

## Annexe N°2

Module 1 : Veille stratégique	Volume: 7 heures
<p>1. Connaissance et compréhension des dynamiques du marché du travail et de l'entreprise.</p> <p>2. La connaissance du marché du travail dans le bassin d'emploi de l'unité : identification des employeurs locaux et de leurs besoins/identification des secteurs en tension du territoire et des recruteurs/employeurs.</p>	
Module 2 : Techniques de prospection	Volume: 10 heures
<p>1. L'analyse du marché de l'emploi par rapport à un besoin ciblé.</p> <p>2. La réussite d'un entretien de prospection. Simulations d'entretien.</p> <p>3. Le placement du jeune volontaire : construire une relation dans la durée entre les employeurs locaux et le SMV.</p>	
Module 3 : Stratégie de recherche d'emploi	Volume: 14 heures
<p>1. Les procédures de recrutement, les attentes des recruteurs.</p> <p>2. Les outils/techniques de la recherche d'emploi : CV, lettre de motivation, réseaux sociaux, application, etc.</p> <p>3. Le placement en entreprise : construire un argumentaire, posture d'offre de service, suivi des offres et des candidatures.</p>	
Module 4 : Les techniques d'entretien	Volume: 14 heures
<p>1. Les techniques de communication : style de communication, communication relationnelle, techniques d'écoute active et notions de pédagogie active.</p> <p>2. L'entretien de sélection du public cible : décrypter les motivations, déterminer les leviers d'engagement, identifier les capacités à se projeter, adéquation profil/aptitudes requises dans les filières proposées au SMV , simulations.</p> <p>3. L'entretien de recrutement : apprendre à convaincre et valoriser son expérience, adopter la juste posture, l'assertivité, faire des simulations.</p> <p><i>Sur ce point, le SMV utilise un logiciel d'aide à l'orientation professionnelle appelé orientajob, édité par la société GERIP. L'intervenant devra former les stagiaires sur l'analyse des résultats</i></p>	

Module 5 : Droit du travail	Volume: 7 heures
1. La promesse d'embauche. 2. L'embauche. 3. Les différents contrats de travail. 4. Le bulletin de paie. 5. La rupture du contrat de travail. 6. L'alternance : les contrats d'apprentissage et de professionnalisation. 7. Les dispositifs de retour à l'emploi (Pôle emploi, etc.).	

Module 6 : La formation professionnelle	Volume: 12 heures
1. La hiérarchie des diplômes et des niveaux de formation. 2. Le registre national des certifications professionnelles (RNCP), les titres professionnels et la VAE. 3. La gouvernance et le financement de la formation professionnelle en France, notamment un synoptique du dispositif de la formation professionnelle dans les régions où est localisé une unité du SMV. 4. La gestion et l'organisation d'un organisme de formation : fonctionnement, les obligations, types d'organisme de formation, la sous-traitance, la démarche qualité.	

Module 7 : L'accompagnement social chez les jeunes décrocheurs	Volume: 14 heures
1. Les NEETS en France : spécificités d'un jeune public en difficulté, peu ou pas diplômé et éloigné de l'emploi. 2. La définition du décrocheur (social, scolaire etc.) et celle de non-diplômés. 3. Les dispositifs d'insertion (Garantie jeunes, EPIDE , Écoles de la 2e chance, etc.) et leurs spécificités par rapport au SMV. 4. La pédagogie active et la pédagogie de projet 5. La conduite d'entretien d'aide (notion spécifique d'accompagnement intégrée à la formation des éducateurs spécialisés). 6. Les techniques d'animation d'un groupe de jeunes NEETS en formation. 7. L'identification des principaux freins et leviers de retour à l'emploi, ainsi que le recensement des associations locales, organismes publics ou privés, etc. susceptibles d'être impliqués dans l'identification de ces freins et la mise en œuvre de ces leviers.	

Module 8 : Apprendre à mener des ateliers d'orientation professionnelle	Volume: 14 heures
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faire découvrir aux VS leurs centres d'intérêt dominants, leurs appétences, leurs aptitudes, leur profil de personnalité.</li> <li>2. Faire réaliser aux VS des exercices de recherche documentaire, notamment sur Internet, pour améliorer leur connaissance de l'environnement professionnel du domaine choisi au recrutement.</li> <li>3. Faire passer aux VS le test d'orientation sur le logiciel (cf. note de bas de page à la page précédente).</li> <li>4. A partir des résultats du test d'orientation, apprendre à analyser l'adéquation entre le profil d'un VS et les aptitudes requises dans les filières proposées au SMV.</li> <li>5. Etre ensuite capable de conduire un entretien d'orientation.</li> </ol>	

Module 9 : L'insertion professionnelle	Volume: 14 heures
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rôle du conseiller insertion / prospecteur placier.</li> <li>2. Techniques d'accompagnement dans l'élaboration et dans la formalisation d'un projet professionnel.</li> <li>3. Les différents outils à la disposition du conseiller insertion.</li> <li>4. Techniques de placement, stratégies de démarchage des employeurs.</li> <li>5. Création, animation et maintien d'un réseau avec les entreprises des secteurs d'emploi concernés (comment élargir le réseau, comment convaincre et communiquer avec les entreprises, etc.)</li> </ol>	

Module 10 : Gestion des relations interprofessionnelles dans un groupe	Volume: 14 heures
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestion des conflits entre formateurs et jeunes en difficulté.</li> <li>2. Gestion du stress.</li> <li>3. Distanciation professionnelle.</li> <li>4. La communication non violente comme mode de communication.</li> <li>5. Le vivre ensemble, le collectif.</li> </ol>	