

ANNEXE 2 - SPECIFICITES DES ETABLISSEMENTS DU GHT

Emission des commandes

Dispositions générales

Le marché s'exécute au moyen de bons de commande établis par l'établissement du GHT au fur et à mesure de ses besoins.

Chaque bon de commande doit indiquer les informations suivantes :

- La dénomination sociale / raison sociale et l'adresse du créancier
- Le numéro du bon de commande
- La référence du marché
- La nature et la quantité des fournitures commandées
- Les prix unitaires HT de chaque fourniture
- La/les adresses et le(s) nom(s) du/des service(s) destinataire(s) des fournitures
- La date de livraison des fournitures
- Le montant HT du bon de commande
- Toute référence utile à l'exécution du bon de commande

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché.

Dispositions particulières

L'établissement du GHT transmet au titulaire :

- Ses besoins pour chaque jour de la semaine (livraison normale) au début du marché (hors cafétéria)
L'établissement du GHT se réserve le droit d'ajuster ses besoins en fonction des évolutions de son activité (fermeture de services,...)
- Ses besoins quotidiens (livraison normale) pour la cafétéria par courriel la veille avant 12h00 pour le lendemain
- Ses besoins (livraison urgente) par courriel et/ou téléphone

Pour ce faire, le titulaire doit communiquer les coordonnées (mails et téléphones) sur lesquelles il souhaite recevoir les demandes de l'établissement du GHT afin de préparer les livraisons (normales / urgentes).

Pour ce faire, le titulaire doit communiquer les coordonnées (mails et téléphones) sur lesquelles il souhaite recevoir les demandes de l'établissement du GHT afin de préparer les livraisons (normales / urgentes).

Délais de livraison

Les fournitures doivent être livrées du lundi au dimanche y compris les jours fériés pour :

- Les livraisons normales entre 6h00 et avant 7h00
Pour le site 1, l'UCPR sera livré en premier
- Les livraisons urgentes dans les 45 mn à compter de la transmission des besoins

Lieu de livraison

Les lieux de livraison sont :

Site de livraison		Service / local de livraison
Site 1	Centre Hospitalier de Macon Hôtel Dieu 344, rue des Epinoches 71000 Macon	Point de livraison : Déposer dans la huche à pain les fournitures dans le local situé au rez-de-chaussée spécifique partagé avec la chambre froide des repas
Site 2	Centre Hospitalier de Macon La providence 88 rue Rambuteau 71000 Macon	Point de livraison : Déposer dans la huche à pain les fournitures à l'entrée de l'office alimentaire
Site 3	Centre Hospitalier de Macon Chauviré Rue Jules Révillon 71000 Macon	Point de livraison : Déposer dans la huche à pain les fournitures dans le couloir accessible coté parking
Site 4	Centre Hospitalier de Macon Pfitzenmeyer 48 boulevard Louis Escande 71000 Macon	Point de livraison : Déposer dans la huche à pain les fournitures dans le couloir accessible coté parking

Site 5	Centre Hospitalier de Macon Bel Air Rue Chailly Gueret 71000 Macon	Point de livraison : Déposer dans la huche à pain les fournitures dans le local situé au rez-de-chaussée spécifique partagé avec la chambre froide des repas
Site 6	Centre Hospitalier de Macon Les Chanaux 350 boulevard Louis Escande 71000 Macon	Point de livraison : Déposer les fournitures : - Au niveau du quai de livraison de l'UCPR - Dans la huche à pain pour la psychiatrie (UPC, UPRS, UPL, U72) - A l'intérieur coté entrée principale et dans la huche à pain pour l'internat - Dans le couloir accessible par la cour logistique pour le centre ambulatoire

Emballage

Dispositions générales

La qualité des emballages doit répondre aux exigences législatives / réglementaires européennes et françaises en vigueur.

Ces emballages doivent également répondre aux caractéristiques suivantes :

- Conserver les propriétés organoleptiques et les autres caractères qualificatifs des fournitures
- Protéger les fournitures contre d'éventuelles contaminations et altérations
- Ne communiquer aux fournitures ni odeur, ni saveur, ni couleur ou autre caractéristique étrangère
- Conserver la fraîcheur des fournitures
- Etre propre
- Etre résistant et suffisamment solide pour supporter plusieurs manipulations

La qualité de ces emballages est de la responsabilité du titulaire.

Les emballages restent la propriété du pouvoir adjudicateur pour les sacs et du titulaire pour les paniers / caisses.

Toute fourniture dont l'emballage ou le pré-emballage est endommagé sera refusée. Dans ce cas, le titulaire doit, à compter du signalement de ce refus par l'établissement du GHT (appel téléphonique et/ou courriel), livrer à ses frais dans un délai maximum de 2 heures la quantité de fourniture non admise.

Dispositions particulières

Les fournitures doivent être conditionnées dans un emballage alimentaire évitant tout risque de contamination pendant le transport et le stockage.

Les fournitures doivent également être alloties :

Pour le pain

- Sites 2, 3 et 5
Un ou plusieurs sac(s) identifié(s) par site pour le pain
- Sites 1, 4 et 6
Un ou plusieurs sac(s) identifié(s) par service pour le pain

Pour les viennoiseries

- Tous sites
Un ou plusieurs caisse(s) identifiée(s) par service pour les viennoiseries

Les fournitures différentes doivent être conditionnées dans des emballages distincts.

Pour les viennoiseries

Une ou plusieurs caisse(s) identifiée(s) par service pour les viennoiseries

Les fournitures différentes doivent être conditionnées dans des emballages distincts.