



**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES  
(C.C.A.P.)**

**MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**(Commun à tous les lots)**

**Personne publique :**

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER  
ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HERAULT ET DU SUD AVEYRON**

**CENTRE ADMINISTRATIF A. BENECH  
191, Avenue du Doyen Gaston Giraud  
34295 MONTPELLIER CEDEX 5**

**N° Affaire : 24A0287**

---

**Objet de la consultation :**

**Fourniture de dispositifs médicaux d'implantologie dentaire avec mise à disposition de trousse  
et de matériels nécessaires à la pose pour le CHU de Montpellier établissement support du GHT  
de l'Est Hérault et du Sud Aveyron.**

---

**Etabli en application de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie  
législative et du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code  
de la commande publique**

**La procédure de consultation utilisée est la suivante :  
Appel d'offres ouvert européen en application des articles L. 2124-2, R. 2131-16 à 18, R. 2124-2  
et R. 2161-2 à 5 du code de la commande publique**

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 -</b>	<b>Objet et durée du marché public</b>	<b>5</b>
1 - 1 -	Objet	5
1 - 2 -	Décomposition du marché public	6
1.2 - 1 -	Tranches	6
1.2 - 2 -	Lots	6
1.2 - 3 -	Phases	6
1 - 3 -	Forme et durée	6
1 - 4 -	Sous-traitance	6
1 - 5 -	Evolution technologique, technique, réglementaire ou législative (clause de réexamen)	7
1.5 - 1 -	Evolution technologique ou technique	7
1.5 - 2 -	Evolution réglementaire ou législative	7
1 - 6 -	Portail d'approvisionnement électronique (PAD)	7
<b>ARTICLE 2 -</b>	<b>Le respect des principes de la republique (laicite et neutralite)</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 3 -</b>	<b>Documents contractuels</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 4 -</b>	<b>Modalités d'exécution</b>	<b>8</b>
4 - 1 -	Marché ordinaire	8
4 - 2 -	Accord-cadre à bons de commande	9
4.2 - 1 -	Modalités de passation des commandes	9
4.2 - 2 -	Durée d'exécution des bons de commande	9
4 - 3 -	Ordres de service	9
4 - 4 -	Exécution complémentaire (clause de réexamen)	9
4 - 5 -	Réexamen du marché public	9
4.5 - 1 -	Intégration de nouveaux membres GHT	9
4.5 - 2 -	Modification de références, du conditionnement, de consommables et produits objets du marché public	9
4.5 - 3 -	Evolutions du périmètre du marché public	10
4.5 - 4 -	Besoins occasionnels	10
4.5 - 5 -	Cession de marché ou modification de la composition du groupement (clause de réexamen)	10
4.5 - 6 -	Remplacement de la personne nommément désignée pour exécuter les prestations	11
4.5 - 7 -	Réévaluation du montant maximum de l'accord-cadre à bons de commande	11
<b>ARTICLE 5 -</b>	<b>Conditions de livraison</b>	<b>11</b>
5 - 1 -	Transport	11
5 - 2 -	Documents à fournir	11
5 - 3 -	Lieux de livraison / Exécution	11
<b>ARTICLE 6 -</b>	<b>Opérations de vérifications-décisions après vérifications</b>	<b>12</b>
6 - 1 -	Vérifications simples	12
6 - 2 -	Vérifications approfondies	12
6 - 3 -	Décisions de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT	12
<b>ARTICLE 7 -</b>	<b>Prestation d'installation, mise en service DE MATERIELS AVEC DE L'INFORMATIQUE (LOTS 1 ET 2)</b>	<b>12</b>
7 - 1 -	Définition de la prestation attendue	12
7 - 2 -	Procès-Verbal d'acceptation	12
<b>ARTICLE 8 -</b>	<b>Opérations de vérifications- décisions après vérifications DE MATERIELS AVEC DE L'INFORMATIQUE (LOTS 1 ET 2)</b>	<b>13</b>
8 - 1 -	Vérifications quantitatives et décisions après vérifications	13

<b>8 - 2 -</b>	<b>Vérifications qualitatives et décisions après vérifications</b>	<b>13</b>
8.2 - 1 -	Mise en ordre de marche - MOM	13
8.2 - 2 -	Vérification d'aptitude : VA	13
8.2 - 3 -	Vérification du service régulier : VSR	14
<b>ARTICLE 9 -</b>	<b>Obligations en matière de développement durable</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 10 -</b>	<b>Garantie</b>	<b>14</b>
10 - 1 -	Garantie des fournitures	14
10 - 2 -	Garantie des droits	14
<b>ARTICLE 11 -</b>	<b>Retenue de garantie</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 12 -</b>	<b>Modalités de détermination des prix</b>	<b>14</b>
12 - 1 -	Répartition des paiements	14
12 - 2 -	Contenu des prix	15
12 - 3 -	Prix de règlements	15
12 - 4 -	Tranches optionnelles (clause de réexamen)	16
<b>ARTICLE 13 -</b>	<b>Avance</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 14 -</b>	<b>Acomptes et paiements partiels définitifs</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE 15 -</b>	<b>Paieement-établissement de la facture</b>	<b>17</b>
15 - 1 -	Mode de règlement	17
15 - 2 -	Présentation des demandes de paiement	17
15 - 3 -	Intérêts moratoires	18
<b>ARTICLE 16 -</b>	<b>clause de prix promotionnel (clause de réexamen)</b>	<b>18</b>
<b>ARTICLE 17 -</b>	<b>clause de ristourne – remise sur chiffre d'affaires (clause de réexamen)</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE 18 -</b>	<b>Clauses techniques</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE 19 -</b>	<b>Récupération des données</b>	<b>20</b>
19 - 1 -	Suivi du marché au niveau du GHT	20
19 - 2 -	Données nécessaires à l'exécution d'une mission de service public	20
19 - 3 -	Données relatives à l'origine des produits	20
<b>ARTICLE 20 -</b>	<b>Dispositions applicables en cas de titulaire étranger</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 21 -</b>	<b>Pénalités</b>	<b>21</b>
21 - 1 -	Pénalités de retard	21
21 - 2 -	Pénalités d'indisponibilité	21
21 - 3 -	Pénalités pour autres litiges d'exécution	21
21 - 4 -	Pénalités relatives à la sous-traitance	21
21.4 - 1 -	Pénalités relatives à l'absence de déclaration d'un sous-traitant	21
21.4 - 2 -	Pénalités relatives à l'absence de communication du contrat de sous-traitance	22
21 - 5 -	Pénalités applicables en cas de détachement de salariés étrangers	22
21.5 - 1 -	Pénalités relatives la déclaration de détachement	22
21.5 - 2 -	Pénalités relatives au non-respect des obligations en matière de détachement de salariés étrangers	22
21 - 6 -	Pénalités applicables en cas de non transmission de la liste nominative des salariés soumis à autorisation de travail	22
21 - 7 -	Pénalités pour défaut des obligations relatives à la récupération des données	22
21 - 8 -	Pénalités pour non-respect des obligations en matière de développement durable	22
21 - 9 -	Pénalités pour non-respect des principes de la République	22
21 - 10 -	Pénalités pour non-respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier	22
<b>ARTICLE 22 -</b>	<b>Informations techniques - Formation</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 23 -</b>	<b>Litiges et différends</b>	<b>23</b>

23 - 1 -	Différends	23
23 - 2 -	Attribution de compétence	23
ARTICLE 24 -	<b>Résiliation et exécution par défaut</b>	<b>23</b>
24 - 1 -	Résiliation	23
24 - 2 -	Exécution par défaut	24
ARTICLE 25 -	<b>Sauvegarde, redressement et liquidation judiciaire</b>	<b>24</b>
ARTICLE 26 -	<b>Imprévision et circonstances imprévisibles</b>	<b>24</b>
26 - 1 -	Obligation d'information	24
26 - 2 -	Modalités de poursuite du marché (clause de réexamen)	24
26 - 3 -	La suspension du marché	25
26 - 4 -	Recevabilité d'une demande d'indemnisation en cas de poursuite du marché	25
26 - 5 -	Prolongation du marché	25
ARTICLE 27 -	<b>Réglementation générale de protection des données (RGPD) (MARCHES INFORMATIQUES OU TOUT MARCHE TRAITANT / SUSCEPTIBLE DE TRAITER DES DONNEES PERSONNELLES)</b>	<b>26</b>
ARTICLE 28 -	<b>Obligations du titulaire</b>	<b>26</b>
28 - 1 -	Transmission des documents justificatifs de l'absence de motifs d'exclusion	26
28 - 2 -	Modification des données administratives (clause de réexamen)	26
28 - 3 -	Qualité des fournitures	27
28 - 4 -	Discretion et confidentialité	27
28 - 5 -	Respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier	27
ARTICLE 29 -	<b>Dématérialisation de l'exécution des marchés</b>	<b>27</b>
ARTICLE 30 -	<b>Dérogations aux documents généraux</b>	<b>27</b>

**1 - 1 - Objet**

Afin de leur permettre de mettre en place une stratégie de prise en charge publique commune et graduée du patient dans le but d'assurer une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité, les établissements parties se constituent en un groupement Hospitalier de territoire.

En application de l'article L 6132-3-3° du code la santé publique (CSP), une convention constitutive a été signé le 30 juin 2016. Elle désigne le Centre Hospitalier universitaire de Montpellier comme établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) « Est Hérault et Sud Aveyron ».

Ce GHT est composé des 10 établissements suivants :

- CHU de Montpellier,
- Hôpitaux du bassin de Thau,
- CH de Clermont l'Hérault,
- CH Paul Coste-Floret de Lamalou-les-bains,
- CH de Lodève,
- CH de Lunel,
- CH de Millau,
- EHPAD les Terrasses des Causses de Millau
- CH Emile Borel de Saint Affrique,
- CH Maurice Fenaille de Séverac d'Aveyron.

Ainsi, cette convention confie au CHU de Montpellier la fonction d'assurer pour le compte des autres membres la passation du marché ainsi que certaines missions liées à l'exécution (décision de reconduction, décision de révision des prix, conclusion de modifications de marché public, décision de résiliation).

Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés relèvent de chaque établissement partie au GHT. L'exécution du marché couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des marchés, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures, ...).

De ce fait, dans cette consultation, le terme CHU de Montpellier désigne l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) « Est Hérault et Sud Aveyron ».

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières concernent les prestations ci-dessous désignées :

**Fourniture de dispositifs médicaux d'implantologie dentaire avec mise à disposition de trousse et de matériels nécessaires à la pose pour le CHU de Montpellier établissement support du GHT de l'Est Hérault et du Sud Aveyron.**

Le marché porte sur les fournitures et prestations de service de l'établissement suivant : **CHU de Montpellier**.

Ce périmètre est susceptible d'évoluer avec les adhésions des autres établissements membres du GHT ou d'établissements qui intégreraient le GHT postérieurement à la notification du marché.

L'Administration se réserve la possibilité de commander, à titre accessoire et, dans le cadre de l'accord-cadre à bons de commande, des produits de même nature, similaires ou associés. Le candidat indiquera le pourcentage de remise éventuellement consenti sur son tarif public dans le cadre prévu à cet effet à l'annexe 2 de l'acte d'engagement.

L'absence de renseignement du pourcentage de remise sera considérée comme équivalent à une remise égale à 0.

## **1 - 2 - Décomposition du marché public**

### **1.2 - 1 - Tranches**

Sans objet.

### **1.2 - 2 - Lots**

Le marché public est décomposé en 3 lots définis comme suit :

N° DU LOT	LIBELLE LOT	Montant maximum sur 4 ans €HT
1	Implants Tissue Level (non enfouis) et accastillages avec mise à disposition de troussees chirurgicales et prothétiques et de matériels nécessaires à la pose, et système de chirurgie guidée	160 000.00
2	Implants Bone Level (enfouis) et accastillages avec mise à disposition de troussees chirurgicales et prothétiques et de matériels nécessaires à la pose, et système de chirurgie guidée	250 000.00
3	Implants petits diamètres pour parodonte fin et accastillages avec mise à disposition de troussees chirurgicales et prothétiques et de matériels nécessaires à la pose.	80 000.00

L'allotissement détaillé est indiqué au CCTP.

### **1.2 - 3 - Phases**

Sans objet.

## **1 - 3 - Forme et durée**

Chaque lot fera l'objet d'un accord cadre à bons de commande avec montant maximum conclu pour une durée de 1 an à compter de sa date de notification.

Les montants maximums par lot sont spécifiés à l'article 1.2.2.

Clause de réexamen :

L'accord cadre à bons de commande sera renouvelé annuellement de manière tacite par l'acheteur dans la limite **totale de 4 ans** (période ferme comprise). En cas de non reconduction, le titulaire de l'accord cadre à bons de commande sera informé 2 mois avant la date prévue pour la reconduction.

## **1 - 4 - Sous-traitance**

Le titulaire d'un marché public de services ou de fournitures nécessitant des travaux de pose ou d'installation ou comportant des prestations de service de services est habilité à sous - traiter l'exécution de certaines parties de son marché public, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations égales ou supérieures à 600 € TTC.

Le sous-traitant devra obligatoirement être accepté et ses conditions de paiement agréées par la personne publique.

L'acceptation de la demande d'agrément d'un sous-traitant et des conditions de paiement correspondantes est possible en cours de marché public. Pour ce faire, le titulaire doit fournir, dûment complété, le formulaire "Déclaration de sous-traitance" (ou formulaire DC4 en vigueur). Il renseignera notamment le cadre I relatif aux capacités du sous-traitant et joindra en annexe les capacités économiques et financières et/ou les capacités professionnelles et techniques du sous-traitant.

En outre, le titulaire du marché doit transmettre les attestations qui justifient que le sous-traitant ne relève pas d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché.

Par dérogation à l'article 3.6.2 du CCAG FCS, l'acheteur notifiera l'acte spécial au seul titulaire du marché.

## **1 - 5 - Evolution technologique, technique, réglementaire ou législative (clause de réexamen)**

### **1.5 - 1 - Evolution technologique ou technique**

En cas d'évolution technologique, d'évolution des techniques médicales, de soins ou d'analyses en cours d'exécution du marché public, le titulaire aura la possibilité, après accord du Centre Hospitalier Universitaire de Montpellier de modifier ou remplacer les fournitures objets du marché public par des fournitures plus performants ou adaptés aux besoins, sans supplément de prix.

En cas d'évolution technologique majeure, d'évolution des techniques médicales, de soins ou d'analyses, l'administration se réserve le droit de résilier le marché public sans indemnité, après un préavis de trois mois, par dérogation à l'article 38 du CCAG-FCS.

### **1.5 - 2 - Evolution réglementaire ou législative**

Le marché public est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour du lancement de la procédure de passation.

Si à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou des autorités publiques, ou jurisprudentielle, la modification des prestations du titulaire, affectant même de façon mineure l'exécution du marché public, que ce soit sur un plan technique et/ou financier et/ou sur la protection de la main-d'œuvre et des conditions de travail s'avérerait nécessaire, celui-ci s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du marché public.

L'acheteur pourra modifier le marché public afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation, en application des articles L. 2194-1 1<sup>er</sup> et R. 2194-1 du code de la commande publique. En cas de refus de la part du titulaire, le marché public sera résilié sans indemnisation.

Ce changement fera l'objet de modifications de marchés publics.

## **1 - 6 - Portail d'approvisionnement électronique (PAD)**

Les dispositions contenues dans cet article concernent uniquement le CHU de Montpellier.

Le CHU de Montpellier utilise un portail de dématérialisation de l'ensemble de la chaîne de dépense à l'hôpital et de la relation aux fournisseurs pour lequel il a conclu un marché public avec un prestataire, la société Proactis, chargée de la mise en œuvre de ce portail électronique d'approvisionnement.

Ce portail permet au CHU de Montpellier, de manière dématérialisée, de commander produits et services, de suivre les commandes et les livraisons et d'automatiser et d'accélérer le traitement des factures.

Dans ce cadre, le titulaire s'engage à prendre contact avec la société PROACTIS et à mettre en place un catalogue marché électronique correspondant aux fournitures ou prestations objets du présent marché, dans un délai raisonnable, à compter de la demande du CHU de Montpellier.

## **ARTICLE 2 - LE RESPECT DES PRINCIPES DE LA REPUBLIQUE (LAICITE ET NEUTRALITE)**

Sans objet.

## **ARTICLE 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Le marché public est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante, par dérogation à l'article 4.1 du CCAG FCS :

- l'acte d'engagement et ses annexes complétées :

- Annexe 1 - Bordereau de prix,
- Annexe 2 - Remise,
- Annexe 3 - Ristourne (Pourcentage de remise sur le chiffre d'affaire),
- Annexe 4 - Décision du pouvoir adjudicateur

- le cahier des clauses administratives particulières dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi et ses annexes :

- Annexe 1 - Portail PAD description de la solution,
- Annexe 2 - Portail PAD - Données obligatoires catalogues,
- Annexe 3 - Développement durable,
- Annexe 4 - Obligations réglementaires en matière de détachement de salariés étrangers

- le cahier des clauses techniques particulières et ses annexes dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi :

- Annexe 1 - Fiche trousse mise à disposition complétée,
- Annexe 2 - Modalités de gestion des dépôts des implants et accastillages,
- Annexe 3 - Modalités de traitement du matériel médico chirurgical réutilisables complétée et signée
- Annexe 4 – Fiche logiciel de planification implantaire mis à disposition (Lots 1 et 2) complétée

- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services (arrêté du 30 mars 2021)

-le règlement intérieur du CHU de Montpellier (non joint mais consultable à l'adresse suivante : <https://www.chu-montpellier.fr/fr/a-propos-du-chu/politique-detablissement/reglement-interieur>)

- l'offre technique du titulaire :

- Fiches techniques,
- Documentations commerciales,
- Copies des certificats de marquage CE,
- Travaux scientifiques de référence sur les produits,
- Annexe 1 au CCTP Fiche trousse mise à disposition complétée,
- Annexe 3 au CCTP Modalités de traitement du matériel médico chirurgical réutilisables complétée et signée,
- Annexe 4 au CCTP Fiche logiciel de planification implantaire mis à disposition (Lots 1 et 2) complétée,
- Annexe 1 au RC Cadre de réponse Montages types complétée,
- Annexe 2 au RC Cadre de réponse Performance environnementale complétée

- le tarif du fournisseur et le catalogue

- la lettre d'engagement (signée par le candidat) à signer le contrat d'adhésion au portail PAD ou qu'il a déjà signé un contrat d'adhésion au portail PAD ou contrat d'affiliation PROACTIS (adhésion au portail PAD) complété et signé

- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché public

-l'attestation sur l'honneur « sanctions russes » complétée et signée

Par dérogation à l'article 4.2.1 du CCAG FCS, seul l'acte d'engagement et ses annexes font l'objet d'une notification au titulaire.

**NOTA: Tout document interne à la société non listé dans la liste des pièces contractuelles (tel que les conditions générales de ventes par exemple) est réputé nul en ce qu'il contrevient aux dispositions ci-dessus. Tout ajout d'éléments contraires aux dispositions de ces dernières au sein d'un de ces documents est interdit et pourra entraîner le rejet de l'offre pour irrégularité.**

## ARTICLE 4 - MODALITES D'EXECUTION

### 4 - 1 - Marché ordinaire

Sans objet.



## **4 - 2 - Accord-cadre à bons de commande**

### **4.2 - 1 - Modalités de passation des commandes**

Les commandes sont faites au fur et à mesure de la survenance des besoins par le moyen de bons de commande délivrés par les directions compétentes de chaque établissement qui comporteront :

- la référence à l'accord-cadre à bons de commande ;
- la désignation de la fourniture ;
- la quantité commandée ;
- le prix d'engagement correspondant au prix de l'accord-cadre à bons de commande ;
- le lieu et la date (ou délai) de livraison ;
- l'adresse de facturation.

La personne habilitée à rédiger et signer les bons de commande est le représentant du pouvoir adjudicateur de l'établissement support ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT.

Il est rappelé que le formalisme et le circuit des bons de commande sont fixés par le pouvoir adjudicateur. Leur respect est indispensable au paiement de la facture.

Il est précisé que, pour des raisons de cyber sécurité notamment, aucune commande ne pourra être engagée ni payée sur le site internet du fournisseur et que toute dérogation à ce point empêchera le paiement des factures. Le fournisseur ne pourra pas imposer un circuit ou un formalisme particulier et ne pourra pas refuser de livrer pour ces motifs sous peine de l'application des pénalités prévues à l'article 21.3 du présent CCAP.

### **4.2 - 2 - Durée d'exécution des bons de commande**

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre à bons de commande et pourront s'exécuter au plus tard dans un délai de 3 mois après le dernier jour de validité de l'accord-cadre à bons de commande.

## **4 - 3 - Ordres de service**

Par dérogation à l'article 2 du CCAG FCS, les décisions relatives aux modalités d'exécution du marché public ne sont pas prises sous la forme d'ordre de service.

### **4 - 4 - Exécution complémentaire (clause de réexamen)**

Sans objet

## **4 - 5 - Réexamen du marché public**

### **4.5 - 1 - Intégration de nouveaux membres GHT**

En cours d'exécution, le nombre d'établissements prévus au marché peut évoluer, par voie de modification du marché public, avec l'adhésion de membres parties au GHT, ainsi que par l'adhésion d'établissements qui intégreraient le GHT postérieurement à la notification du marché.

### **4.5 - 2 - Modification de références, du conditionnement, de consommables et produits objets du marché public**

#### **4.5.2 -1 Modification de références**

En cas de modifications de références d'un produit en cours de marché public, le titulaire en informera par écrit l'acheteur qui prendra en compte cette modification sans supplément de prix, sous la forme d'un certificat administratif.

#### 4.5.2 -2 Modification de conditionnement

En cas de modifications de conditionnement d'un produit en cours de marché public, le titulaire en informera par écrit l'acheteur qui prendra en compte cette modification sans supplément de prix, sous la forme d'un certificat administratif.

#### 4.5.2 -3 Remplacement des consommables, produits suite à retrait du produit par le fabricant

En cas d'arrêt de fabrication du produit par le titulaire du marché, ce dernier sera remplacé par un produit équivalent sans supplément de prix, sous la forme d'un certificat administratif.

### **4.5 - 3 - Evolutions du périmètre du marché public**

#### 4.5.3 -1 Evolution du parc d'équipements (Modification des dates d'entrée et de sortie de garantie /entrées et sorties de parcs)

Sans objet.

#### 4.5.3 -2 Modification du périmètre du marché

Sans objet.

#### 4.5.3 -3 Modification du calendrier d'exécution

Sans objet.

### **4.5 - 4 - Besoins occasionnels**

Pour les besoins occasionnels de faible montant, l'acheteur peut s'adresser à un prestataire autre que le titulaire du marché, pour autant que le montant cumulé de tels achats ne dépasse pas 1 % du montant maximum du marché, ni le montant de 10 000 euros HT.

### **4.5 - 5 - Cession de marché ou modification de la composition du groupement (clause de réexamen)**

En dehors des cas de cession de marché public, à la suite d'une opération de restructuration du titulaire (Articles L. 2194-1 et R. 2194-6 2° du code de la commande publique), le changement du titulaire en cours de marché public est autorisé pour d'autres cas de cession tels la défaillance (redressement ou liquidation judiciaire) ou le décès du titulaire.

De même, en cas de groupement, en dehors des cas de restructuration de société, la composition du groupement pourra être modifiée dans les cas suivants :

Cas de défaillance (redressement ou liquidation judiciaire) d'un cotraitant,

Cas de décès d'un cotraitant,

Cas d'impossibilité pour un cotraitant d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait,

Cas de départ d'un cotraitant suite à un empêchement personnel qui ne lui permet pas de continuer à exécuter le marché.

Le départ d'un des membres du groupement pourra être autorisé par l'Acheteur dans les conditions suivantes :

-Le cotraitant devra prévenir l'acheteur de sa volonté de quitter le groupement par lettre motivée avec accusé de réception ;

-L'ensemble des membres du groupement doit autoriser le départ par écrit

-Le mandataire du groupement doit être en capacité de se substituer à ce cotraitant, ou, en l'absence de cette capacité de sous-traiter la part du cotraitant à une entreprise disposant des mêmes capacités.

L'acheteur se prononce dans les 21 jours sur cette demande après examen de la capacité de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé et, le cas échéant, des sous-traitants ou entreprises liées présentés à son acceptation. Le nouveau groupement doit remplir les conditions qui avaient été fixées par l'acheteur pour la participation à la procédure de passation du marché initial.

Ces changements feront l'objet de modifications de marchés publics.  
Dans tous les cas, le titulaire respectera ses engagements contractuels.

En cas de refus de la part de l'acheteur le marché sera résilié de plein droit sans indemnités.

Dans le cas où l'exploitation d'un dispositif médical est transférée à une autre entreprise, un avenant de transfert sera réalisé par l'acheteur sous réserve que le repreneur soit en règle au regard de ses obligations fiscales et sociales et que celui-ci requiert les capacités professionnelles et techniques suffisantes pour l'exécution des prestations.

#### **4.5 - 6 - Remplacement de la personne nommément désignée pour exécuter les prestations**

Sans objet.

#### **4.5.7- Réévaluation du montant maximum de l'accord-cadre à bons de commande**

Le montant maximum du marché est fixé à l'article 1.2.2 du présent document.

Ce montant a été fixé sur la base de consommations prévisionnelles pour la durée du marché.

Néanmoins, si, la consommation réelle est supérieure à ce qui a été anticipé, l'acheteur pourra réévaluer ce montant.

Ainsi, si avant la fin de la 3<sup>ème</sup> année de marché, les consommations réelles venaient à atteindre 85% du montant maximum, l'acheteur pourra l'augmenter, dans la limite de 20 % par rapport au montant maximum initial.

La réévaluation du montant maximum du marché fera l'objet d'une décision unilatérale de l'acheteur qui en informera le titulaire par courrier.

### **ARTICLE 5 - CONDITIONS DE LIVRAISON**

#### **5 - 1 - Transport**

- Frais de transport :

Les fournitures sont livrées à destination **franco de port et d'emballage**.

- Risques inhérents au transport :

En application de l'article 20.3 du CCAG FCS, le transport s'effectue sous la responsabilité du titulaire, jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous sa responsabilité.

- Retour de marchandises non conformes :

En cas de réception de marchandises non conformes à la commande, les frais de retour seront à la charge du fournisseur.

#### **5 - 2 - Documents à fournir**

Chaque livraison sera accompagnée d'un bon de livraison.

Documentation technique : Le titulaire s'engage à fournir à la livraison toute la documentation rédigée en langue française ou accompagnée d'une traduction en français, nécessaire à une utilisation et un fonctionnement corrects du matériel livré et à son entretien courant. Il s'engage à fournir les éventuels rectificatifs sans supplément de prix.

#### **5 - 3 - Lieux de livraison / Exécution**

La fourniture doit être livrée aux points de livraison, aux jours et heures indiqués sur chaque bon de commande.

Le titulaire est réputé connaître les règles de fonctionnement de l'établissement et accepte toutes contraintes de nature à affecter toutes les opérations de livraison.

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire du marché public et ne pourra pas être facturée à la personne publique.

## ARTICLE 6 - OPERATIONS DE VERIFICATIONS-DECISIONS APRES VERIFICATIONS

Par dérogation à l'article 27.3 du C.C.A.G-FCS, l'acheteur n'avise pas automatiquement le titulaire des jours et heures fixés pour les vérifications. Néanmoins, le titulaire peut prendre contact avec l'acheteur pour connaître les jours et heures fixés pour les vérifications afin d'y assister ou de s'y faire représenter.

### **6 - 1 - Vérifications simples**

Ces opérations de vérification sont effectuées lors de la livraison des fournitures ou de la mise en service dans les conditions prévues à l'article 28.1 du CCAG FCS.

Elles consistent à vérifier la qualité des fournitures.

Elles consistent également à vérifier la conformité entre la quantité définie au marché public ou sur le bon de commande et celle portée sur le bon de livraison ainsi que celle effectivement livrée.

En cas de non-conformité, l'acheteur ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT notifie sa décision sur le champ : le titulaire doit reprendre l'excédent ou compléter la livraison dans les délais qu'il prescrira où effectuer une nouvelle livraison de la fourniture jugée de mauvaise qualité.

### **6 - 2 - Vérifications approfondies**

Ces opérations de vérification quantitatives et qualitatives sont effectuées lors de la livraison des fournitures ou de la mise en service dans les conditions prévues à l'article 28.2 du CCAG FCS. Elles consistent à vérifier la conformité des fournitures livrées avec les spécifications du marché public ou de la commande.

Les vérifications prévues ci-dessus sont effectuées dans le délai maximum de :

Vérifications quantitatives : 15 jours

Vérifications qualitatives : 15 jours

Par dérogation à l'article 28.1 du CCAG FCS, en cas de livraison d'un produit de substitution sans accord préalable de l'acheteur, le produit est systématiquement rejeté sans condition de délai.

### **6 - 3 - Décisions de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT**

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du CCAG FCS par l'acheteur ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT.

## ARTICLE 7 - PRESTATION D'INSTALLATION, MISE EN SERVICE DE MATERIELS AVEC DE L'INFORMATIQUE (LOTS 1 ET 2)

### **7 - 1 - Définition de la prestation attendue**

Le titulaire s'engage à installer et mettre en service dans le service d'odontologie le logiciel de planification implantaire.

La prestation s'effectuera selon les conditions précisées au CCTP.

### **7 - 2 - Procès-Verbal d'acceptation**

Le titulaire fournira un PV d'installation qui reprend l'ensemble des logiciels livrés.

L'acheteur ou la direction compétente de l'établissement partie du GHT concerné, après réalisation des opérations de vérifications conformément à l'article 8.1 ci-dessous, prononcera l'acceptation en signant le PV d'installation.

Dans le cas où l'acheteur ou la direction compétente de l'établissement partie du GHT concerné, ne valide pas l'installation, le titulaire en sera informé par courrier et aura un délai de 15 jours pour procéder à une nouvelle installation/livraison.

## ARTICLE 8 - OPERATIONS DE VERIFICATIONS- DECISIONS APRES VERIFICATIONS DE MATERIELS AVEC DE L'INFORMATIQUE (LOTS 1 ET 2)

### 8 - 1 - Vérifications quantitatives et décisions après vérifications

Elles consistent à vérifier la conformité entre la quantité définie au marché ou sur le bon de commande de l'accord cadre à bons de commande et celle portée sur le bon de livraison/PV d'installation ainsi que celle effectivement livrée.

Si la quantité livrée n'est pas conforme au marché ou à la commande de l'accord cadre à bons de commande, l'acheteur ou la direction compétente de l'établissement partie du GHT concerné peut mettre le titulaire en demeure de reprendre l'excédent fourni ou de compléter la livraison ou d'achever la prestation dans les délais qu'il prescrira.

En cas de non-conformité entre la quantité livrée et le bordereau de livraison/PV d'installation, le dit bordereau/PV et son duplicata seront rectifiés, sous la signature des deux parties ou de leur représentant.

### 8 - 2 - Vérifications qualitatives et décisions après vérifications

Elles sont effectuées dans les locaux de l'établissement par les agents désignés à cet effet. Elles consistent à vérifier la conformité des fournitures livrées avec les spécifications du marché ou de la commande de l'accord-cadre à bons de commande.

Si les fournitures ne sont pas conformes, elles sont refusées et doivent être remplacées immédiatement par le titulaire sur demande écrite de l'acheteur ou de la direction compétente de l'établissement partie du GHT concerné qui toutefois peut accepter les fournitures avec réfaction de prix.

Par dérogation à l'article 29 du CCAG FCS les opérations de vérifications sont organisées en 3 étapes.

#### 8.2 - 1 - Mise en ordre de marche - MOM

La mise en ordre marche devra intervenir dans un délai de 1 mois à compter de la date contractuelle de livraison. Un procès-verbal de mise en ordre de marche devra être établi par le titulaire du marché public et transmis à l'acheteur ou à la direction compétente de l'établissement partie du GHT concerné:

**Pour le CHU de Montpellier :**

Par courrier à l'attention de l'acheteur à l'adresse suivante :

Mme Emilie PELOURSON  
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE  
Direction des Achats et Approvisionnements  
SECTEUR ACHAT PRODUCTION DE SOINS  
1 Place Jean Baume  
Centre Bellevue  
34295 MONTPELLIER CEDEX 5

Ou par mail à l'adresse suivante : [e-pelourson@chu-montpellier.fr](mailto:e-pelourson@chu-montpellier.fr)

Le procès-verbal sera obligatoirement accompagné du ou des cahiers de recette/vérification permettant au CHU de Montpellier et ses représentants ou à la direction compétente de l'établissement concerné de mener les opérations de vérification en VA et VSR.

La date de réception de la MOM fait démarrer les opérations de VA et fait courir le délai de leur réalisation.

#### 8.2 - 2 - Vérification d'aptitude : VA

Les opérations de vérifications d'aptitude seront effectuées par l'acheteur ou la direction compétente de

l'établissement partie du GHT concerné dans un délai maximum d'1 mois suivant la notification par le titulaire du procès-verbal de mise en ordre de marche.

Un procès-verbal de vérification d'aptitude sera établi par l'acheteur à l'issue de cette période.

Si l'acheteur ou la direction compétente de l'établissement partie du GHT concerné n'est pas en mesure de prendre une décision positive de vérification d'aptitude, il prend une décision d'ajournement ou de rejet, selon les modalités fixées à l'article 30 du CCAG FCS. En cas d'ajournement, une nouvelle mise en ordre de marche peut être exécutée à la demande de l'acheteur ou de la direction compétente de l'établissement partie du GHT concerné.

### **8.2 - 3 - Vérification du service régulier : VSR**

L'acheteur ou la direction compétente de l'établissement partie du GHT concerné procédera à la vérification de la régularité du service à partir du jour de la décision positive de vérification d'aptitude, pendant une période d'1 mois.

Si le résultat de la vérification de service régulier est positif, l'acheteur prend une décision d'admission des prestations.

L'admission peut être limitée aux seuls éléments dont la régularité de service a été vérifiée, pourvu qu'ils permettent l'utilisation dans des conditions jugées acceptables par l'acheteur.

Si le résultat de la vérification de service régulier est négatif, l'acheteur prend une décision écrite qu'il notifie au titulaire, soit :

- d'ajournement avec vérification de la régularité de service pendant une période supplémentaire maximale de 15 jours ;
- d'admission avec réfaction ;
- de rejet.

Si l'acheteur ne notifie pas sa décision dans le délai susmentionné, le résultat de la vérification de service régulier est considéré comme positif et les prestations sont réputées admises.

La date de VSR positive vaut réception.

## **ARTICLE 9 - OBLIGATIONS EN MATIERE DE DEVELOPPEMENT DURABLE**

Se reporter à l'annexe 3 au CCAP Développement durable.

## **ARTICLE 10 - GARANTIE**

### **10 - 1 - Garantie des fournitures**

Le titulaire indiquera dans son offre (cf Bordereau de prix) la durée et les conditions spécifiques de garantie de ses fournitures.

La période de garantie démarre à compter de la date de la réception des fournitures.

### **10 - 2 - Garantie des droits**

Sans objet.

## **ARTICLE 11 - RETENUE DE GARANTIE**

Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

## **ARTICLE 12 - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX**

### **12 - 1 - Répartition des paiements**

L'acte d'engagement indique éventuellement ce qui doit être réglé respectivement au fournisseur et à ses cotraitants.

En cas de sous-traitance le montant des sommes à payer au sous-traitant est indiqué dans le formulaire de déclaration de sous-traitance.

## **12 - 2 - Contenu des prix**

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que tous les frais afférents aux mesures de protection sanitaire, au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison ou d'installation. Si des créations, majorations, diminutions, suspensions de droits et taxes frappant obligatoirement la prestation intervenaient postérieurement à la date limite fixée pour le dépôt des offres, le prix TTC serait modifié en conséquence, le prix hors taxe restant en tout état de cause inchangé.

Le marché public est traité à prix unitaires hors taxe. Les prix unitaires du bordereau de prix seront appliqués aux quantités réellement exécutées.

Il ne peut être facturé aucun frais supplémentaire correspondant à des minimas de commande, que ce soit en quantité et/ou en valeur.

Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire.

## **12 - 3 - Prix de règlements**

**Le marché public est conclu à prix révisibles (clause de réexamen) :**

Les prix des prestations (bordereau de prix et catalogue) sont révisibles, à chaque date anniversaire de la notification du marché public, au nouvel indice selon la formule suivante :

$$P = P_o \times I_m / I_{m_o}$$

Dans laquelle :

P = prix révisé et  $P_o$  = prix initial

$I_m$  = valeur finale de l'indice de référence à la date de la demande de révision

$I_{m_o}$  = valeur de l'indice de référence au mois de la date limite de remise des offres

L'indice retenu est le suivant : **Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 32.50 – Instruments et fournitures à usage médical et dentaire - Prix de marché – Base 2021 – Données mensuelles brutes – Identifiant 010764271**

Les valeurs de l'indice sont celles qui sont publiées sur le site suivant :

[Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 32.50 – Instruments et fournitures à usage médical et dentaire | Insee](#)

Le calcul du coefficient de révision de prix est effectué avec trois décimales arrondies au millième supérieur.

Les calculs du prix seront effectués avec deux décimales, en appliquant la méthodologie suivante :

\* si la troisième décimale est comprise entre 0 et 4 (ces valeurs incluses), la deuxième décimale est inchangée (arrondi par défaut) ;

\* si la troisième décimale est comprise entre 5 et 9 (ces valeurs incluses), la deuxième décimale est augmentée d'une unité (arrondi par excès).

Le prix ainsi révisé sera donc arrêté à deux décimales.

### Clause de préavis :

Le titulaire du marché public s'engage à notifier à l'administration contractante, par tous moyens permettant de déterminer la date avec précision (accusé de réception postal ou électronique), ses nouveaux prix, révisés comme indiqué ci-dessus (**calcul du coefficient de révision et, le cas échéant, bordereaux de prix révisés**), avec un préavis de **3 mois minimum** avant la date prévue pour la révision. L'acheteur accepte cette révision par une lettre d'acceptation.

### Clause de sauvegarde :

La collectivité se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée du marché public à la date de

la révision du bordereau de prix, lorsque ce changement conduit à une augmentation de plus de 3 % l'an.

#### Portail d'Approvisionnement Dématérialisé (Portail PAD) :

Le titulaire s'engage à actualiser le "catalogue marché" selon la procédure en vigueur, aussi souvent que nécessaire, tout au long de l'exécution du marché public, périodes de reconduction comprises.

Le CHU de Montpellier validera la nouvelle version du catalogue qui lui sera proposée par le titulaire du marché public via la plate-forme PAD.

Les prix révisés ne pourront prendre effet qu'après la mise en production du nouveau catalogue électronique par le fournisseur adhérent au Portail PAD.

A défaut de mise à jour, les prix du catalogue électronique en production continueront de s'appliquer. Dans ce cas, les factures non conformes aux montants engagés à partir du catalogue électronique seront rejetées par le CHU de Montpellier.

#### En cas d'arrêt d'une série chronologique par l'INSEE 3cas :

##### Cas 1 :

Soit le site propose une nouvelle série chronologique, appelée série poursuivante et propose un coefficient de raccordement C avec l'ancienne :

Le nouvel indice est alors calculé par application de la formule suivante :

Valeur du nouvel indice à la date t :  $VPT \times C$

Dans laquelle :

VPT représente la valeur définitive à la date t de la série poursuivante ;

C représente la valeur du coefficient de raccordement fourni, avec le nombre de décimales fournies

##### Cas 2 :

Soit le site propose une nouvelle série chronologique, appelée série poursuivante et ne propose pas un coefficient de raccordement C avec l'ancienne :

Le coefficient de raccordement C, est alors calculé selon la formule suivante :

$C = V_a / V_p$

Dans laquelle :

V<sub>a</sub> représente la dernière valeur de la série arrêtée ;

V<sub>p</sub> représente la valeur de la série poursuivante à la même date.

##### Cas 3 :

Soit le site ne propose pas de série poursuivante :

La série arrêtée est poursuivie par une nouvelle série choisie en accord entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur avec application d'un coefficient de raccordement C calculé selon la formule suivante :

$C = V_a / V_p$

Dans laquelle :

V<sub>a</sub> représente la dernière valeur de la série arrêtée ;

V<sub>p</sub> représente la valeur de la nouvelle série à la même date.

La nouvelle série fera l'objet d'une modification de marché public

#### **12 - 4 - Tranches optionnelles (clause de réexamen)**

Sans objet.

#### **ARTICLE 13 - AVANCE**

Le titulaire et son sous-traitant admis au paiement direct bénéficient d'une avance calculée en application du code de la commande publique dès lors que le marché respecte les conditions mentionnées à l'article R.2191-3.



Lorsque le titulaire ou le sous-traitant est une petite ou moyenne entreprise au sens du code de la commande publique, le taux de l'avance mentionné à l'article R.2191-10 est fixé à 20%.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant n'est pas une petite ou moyenne entreprise au sens du code de la commande publique, le taux de l'avance est fixé à 5 %.

Les modalités de versement de l'avance sont les suivantes :

Lorsque l'accord-cadre exécuté par l'émission de bons de commande ne prévoit pas de montant minimum, l'avance est accordée pour chaque bon de commande supérieur à 50 000 € HT, et dont la durée d'exécution est supérieure à 2 mois. L'avance sera versée dans un délai de 50 jours maximum à compter de l'envoi du bon de commande.

#### ARTICLE 14 - ACOMPTES ET PAIEMENTS PARTIELS DEFINITIFS

Les acomptes et paiements partiels définitifs seront versés au titulaire dans les conditions prévues aux articles L 2191-4 et R 2191-20 à 29 du code de la commande publique.

#### ARTICLE 15 - PAIEMENT-ETABLISSEMENT DE LA FACTURE

##### 15 - 1 - Mode de règlement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 50 jours selon les dispositions de l'article R2192-11 du code de la commande publique.

##### 15 - 2 - Présentation des demandes de paiement

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG-FCS et selon les modalités définies ci-dessous.

1/ Facture électronique :



Conformément à l'article R.2192-3 du Code de la Commande Publique l'utilisation du portail public de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission. Lorsqu'une facture lui est transmise en dehors de ce portail, la personne publique destinataire ne peut la rejeter qu'après avoir informé l'émetteur par tout moyen de l'obligation mentionnée à l'article L. 2192-1 et l'avoir invité à s'y conformer en utilisant ce portail.



Le dépôt de la facture électronique est obligatoire pour tous les fournisseurs de la sphère publique via la plateforme Chorus Pro.

2/ Dépôt de la facture électronique :



La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement généré par le système

d'information financière et comptable du destinataire de la facture;

- La désignation du payeur avec l'indication du code d'identification du service en charge du paiement (PAD-FACM) ;
- La date de livraison des fournitures;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés;
- Le prix unitaire hors taxes des produits livrés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service pourra éventuellement être exigé par le CHU de Montpellier.

Lorsqu'une facture lui est transmise en dehors de ce portail, la personne publique destinataire ne peut la rejeter qu'après avoir informé l'émetteur par tout moyen de l'obligation mentionnée à l'article L. 2192-1 et l'avoir invité à s'y conformer en utilisant ce portail, en application de l'article R.2192-3 du Code de la Commande Publique. Ce courrier d'information vaudra suspension du délai de paiement.

Le taux de TVA applicable est celui en vigueur au jour de la livraison des fournitures.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne ou dans un pays hors Union Européenne sans avoir d'établissement en France, celui-ci facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

#### Clause de réexamen :

Il est précisé que les présentations des demandes de paiement peuvent être modifiées en cours d'exécution de marché public en ce qui concerne les mentions obligatoires.

Le titulaire sera informé de ces modifications par l'acheteur par courrier.

### **15 - 3 - Intérêts moratoires**

Le défaut de paiement dans les délais prévus par le code de la commande publique fait courir de plein droit, et sans autre formalité, en application des dispositions de l'article L.2192-13 du code de la commande publique :

- des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement à compter du jour suivant le dépassement du délai
- Il donne également lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire.

Conformément à l'article R.2192-31 du code de la commande publique :

le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage,

Conformément à l'article D2192-35 du code de la commande publique, le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement s'élève à 40 euros.

Les intérêts moratoires (calculés sur le montant du principal toutes taxes comprises) et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.

#### **ARTICLE 16 - CLAUSE DE PRIX PROMOTIONNEL (CLAUSE DE REEXAMEN)**

Au cours de l'exécution de l'accord-cadre à bons de commande, le titulaire peut, à son initiative, faire bénéficier l'acheteur d'offres promotionnelles exprimées en prix et/ou en pourcentage et/ou en unités gratuites.

Les prix des produits figurant à l'accord-cadre à bons de commande pourront donc temporairement évoluer à la baisse dans le cadre d'offres de prix promotionnelles que le titulaire propose à l'ensemble de sa clientèle, sur son initiative, et sans que l'accord-cadre à bons de commande ne nécessite une modification.

Le titulaire adresse le tarif promotionnel à l'acheteur, par tout moyen lui permettant de lui donner une date certaine, et lui donnant toutes les précisions utiles : notamment la durée de validité de la promotion et la désignation précise des produits concernés (référence produit, libellé produit ...).

Ce tarif est annexé à l'accord-cadre à bons de commande et constitue une pièce justificative.  
La baisse de prix s'applique aux commandes émises pendant toute la durée de la promotion. La facture intégrant des prix promotionnels fait explicitement référence au tarif promotionnel.  
A l'expiration de la période promotionnelle, les prix de l'accord-cadre à bons de commande annexés au présent document, éventuellement révisés, sont à nouveau en vigueur.

#### **ARTICLE 17 - CLAUSE DE RISTOURNE – REMISE SUR CHIFFRE D'AFFAIRES (CLAUSE DE REEXAMEN)**

Le titulaire proposera une ristourne sur chiffre d'affaire réalisé (Cf. Annexe 3 de l'Acte d'Engagement), évaluée en année pleine.

Cette clause ne concerne que le CHU de Montpellier et s'applique aux tranches de chiffre d'affaire réalisé par le titulaire avec le CHU de Montpellier.

L'application de la ristourne s'effectuera au 31 décembre de chaque année et au terme de l'accord-cadre à bons de commande. Le chiffre d'affaire pris en compte sera celui de la période considérée pour un même accord-cadre à bons de commande. Il permettra d'arrêter la ristourne conformément aux stipulations de l'annexe 3 jointe à l'acte d'engagement du présent accord-cadre à bons de commande.

A la fin de chaque période, le titulaire émettra, au profit de l'acheteur, un relevé annuel de chiffres d'affaire réalisé par l'opérateur et le CHU de Montpellier.

L'acheteur fera établir un avoir du montant total de la ristourne pour la période considérée. Cet avoir fera l'objet d'un titre de recette émis par le trésorier du CHU de Montpellier ou par celui de l'établissement concerné. Le titre exécutoire correspondant (émis par le trésorier du CHU de Montpellier ou par celui de l'établissement concerné) sera envoyé à l'attention de l'opérateur qui devra le régler dans un délai de 30 jours.

Clause de réexamen :

Cette clause pourra être modifiée pour permettre à un établissement partie de bénéficier de cette ristourne annuelle. Dans ce cas, un tableau de tranche de chiffre d'affaire adapté à l'établissement sera étudié dans le cadre d'une modification de marché.

#### **ARTICLE 18 - CLAUSES TECHNIQUES**

Les dispositions techniques figurent au CCTP.

##### Interventions par télémaintenance :

Le CHU de Montpellier a mis en place une « appliance » logicielle (Bastion) qui vise à renforcer le contrôle des accès sensibles aux ressources du système d'information ainsi qu'à apporter une traçabilité avancée en proposant des pistes d'audit et d'enregistrement pour l'ensemble de ces accès. Cette solution est recommandée par l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Informations (ANSSI).

Cette appliance offre ainsi un point d'entrée fédérateur pour les différents accès au Système d'Information (SI). Le Bastion permet notamment à l'administrateur de déclarer différentes populations de fournisseurs ou d'utilisateurs et de leur donner accès à des serveurs via les protocoles RDP et SSH. Les utilisateurs doivent s'authentifier et accèdent ensuite uniquement aux ressources qui sont éligibles par rapport à leur profil et les accords prévus avec le fournisseur.

La plateforme dispose d'un module de gestion des identités permettant de protéger les identifiants des comptes d'accès aux ressources critiques et de fonctions de traçabilité.

L'accès à cette appliance s'effectue au travers d'un accès VPN SSL.

Dans le cas où un matériel de la solution nécessite un accès vers internet, il devra respecter les conditions suivantes :

- Proxy avec authentification
- Compte de service spécifique pour l'authentification

Contraintes pour les accès en télémaintenance :

- Les transferts de fichiers sont interdits dans ce cadre
- Des transferts de fichiers sont possibles via une plateforme spécifique, mais dans ce cas ils sont réalisés à l'initiative du responsable applicatif C.H.U. Dans tous les cas la politique de sécurité du C.H.U. interdit le transfert de fichiers ou de bases contenant des informations nominatives.
- L'utilisateur côté fournisseurs s'engage à ne pas utiliser cette connexion hors du cadre défini avec le responsable applicatif C.H.U. : la maintenance et le dépannage de l'application.

- Une session de diagnostic ou dépannage se fait à la demande et sous contrôle du responsable applicatif C.H.U. Le responsable applicatif C.H.U. active le compte du fournisseur à cette occasion. Il désactive le compte fournisseur au terme de la session.
- Vos actions sont loguées et "filmées"
- Au début de la session l'utilisateur distant se connecte en appliquant la procédure "Ouverture d'une connexion VPN SSL".
- En fin de session l'utilisateur distant se déconnecte en appliquant la procédure "Fermeture du tunnel VPN SSL".
- Le fournisseur s'engage à se connecter depuis un poste de travail équipé d'un antivirus tenu à jour.
- L'identifiant et le mot de passe fournis par le C.H.U. sont confidentiels. Leur diffusion ne doit pas aller au-delà de ce cadre. En cas de risque de divulgation, le fournisseur demandera au C.H.U. un changement de mot de passe.
- Le fournisseur s'engage à communiquer l'ensemble des personnes habilitées à se connecter à l'applicatif dont il a la charge. Un tableau devra être communiqué comportant les informations comme le nom, prénom, qualité, mail et numéro de téléphone.
- Le fournisseur s'engage, en cas de départ d'un de leur personnel, à communiquer les informations nécessaires au responsable applicatif concerné au moins une fois tous les 6 mois.
- Une revue périodique des comptes fournisseurs doit être réalisée au minimum une fois par an entre le responsable applicatif et le fournisseur.

Contraintes techniques pour les connexions VPN SSL en télémaintenance :

- Un poste équipé d'un OS tenu à jour des correctifs de sécurité : Microsoft, LINUX, Mac OS
- Un navigateur
- Un antivirus à jour

Contraintes pour les accès internet :

- Ils sont autorisés uniquement au travers d'un proxy avec authentification
- Les transferts de données médicales sont interdits
- Accès sortant

Seules sont autorisées les connexions sortantes à travers un proxy authentifié interne en SSL.

Accès entrant

Aucune connexion entrante (télémaintenance à distance) n'est ouverte en continue (pas de vpn ipsec site à site). Les accès entrants se font par une connexion VPN SSL authentifiée, seuls les équipements autorisés sont accessibles au travers de l'appliance logicielle type bastion.

## ARTICLE 19 - RECUPERATION DES DONNEES

### **19 - 1 - Suivi du marché au niveau du GHT**

Sans objet.

### **19 - 2 - Données nécessaires à l'exécution d'une mission de service public**

Sans objet.

### **19 - 3 - Données relatives à l'origine des produits**

Afin de répondre aux dispositions de l'arrêté du 22 décembre 2022 relatif aux données essentielles des marchés publics, le titulaire fournit à l'acheteur un mois après la notification du marché, à l'adresse mail suivante : [assistantes-celma-daa@chu-montpellier.fr](mailto:assistantes-celma-daa@chu-montpellier.fr) : dans le respect du secret des affaires et des droits de propriété intellectuelles, les données relatives à la part des produits issus de l'Union Européenne.

Pour ce faire, le titulaire est invité à se référer aux règles définies par le Code des douanes de l'Union Européenne, au marquage concernant l'origine du produit quand il existe, à l'affichage obligatoire de certains produits, aux labels, publics ou privés, donnant des indications sur l'origine géographique du produit.

Pour les marchés multiproduits, les données concernant l'origine des produits seront transmises sur la base d'un panier type qui sera réalisé par le titulaire à partir des quantités mentionnées dans l'état des besoins estimatifs joint en annexe 6 au règlement de consultation.

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents. La monnaie de comptes du marché public est l'euro(s). Le prix libellé en euro(s) restera inchangé en cas de variation de change.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

**ARTICLE 21 - PENALITES****21 - 1 - Pénalités de retard**

Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par rapport à la date d'exécution qui figure dans le bon de commande, l'acheteur informe le titulaire du montant des pénalités susceptibles d'être appliquées, du ou des retards concernés et invite, par écrit, le titulaire à présenter ses observations dans un délai de 15 jours. A défaut de réponse du titulaire dans ce délai ou si l'acheteur considère que les observations formulées par le titulaire ne permettent pas de démontrer que le retard ne lui est pas imputable, les pénalités pour retard s'appliquent et sont calculées par application de la formule suivante par dérogation à l'article 14.1.1 du C.C.A.G :

$$P = V * R / 50 ;$$

Dans laquelle :

P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R = le nombre de jours de retard.

En application des dispositions de l'article 14.1.2 du CCAG FCS, le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités.

**21 - 2 - Pénalités d'indisponibilité**

Il n'est pas prévu de pénalités d'indisponibilité.

**21 - 3 - Pénalités pour autres litiges d'exécution**

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché telle que la non-conformité des factures (sauf stipulation spécifique concernant l'envoi des factures dématérialisées) ou des bons de livraison, des changements de référence sans accord préalable du CHU de Montpellier..., l'impossibilité de l'envoi des commandes par le système d'information du CHU de Montpellier, due notamment à l'absence de mise en œuvre du portail d'approvisionnement électronique PAD, une pénalité forfaitaire de 20 euros par document non conforme pourra être appliquée.

**21 - 4 - Pénalités relatives à la sous-traitance****21.4 - 1 - Pénalités relatives à l'absence de déclaration d'un sous-traitant**

Toute sous-traitance occulte sera sanctionnée par l'application d'une pénalité de 1500 euros sur simple constat de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT.

Une mise en demeure de régularisation de la situation du sous-traitant sous la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception sera adressée à l'entreprise titulaire par l'acheteur ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT. Celle-ci encourt en sus une pénalité de 1500 euros par jour calendaire de non régularisation, à compter de la date de la mise en demeure.

L'acheteur ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT interdira l'accès à l'établissement au sous-traitant non déclaré dans l'attente de la régularisation.

La résiliation du marché public aux torts du titulaire du marché public sera prononcée en cas d'absence de régularisation dans le délai fixé par l'acheteur.

#### **21.4 - 2 - Pénalités relatives à l'absence de communication du contrat de sous-traitance**

Le défaut de communication, dans les 15 jours à compter de la demande de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT, du contrat de sous-traitance et de ses modifications éventuelles à l'acheteur, expose l'entrepreneur, par dérogation à l'article 3.6.3 du CCAG FCS, à une pénalité journalière de 1500 euros. Passé le délai d'un mois, le titulaire s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 41 du CCAG FCS.

#### **21 - 5 - Pénalités applicables en cas de détachement de salariés étrangers**

##### **21.5 - 1 - Pénalités relatives la déclaration de détachement**

L'absence de déclaration de détachement de salariés étrangers sera sanctionnée par l'application d'une pénalité de 1500 euros sur simple constat de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT.

Le défaut de communication, dans les 15 jours à compter de la demande de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT, de l'accusé de réception de la déclaration de détachement, expose l'entrepreneur à une pénalité journalière de 1 500 euros.

Passé le délai d'un mois, le titulaire s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 41 du CCAG FCS.

##### **21.5 - 2 - Pénalités relatives au non-respect des obligations en matière de détachement de salariés étrangers**

Tout manquement aux obligations en matière de détachement de salariés étrangers sera sanctionné par l'application d'une pénalité de 1500 euros sur simple constat de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT.

#### **21 - 6 - Pénalités applicables en cas de non transmission de la liste nominative des salariés soumis à autorisation de travail**

Le défaut de communication, à la notification du marché ou, en cours d'exécution, dans les 15 jours à compter de la demande de l'acheteur ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT, de la liste nominative des salariés soumis à autorisation de travail telle que mentionnée à l'article 28.1 du présent CCAP expose le titulaire à une pénalité journalière de 1 500 euros.

#### **21 - 7 - Pénalités pour défaut des obligations relatives à la récupération des données**

Sans objet.

#### **21 - 8 - Pénalités pour non-respect des obligations en matière de développement durable**

Sans objet.

#### **21 - 9 - Pénalités pour non-respect des principes de la République**

Sans objet.

#### **21 - 10 - Pénalités pour non-respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier**

En cas de violation du règlement intérieur du CHU de Montpellier, le titulaire se verra appliquer une pénalité forfaitaire de 50 euros par manquements constatés.

### **ARTICLE 22 - INFORMATIONS TECHNIQUES - FORMATION**

Le titulaire assurera la formation du personnel chargé d'utiliser le matériel objet du présent accord-cadre à bons de commande, lorsque cela s'avèrera nécessaire.

Les dispositions relatives à la formation figurent au CCTP.

## ARTICLE 23 - LITIGES ET DIFFERENDS

### 23 - 1 - Différends

L'acheteur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché ou à l'exécution des prestations objet du marché conformément à l'article 46 du CCAG FCS.

### 23 - 2 - Attribution de compétence

En cas d'échec de la démarche amiable, seul le tribunal administratif compétent en application de l'article R.312-11 du code de justice administrative modifié pourra être saisi.

Les litiges portant sur des actions civiles relatives à la propriété littéraire et artistique relevant de l'article L. 331-1 du code de la propriété intellectuelle sont portés devant la juridiction judiciaire compétente.

## ARTICLE 24 - RESILIATION ET EXECUTION PAR DEFAULT

### 24 - 1 - Résiliation

L'acheteur peut résilier le marché public en application des dispositions des articles 38 à 43 du CCAG-FCS.

Le marché public doit être exécuté de manière correcte, avec diligence et de bonne foi. Lorsque le titulaire ne respecte pas ce principe, il engage sa responsabilité et encourt une résiliation du marché public à ses torts. Les services compétents du CHU de Montpellier sont habilités pour constater négligences, manœuvres et mauvaise exécution par tout moyen. Ils en avisent l'acheteur qui décide de mettre le titulaire en demeure de se justifier et prononce, le cas échéant, la résiliation du marché public sans indemnités.

La résiliation sera prononcée aux torts du titulaire, dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS ainsi qu'en cas de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 du code du travail permettant d'attester que le titulaire répond à ses obligations relatives au travail dissimulé.

Par dérogation à l'article 42 du CCAG FCS, l'acheteur peut également résilier sans indemnité, le marché public pour tout motif d'intérêt général, et notamment en cas de passation d'un nouveau contrat plus adapté à l'évolution des besoins du service public hospitalier et à des conditions financières moins onéreuses (achats groupés).

L'acheteur peut également résilier le marché public pour événements liés au marché public (difficulté d'exécution du marché public, rejet des fournitures, dépassement du seuil des pénalités, non-conformité aux normes, ..., l'impossibilité de l'envoi des commandes par le système d'information du CHU de Montpellier, due notamment à l'absence de mise en œuvre du portail d'approvisionnement électronique PAD non-respect des obligations en matière de détachement de salariés étrangers...).

Si, lorsque survient un événement extérieur aux parties, imprévisible et bouleversant temporairement l'équilibre du contrat notamment d'ordre sanitaire ou climatique, le titulaire est dans l'impossibilité totale d'exécuter le contrat, l'acheteur pourra prendre une décision de résiliation en vertu de l'article L.2195-2 du Code de la commande publique. Dans ce cadre, le titulaire sera indemnisé sur justification des dépenses engagées directement imputables à l'exécution des prestations non réalisées ou annulée du fait de cet événement. L'indemnité ne couvrira pas le manque à gagner.

Conformément aux dispositions de l'article 43.5 du CCAG FCS, la notification du décompte par l'acheteur au titulaire sera faite au plus tard deux mois après la date d'effet de la résiliation du marché.

Cependant, lorsque le marché est résilié aux frais et risques du titulaire, par dérogation à l'article 43.5 du CCAG FCS, le décompte de résiliation ne sera notifié au titulaire qu'après règlement définitif du nouveau marché passé pour l'achèvement des prestations objet du présent marché. Dans ce cas, il peut être procédé à une liquidation provisoire du marché, dans le respect de la réglementation en vigueur.

Le défaut de notification du décompte de résiliation dans ce délai constitue un différend au sens de l'article 46.1

## **24 - 2 - Exécution par défaut**

L'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché public, aux frais et risques du titulaire, soit lorsque le titulaire n'a pas déféré à une mise en demeure de se conformer aux stipulations du marché, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché public prononcée aux torts du titulaire, conformément à l'article 45.1 du CCAG-FCS.

### **ARTICLE 25 - SAUVEGARDE, REDRESSEMENT ET LIQUIDATION JUDICIAIRE**

Le jugement instituant le redressement judiciaire ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au CHU de Montpellier. Il en va de même de tout jugement ou de toute décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché public.

En cas de sauvegarde ou de redressement judiciaire, l'Acheteur adresse à l'administrateur judiciaire une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché public, dans les conditions de l'article L.622-13 du code de commerce.

En cas de réponse négative, la résiliation du marché public est prononcée.

En cas de liquidation judiciaire, l'Acheteur adresse au liquidateur judiciaire une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché public, dans les conditions de l'article L.641-11-1 du code de commerce. En cas de réponse négative, la résiliation du marché public est prononcée.

La résiliation prend effet à la date de l'événement. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

### **ARTICLE 26 - IMPREVISION ET CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES**

#### *Incidence d'une circonstance imprévisible et extérieure aux parties sur la poursuite du contrat*

## **26 - 1 - Obligation d'information**

En cas de circonstances imprévisibles telles que mentionnées à l'article 24 du CCAG FCS rencontrées en cours d'exécution du marché, le titulaire doit informer l'acheteur dans les plus brefs délais des difficultés qu'il rencontre et qui sont liées à ces circonstances.

Le titulaire doit exposer par écrit l'impact des circonstances sur sa capacité à remplir ses obligations et s'engage à fournir les justificatifs démontrant que les difficultés qu'il rencontre sont strictement liées à ces circonstances.

## **26 - 2 - Modalités de poursuite du marché (clause de réexamen)**

Afin de tenir compte des difficultés liées à cette circonstance imprévisible, les parties pourront convenir par voie de modification de marchés des modalités d'adaptation d'exécution du marché aux conditions économiques et techniques des matériaux, matières premières et de l'énergie strictement nécessaires pour faire face aux circonstances imprévisibles.

Ces modifications pourront porter, par exemple, sur la substitution de matériaux, la modification de programme, la modification des délais d'exécution ou du phasage mais ne pourront en aucun cas aboutir à un changement de la nature globale du marché.

Aux fins de mise en œuvre du réexamen des conditions d'exécution technico-financières du marché, le titulaire devra, dans les plus brefs délais suivant la survenance de l'événement, transmettre un mémoire à l'acheteur justifiant la hausse des prix et/ou les difficultés d'approvisionnement ainsi que l'impact économique sur sa marge nette bénéficiaire au regard de l'équilibre économique et initial du contrat.

Il est précisé que le réexamen du marché est circonscrit aux conséquences de la circonstance imprévisible et ne pourra être déclenché que si les conséquences de l'événement entraînent une hausse conséquence.



### **26 - 3 - La suspension du marché**

Au regard du principe de continuité du service public de l'article L6 2° du Code de la commande publique, et en cas d'impossibilité temporaire d'exécuter le marché du fait de ces circonstances imprévisibles, l'acheteur peut décider de suspendre son exécution.

En application de l'article 24 du CCAG FCS, lorsque la suspension est demandée par le titulaire, l'acheteur se prononce sur le bien-fondé de cette demande dans les meilleurs délais.

Dans un délai adapté aux circonstances et qui ne saurait excéder quinze jours à compter de la décision de suspension des prestations, les parties conviennent des modalités de constatation des prestations exécutées et, le cas échéant, du maintien d'une partie des obligations contractuelles restant à la charge du titulaire pendant la suspension.

Dans un délai raisonnable, les parties conviennent également des modalités de reprise de l'exécution et, le cas échéant, des modifications à apporter au marché.

Les conditions d'exécution du marché lors de la reprise et les modalités de paiement seront définies par modification de marché à la fin de la période d'empêchement.

A défaut d'accord entre les parties, le titulaire est tenu, à l'issue de la suspension, de reprendre l'exécution des prestations dans les conditions prévues par le marché et le désaccord est réglé dans les conditions mentionnées à l'article 46 du CCAG FCS.

Dans ce cadre, un marché de substitution pour la même prestation, auprès d'un autre fournisseur pourra être conclu pour la durée de l'impossibilité dans le respect des règles de la commande publique en vigueur au moment de cet événement. Le marché de substitution ne sera pas exécuté aux frais et risques du titulaire.

Les conditions d'exécution du marché lors de la reprise et les modalités de paiement seront définies par modification de marché à la fin de la période d'empêchement.

### **26 - 4 - Recevabilité d'une demande d'indemnisation en cas de poursuite du marché**

En cas de poursuite d'exécution du marché, le titulaire du marché pourrait solliciter une indemnisation sur le fondement de la théorie de l'imprévision qui ne sera possible que s'il est démontré que l'événement était imprévisible dans son ampleur et qu'il a provoqué un déficit d'exploitation tel que l'économie générale du contrat en soit bouleversée.

La hausse des coûts ou la baisse de sa rémunération doit dépasser la marge qu'il devait anticiper comme constituant un risque normal ainsi que les limites extrêmes des majorations ayant pu être envisagées par les parties lors de la passation du marché.

Etant entendu que la seule diminution de son profit ou un simple manque à gagner ne saurait faire l'objet d'une indemnisation et que l'indemnité accordée ne peut couvrir qu'une partie du déficit subi par le cocontractant de l'administration. Ce dernier doit en effet prendre à sa charge le coût de l'aléa économique « normal » inhérent à tout contrat. Il est rappelé que l'indemnisation ne doit pas avoir pour effet de faire supporter la totalité de la perte au pouvoir adjudicateur.

Dans le cadre de cette demande d'indemnisation, il appartient au titulaire d'apporter tous les justificatifs nécessaires permettant de caractériser un bouleversement de l'économie générale du marché du fait de la poursuite de l'exécution de son marché dans les conditions de l'offre initiale malgré les modalités d'adaptation éventuellement mises en œuvre en application de l'article précédent.

A ce titre, il devra notamment justifier de la différence entre son prix de revient et sa marge bénéficiaire au moment où il a remis son offre et au moment où l'événement survient, ainsi que de l'importance des charges extracontractuelles supportées du seul fait de l'événement imprévisible, et notamment la preuve que l'achat des matériaux concernés était bien postérieur à la période durant laquelle le prix de ces derniers a augmenté de façon imprévisible.

Le pouvoir adjudicateur analysera le bien-fondé de cette demande sur la base des justificatifs transmis et se réserve la possibilité de refuser cette demande si les éléments apportés ne sont pas suffisants pour justifier une indemnisation au regard de la réglementation en vigueur.

En tout état de cause, aucune augmentation de prix ne peut être imposée unilatéralement par le titulaire : les prix contractuels du marché demeurent en vigueur et le titulaire ne peut refuser d'approvisionner les établissements au motif que les prix n'ont pas été modifiés ou que l'indemnisation n'a pas été acceptée.

### **26 - 5 - Prolongation du marché**

Si le présent marché arrive à terme pendant la période de survenance de l'événement, il pourra être prolongé par voie de modification de marché, au-delà de la durée prévue au présent CCAP, lorsque l'organisation d'une procédure de mise en concurrence ne pourrait être mise en œuvre dans des conditions raisonnables.

Cette prolongation peut s'étendre au-delà de la durée mentionnée à l'article [L. 2125-1](#) du code de la commande publique, dans la limite de 6 mois (accords cadre à bons de commande).

**ARTICLE 27 - REGLEMENTATION GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES (RGPD)  
(MARCHES INFORMATIQUES OU TOUT MARCHE TRAITANT / SUSCEPTIBLE DE  
TRAITER DES DONNEES PERSONNELLES)**

Par dérogation aux articles 6.2.2 et 6.2.3 du CCAG FCS le traitement des données à caractère personnel fera l'objet d'un contrat que le responsable de traitement (l'acheteur) et le sous-traitant (le titulaire) s'engagent à conclure dans les 15 jours suivant la notification du marché.

En cas de manquements à ces obligations, y compris l'absence de signature du contrat de traitement de données, le marché sera résilié pour faute, aux torts exclusifs du titulaire.

**ARTICLE 28 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

**28 - 1 - Transmission des documents justificatifs de l'absence de motifs d'exclusion**

Conformément à l'article R 2143-8 du code de la commande publique, le titulaire devra fournir au CHU de Montpellier, tous les six mois et ce jusqu'à la fin du marché public, les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 du code du travail, ainsi que les pièces prévues aux articles D. 8254-2 à D. 8254-5.

Le titulaire devra également fournir au CHU ces pièces pour son ou ses sous-traitants.

En application de l'article D8254-2 du code du travail, la liste nominative des salariés étrangers soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2(2) employés par le titulaire du marché doit être transmise dès la notification du marché et à la demande du maître d'ouvrage pendant toute la durée du marché.

Cette liste doit préciser pour chaque salarié :

- 1° Sa date d'embauche ;
- 2° Sa nationalité ;
- 3° Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail

**28 - 2 - Modification des données administratives (clause de réexamen)**

Le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'acheteur les modifications survenant au cours de l'exécution du marché public à l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE  
DIRECTION DES ACHATS ET APPROVISIONNEMENTS  
SECTEUR ACHAT PRODUCTION DE SOINS  
1 Place Jean Baumel  
Centre Bellevue  
34295 MONTPELLIER CEDEX 5

et qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination par l'envoi d'un courrier explicatif accompagné d'un extrait K BIS du registre de commerce et l'extrait de parution dans le journal d'Annonces Légales Juridiques ;
- à son adresse ou à son siège social ;
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement ;
- à son compte de règlement bancaire, par l'envoi d'un courrier précisant qu'il souhaite être payé à un compte autre que celui indiqué au marché public, et en joignant un RIB ou RIP avec les codes BIC et IBAN du nouveau destinataire ;
- de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché public notamment en cas de restructuration de l'entreprise. Dans ce dernier cas, si l'acheteur l'autorise, il modifiera le marché public.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation, après réception des documents nécessaires. A défaut, le paiement des factures non conformes sera suspendu jusqu'à régularisation.

### **28 - 3 - Qualité des fournitures**

Les fournitures doivent être conformes à la réglementation en vigueur ainsi qu'aux spécifications techniques décrites dans le dossier de consultation du présent marché.

### **28 - 4 - Discrétion et confidentialité**

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

A ce titre et conformément à l'article 5 du CCAG-FCS, le titulaire est tenu de prendre toutes les mesures nécessaires afin d'éviter que des informations confidentielles ne soient divulguées à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel et préposés.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts exclusifs du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Ces obligations devront perdurer postérieurement à la fin de l'exécution du présent contrat.

La confidentialité ne s'appliquera pas aux informations et documents qui sont publics ou le sont devenus avant divulgation

### **28 - 5 - Respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier**

Il est rappelé que toute personne travaillant dans l'enceinte du CHU de Montpellier doit respecter le règlement intérieur dans son intégralité.

Ce dernier est consultable à l'adresse suivante : <https://www.chu-montpellier.fr/fr/a-propos-du-chu/politique-etablissement/reglement-interieur>

## **ARTICLE 29 - DEMATERIALISATION DE L'EXECUTION DES MARCHES**

Le profil d'acheteur pourra être utilisé, pour tous les échanges qui interviendront pendant l'exécution ou pour la transmission de documents, comme par exemple les modifications.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG FCS, lorsque la notification est effectuée par le biais du profil d'acheteur (plateforme Place), les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

## **ARTICLE 30 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX**

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du CCAP sont les suivantes :

*Dérogation à l'article 2 du CCAG FCS par l'article 4-3 du CCAP.*

*Dérogation à l'article 3.6.2 du CCAG FCS par l'article 1-4 du CCAP*

*Dérogation à l'article 3.6.3 du CCAG FCS par l'article 21.4-2 du CCAP*

*Dérogation à l'article 4.1 du CCAG FCS par l'article 3 du CCAP.*

*Dérogation à l'article 4.2.1 du CCAG FCS par l'article 3 du CCAP.*

*Dérogation aux articles 6.2.2 et 6.2.3 du CCAG FCS par l'article 27 du CCAP.*

*Dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG FCS par l'article 21.1 du CCAP.*

*Dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS par l'article 21.1 du CCAP.*

*Dérogation à l'article 20.2.2 du CCAG FCS par l'annexe développement durable.*

*Dérogation à l'article 27.3 du CCAG FCS par l'article 6 du CCAP.*

*Dérogation à l'article 28.1 du CCAG FCS par l'article 6-2 du CCAP*

*Dérogation à l'article 29 du CCAG FCS par l'article 8.2 du CCAP.*

*Dérogation à l'article 38 du CCAG FCS par l'article 1.5.1 du CCAP*

*Dérogation à l'article 42 du CCAG FCS par l'article 24-1 du CCAP.*

*Dérogation à l'article 43-5 du CCAG FCS par l'article 24-1 du CCAP.*