

MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

**MARCHE D'ACHAT DE PRESTATIONS DE SERVICES SYLVICOLES ET
D'ENTRETIEN LIÉS A L'ACCUEIL DU PUBLIC EN FORETS PUBLIQUES DU
NORD (59) DU PAS-DE-CALAIS (62) ET DE LA SOMME (80)**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(CCTP)**

APPEL D'OFFRES OUVERT EUROPEEN

(Passé en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2124-2 et R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique)

***Marché réservé aux structures d'insertion par l'activité
économique mentionnées à l'article L. 5132-4 du code du travail***

ACCORD-CADRE A EXECUTION MIXTE N° 2025-8505-01

Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet des travaux d'entretien et des travaux sylvicoles liés à l'accueil du public dans les forêts publiques (domaniales et autres forêts soumises) du Nord (59), du Pas de Calais (62) et de la Somme (80) de l'Agence Territoriale de Lille.

Pouvoir adjudicateur

Office National des Forêts
Direction territoriale Seine-Nord
Agence de Lille
107 boulevard de la liberté
59 000 Lille

Personne signataire du marché

La personne signataire du marché est Madame Aude Teissier, Directrice de l'Agence Territoriale de Lille, 107 boulevard de la liberté, 59000 Lille.

1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l'Office National des Forêts, Agence territoriale de Lille, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 01453.

1.2. Personne en charge de l'exécution et du suivi de l'accord-cadre

La personne en charge de l'exécution et du suivi de l'accord-cadre est la directrice de l'agence agissant en vertu de la délégation de pouvoir n° 8500-24-DLG-STR-056 du 1er juillet 2024 accordée par la Directrice générale de l'O.N.F. aux directeurs d'agence.

1.3. Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)

Mme Melissa PEAN
Acheteuse Territoriale
Boulevard de Constance –
77300 FONTAINEBLEAU
Tel : 06 15 65 85 25
Courriel : melissa.pean@onf.fr

1.4. Personne auprès de qui des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus

Lots 1 et 2 :

Responsable de l'Unité Territoriale Somme Côte d'Opale ; Yann BIENAIME
Maison forestière du Pont d'Aix, 1 rue de Montaigu 62360 Condette
Tél : 03 21 30 81 10 / 06 20 01 16 89
Courriel : yann.bienaime@onf.fr

Lots 3, 4, 5, 6, 7 et 8 :

Responsable de l'Unité Territoriale Flandre Hainaut : Monsieur Philippe MERLIN
40 rue de l'Abattoir 59590 Raismes
Tél : 03 27 30 35 70 / 06 71 68 26 66
Courriel : philippe.merlin@onf.fr

Lots 9 et 10 :

Responsable de l'Unité Territoriale Avesnois par intérim : Madame Alice VALOIS
Maison forestière de l'Opéra – Chaussée Brunehaut 59 530 Locquignol
Tél : 03 27 44 85 36 / 07 78 53 17 19
Courriel : alice.valois@onf.fr

1.5. Personne auprès de qui des renseignements d'ordre juridique peuvent être obtenus

Mme Melissa PEAN
Acheteuse Territoriale
Boulevard de Constance –
77300 FONTAINEBLEAU
Tel : 06 15 65 85 25
Courriel : melissa.pean@onf.fr

1.6. Comptable assignataire des paiements

Le comptable assignataire des paiements est l'Agent Comptable Secondaire au siège de la direction territoriale Seine-Nord –Boulevard de Constance – 77300 FONTAINEBLEAU.

Olivier HELIAS
Agent comptable secondaire Seine-Nord
Boulevard de Constance - 77300 Fontainebleau
Tél : 06 63 53 26 84
Courriel : olivier.helias@onf.fr

2. OBJET DU MARCHE

2.1. Contexte de la consultation

Dans le Nord (59), le Pas-de-Calais (62) et la Somme (80), les 36 000 hectares de forêts domaniales représentent un écrin de verdure pour les nombreux usagers qui viennent s'y ressourcer.

L'Office National des Forêts, établissement public national à caractère industriel et commercial, exerce un mandat de gestionnaire et d'opérateur dans les forêts publiques.

Face à une densité de population très élevée, l'ONF a la responsabilité de forêts très fréquentées et doit répondre aux attentes sociétales de plus en plus importantes. L'accueil du public s'affirme ainsi comme l'une des fonctions essentielles de nombreuses forêts domaniales. L'ONF organise ainsi l'accueil du public dans le double souci de préserver la qualité de nature et de calme des forêts. Les forêts domaniales sont ouvertes au public dans le respect des autres fonctions de la forêt : protection des milieux naturels, production de bois.

La sécurité des usagers est le premier niveau pour assurer l'accueil du public en forêt domaniale : **l'élagage ou l'abattage de sécurité** est ainsi la tâche prioritaire en termes de travaux sylvicoles liés à l'accueil du public.

Le maintien de la propreté en forêt est le second enjeu pour un accueil de qualité : le **ramassage et l'évacuation des ordures** est ainsi la tâche prioritaire en termes d'entretien.

Les entrées de forêt, sites d'accueil identifiés dans le document d'aménagement forestier, petites aires d'accueil et sentiers balisés constituent également un enjeu important en matière d'entretien lié à l'accueil du public : il s'agit principalement d'y réaliser un **débroussaillage autour des mobiliers et points d'accueil et le long des sentiers balisés**.

Les équipements et notamment le mobilier présent en forêt domaniale doit également faire l'objet d'opération **d'entretien ou de réparation** pour éviter leur dégradation et leur démontage en cas de mauvais état ou dangers avérés présentant des risques pour les usagers.

Enfin, les éléments à valeur patrimoniale tels que les haies, arbres remarquables, etc. peuvent faire l'objet de **petits travaux d'entretien** pour leur mise en valeur (débroussaillage, élagage, pose de lisse et de panonceaux, etc.).

2.2. Objet du marché

Le présent marché a pour objet des travaux d'entretien et des travaux sylvicoles liés à l'accueil du public dans les forêts publiques (domaniales et autres forêts soumises) du Nord (59), du Pas de Calais (62) et de la Somme (80) de l'Agence Territoriale de Lille.

2.3. Classification CPV

77200000-2	Services sylvicoles
------------	---------------------

3. CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ

3.1. Forme de l'accord-cadre

Il s'agit d'un accord cadre à bons de commandes multi-attributaire et à marchés subséquents multi-attributaire en application des articles L.2125-1 alinéa 1 et R.2162-1 à R.2162-14 du code de la commande publique.

3.2. Décomposition en lots

En application des articles L.2113-10 et R.2113-1, le marché est décomposé en 10 lots séparés définis comme suit :

- 10 lots exécutés à exécution mixte : lots n°1 à 10

LOT 1			Montant Max € HT sur les 4 ans
Forêts domaniales de Desvres, Boulogne-sur-mer, Ecault, Hardelot et de la Côte d'Opale			55 000€
Tâche 1	Tâche 2	Tâche 3	
Ramassage et évacuation des déchets	Entretien léger et broyage de la végétation sur les aires d'accueil	Entretien des équipements (mobilier, signalétique)	
Consignes particulières : sacs poubelle non fournis Mise en déchèterie comprise dans le prix de la prestation La tâche 3 est une prestation ponctuelle n'étant pas systématiquement commandée			

LOT 2			Montant Max € HT sur les 4 ans
Forêt domaniale d'Hesdin			13 200€
Tâche 1	Tâche 2	Tâche 3	
Ramassage et évacuation des déchets	Entretien léger et broyage de la végétation sur les aires d'accueil	Entretien des équipements (mobilier, signalétique)	
Consignes particulières : sacs poubelle non fournis Mise en déchèterie comprise dans le prix de la prestation La tâche 3 est une prestation ponctuelle n'étant pas systématiquement commandée			

LOT 3		Montant Max € HT sur les 4 ans
Forêt domaniale de Nieppe		22 000€
Tâche 1	Tâche 4	
Ramassage et évacuation des déchets	Entretien léger et broyage de la végétation sur les sentiers	
Consignes particulières : sacs poubelle non fournis Mise en déchèterie comprise dans le prix de la prestation		

LOT 4		Montant Max € HT sur les 4 ans
Forêt domaniale de Nieppe		8 800€
Tâche 2	Tâche 3	
Entretien léger et broyage de la végétation sur les aires d'accueil	Entretien des équipements (mobilier, signalétique)	
La tâche 3 est une prestation ponctuelle n'étant pas systématiquement commandée		

LOT 5				Montant Max € HT sur les 4 ans
Forêts domaniales du Bois des Dames, d'Olhain et de Vimy				44 000€
Tâche 1	Tâche 2	Tâche 3	Tâche 4	
Ramassage et évacuation des déchets	Entretien léger et broyage de la végétation sur les aires d'accueil	Entretien des équipements (mobilier, signalétique)	Entretien léger et broyage de la végétation sur les sentiers	
Consignes particulières : sacs poubelle non fournis				
Mise en déchèterie comprise dans le prix de la prestation				
Déchèterie pour le Bois des Dames : Bruay-la-buissière				
Déchèterie pour Olhain : Ruitz				
Déchèterie pour Vimy : Bruay-la-buissière				
La tâche 1 est la principale commandée et en majorité à Olhain et Vimy				
La tâche 3 est une prestation ponctuelle n'étant pas systématiquement commandée				

LOT 6				Montant Max € HT sur les 4 ans
Forêts domaniales de Raismes-Saint-Amand-Wallers, Flines-lez-Mortagne et Bonsecours				105 600€
Tâche 1	Tâche 2	Tâche 3	Tâche 4	
Ramassage et évacuation des déchets	Entretien léger et broyage de la végétation sur les aires d'accueil	Entretien des équipements (mobilier, signalétique)	Entretien léger et broyage de la végétation sur les sentiers	
Consignes particulières : sacs poubelle non fournis Mise en déchèterie comprise dans le prix de la prestation La tâche 1 est la principale commandée et en majorité à Raismes-Saint Amand Wallers La tâche 3 est une prestation ponctuelle n'étant pas systématiquement commandée				

LOT 7				Montant Max € HT sur les 4 ans
Forêt domaniale de Marchiennes				22 000€
Tâche 1	Tâche 2	Tâche 3	Tâche 4	
Ramassage et évacuation des déchets	Entretien léger et broyage de la végétation sur les aires d'accueil	Entretien des équipements (mobilier, signalétique)	Entretien léger et broyage de la végétation sur les sentiers	
Consignes particulières : sacs poubelle non fournis Mise en déchèterie comprise dans le prix de la prestation La tâche 3 est une prestation ponctuelle n'étant pas systématiquement commandée				

LOT 8				Montant Max € HT sur les 4 ans
Forêt domaniale de Phalempin				23 100€
Tâche 1	Tâche 2	Tâche 3	Tâche 4	
Ramassage et évacuation des déchets	Entretien léger et broyage de la végétation sur les aires d'accueil	Entretien des équipements (mobilier, signalétique)	Entretien léger et broyage de la végétation sur les sentiers	
Consignes particulières : sacs poubelle non fournis Mise en déchèterie comprise dans le prix de la prestation La tâche 3 est une prestation ponctuelle n'étant pas systématiquement commandée				

LOT 9				Montant Max € HT sur les 4 ans
Forêts domaniales de Mormal et de Bois l'Evêque				92 400€
Tâche 1	Tâche 2	Tâche 3	Tâche 4	
Ramassage et évacuation des déchets	Entretien léger et broyage de la végétation sur les aires d'accueil	Entretien des équipements (mobilier, signalétique)	Entretien léger et broyage de la végétation sur les sentiers	
Consignes particulières : sacs poubelle non fournis Mise en déchèterie comprise dans le prix de la prestation La tâche 3 est une prestation ponctuelle n'étant pas systématiquement commandée				

LOT 10				Montant Max € HT sur les 4 ans
Forêts domaniales de l'Abbé-Val-Joly et de Fourmies				23 100€
Tâche 1	Tâche 2	Tâche 3	Tâche 4	
Ramassage et évacuation des déchets	Entretien léger et broyage de la végétation sur les aires d'accueil	Entretien des équipements (mobilier, signalétique)	Entretien léger et broyage de la végétation sur les sentiers	
Consignes particulières : sacs poubelle non fournis Mise en déchèterie comprise dans le prix de la prestation La tâche 3 est une prestation ponctuelle n'étant pas systématiquement commandée				

4. CONSIGNES TECHNIQUES : REALISATION DES TRAVAUX

Tâche 1 : ramassage et évacuation des déchets

Ce service comprendra :

1. Le ramassage des déchets diffus (en général des restes de pique-nique, canettes, papiers, etc.) et leur mise en sac
2. Le ramassage des dépôts sauvages (gravats, matériel électro-ménager, déchets verts, etc.)
3. Le transport, à l'aide d'un véhicule adapté, des déchets vers le site de traitement et leur mise en déchèterie.

Certains déchets (ex : pneus) ne sont acceptés par les sites de traitement que si ces derniers ont été prévenus en amont. Il appartient au prestataire de prendre contact avec la déchèterie ou le centre de traitement pour s'en assurer. Un lieu sera défini pour le stockage temporaire des déchets non acceptés.

Le ramassage doit être exécuté **en moins de 10 jours ouvrés** après la réception du bon de commande. Le prestataire devra être équipé de sorte que l'ensemble des tas soit bien collecté et qu'il ne reste aucun déchet après son passage. Les déchets sont évacués à l'aide de véhicules adaptés en nombre suffisant vers une déchèterie ou un centre de traitement agréé. Il appartient au prestataire de se mettre en relation avec le site de traitement de son choix. La mise en déchèterie est comprise dans le prix de la prestation.

Les bordereaux de suivis des déchets fournis par le site de traitement, avec indication du poids ou du volume, sont **à transmettre obligatoirement une fois par semestre** au responsable du suivi technique de l'ONF.

Les sacs poubelle ne sont pas fournis par l'ONF, ils sont à la charge du prestataire.

Les déchets amiantés ne font pas partie de ce marché, néanmoins le prestataire signalera à l'ONF la présence de tout dépôt d'amiante sauvage rencontré sur son parcours.

Les gaines de protection de plantation sont considérées comme des déchets pouvant faire l'objet d'un ramassage.

Une journée est basée sur 7h de présence sur site de l'équipe complète comme indiquée sur le BPU hors temps de trajet.

Tâche 2 : entretien léger et broyage de la végétation sur les aires d'accueil

Ce service comprendra :

1. L'entretien manuel léger de la végétation herbacée et semi-ligneuse : fauche ou débroussaillage léger des zones indiquées par l'ONF, à l'aide d'un outil adapté (croissant, coupe fil, débroussailleuse, etc.). Un élagage manuel à l'aide d'un outil adapté type scie emmanchée pourra également être demandé. Les zones concernées comprennent l'ensemble des mobiliers présents comme les pourtours des tables de pique-nique, de panneaux etc. Les rémanents seront laissés sur place, en dehors des aires d'accueil et des sentiers et de manière à ne pas faire obstacle à leur accès.
2. Le broyage manuel de la végétation sur des aires d'accueil forestiers. Du petit matériel sera utilisé (débroussailleuse etc.). Les produits de coupe et rémanents sont laissés sur place, en dehors des aires d'accueil et des sentiers et de manière à ne pas faire obstacle à leur accès. Une tronçonneuse peut être nécessaire pour enlever les arbres et arbustes en bordure des aires d'accueil.

Une journée est basée sur 7h de présence sur site de l'équipe complète comme indiquée sur le BPU hors temps de trajet.

Des commandes à la ½ journée seront possibles (soit 50% du PU indiquer au BPU).

Tâche 3 : entretien des équipements (mobilier, signalétique)

Ce service consiste à nettoyer, poncer, appliquer une préparation anti-mousse et lasurer le mobilier bois et à nettoyer les panneaux de signalétique. Des petites réparations peuvent également être demandées.

La lasure et le produit anti-mousse sont à fournir par le prestataire.

Une journée est basée sur 7h de présence sur site de l'équipe complète comme indiquée sur le BPU hors temps de trajet.

Des commandes à la ½ journée seront possibles (soit 50% du PU indiquer au BPU).

Tâche 4 : entretien léger et broyage de la végétation sur les sentiers

Ce service comprendra :

1. L'entretien manuel léger de la végétation herbacée et semi-ligneuse : fauche ou débroussaillage léger des zones indiquées par l'ONF, à l'aide d'un outil adapté (croissant, coupe fil, débroussailleuse, etc.). Un élagage manuel à l'aide d'un outil adapté type scie emmanchée pourra également être demandé. Les zones concernées sont notamment des bords de sentiers. Les rémanents seront laissés sur place, en dehors des aires d'accueil et des sentiers et de manière à ne pas faire obstacle à leur accès.
2. Le broyage manuel de la végétation sur des sentiers forestiers. Du petit matériel sera utilisé (débroussailleuse etc.). Les produits de coupe et rémanents sont laissés sur place, en dehors des aires d'accueil et des sentiers et de manière à ne pas faire obstacle à leur accès.

Une tronçonneuse peut être nécessaire pour enlever les arbres et arbustes en bordure des aires d'accueil.

Le prix unitaire sera indiqué au km.

5. MODALITES D'INTERVENTION CONCERNANT LA REALISATION DES TRAVAUX

5.1. Les prestations incluent

- L'amenée et le repli sur le chantier de toutes les fournitures et matériels nécessaires à la bonne exécution des travaux,
- Les frais d'outillage et de matériel, y compris éventuellement les locations d'engins ou de véhicules,
- La fourniture et la pose de panneaux de chantier,
- Les installations de chantier (signalétique, baraquement pour le personnel) et l'organisation des travaux,
- Le nettoyage permanent des salissures causées par les engins de chantier sur les voies de circulation automobiles et piétonnes, situées à l'extérieur du chantier,
- Les frais de déplacement.

5.2. Engagements généraux

5.2.1. Cahier National des Prescriptions des Travaux et des Services Forestiers (CNPTSF)

Le CNPTSF est applicable à tous les chantiers visés par le présent marché. Il indique les règles générales en matière de :

- Préservation de l'environnement ;
- Protection des peuplements forestiers ;
- Prise en compte de la sécurité ;
- Déroulement de l'intervention ;

- Responsabilités de l'intervenant et réparation des dommages ;

Ce document est consultable sur le site de l'ONF : accès au [CNPTSF](#).

5.2.2. Environnement : Engagements de l'ONF

L'Office National des Forêts adhère à la démarche de certification de la gestion forestière durable PEFC France. Cette dernière certification atteste que les pratiques de l'ONF limitent les impacts négatifs sur l'environnement. Les exigences du référentiel PEFC ont été reprises et déclinées en prescriptions dans le CNPTSF.

En conséquence, l'ONF attend de tous ses cocontractants, prestataires de services, qu'ils exécutent leurs obligations contractuelles en étant informé (et informant les personnes susceptibles d'intervenir sous leur autorité) que le respect de ces obligations satisfait les exigences du référentiel PEFC.

Ces prescriptions couvrent l'ensemble des champs liés à la protection de l'environnement (biodiversité, eau, sol, patrimoine, paysage et accueil), à la protection des peuplements forestiers et à la prise en compte de la sécurité

En l'occurrence, ne seront pas admis :

- Les déchets ou dépôts contenant des hydrocarbures ou graisses, provenant de l'entretien, du ravitaillement ou du mauvais état des matériels de chantier.
- Les déchets ou débris provenant des prises des repas sur le chantier.

Le prestataire sera responsable du ramassage ou du traitement des déchets ci-dessus cités, suivant l'avancement des chantiers. Il peut être tenu de fournir à l'ONF les certificats de mise en décharge agréée des matériaux prévus à évacuer.

Le co-contractant reconnaît être informé de cette exigence de l'ONF et il s'engage à en informer ses salariés, fournisseurs, prestataires et sous-traitants divers, susceptibles d'intervenir dans le cadre de son contrat principal le liant à l'ONF.

Les feux de toute nature sont interdits en milieu forestier.

Ce texte est disponible sur le site de l'ONF : <https://www.onf.fr/produits-services/+/640::cahier-national-des-prescriptions-des-travaux-et-services-forestiers-cnptsf.html>

5.2.3. Sécurité

L'ONF attire l'attention de l'entrepreneur sur le fait que les forêts domaniales sont des lieux ouverts au public, parfois limitrophes d'habitations ou d'équipements publics. L'entrepreneur doit donc veiller à prendre toutes les dispositions pour assurer la sécurité des riverains et des usagers pendant toute la durée des travaux. Ainsi, les engins stationnant dans l'emprise du chantier en dehors des horaires de travail devront être protégés vis-à-vis du public.

L'entrepreneur aura pris connaissance de toutes les difficultés de chacun des sites et prendra toutes les dispositions pour garantir la sécurité des personnes et des biens.

En cas de manquement par l'entreprise aux règles de sécurité ou aux prescriptions techniques, l'ONF peut à tout moment demander l'arrêt de la prestation.

5.3. Contacts

L'ONF est représenté sur le terrain, par les responsables d'opération ONF. Leurs coordonnées seront communiquées lors de la transmission des bons de commande.

Le responsable d'opération ONF veille à l'application des clauses techniques particulières et transmet les instructions au prestataire ou son représentant.

Le représentant du titulaire, parlant le français, nommément désigné au Responsable d'Opération ONF, conduit en permanence le chantier. Il est remplacé pendant ses congés.

Lots 1 et 2 :

Responsable de l'Unité Territoriale Somme Côte d'Opale ; Yann BIENAIME
Maison forestière du Pont d'Aix, 1 rue de Montaigu 62360 Condette
Tél: 03 21 30 81 10 / 06 20 01 16 89
Courriel: yann.bienaime@onf.fr

Lots 3, 4, 5, 6, 7 et 8 :

Responsable de l'Unité Territoriale Flandre Hainaut : Monsieur Philippe MERLIN
40 rue de l'Abattoir 59590 Raismes
Tél : 03 27 30 35 70 / 06 71 68 26 66
Courriel: philippe.merlin@onf.fr

Lots 9 et 10 :

Responsable de l'Unité Territoriale Avesnois par intérim : Madame Alice VALOIS
Maison forestière de l'Opéra – Chaussée Brunehaut 59 530 Locquignol
Tél : 03 27 44 85 36 / 07 78 53 17 19
Courriel: alice.valois@onf.fr

5.4. Organisation

5.4.1. Réunion de démarrage de chantier

A l'ouverture du chantier, une reconnaissance sera effectuée par le prestataire, ou son représentant, avec le responsable d'opération ONF.

5.4.2. Organisation du chantier

- DICT : Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux

Le prestataire veillera à fournir à qui de droit, les déclarations d'intention de commencement de travaux nécessaires (DICT), dans les délais impartis.

- Signalisation et sécurité

Le prestataire prendra toutes les mesures de sécurité et de signalisation nécessaires pour l'exécution des travaux. Pour ce faire, il veillera à se référer au Cahier National des Prescriptions des Travaux et Services Forestiers (CNPTSF) 4.2.1.

- Difficultés

Le prestataire tiendra informé l'ONF des difficultés rencontrées. Il ne pourra faire valoir ces difficultés pour demander une modification des montants commandés.

- Stationnement

Le prestataire recherchera les meilleurs sites possibles pour la sécurité de ses engins en stationnement, pendant la nuit et les jours non travaillés. Il reste responsable de son matériel pendant ces périodes.

5.4.3. Commencement des travaux

Deux jours ouvrés au minimum avant l'intervention, l'entrepreneur informe par message électronique le représentant local de l'ONF responsable du suivi du chantier de la nature, date et heure de l'intervention. Cette mise en route de chantier ne se fera pas un samedi.

En cas d'évènement impondérable (accident, conditions météorologiques...) empêchant l'intervention de l'entrepreneur, ce dernier prévient immédiatement le représentant local de l'ONF responsable du suivi du chantier avec lequel il convient d'une nouvelle date.

Il confirme dans un délai minimum de 24 heures, par message électronique, la date et l'heure de son intervention.

Le travail ne sera pas autorisé les dimanches et jours fériés.

5.4.4. Contrôle

Le prestataire est tenu de se soumettre à tous les essais de contrôle de pratique courante, qui lui seront demandés par le responsable d'opération ONF, en cours, comme en fin de chantier.

En cas d'écart constaté avec la commande, l'ONF avertit le prestataire qui prendra les mesures correctives.

En cas de dommage avéré aux infrastructures ou au sol ou autres éléments à préserver, le responsable

ONF pourra suspendre le chantier.

5.4.5. Modification des travaux

Les travaux seront exécutés conformément au présent CCTP et au bordereau des prix unitaires. Pour les modifications que le prestataire jugerait bon d'apporter au cours des travaux, il devra préciser les raisons qui les lui font proposer. Aucune modification ne pourra être apportée, sans l'accord express de l'ONF.

5.5. Réception des travaux, évaluations et garanties

Chaque chantier sera évalué par le responsable d'opération ONF à l'aide d'une fiche de réception.

Les opérations préalables à la réception auront pour objet de s'assurer du parfait achèvement des travaux et leur conformité aux prescriptions techniques du marché au regard d'une fiche de réception.

En cas de non-conformité des travaux aux prescriptions du présent contrat, le complément des travaux nécessaires pourra être exigé de l'entreprise.

En cas de non-conformité des travaux, des réserves seront portées à la connaissance du titulaire. En cas de réserves, la décision d'admission est ajournée ou prononcée avec une réfaction du prix.

5.6. Visite des chantiers

Les visites des chantiers sont facultatives.

FIN DU C.C.T.P.