

 <b>CHU de Martinique</b>	<b>Note interne</b>	<b>ENR-DSTL-002/V1</b>
	Direction des services techniques, logistiques et du développement durable.	Création : février 2019

**NOTE DE SERVICE INTERNE N° 2019. 04. 99**  
**Dématérialisation de la facturation**  
**à l'attention des entreprises et des fournisseurs**

La facturation électronique étant devenue obligatoire, les entreprises ont dorénavant l'obligation de déposer leurs factures sur le portail CHORUS pro.


Explications disponibles sur le net :


<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/deposer-facture-chorus-pro/>

**Rappel des pièces/informations à joindre à la facture CHORUS PRO pour éviter tout rejet:**

1. RIB
2. NUMERO DE MARCHE
3. LE NUMERO D'ENGAGEMENT (voir encadré Chorus Pro sur le bon de commande)

<b>Chorus Pro :</b> <b>Service : ATECK</b>	<b>Siret : 20003452800014</b> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>N°d'engagement 2019/ATECK/1</b> </div>
---	--

  
CENTRE DE GESTION

  
ANNEE / ATECK/ N° DU BON DE COMMANDE

4. LE BORDEREAU DE RECEPTION ET/OU DE LIVRAISON
  - a. Voir modèle en ANNEXE



Secrétaire Générale



Anne CALAIS

 <b>CHU de Martinique</b>	<b>Note interne</b>	<b>ENR-DSTL-002/V1</b>
	Direction des services techniques, logistiques et du développement durable.	Création : février 2019

## ANNEXE

# BON DE RECEPTION

Fournisseur

N° d'engagement

Date de la réception : du service fait / du matériel

Description de ce qui a été réceptionné

NOM Prénom (agent du CHUM qui réceptionne)

Cachet CHUM &  
Signature CHUM