d'indisponibilité d'une référence mentionnée dans l'annexe financière, le titulaire s'engage à proposer un article de qualité équivalente ou supérieure au prix du marché.

Si le représentant de l'établissement souhaite faire réaliser une prestation sur un textile non listé dans l'annexe financière, le titulaire transmettra un devis dans les conditions définies dans le cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

### 4.2.2 Modification du stock

Le représentant INRAE pourra formuler des demandes de modification de stock d'articles loués, à la hausse ou à la baisse, au moyen d'un bon de commande établi selon le BPU en Annexe 1 et adressé au titulaire.

- ⇒ En cas d'augmentation du stock loué, le contenu de chaque livraison est consigné sur un bordereau de remise,
- ⇒ La diminution du stock s'effectue par une non restitution à l'unité, d'articles enlevés précédemment. Cette diminution de stock est constatée par un bordereau de retrait daté et signé par le titulaire et le représentant INRAE.

Le titulaire ne peut modifier le stock sans l'accord d'INRAE.

## **4.3 SYSTEME DE TRACABILITÉ DU LINGE ET OUTIL DE SUIVI DES FLUX**

### **4.3.1 Système de tracabilité du linge**

Le titulaire procède à la traçabilité du linge mis à disposition d'INRAE. Il précisera dans son offre quelle méthode il emploiera. Le titulaire pourra proposer la mise en place d'un dispositif de suivi des flux entrants et des flux sortants du linge (procédures, outils informatiques (appareil à scanner...) éventuels permettant au bénéficiaire de la prestation d'effectuer un suivi. L'ensemble des articles textiles devront être marqués sans surcoût par le titulaire.

### **4.3.2 Marquage du linge**

Le titulaire effectuera un double marquage au niveau du col intérieur du vêtement. Il comprendra :

- ⇒ Un marquage de type code-barre, puçage... permettant la traçabilité du linge par le prestataire et INRAE,
- ⇒ Un marquage avec l'identification du service, les tailles, et dans certains cas, le nom de l'agent, permettant le suivi du linge en interne.

Le prestataire indiquera le procédé d'identification, par thermocollage ou tout autre procédé. Ce marquage devra être réalisé pour tout le linge nouveau intégré en cours du marché. Le titulaire doit pouvoir à tout moment au cours du processus de traitement du linge, identifier les articles dans le périmètre du marché INRAE.

Si le marquage vient à être détérioré par les lavages (exemple : effacement de l'encre) ou l'usure, il devra être remplacé par le prestataire sans surcoût.

Les délais d'identification, doivent être stipulés dans l'offre. Le prestataire sera force de proposition sur l'organisation du marquage qu'il peut proposer ainsi que les avantages liés à cette organisation, afin d'être le moins pénalisant possible pour l'agent.

L'identification de chaque vêtement est essentielle afin de permettre une traçabilité du linge et éviter les pertes. Elle devra être réalisée dès le démarrage du marché par le prestataire.

### **4.3.3 Flochage du linge**

Le titulaire pourra être amené à floquer le linge avec le logo de l'institut au niveau de la poitrine du vêtement.

Le prestataire indiquera le procédé de flochage. Le template (logo), sera transmis par INRAE.

Ce flochage fera l'objet d'un bon de commande exceptionnel d'INRAE, selon le BPU en annexe 1.

Si le flochage vient à être détérioré par les lavages (exemple : effacement de l'encre) ou l'usure, il devra être remplacé par le prestataire sans surcoût.

Les délais de flochage, doivent être stipulés dans l'offre.

## **4.4 MODALITES DE PRISE EN CHARGE DU LINGE SALE ET ORGANISATION**

Le titulaire procédera à l'enlèvement du linge sale, 1 fois par semaine, lors de la livraison du linge propre. Le jour de retrait sera fixé lors de la réunion de cadrage du marché, et il sera fixe sur toute la durée de l'exécution de la prestation (du lundi au vendredi).

Le suivi du linge se fera via le portail client, cf article 10 du présent CCTP. En cas de discordance, entre les quantités portées sur l'application et celles dénombrées par INRAE, le titulaire sera tenu de remplacer les vêtements manquants.

- Dans le cas ou la perte serait du fait d'INRAE, le titulaire remplacera les vêtements selon les tarifs énoncés dans le BPU, cf article 4.10 du présent CCTP.
- Dans le cas ou la perte serait du fait le titulaire, ce dernier sera tenu de remplacer les vêtements manquants par des textiles neufs.

#### **4.5 LOCAL ET MATERIEL A LA DISPOSITION DU TITULAIRE**

Un point de collecte/enlèvement est défini sur chaque site : Theix et Clermont-Ferrand. Pour des raisons d'assurances et de responsabilité, INRAE se refuse à mettre à disposition du titulaire ses matériels (ex. chariots...). Si malgré cela, du matériel était emprunté, seul le titulaire serait responsable de sa correcte utilisation. La responsabilité INRAE ne pouvant alors en aucun cas être engagé.

#### **4.6 TRAITEMENT DU LINGE ET PROCESSUS DE LAVAGE**

##### 4.6.1 Décatissage du linge

Le linge neuf devra subir un décatissage avant sa mise en service. L'opération de décatissage correspond à un traitement du linge pour enlever l'apprêt et le rendre utilisable.

##### 4.6.2 Dispositions générales

Le linge est traité dans les locaux du titulaire. Le titulaire est libre du choix des méthodes de traitement sous réserve du respect des normes en vigueur.

Le titulaire s'engage à effectuer l'entretien du linge en se conformant notamment aux règles suivantes :

- ⇒ Mise en œuvre de méthodes, d'appareils, de produits les plus aptes à la bonne conservation du linge en ce qui concerne notamment sa texture, sa solidité et, le cas échéant, sa couleur,
- ⇒ Traitement séparé des articles. Aucun mélange avec d'autres textiles n'appartenant pas à INRAE, ne doit avoir lieu,
- ⇒ Proscription d'utilisation de produits corrosifs,
- ⇒ Proscription d'utilisation de produits à base de javel,
- ⇒ Utilisation de produits non allergènes,
- ⇒ Interdiction d'utiliser des produits qui pourraient présenter, par leur rémanence sur le linge, un risque pour les utilisateurs. Les produits de traitement utilisés devront être garantis comme n'entraînant aucune agressivité pour les tissus cutanés des personnes et pour le linge,
- ⇒ Respect des fiches techniques des articles,
- ⇒ Mise en œuvre de méthodes limitant l'impact sur l'environnement.

##### 4.6.3 Qualité des articles proposés

Le linge doit présenter à minima les qualités suivantes :

- ⇒ Le linge doit être sans apprêt, et sec,
- ⇒ Il ne peut ni s'effiloche, ni se découdre en cours d'utilisation,

- ⇒ Il doit être livré sans déchirure, ni usure et/ou réparation excessive,
- ⇒ Après lavage, le linge doit être dépourvu de salissures résiduelles et de tâches,
- ⇒ Les articles doivent être d'une qualité suffisante pour éviter le rétrécissement au cours du marché.

#### 4.6.4 Conditionnement du linge

Le conditionnement sera le suivant :

- ⇒ Sur cintre,
- ⇒ Livré sur des portants, **trié par service** (selon nomenclature fournie par INRAE lors de la réunion de lancement du marché).

#### 4.6.5 Contenants

##### **Sacs textiles**

Les sacs textiles dans lesquels le linge sale est emballé sont fournis sans supplément de prix par le titulaire. Ces derniers sont identifiés par des couleurs ou tout autre moyen permettant la différenciation des linges à traiter (traitement bactériologique, sang...).

Ils sont nettoyés par le titulaire et restitués avec le linge propre.

Le titulaire du marché s'engage à nettoyer et désinfecter les sacs textiles selon les normes en vigueur.

##### **Rolls ou Chariots**

Les articles sales emballés dans des sacs fermés, seront transportés à l'aide de rolls ou de chariots houssés dans un véhicule adapté au transport du linge et respectant les normes d'hygiène prévues dans le circuit du linge.

Lors de la restitution du linge propre, les textiles seront amenés jusqu'au local de stockage, à l'aide de chariots portiques. Le livreur entreposera ensuite les textiles propres sur les portiques INRAE prévus à cet effet dans le local du linge. Le titulaire ne mettra pas de chariots portiques à la disposition d'INRAE.

Les rolls ou chariots ayant servi à transporter le linge sale, peuvent être utilisés pour le transport des articles propres après lavage et désinfection (terme défini dans la norme NFT 72-101).

#### 4.6.6 Techniques de traitement particulières des articles : Linge contaminé

Le titulaire doit fournir une procédure de traitement du linge présentant un caractère de contagiosité (BMR, épidémie...) particulièrement dangereux, et exposer sa méthode (double emballage du linge, sacs spécifiques...).

Le titulaire fournit un sac d'une couleur différente destiné au linge contaminé.

INRAE s'engage à avertir sans délai le titulaire en cas de survenue d'une contamination.

### **4.7 MODALITES DE RESTITUTION DU LINGE PROPRE**

Le titulaire procédera à la restitution du linge propre, 1 fois par semaine, en même temps que l'enlèvement du linge sale. Le jour de retrait sera fixé lors de la réunion de cadrage du marché, et il sera fixe sur toute la durée de l'exécution de la prestation (du lundi au vendredi).

#### 4.7.1 Vérification quantitative

Les quantités sont variables et ne sont pas régulières chaque semaine. Le titulaire devra s'adapter aux fluctuations des quantités.

Le suivi du linge se fera via le portail client, cf article 10 du présent CCTP.

En cas de discordance, entre les quantités portées sur l'application et celles dénombrées par INRAE, le titulaire sera tenu de remplacer les vêtements manquants.

- Dans le cas ou la perte serait du fait d'INRAE, le titulaire remplacera les vêtements selon les tarifs énoncés dans le BPU, cf article 4.10 du présent CCTP.
- Dans le cas ou la perte serait du fait le titulaire, les pièces manquantes ou détériorées devront être remplacées au frais du titulaire du marché au prix du neuf dans les mêmes types de qualités.

#### 4.7.2 Vérification qualitative

L'établissement se réserve le droit de procéder à des contrôles de qualité sur tout ou partie du linge à réception de celui-ci.

Lorsque des articles examinés ne sont pas conformes, la livraison entière des articles de même catégorie peut être ajournée pour subir un nouveau traitement sans coût supplémentaire pour l'établissement.

A défaut, d'un contrôle qualitatif à réception des produits, l'établissement peut procéder à un contrôle du linge avant son utilisation.

Lorsqu'une pièce est constatée qualitativement mauvaise avant son utilisation, l'unité pourra retourner l'ensemble des pièces nettoyées au titulaire, s'il le juge nécessaire.

Les articles retournés doivent être restitués dans un délai de 2 jours ouvrés. Ce délai compte à partir de la date d'avis de renvoi au prestataire.

Le prestataire met à disposition de l'établissement une procédure de retour du linge non conforme.

Le linge doit être en bon état pendant toute la durée de la location ; le titulaire doit le remplacer si celui-ci est usé.

### **4.8 TRANSPORT DU LINGE SALE ET PROPRE**

Le mode de transport des fournitures et les risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination incombe au titulaire.

Lors des opérations de transport, le titulaire est tenu de prendre toute disposition utile afin de protéger les articles de toute souillure ou déchirure.

Le transport doit être effectué dans des conditions telles que le linge sale ne rentre pas en contact avec le linge propre.

Le titulaire doit donc organiser une séparation fonctionnelle entre les articles propres et les articles sales (cloisonnement étanche du véhicule ou double emballage des articles sales et propres)

Des contrôles aléatoires pourront être effectués par INRAE afin de vérifier le respect de la séparation des zones « propres » et « sales ».

Les véhicules devront être lavés et désinfectés avec un produit normé. INRAE pourra demander les preuves de cette désinfection, ainsi que tout autre document concernant la traçabilité sur l'hygiène et la qualité.

INRAE se réserve le droit de procéder à tout moment, au contrôle visuel et bactériologique des véhicules et contenants.

### **4.9 INVENTAIRE PERIODIQUE**

Le titulaire et le représentant INRAE procéderont, à la demande d'INRAE, à un inventaire contradictoire de l'ensemble des articles. L'inventaire de la dotation pourra être trimestriel, semestriel, annuel, selon les unités.

La date sera fixée d'un commun accord entre les deux parties.

#### **4.10 GESTION DU STOCK**

Le titulaire procèdera, de sa propre initiative, au renouvellement des articles textiles usagés (textile fusé, déchiré, troué, décoloré...), par des articles textiles neufs correspondant. Les articles ajournés seront remplacés lors de la rotation suivante.

Afin de limiter la perte de textile, et d'en effectuer la traçabilité, le titulaire du marché sera tenu de scanner les articles 2 fois à minima :

- 1 fois au moment du lavage
- 1 fois lors de la restitution à INRAE

En cas de perte des articles ou d'articles rendus inutilisables ou détériorés, le titulaire est tenu de les remplacer lors de la rotation suivante selon les conditions énoncées à l'article 4.7.1 du présent CCTP.

#### **4.11 RACHAT DU STOCK EN FIN DE MARCHÉ**

Deux mois avant le terme du marché, INRAE peut demander à racheter le stock dans son intégralité ou en partie par l'édition d'un devis, établi par le titulaire sur la base de l'annexe financière et d'un facteur de vétusté déterminé par le prestataire.

### **ARTICLE 5- DESCRIPTION DES PRESTATIONS DE BLANCHISSERIE**

#### **5.1 DESCRIPTION GENERALE DES PRESTATIONS ATTENDUES**

La prestation attendue doit comprendre :

- Identification des vêtements,
- Flocage du linge, et si nécessaire, déflocage des anciens marquages,
- Enlèvement du linge sale,
- Transport : collecte et livraison du linge sur les sites INRAE du centre Clermont-Auvergne-Rhone-Alpes,
- Tri,
- Lavage,
- Séchage,
- Réalisation de petits travaux de coutures si nécessaire,
- Pliage,
- Repassage / defroissage,
- Conditionnement sur ceintre ou dans des sachets film – le titulaire devant veiller à ce que le linge soit bien sec avant son conditionnement,
- Conseil et l'expertise.



#### 5.1.1 Exécution de la prestation de blanchisserie

Les prestations de blanchisserie sont des interventions ponctuelles. Elles feront l'objet d'une commande spécifique de la part d'INRAE et seront chiffrées selon leur nature (Cf BPU en Annexe 1).

#### 5.1.2 Traçabilité

Afin d'assurer au mieux la traçabilité des textiles, et pour éviter au maximum les pertes, le prestataire mettra à disposition d'INRAE un portail client, cf article 10 du présent CCTP.

### **5.2 IDENTIFICATION ET MARQUAGE DU LINGE**

L'identification de chaque vêtement est essentielle afin de permettre une traçabilité du linge et éviter les pertes. Elle devra être réalisée dès le démarrage du marché par le prestataire.

#### 5.2.1 Marquage du linge

Pour le linge neuf, le titulaire effectuera un double marquage au niveau du col intérieur du vêtement, dans les conditions prévues à l'article 4.3.2 du présent CCTP.

#### 5.2.2 Déflocage du linge déjà marqué

Pour le linge en service qui comporterait déjà un marquage (marquage institutionnel sur le devant du vêtement, marquage avec identification au niveau du col intérieur du vêtement...), le titulaire effectuera un déflocage.

Le prestataire indiquera, dans son offre, le procédé de déflocage et les délais de traitement. Le prestataire sera force de proposition sur l'organisation du déflocage qu'il peut proposer afin d'être le moins pénalisant possible pour l'agent.

Si le déflocage vient à détériorer le textile, il devra être remplacé par le prestataire sans surcoût.

Le prestataire devra ensuite procéder à l'identification des vêtements dans les conditions prévues à l'article 4.3.2. du présent CCTP.

#### 5.2.3 Flochage du linge

Le titulaire pourra être amené à floquer le linge avec le logo de l'intitut au niveau de la poitrine du vêtement, comme précisé à l'article 4.3.3 du présent CCTP.

### **5.3 MODALITES DE PRISE EN CHARGE ET ORGANISATION**

Les articles sales seront déposés dans les sacs à linge et chariots, puis seront stockés dans un local dédié, pour être à disposition pour l'enlèvement (Cf article 4.5 du présent CCTP).

Le titulaire procèdera à l'enlèvement du linge sale, le même jour que celui de la prestation de location/entretien du linge, afin de limiter les trajets.

### **5.4 LOCAL ET MATERIEL A LA DISPOSITION DU TITULAIRE**

Le point de collecte/enlèvement sera identique à celui de la prestation de location/entretien du linge (Cf article 4.5 du présent document).

## **5.5 TRAITEMENT DU LINGE ET PROCESSUS DE LAVAGE**

### **5.5.1 Décatissage du linge**

Le linge neuf devra subir un décatissage. L'opération de décatissage correspond à un traitement du linge pour enlever l'apprêt et le rendre utilisable.

Le pouvoir adjudicateur fera figurer le linge à décatir dans des cartons (ou tout autre contenant adéquat), avec la mention selon laquelle le linge est neuf.

Lors de l'enlèvement et lors du retour du linge décati, celui-ci devra rester identifié par tous moyens par le titulaire.

### **5.5.2 Traitement du linge**

Le linge est traité dans les locaux du titulaire selon les conditions énoncées à l'article 4.6.1 du présent CCTP.

### **5.5.3 Qualité des articles traités**

La qualité attendue du linge traité sera la même que celle des textiles en location/entretien (Cf article 4.6.2 du présent CCTP).

### **5.5.4 Conditionnement du linge**

Les textiles seront conditionnés selon les critères détaillés à l'article 4.6.3 du présent CCTP.

### **5.5.5 Contenants**

Le linge sera conditionné dans des sacs textiles et des rolls ou chariots, tout comme pour la prestation de location/entretien du linge (Cf article 4.7.4 du présent document)

## **5.6 MODALITES DE RESTITUTION DU LINGE PROPRE**

Le titulaire procédera à la restitution du linge propre, dans un délai de 7 jours calendaires après son retrait. Il sera déposé en même temps que l'enlèvement du linge sale.

Pour limiter les trajets, le jour de retrait sera identique à celui de la prestation de location/entretien du linge.

Les modalités de restitution sont inscrites à l'article 4.7 du présent CCTP.

## **5.7 TRANSPORT DU LINGE SALE ET PROPRE**

Le transport du linge sera identique à la prestation de location/entretien du linge (Cf article 4.8 du présent document).

## **5.8 INVENTAIRE PERIODIQUE**

Le titulaire et le représentant INRAE procéderont, à la demande d'INRAE, à un inventaire contradictoire de l'ensemble des articles.

La date sera fixée d'un commun accord entre les deux parties.

## **5.9 MISE AU REBUT DU LINGE JUGÉ « HORS D'USAGE »**

Dans le cas où le titulaire jugerait du linge comme hors d'usage, il devra en faire retour au service émetteur, sans les avoir soumis aux opérations de nettoyage.

## **5.10 PRESTATIONS DIVERSES - COUTURE**

Le prestataire devra proposer dans son offre une prestation de petite couture (changement de fermeture éclair, raccommodage, pose de bouton/pression à recoudre, petits accrocs, petit reprisage...) dont il devra définir les modalités et le coût à la pièce (le détail sur la facture devra apparaître avec le nom, prénom, unité fonctionnelle et la typologie de couture effectuée sur le vêtement).

## **ARTICLE 6- RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT**

INRAE est engagé dans une démarche de développement durable, et met en place des actions relevant des dimensions environnementales et économiques.

Aussi, il portera une attention particulière aux offres prenant en compte le développement durable :

- ⇒ La réduction et le traitement des déchets (textile, papier, emballages...),
- ⇒ La maîtrise des consommations de produits, d'eau et d'énergie,
- ⇒ L'absence d'utilisation de produits réputés nocifs.

Le soumissionnaire précisera dans son offre :

- ⇒ Sa politique en matière de développement durable, démarche écologiquement et socialement responsable, appliqué au marché,
- ⇒ Les spécifications techniques relatives au développement durable : respect de la norme ISO 14001 ou équivalent, respect des derniers standards d'efficacité énergétique, limitation des émissions électromagnétiques et sonores, limitation de la teneur en mercure (écran), ecolabels, etc.

## **ARTICLE 7- CONSIDERATIONS SOCIALES**

Le candidat présentera dans son mémoire technique les mesures prises en faveur des personnes éloignées de l'emploi (insertion), en faveur des travailleurs handicapés et les mesures prises pour l'égalité homme/femme.

Ces considérations sociales sont prises en compte dans les critères de sélection.

## **ARTICLE 8- CONSIGNES GÉNÉRALES D'HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

Le prestataire s'engage à respecter l'ensemble des textes légaux et réglementaires, particulièrement ceux touchant la réglementation du travail et les conditions d'hygiène et de sécurité, la démarche RABC (Risk Analysis Biocontamination Control), méthode permettant l'analyse des risques de contamination microbiologique de tous les textiles traités en blanchisserie.

La séparation des circuits du linge sale et du linge propre doit faire l'objet du respect le plus strict. Le titulaire s'engage à accomplir sa mission suivant les règles de sa profession.

## **ARTICLE 9- CONDITIONS DE TRAVAIL**

### **9.1 CONTACT ET REFERENT**

Le titulaire devra indiquer dans son mémoire technique le nom et les coordonnées d'un référent. Ce référent sera le point de contact pour le suivi qualitatif et logistique des prestations ainsi que de la facturation si besoin.

Au démarrage du marché, un échange devra avoir lieu entre les référents INRAE, le titulaire et le livreur. Au fil de l'eau et autant que de besoin, d'autres échanges pourront avoir lieu pour effectuer des mises au point sur la qualité de la prestation.

### **9.2 COMPORTEMENT DU PERSONNEL**

Le personnel du titulaire devra faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis à vis des tiers. En cas de manquement aux règles élémentaires de bienséance ou de non-respect des consignes de sécurité, le remplacement du ou des agents incriminés sera demandé par INRAE sans que le titulaire ne puisse contester.

### **9.3 CLAUSE DE CONFIDENTIALITÉ**

Il appartiendra au titulaire d'informer son personnel sur son obligation de confidentialité et de respect du secret concernant toute information, configuration ou contenu des locaux dont il aurait connaissance lors de l'exécution du présent marché. Le non respect de cette clause par le titulaire ou le personnel employé par le titulaire entraînerait immédiatement l'interdiction de l'accès aux locaux et l'application de l'article 5.1 du CCAG-FCS. La résiliation du marché ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales qui pourraient être intentées au titulaire à raison de ses fautes

### **9.4 TENUE DE TRAVAIL**

Le titulaire dote son personnel de livraison, de vêtements de travail au nom de la société, de façon à ce qu'il soit facilement identifiable.

Le pouvoir adjudicateur se réserve de droit de refuser l'accès des locaux aux agents du titulaire qui ne sont pas identifiables.

## **ARTICLE 10- ACCES PORTAIL CLIENT**

Le titulaire devra fournir un accès au portail client pour piloter le marché (suivi des blouses, entrées/sorties des blouses, réclamations, ...). Le nombre de profils est estimé à 30 accès.

L'outil de suivi ne devra pas être limité dans le temps, les utilisateurs devront avoir une vision de l'ensemble des transactions, sur toute la durée du marché.

Le titulaire décrira dans son offre, de manière détaillée, la plateforme utilisée.

## **ARTICLE 11- MESURES PARTICULIÈRES**

En cas d'épidémie avérée, il pourra être demandé au prestataire, dans la mesure où le centre INRAE Clermont-Auvergne-Rhône-Alpes maintienne son activité, de continuer la prestation en adaptant le traitement du linge si nécessaire.

Les dispositions prévues par le prestataire dans le cadre de son plan de continuité d'activité devront être transmises à INRAE.

A Theix, le 16/12/2024