

MARCHE PUBLIC DE SERVICES DE TRANSPORT ET D’AFFRANCHISSEMENT DU COURRIER

DE FRANCE TRAVAIL PAYS DE LA LOIRE

Procédure prévue à l’article L. 2124-1 du code de la commande publique

N° DE CONSULTATION 2024_016

CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL ET TECHNIQUE

SOMMAIRE

1. CONTEXTE.....	4
2. DEFINITIONS	5
3. DISPOSITIONS GENERALES	6
3.1. Objet du marché	6
3.2. Périmètre géographique du marché et/ou décomposition en lots	6
3.2.1. Lot N° 1 : Navettes et gestion du courrier.....	6
3.2.2. Lot N° 2 : Affranchissement	7
4. DETAIL DES PRESTATIONS DU LOT 1 : NAVETTES ET GESTION DU COURRIER	7
4.1. Obligations du Titulaire	7
4.1.1. Ramassage - transport	7
4.1.2. Regroupement & tri.....	8
4.1.3. Transport - dépôt	8
4.1.4. Prestations sur commande	9
4.1.5. Ajouts – modifications ou suppressions de sites, comptes d'affranchissement et partenaires	9
4.2. Engagements de France Travail.....	9
4.2.1. Ramassage – Dépôt	9
4.2.2. Courrier interne.....	10
4.2.3. Courrier externe sortant	10
5. DETAIL DES PRESTATIONS DU LOT 2 : AFFRANCHISSEMENT	10
5.1. Obligations du titulaire	10
5.2. Engagements de France Travail.....	11
6. MOYENS MIS EN ŒUVRE	11
6.1. Moyens humains.....	11
6.1.1. Formation des intervenants.....	11
6.1.2. Gestion des absences	12
6.1.3. Sécurité	12
6.2. Moyens matériels.....	12
6.2.1. Gestion des moyens d'accès	12
6.2.2. Matériels, fournitures et consommables.....	13
7. MISE EN PLACE ET DEPLOIEMENT	13
8. GOUVERNANCE DU MARCHE	13
8.1. Interlocuteurs de France Travail chez le Titulaire	13
8.2. Interlocuteurs du Titulaire chez France Travail	14
8.3. Pilotage du marché public	14
8.4. Contrôles	15

ANNEXE 1 : LISTES DES SITES DE FRANCE TRAVAIL ET NOM ET COORDONNEES DU PARTENAIRE BANCAIRE	16
ANNEXE 2 : SCHEMAS SYNTHETIQUES PAR LOT	21
ANNEXE 3 : VOLUMETRIE ESTIMATIVE DU LOT AFFRANCHISSEMENT.....	25
ANNEXE 4 : POCHETTE COURRIER INTERNE	26
ANNEXE 5 : COMPTES ET SOUS COMPTES D’AFFRANCHISSEMENT	27

1. CONTEXTE

Acteur majeur du marché de l'emploi en France, France Travail est un établissement public administratif, doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, et soumis aux règles comptables applicables aux entreprises industrielles et commerciales. Son directeur général est nommé en conseil des ministres. France Travail est administré par un conseil d'administration, son action s'appuie sur une direction générale, et une organisation déconcentrée.

Une convention pluriannuelle d'objectifs et de gestion conclue entre l'État, l'Unedic et France Travail, définit les objectifs assignés à France Travail au regard de la situation de l'emploi et des moyens prévisionnels qui lui sont alloués par l'Unedic et l'État.

En matière d'achat, France Travail est soumis aux dispositions de Code de la commande publique.

En application de la loi n°2023-1196 du 18 décembre 2023 pour le plein emploi, Pôle emploi est devenu France Travail le 1er janvier 2024. Cette transformation, qui n'emporte pas la création d'une nouvelle personne morale, consiste en un changement de dénomination et un élargissement des missions de l'établissement au sein du réseau pour l'emploi mentionné à l'article L.5311-7 du code du travail.

En tant qu'opérateur, France Travail a pour mission d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner les personnes à la recherche d'un emploi, d'une formation ou d'un conseil professionnel et de veiller à la continuité de leur parcours d'insertion sociale et professionnelle. Il prescrit toutes les actions utiles pour développer leurs compétences professionnelles et améliorer leur employabilité. Il favorise leur reclassement, leur promotion professionnelle, ainsi que leur mobilité géographique et professionnelle. France Travail aide et conseille les entreprises dans leurs recrutements, prospecte le marché du travail et a également pour mission de développer une expertise sur l'évolution des emplois et qualifications.

France TRAVAIL CHIFFRES REPERES EN 2022

France travail compte environ 59191 collaborateurs, 896 agences de proximité, 63 plateformes de services.

- 4,4 millions de personnes inscrites à France Travail ont retrouvé un emploi ;
- 6,5 millions d'inscriptions de demandeurs d'emploi ;
- 403 000 entreprises utilisent nos services ;
- 33,1 milliards d'euros versés aux demandeurs d'emplois pour le compte de l'assurance chômage ; 2,4 milliards d'euros versés pour le compte de l'état et du fonds de solidarité.
- Bilan Carbone 2022 : 4,68 T éq. CO2 / ETP (contre 5,8 en 2019)
- Clauses sociales 2022 : 1 713 422 heures d'insertion réalisées (via la clause sociale et les achats, secteur protégé / adapté), en augmentation de 21 % par rapport à 2021

France Travail est composé de 17 directions régionales. Les marchés publics objet du présent CCFT concernent plus particulièrement, la direction régionale de France Travail Pays de la Loire.

Le ressort territorial de la Direction régionale de France Travail Pays de la Loire couvre celui de la région Pays de la Loire qui s'étend sur 5 départements (Loire-Atlantique, Maine-et-Loire, Mayenne, Sarthe et Vendée).

La Direction régionale coordonne 5 directions territoriales (DT) : direction territoriale Loire-Atlantique, direction territoriale Maine-et-Loire, direction territoriale Sarthe, direction territoriale Mayenne et direction territoriale Vendée.

Dans le cadre de son activité, France Travail Pays de la Loire doit :

- transmettre et recevoir des courriers entre les différents sites de France Travail listés en annexe 1 du présent cahier des charges fonctionnel et technique ;
- transmettre du courrier par voie postale à des destinataires extérieurs.

A cet effet et afin d'optimiser ses coûts, France Travail a décidé de passer un marché public :

- d'une part, de navettes intersites et de gestion des courriers (lot 1),
- d'autre part, d'affranchissement du courrier externe et remise pour distribution (lot 2).

Le présent Cahier des Charges Fonctionnel et Technique (CCFT) définit les besoins relatifs à ce marché public qui couvre l'ensemble du périmètre géographique des sites de France Travail Pays de la Loire et de son partenaire, listés à l'annexe 1 du présent CCFT.

Il est à noter que le nombre de plis est amené à diminuer en raison de l'évolution de l'offre de service.

2. DEFINITIONS

Terme	Définition
Courrier	Plis simples sous enveloppes (cachetées ou non) de différents formats. Chèques sous pochette. Documents libres agrafés avec bordereau d'expédition interne. Parapheurs sous élastiques avec bordereau d'expédition interne. Plis en recommandés (contraintes de suivi). Autres conditionnements exceptionnels.
Courrier interne	Courrier envoyé depuis un site de France Travail vers un autre site de France Travail ou vers le site partenaire.
Courrier externe sortant	Courrier sortant d'un site de France Travail vers un tiers (y compris les courriers déjà affranchis).
Partenaire	Entreprise tierce liée à France Travail pour la réalisation d'une prestation nécessitant un échange de courrier
Ramassage	Action du Titulaire du LOT N°1 pour enlever les sacoches déposées dans les caissons sur chaque site de France Travail et contenant le <u>courrier interne et/ou externe sortant</u> , selon la fréquence et l'heure précisées au présent CCFT/offre du Titulaire du LOT N°1.
Dépôt	Action du Titulaire du LOT N°1 de distribuer le courrier (interne ou externe) dans les caissons extérieurs prévus à cet effet sur chaque site de France Travail ou dans les locaux du Partenaire
Dépôt postal	Remise pour distribution par le Titulaire du LOT N°2 chargé de la massification du courrier externe.
Affranchissement	Action du Titulaire du LOT N°2 d'affranchir le courrier externe sortant préalablement à un dépôt postal en application des normes postales et de la politique d'affranchissement définie en article 5.1 du présent CCFT.

Comptes et sous-comptes d'affranchissement	Répartition des coûts d'affranchissement aux niveaux DT et agences. Les comptes et sous-comptes d'affranchissement sont créés et supprimés sur simple demande de France Travail en fonction de ses besoins.
Remise des plis non distribués/ preuves de dépôt	Restitution des courriers sortants non distribués/ preuves de dépôt à France Travail par le Titulaire du lot 1 et le Titulaire du lot 2 selon les dispositions du présent CCFT
Caisson (extérieur)	Point de dépôt prévu pour ramasser et déposer les sacoches.
Sacoches et « sous-sacoches »	Contenants utilisés pour le transport du courrier interne et/ou sortant externe.
Tri	Action qui consiste pour le Titulaire à aiguiller le courrier interne vers le bon site destinataire

3. **DISPOSITIONS GENERALES**

3.1. **Objet du marché**

Le présent marché public a pour objet l'organisation de navettes intersites pour le transport des documents internes dans des sacoches, ainsi que l'affranchissement du courrier externe pour France Travail Pays de la Loire, telles que ces prestations sont décrites au Contrat et au présent CCFT.

Le présent CCFT a pour objet de définir les modalités de mise en œuvre des prestations attendues, leur périodicité ainsi que la liste des sites concernés.

3.2. **Périmètre géographique du marché et/ou décomposition en lots**

Le périmètre géographique du présent marché est celui défini à l'article 1 ci-avant.

La liste des sites concernés, leurs adresses et leurs caractéristiques éventuelles sont précisées en annexe 1 au présent CCFT.

Le marché est alloté en 2 lots techniques.

Lot	Désignation
1	Navettes et gestion du courrier
2	Affranchissement

3.2.1. **Lot N° 1 : Navettes et gestion du courrier**

Ce lot comporte 2 types de prestations, détaillées en annexe 2 du présent CCFT :

- Prestation multi-sites : prestation de navette entre les différents sites de France Travail.
- Prestation partenaire : prestation de navette au départ du site « DPS La Station » vers le partenaire bancaire de France Travail.

Ces prestations comprennent :

- **Ramassage / transport** - quotidien du courrier interne et externe sur tous les sites dont la liste figure en annexe 1 au présent CCFT.

- **Traitement / regroupement et tri** - quotidien du courrier interne.
- **Transport / dépôt** – quotidien du courrier interne sur tous les sites dont la liste figure en annexe 1 au présent CCFT.
- **Transport / globalisation / acheminement** - quotidien du courrier externe sortant chez le titulaire du Lot n°2 (l'adresse de ce titulaire est indiquée lors de la notification du marché).
- **Liaisons entre le Partenaire et le site** de France Travail DPS dont les adresses figurent en annexe 1 au présent CCFT.

3.2.2.Lot N° 2 : Affranchissement

Prestations quotidiennes :

- Affranchissement du courrier externe sortant aux conditions les plus avantageuses pour France Travail Pays de la Loire en application de l'offre technique remise par le Titulaire ;
- Remise du courrier affranchi au prestataire de distribution.

L'annexe 3 du présent CCFT présente, à titre indicatif, l'évolution de la volumétrie des courriers affranchis pour l'ensemble des sites de France Travail de la Loire de 2022 à 2024.

4. DETAIL DES PRESTATIONS DU LOT 1 : NAVETTES ET GESTION DU COURRIER

4.1. Obligations du titulaire

4.1.1.Ramassage - transport

Le courrier est transporté dans des sacs, par un système de « navettes internes » qui consiste à les acheminer d'un lieu à un autre.

Le Titulaire ramasse les sacs déposés par France Travail dans les caissons extérieurs prévus à cet effet sur ses sites, quotidiennement et selon les modalités précisées en annexe 2 au présent CCFT.

Le poids unitaire des sacs est strictement inférieur à 15 kg.

Le transport des sacs est exécuté sous la responsabilité du Titulaire du marché, dont le personnel doit se conformer strictement aux prescriptions et horaires retenus dans le présent CCFT.

Les sacs sont équipés d'un système d'étiquettes destiné au bon fonctionnement des navettes afin de garantir la meilleure efficacité possible.

Ce système d'étiquetage est à prévoir par le titulaire qui met à disposition de France Travail des étiquettes avec code barre ou tout autre moyen à sa convenance pour permettre la prise en charge, l'expédition et le suivi des sacs.

Le titulaire devra respecter et inscrire les informations exigées par France Travail sur ces étiquettes.

Ces informations sont, *a minima*, les suivantes :

- logo de France Travail,
- nom et logo du titulaire,
- nom et adresse du site de départ, tels qu'indiqués en annexe 1 au présent CCFT.

Le titulaire devra s'assurer du correct étiquetage des sacs avant de quitter chaque site.

Le titulaire, soumis à une obligation de résultat dans le cadre de l'exécution du présent marché, dispose librement du choix des voies, itinéraires et des moyens de transport.

Le titulaire s'organise pour :

- Ramasser une ou plusieurs sacoche(s) sur chaque site dans le caisson extérieur (sacoche(s) contenant d'une part le courrier interne, et d'autre part une sous-sacoche contenant le courrier sortant externe, à transmettre le cas échéant au titulaire du lot n°2).
- Informer au plus tard à 8h30 le matin par courriel les interlocuteurs France Travail mentionnés à l'article 8.2 du présent CCFT de tout incident pouvant affecter le service, et assurer la prestation dans le meilleur délai et au plus tard le lendemain ;
- Enregistrer le ramassage dans son outil de traçage.

De manière exceptionnelle, le titulaire prend en charge des petits colis également déposés dans les caissons prévus à cet effet (en dehors ou à l'intérieur des saches). Ces colis comportent l'indication de leur destination (site d'arrivée).

Les colis peuvent faire les dimensions suivantes : 70x40 cm, et 5 kgs au maximum.

4.1.2.Regroupement & tri

Les saches à l'arrivée ou au départ des sites de regroupement du titulaire sont enregistrées dans un outil de traçage qui lui est propre.

Le titulaire s'engage à regrouper et trier l'intégralité du courrier interne.

Les plis non correctement adressés seront retournés au site expéditeur avec une notice explicative et le motif de non distribution.

S'agissant du site « DPS La Station », un tri complémentaire est fait entre 4 sous-saches (DPS Prestation, DPS H.DUQUESNE, DPS Contentieux, DPS SRDE).

S'agissant du courrier externe sortant, celui-ci n'est pas trié mais remis, toujours dans sa sacoche, au titulaire du lot n°2, aux fréquences et horaires définis dans l'annexe 2 au présent CCFT.

4.1.3.Transport - dépôt

Le titulaire transporte les saches jusqu'au point de dépôt c'est-à-dire vers le site destinataire pour le courrier interne et au titulaire du lot n°2 pour le courrier externe sortant (auprès duquel il recueille les plis non-distribués et les preuves de dépôt).

Le titulaire s'organise pour :

- Déposer les saches contenant le courrier interne dans les caissons dédiés selon les fréquences et horaires définis à l'annexe 2 au présent CCFT ;
- Utiliser les moyens d'accès donnés et garantir la confidentialité de cette utilisation ;
- Enregistrer le dépôt dans son outil de traçage ;
- Informer au plus tard à 8h30 du matin par courriel les interlocuteurs France Travail mentionnés à l'article 8.2 du présent CCFT de tout incident pouvant affecter le service et assurer la prestation dans le meilleur délai et au plus tard le lendemain ;

S'agissant des articles 4.1.1, 4.1.2 et 4.1.3 :

- le titulaire s'engage à :

- Adresser mensuellement aux interlocuteurs de France Travail mentionnés à l'article 8.2 du présent CCFT le compte rendu d'activité et de comptage de la plateforme de tri présentant le nombre de sacoques prises en charge par sites, et les éventuelles commandes exceptionnelles. Il comprend au minimum les critères précisés par France Travail définis lors de la réunion de lancement du marché.
- Adresser de façon quotidienne un suivi d'activité afin d'attester de la bonne exécution des prestations. Ce suivi, sous forme de « rapport quotidien d'activité » sera envoyé par messagerie électronique, à l'adresse suivante : drenvironnementdetravail.44116@francetravail.fr et permettra d'informer France Travail chaque matin des éventuels dysfonctionnements et anomalies détectés dans la prestation réalisée dans la nuit (entre J-1 et J).

- France Travail se réserve le droit de :

- Demander à tout moment un comptage, quotidien ou hebdomadaire sur tout ou partie de la prestation.
- Procéder à tout contrôle sur pièce et sur place notamment dans les locaux du titulaire qui serait jugé nécessaire.

4.1.4. Prestations sur commande

Les prestations de transport exceptionnel et ne relevant pas des prestations précisées ci-dessus, liaisons ponctuelles ou temporaires, transport en nombre de colis sont réalisées sur commande de France Travail dans les conditions précisées à l'article V.1.1 du Contrat.

Également une prestation d'audit sera demandée pendant la première année du marché afin d'évaluer le volume des navettes.

4.1.5. Ajouts – modifications ou suppressions de sites, compte d'affranchissement et partenaires

- Conformément à l'article V.1.2 du Contrat, France Travail se réserve le droit, en fonction des évolutions de son organisation, d'ajouter, de modifier ou de retirer des sites, compte d'affranchissement et partenaires des listes figurant en annexe au présent CCFT.
- Ces mouvements se feront aux conditions fixées au Contrat et au Bordereau des prix.
- Le titulaire ne peut refuser ces modifications.

4.2. Engagements de France Travail

4.2.1. Ramassage – Dépôt

France Travail s'engage à :

- Équiper les sites des matériels nécessaires à la réalisation des prestations : caissons (hormis Nantes Centre) et sacoches (hormis pour la prestation prestataire).
- Remettre au titulaire les moyens et les procédures d'accès aux caissons de ses sites (clés/localisation).
- Informer le titulaire, au moins une fois par an, sur le calendrier annuel des jours de fermeture totale des sites.
- Informer le titulaire, au moins une semaine avant, des jours de fermeture totale exceptionnelle.

4.2.2.Courrier interne

France Travail s'engage à :

- Insérer le courrier interne dans les pochettes, dont deux modèles figurent en annexe 4 au présent CCFT, afin de permettre le tri au titulaire du lot n°1.
- Insérer les pochettes dans les sacoches prévues à cet effet.
- Déposer les sacoches dans les caissons extérieurs.

4.2.3.Courrier externe sortant

France Travail s'engage à :

- Insérer le courrier sortant externe dans les sous-sacoches prévues à cet effet.
- Insérer les sous-sacoches dans les sacoches prévues à cet effet.
- Déposer les sacoches dans les caissons extérieurs.

5. DETAIL DES PRESTATIONS DU LOT 2 : AFFRANCHISSEMENT

5.1. Obligations du titulaire

Le titulaire s'engage à :

- Disposer d'au moins une plateforme de traitement et d'affranchissement au plus tard le 1^{er} mai 2025, date de démarrage lors du début d'exécution des prestations.
- Affranchir l'intégralité des plis le jour même de leur réception via le titulaire du lot n°1, dès lors que cette réception intervient au plus tard à 12h00, et les remettre à un distributeur agréé par l'ARCEP le même jour au plus tard à 16h00. Le nom de cet organisme est communiqué au Titulaire lors de la réunion de lancement définie à l'article 7 du présent CCFT.
- Affranchir les plis :
 - Tarif ECOPLI ou équivalent (y compris majoration Outre-mer le cas échéant) lorsque les formats et poids du courrier le permettent,
 - Tarif COLISSIMO ou équivalent (y compris majoration Outre-mer le cas échéant) lorsque le tarif ECOPLI ne peut être appliqué,
 - Lettre recommandée avec avis de réception lorsque ledit avis est apposé par France Travail sur le courrier,
 - Tarif Zone 1 ou équivalent pour les courriers internationaux à destination de la Suisse et de l'Union européenne, conformément au tableau annexé au présent avenant,

- Tarif Zone 2 ou équivalent pour les courriers internationaux à destination du reste du monde, conformément au tableau annexé au présent avenant.
- Faire parvenir, par courriel, un journal d'affranchissement mensuel par compte et sous-compte au format Excel ou équivalent (nombre / type affranchissement / poids / coût affranchissement).
- Faire parvenir, par mail, une consolidation mensuelle des journaux (ou à tout moment sur demande expresse de France Travail).
- Informer au plus tard à 9h du matin les interlocuteurs France Travail mentionnés à l'article 8.2 du présent CCFT de tout incident.
- Être force de proposition sur le sujet pour que France Travail bénéficie des conditions les plus avantageuses notamment en matière d'affranchissement.

5.1.1.Prestations sur commande

Une prestation d'audit sera demandée pendant la première année du marché afin d'évaluer le volume du courrier.

5.2. Engagements de France Travail

France Travail s'engage à :

- Standardiser le format de l'essentiel de son courrier.
- Informer le titulaire de tout changement des modalités d'affranchissement pour une mise en œuvre dans les 48 heures.

6. MOYENS MIS EN ŒUVRE

Le titulaire du marché est tenu à une obligation de résultat pour la réalisation des prestations en délais et qualité indiqués dans le présent cahier des charges et dans son offre technique. Il doit à cette fin définir l'organisation et les moyens matériels nécessaires à l'atteinte de ce résultat, compatibles avec l'activité de France Travail.

De ce fait, les moyens décrits ou cités au présent CCFT ne sont que des moyens nécessaires au titulaire pour répondre à ses obligations. L'emploi de ces moyens ne peut suffire au titulaire pour se dégager de sa responsabilité.

6.1. Moyens humains

Le titulaire du marché propose à France Travail une organisation qui permet la réalisation des prestations et l'atteinte des résultats tant qualitatifs que quantitatifs qui lui sont fixés.

Cette organisation doit permettre de garantir une communication constante avec l'interlocuteur désigné par France Travail.

6.1.1.Formation des intervenants

Le titulaire s'engage à procurer aux intervenants une formation adaptée et suffisante afin qu'ils acquièrent la qualification relative à leur mission, conformément à la réglementation en vigueur.

Il s'organise pour former ses intervenants à l'utilisation des outils et matériels, à la prévention des risques, de façon à ce que l'emploi des matériels ne constitue pas un risque pour la santé ou d'accident pour ses personnels ou ceux de France Travail.

De plus, il forme ses intervenants à des pratiques respectueuses de l'environnement aux « bons gestes » écologiques (prévention du gaspillage, économies d'énergie, éco conduite, ... etc.).

6.1.2. Gestion des absences

Le titulaire s'engage à assurer le remplacement de ses intervenants absents dans les plus brefs délais, en prévenant France Travail au plus tôt et à faire assurer les prestations conformément à ses obligations contractuelles.

6.1.3. Sécurité

Le titulaire s'engage à assurer la sécurité des travailleurs isolés en conformité avec la réglementation en vigueur. Ainsi, le cas échéant, il équipe ses intervenants d'un système de PTI.

Il fournit aux intervenants une bonne connaissance de la disposition des lieux sur lesquels ils ont à intervenir, ainsi que des consignes d'accès et de sécurité compréhensibles par tous.

6.2. Moyens matériels

Le titulaire du marché met en place les moyens matériels nécessaires à la réalisation des prestations et à l'atteinte des résultats tant qualitatifs que quantitatifs qui lui sont fixés.

6.2.1. Gestion des moyens d'accès

France Travail dote le titulaire des moyens permettant l'accès aux caissons concernés par les prestations, au début de leur exécution. Lors de la réunion de lancement, la remise des clés des caissons de chaque site d'accès fait l'objet d'un procès-verbal écrit, daté et signé par France Travail et le titulaire.

Les moyens d'accès que les intervenants du titulaire détiennent pour accéder aux caissons, quels qu'ils soient, ne devront en aucun cas être identifiables par quelque moyen que ce soit (pas de porte-clefs pouvant indiquer la destination des clefs, par exemple).

Durant l'exécution du marché, en cas de perte ou de vol, le titulaire avise aussitôt France Travail par tout moyen.

A la date d'échéance du présent marché public, pour quelque raison que ce soit, le titulaire remet à l'interlocuteur de France Travail l'ensemble des moyens d'accès qui lui ont été remis.

Tout moyen d'accès manquant pendant l'exécution du marché ou après sa cessation amène France Travail à mettre à la charge du titulaire :

- Le coût du remplacement des moyens d'accès manquants.
- Le coût du remplacement des serrures correspondant à chaque clef perdue.

France Travail s'engage, en cas de changement de système de fermeture, à en prévenir le titulaire et lui fournir les moyens d'accès correspondants.

Le titulaire s'engage à prendre connaissance de tous les lieux, de toutes les installations, de toutes les contraintes et difficultés d'accès pendant la phase de mise en place et déploiement du marché prévue à l'article 7 du présent CCFT.

6.2.2. Matériels, fournitures et consommables

A l'exception des sacs fournis par France Travail le titulaire prend à sa charge les matériels, fournitures et consommables nécessaires à l'exécution du présent marché public en privilégiant ceux respectant l'environnement.

Le titulaire assure un renouvellement du matériel dès que nécessaire. Tout matériel défectueux est mis hors service et remplacé par le titulaire, à ses frais.

France Travail Pays de la Loire se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation est susceptible de provoquer des accidents, des dégradations ou des nuisances.

Tout dommage causé aux installations et équipements est mis à la charge du titulaire.

Le titulaire fera valider à France Travail toute modification des matériels, fournitures et consommables qu'il compte mettre en circulation pour la bonne exécution des prestations.

7. MISE EN PLACE ET DEPLOIEMENT

Pendant la période précédant le démarrage des prestations, le titulaire :

- S'assure des conditions d'accès et de stationnement aux heures de passage prévues.
- Inventorie le matériel appartenant à France Travail dont il ne se servira que pour l'exécution des prestations.
- Se coordonne avec le titulaire sortant pour éviter toute interruption des services.
- S'approvisionne en matériels, fournitures et consommables nécessaires à l'exécution du marché et planifie avec l'interlocuteur de France Travail leur mise en place avant le début de l'exécution des prestations.

Toutes les difficultés rencontrées sur ce recensement sont signalées à l'interlocuteur désigné par France Travail au plus tard 7 jours calendaires avant la date de prise d'effet du marché telle que mentionnée à l'article III du Contrat.

Par ailleurs, et toujours pendant cette période, une réunion de lancement est organisée entre les interlocuteurs de France Travail Pays de la Loire et du titulaire mentionnés à l'article 8 du présent CCFT.

8. GOUVERNANCE DU MARCHE

8.1. Interlocuteur(s) de France Travail chez le titulaire

Le titulaire désigne un interlocuteur unique, chargé de l'interface avec France Travail. Il est chargé de la coordination et de la gestion technique et administrative du marché.

D'autre part, l'interlocuteur unique désigné par le titulaire doit être en mesure de :

- Répondre sur l'ensemble des éléments constitutifs du marché.
- Faire appliquer les décisions sur ce même périmètre.

8.2. Interlocuteurs du titulaire chez France Travail

Les interlocuteurs dédiés à France Travail Pays de la Loire sont :

Les représentants du service Environnement de Travail : le responsable de service, les gestionnaires logistiques, interlocuteurs métier et service gestionnaire du marché ;

- Les représentants du service Achats, Marchés, Approvisionnements : le responsable de service, l'acheteur en charge du suivi de l'exécution contractuelle du marché et pour le contrôle de conformité technique.

Les noms de ces interlocuteurs sont communiqués au Titulaire lors de la réunion de lancement prévue à l'article 7.

Ces interlocuteurs ont pour rôle :

- La gestion du marché pour le compte de France Travail Pays de la Loire.
- La coordination, le suivi de l'exécution du marché.
- Le contrôle et la gestion des relations avec le titulaire.

Le titulaire s'engage à ne prendre aucune consigne en provenance d'agents de France Travail autres que les interlocuteurs désignés ci-dessus, ou qui n'auraient pas été expressément présentés par ceux-ci.

8.3. Pilotage du marché public

Afin de suivre la bonne exécution de ce marché, des réunions comprenant notamment le responsable du service achats et le responsable du service environnement de travail de France Travail ou leur représentant ont lieu *a minima* tous les 3 mois en début de marché avec le titulaire pour faire un point sur le niveau de performance du marché. France Travail ou le titulaire, peut à tout moment demander la tenue d'une réunion de suivi de la prestation.

A cette fin, le titulaire du lot 1 présente notamment :

- Les taux des compteurs de courriers internes, du nombre moyen de sacoches prises en charge par sites, des commandes exceptionnelles.
- Les taux des incidents rencontrés présentés par typologie et les mesures correctives mises en place et les délais de régularisation.
- Le taux de régularité mensuel des passages et respect des horaires dans les sites, taux de respect des horaires de dépôt chez le titulaire du lot 2.
- Son plan d'autocontrôle et d'amélioration des dysfonctionnements.

A cette fin, le titulaire du lot 2 présente notamment :

- Les consolidations mensuelles des compteurs de courriers externes répartis par typologie d'envoi et par comptes et sous-comptes.
- Les évolutions des coûts d'affranchissement, les économies réalisées et les pistes d'amélioration.
- Les taux des incidents rencontrés présentés par typologie et les mesures correctives mises en place et les délais de régularisation.
- Le taux de respect des horaires de dépôt chez le titulaire du lot 2 et remise au distributeur agréé.
- Son plan d'autocontrôle et d'amélioration des dysfonctionnements.

Pour les deux lots, ces éléments sont présentés par comparaisons annuelles des écarts et des évolutions (a minima N /N-1) en identifiant également les évolutions mensuelles.

Pour chaque année d'exécution du marché, le titulaire présente à France Travail Pays de la Loire un plan de performance une fois par an au cours d'une des deux réunions annuelles.

Ce plan de performance vise à présenter les opportunités de rationalisation identifiées par le titulaire et les plans d'actions qui permettent de les mettre en œuvre.

Lors de cette réunion, le titulaire présente également les conditions d'exécution de la clause d'insertion sociale prévue à l'article V.6 du Contrat (selon le lot) et de mise en œuvre des critères de développement durable sur lesquels le titulaire s'est engagé dans son offre technique.

8.4. Contrôles

Le titulaire mettra en œuvre son plan d'autocontrôle et d'amélioration des dysfonctionnements, dont il rendra compte lors des réunions de pilotage.

France Travail se réserve le droit :

- D'émettre des courriers à seule fin de contrôles.
- Réaliser des audits sur pièce et sur place notamment en visitant les locaux du titulaire.
- De demander au titulaire, à tout moment, toute justification relative à un événement précis.

ANNEXE 1 : Listes des sites de France Travail et nom et coordonnées du partenaire bancaire

PRESTATION MULTI-SITES		
	Nom du Site	Adresse du site
1	Ancenis	336 rue de Châteaubriand 44156 ANCENIS
2	Blain	1 rue des Droits de l'Homme 44130 BLAIN
3	Châteaubriant	10 rue d'Ancenis 44146 CHATEAUBRIANT
4	Clisson	7 allée du Chantre 44194 CLISSON
5	La Baule-Guérande	3 bis avenue des Noëlls 44500 LA BAULE
6	Machecoul	19 rue Brunelière 44270 MACHECOUL
7	Nantes Crucy (locaux de la Direction Régionale)	1 rue de la cale Crucy 44179 NANTES
8	Nantes Centre	8 avenue du Petit Clos 44300 NANTES Cedex 3
9	Nantes Haluchère	224 boulevard Jules Verne 44000 NANTES
10	Nantes Nord	Espace Newton - Bâtiment C 50 Boulevard Albert Einstein 44300 NANTES

11	Nantes Sainte Luce	1 allée des Citronniers 44308 NANTES
12	Nantes Malakoff	10 rue de Chypre 44034 NANTES
13	DT Loire-Atlantique	8 bis rue de la Garde - Immeuble l'Erable 44335 NANTES
14	Nantes Chantenay	5 chemin du Pressoir Chênaie 44100 NANTES
15	Pornic	68 rue de Linz 44210 PORNIC
16	Rezé	7 Rue Eugène Orioux 44400 REZE
17	Saint Herblain	4 rue de la Gironde 44804 SAINT HERBLAIN
18	DPS La Station	3 rue de Saint Nazaire 44816 SAINT HERBLAIN
19	St Nazaire	10 Boulevard de l'Université 44600 SAINT NAZAIRE
20	St Sébastien	13 rue Marie Curie 44230 ST SEBASTIEN SUR LOIRE
21	Trignac	7 avenue Barbara - ZAC de Grandchamp - Trignac - 44612 ST NAZAIRE
22	Angers Capucins	14 rue du Général Lizé 49006 ANGERS
23	Angers Europe	9 bis Boulevard Allonneau 49017 ANGERS
24	Angers Balzac	4 rue des Basses Fouassières 49004 ANGERS

25	DT Maine-et-Loire	4 rue des Basses Fouassières 49000 ANGERS
26	Angers Roseraie	Rue Henri Bergson 49000 Angers <i>(attente de l'adresse définitive)</i>
27	Beaupréau	67 rue de la Lime 49600 BEAUPREAU
28	Cholet	24 rue de Carteron 49321 CHOLET
29	Saumur	680 rue du Chemin Vert 49414 SAUMUR
30	Beaufort en Vallée	3 Place de la République 49250 BEAUFORT EN VALLEE
31	Segré	1 rue Auguste Rodin 49504 SEGRE
32	Château Gontier	1 rue de l'Atlantique 53201 CHÂTEAU GONTIER
33	Laval Saint Nicolas	18 rue Albert Einstein 53000 LAVAL
34	Laval Ferrié	42ème RT - Bâtiment G Place Général Ferrié 53062 LAVAL
35	DT Mayenne	42ème RT - Bâtiment G Place Général Ferrié 53062 LAVAL
36	Mayenne	8 rue Charles de Blois 53104 MAYENNE
37	Château du Loir	16 rue du 11 Novembre 72500 CHATEAU DU LOIR
38	La Ferté Bernard	57 Avenue du Général de Gaulle 72403 LA FERTE BERNARD

39	La Flèche	3 rue Irene Joliot Curie 72203 LA FLECHE
40	Le Mans Ouest	2 Avenue Georges Auric 72021 LE MANS
41	Le Mans Gare	Zone Novaxud Rue Pierre Félix Delarue 72000 LE MANS
42	DT Sarthe	20 rue Pierre Félix Delarue 72000 LE MANS
43	Le Mans Sablons	20 rue de Corse 72019 LE MANS
44	Mamers	102 bis rue Ledru Rollin 72600 MAMERS
45	Sablé sur Sarthe	7 rue La Martiniere 72301 SABLE SUR SARTHE
46	Challans	40 Rue Pierre Gille de Gennes Parc Tertiaire Activ'Océan 85305 CHALLANS CEDEX
47	Fontenay le Comte	3 rue de l'Ouillette 85200 FONTENAY LE COMTE <i>(attente de l'adresse définitive)</i>
48	La Roche Sud	33 rue du commerce 85036 LA ROCHE SUR YON
49	DT Vendée	33 rue du commerce 85036 LA ROCHE SUR YON
50	La Roche Nord	19 rue Benjamin Franklin 85000 LA ROCHE SUR YON
51	Les Herbiers	8 rue de l'Oiselière 85503 LES HERBIERS
52	Montaigu	ZAC de la Bretonnière - 16 rue René Descartes – Boufféré 85607 MONTAIGU

53	Olonne sur Mer	100 rue de la Belle Olonnaise Olonne sur Mer 85109 LES SABLES D'OLONNE
54	St-Gilles Croix de Vie	Zone Océanis 7 route de la Roche 85800 St Gilles
55	Luçon	2 rue des Liquidambars 85402 LUCON

PRESTATION PARTENAIRE

	NOM DU SITE	ADRESSE POSTALE
1	Ramassage : DPS La Station	3 rue de Saint Nazaire 44816 SAINT HERBLAIN
	Dépôt : Banque CIC	Place de la Paix 44800 ST HERBLAIN

ANNEXE 2 : Schémas synthétiques par lot

Lot n°1 : Courrier interne/externe

Ce lot comporte 2 types de prestations :

A) - « Prestation Multi-sites » qui est la prestation courante entre les sites de France Travail.

B) - « Prestation partenaire » qui concerne le dépôt de documents au partenaire bancaire.

A) - Détail de la prestation Multi-sites : des sites de France Travail vers les sites de France Travail

Ramassage des sacs :

Ramassage sur tous les sites listés en annexe 1 du présent CCFT à partir de 16h30 en J.

Tri des sacs :

Tri des sacs dans les locaux du Titulaire.

Dépôt des sacs :

Dépôt sur tous les sites listés en annexe 1 du présent CCFT dans les 5 départements en Pays de la Loire (44 – 49 – 53 – 72 – 85) au plus tard à 8h30 en J+2.

Nb : en cas de jour non-travaillés, le ramassage et le dépôt sont reportés au premier jour ouvré suivant.

B) - Prestation Partenaire

La prestation consiste à ramasser une sacoche d'un site France Travail DPS et l'acheminer jusqu'au partenaire bancaire de France Travail.

Ramassage de la sacoche :

Ramassage sur le site France Travail DPS, 3 rue de Saint Nazaire, 44800 SAINT HERBLAIN à partir de 13h30 au bureau du responsable « recouvrement ».

Dépôt de la sacoche :

Dépôt à l'accueil de notre partenaire, place de la Paix, 44800 ST HERBLAIN avant 16h00.

Particularités de la prestation de navettes site DPS- Partenaire Bancaire :

Une seule sacoche ne dépassant pas 5 kg et contenant des chèques est emmenée dans les locaux du partenaire.

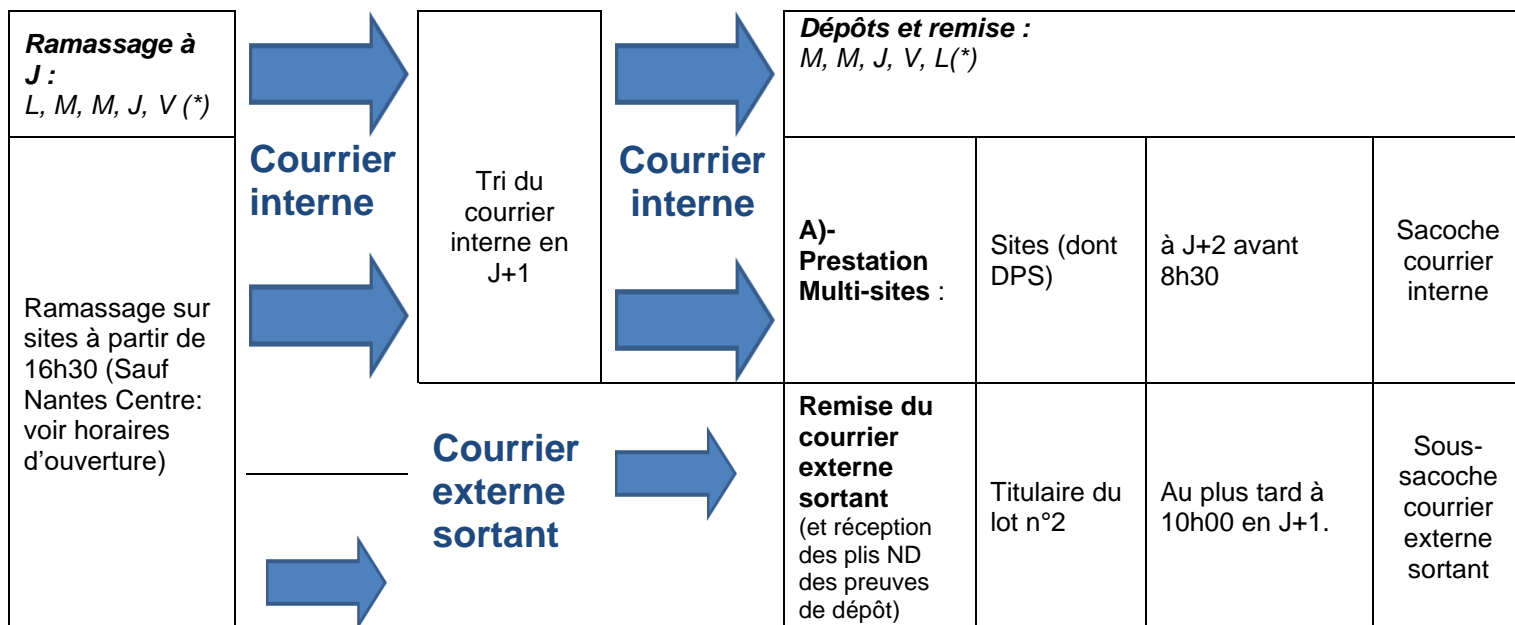
Il n'y a pas de prestation « retour » vers le site DPS ; en conséquence, des saches à usage unique sont, pour cette prestation, fournies par le Titulaire.

Le point d'enlèvement et le point de livraison sont situés dans la même ville.

Fréquence de la prestation : journalière (du mardi au vendredi).

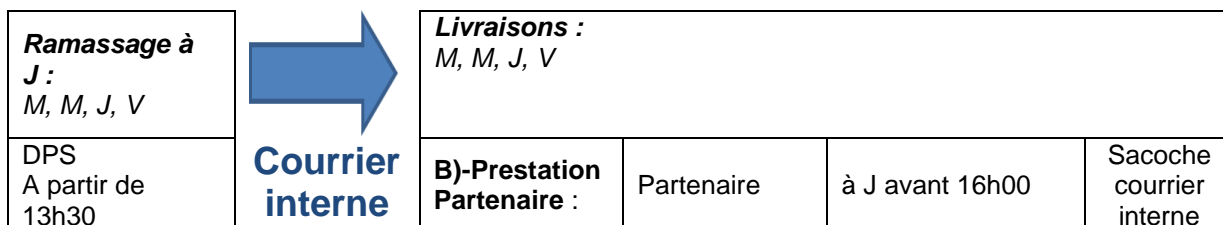
Schémas récapitulatifs :

Prestations Multi-sites et prestation spéciale :

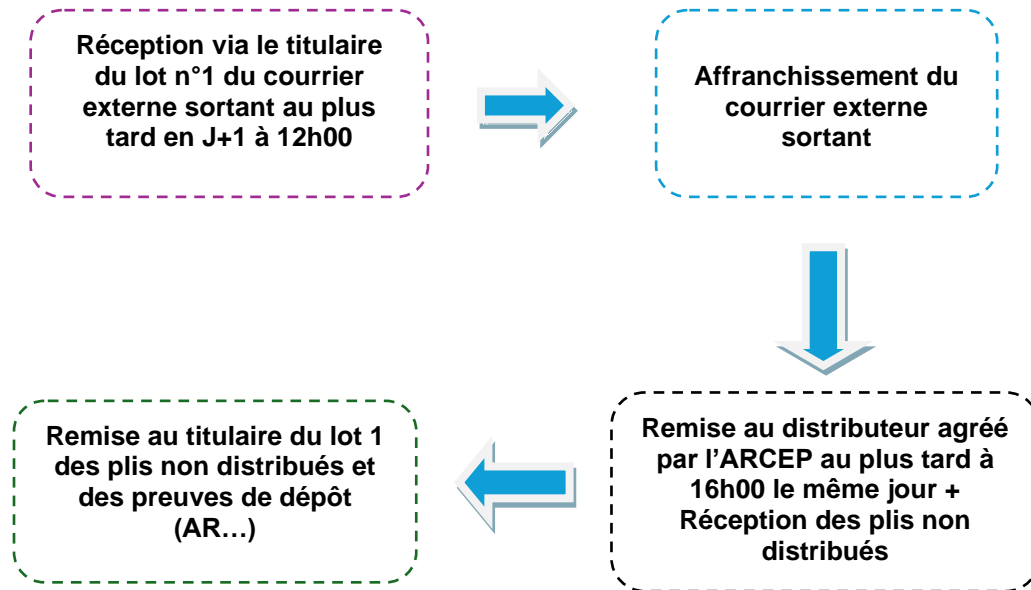


(*) Le J+1 pour les sacoches enlevées le vendredi soir s'entend comme une livraison assurée pour le lundi suivant aux horaires habituels.

Prestations partenaire :



Lot n°2 : Affranchissement



ANNEXE 3 : Volumétrie estimative du lot affranchissement

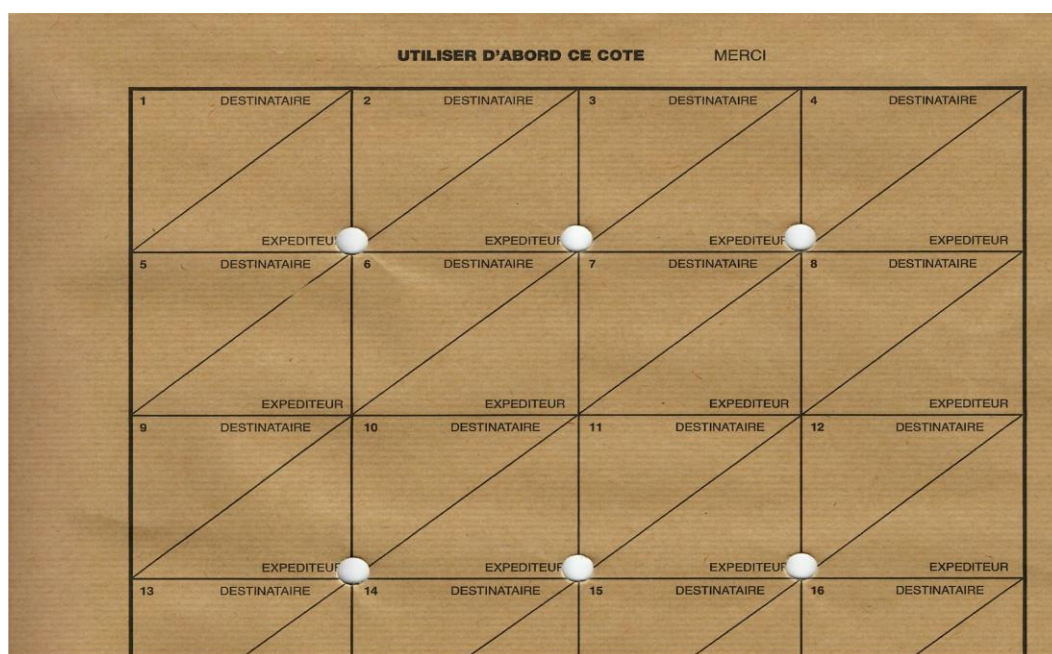
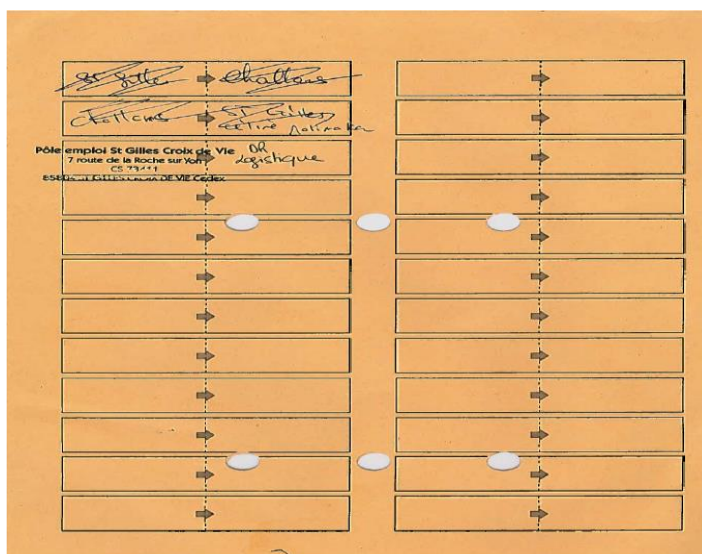
Le tableau ci-dessous, donné à titre indicatif, présente l'évolution de la volumétrie des courriers affranchis pour l'ensemble des sites de France Travail Pays de la Loire de 2022 à 2024. Il n'engage en aucune façon France Travail sur les quantités du marché.

Volumes	2022	2023	2024
Janvier	10143	9996	9191
Février	9670	10523	9355
Mars	11678	10784	9070
Avril	11333	10459	10288
Mai	12782	9424	8195
Juin	11446	10667	7531
Juillet	10356	10643	11162
Août	9609	9385	7796
Septembre	10301	8394	7359
Octobre	13044	11746	10151
Novembre	10078	10165	-
Décembre	11689	9708	-
Total année	132129	121894	90098

ANNEXE 4 : Pochettes courrier interne

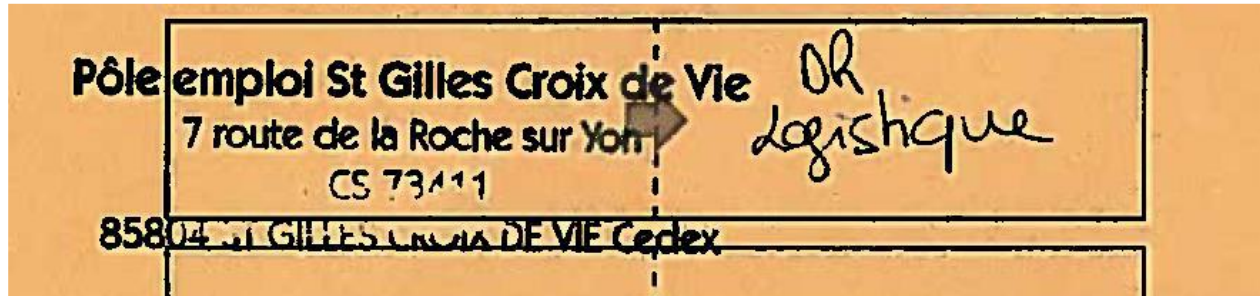
Pochette de courrier interne qui va permettre au prestataire du lot n°1 de trier le courrier intersites suivant sa destination.

Dimensions : 32,5 cm x 25 cm.



Exemple :

Dans l'exemple ci-dessous le courrier interne est enlevé sur le site de France Travail St Gilles Croix de Vie à destination du site Nantes Crucy.



ANNEXE 5 : Comptes et sous comptes d'affranchissement

Les comptes et sous comptes d'affranchissement de France Travail Pays de la Loire seront répartis de la façon suivante :

Compte n°1 : DT Loire Atlantique

Sous compte n°1 : APE 1 France Travail Ancenis
Sous compte n°2 : APE 2 France Travail Blain
Sous compte n°3 : APE 3 France Travail Châteaubriant
Sous compte n°4 : APE 4 France Travail Clisson
Sous compte n°5 : APE 5 France Travail La Baule-Guérande
Sous compte n°6 : APE 6 France Travail Machecoul
Sous compte n°7 : APE 7 France Travail Nantes Crucy
Sous compte n°8 : APE 8 France Travail Nantes Haluchère
Sous compte n°9 : APE 9 France Travail Nantes Nord
Sous compte n°10 : APE 10 France Travail Nantes Sainte Luce
Sous compte n°11 : APE 11 France Travail Nantes Malakoff
Sous compte n°12 : APE 12 France Travail Nantes Chantenay
Sous compte n°13 : APE 13 France Travail Nantes Centre
Sous compte n°14 : APE 14 France Travail Pornic
Sous compte n°15 : APE 15 France Travail Rezé
Sous compte n°16 : APE 16 France Travail Saint Herblain
Sous compte n°17 : APE 17 France Travail DPS La Station
Sous compte n°18 : APE 18 France Travail St Nazaire
Sous compte n°19 : APE 19 France Travail St Sébastien
Sous compte n°20 : APE 20 France Travail Trignac

Compte n°2 : DT Maine et Loire

Sous compte n°1 : APE 21 France Travail Angers Capucins
Sous compte n°2 : APE 22 France Travail Angers Europe
Sous compte n°3 : APE 23 France Travail Angers Balzac
Sous compte n°5 : APE 24 France Travail Angers Roseraie
Sous compte n°6 : APE 25 France Travail Beaupréau
Sous compte n°7 : APE 26 France Travail Cholet
Sous compte n°8 : APE 27 France Travail Saumur
Sous compte n°9 : APE 28 France Travail Beaufort en Vallée
Sous compte n°10 : APE 29 France Travail Segré

Compte n°3 : DT Mayenne

Sous compte n°1 : APE 30 France Travail Château Gontier
Sous compte n°2 : APE 31 France Travail Laval Saint Nicolas

Sous compte n°3 : APE 32 France Travail Laval Ferrié
Sous compte n°4 : APE 33 France Travail Mayenne

Compte n°4 : DT Sarthe

Sous compte n°1 : APE 34 France Travail Château du Loir
Sous compte n°2 : APE 35 France Travail La Ferté Bernard
Sous compte n°3 : APE 36 France Travail La Flèche
Sous compte n°4 : APE 37 France Travail Le Mans Ouest
Sous compte n°5 : APE 38 France Travail Le Mans Gare
Sous compte n°6 : APE 39 France Travail Le Mans Sablons
Sous compte n°7 : APE 40 France Travail Mamers
Sous compte n°8 : APE 41 France Travail Sablé sur Sarthe

Compte n°5 : DT Vendée

Sous compte n°1 : APE 42 France Travail Challans
Sous compte n°2 : APE 43 France Travail Fontenay le Comte
Sous compte n°3 : APE 44 France Travail La Roche Sud
Sous compte n°4 : APE 45 France Travail La Roche Nord
Sous compte n°5 : APE 46 France Travail Les Herbiers
Sous compte n°6 : APE 47 France Travail Montaigu
Sous compte n°7 : APE 48 France Travail Olonne sur Mer
Sous compte n°8 : APE 49 France Travail St-Gilles Croix de Vie
Sous compte n°9 : APE 50 France Travail Luçon