



Marché de fournitures

Cahier des Clauses Particulières

C.C.P.

Réalisation de mobiliers pour la Maison du Parc de CAMOPI

Marché n° 2024_013

Acheteur : Parc amazonien de Guyane

1, rue de la canne à sucre
973 54 Rémire-Montjoly
Téléphone : 0594 29 12 52
Télécopie : 0594 29 26 58

CCAG de référence : CCAG – FCS 2021

Type de procédure : marché à procédure simplifiée

Date limite de remise des offres : 20 Janvier 2025 à 12h00 Heure de la Guyane, offre dématérialisée sur le profil acheteur du Parc Amazonien, disponible sur le site www.marches-publics.gouv.fr

Contact :

tomoya.tonnellier@guyane-parcnational.fr

1.1 Objet de la consultation

Le parc a pris possession de ses nouveaux locaux dans le bourg de Camopi en mai 2023. Il souhaite accueillir du public, organiser des réunions. Il nécessite pour cela d'une grande table avec des bancs pouvant accueillir de 15 à 17 personnes. Cette table, aux lignes simples et modernes, servira de support à un travail artisanal « double peau » (gravure sur bois réalisé par un artisan de Camopi) à la manière des bancs ou des casse-têtes réalisés par les artisans de la commune).

Les pieds de table et bancs ont été identifiés pour recevoir ces créations (voir croquis)

Celle-ci-occupera l'espace central de la terrasse (voir plan)

Il sera attendu du titulaire une certaine créativité et sensibilité dans la conception du mobilier.

Des visuels réalisés par le Parc Amazonien sont joint au dossier afin de fournir une indication du type de mobilier souhaité et de leur insertion dans le bâtiment. Ils ne sont donnés qu'à titre purement indicatif.

1.2 – Caractéristiques techniques

Fourniture d'une table de réunion modulable avec les caractéristiques suivantes :

Format définit de la table : l : 1m, L : 4,50m, H : 0,80m, décomposée en 2 ou 3 ensembles.

Elle doit pouvoir être modulable (séparation possible) et transportable.

Epaisseur visuelle des plateaux : 4 cm

Avant mise en fabrication une à deux propositions (esquisses) avancées sont attendues avec les contraintes suivantes :

- L'utilisation de 2 coloris différents avec un travail esthétique sur les points de jonctions entre le bois clair et foncé
- L'épaisseur des piétements devra tenir compte de l'épaisseur finale avec la « double peau », dont le descriptif figure dans le dossier en annexe*.
- Un dispositif d'assemblage des éléments facile à décomposer pour un déplacement dans l'espace.
- Traitement des surfaces : la table devra être imperméabilisée et nettoyable facilement à l'eau.

Matériau : bois massif de Guyane.

* Fournitures des planches « double peau »

La fabrication du mobilier intègre la préparation et la fourniture de planches d'habillage sur-mesure, en bois tendre (ex : acajou) et facile à travailler à remettre à l'artisan.

Elle doit aussi intégrer les systèmes de fixation de ces planches.

Epaisseur : 2,2cm et selon les hauteurs finales définies par le prestataire. Les planches seront remises à un artisan de la commune de Camopi.

Une planche « test », fera l'objet d'un envoi préalable à l'installation pour prototypage.

Prévoir quelques planches en sus pour les aléas.

Un travail de gravure sur bois sera effectué sur les montants de la table et des bancs, dans l'esprit des bancs wayampi et teko. (voir pièce jointe). Cette opération de sous-traitance reste à la charge du Parc amazonien.

Fourniture de 4 bancs

Formats : L : 2m, l 35cm : , h 50cm: Les bancs devront rester dans le même esprit graphique que la table. Les formats sont ajustables par le prestataire en fonction de la forme de la table définitive.

Transport et logistique

Le transport du mobilier vers Camopi et la pose doivent être compris dans ce devis, les frais de mission détaillés selon la DPGF jointe au présent document.

Calendrier prévisionnel :

Réunion 1^{er} échange au siège du Parc national : début Février 2025

Visite de chantier à Camopi, calages des dimensions, définition des bois, et des systèmes de fixation : fin février 2025

Validation de l'esquisse par la DTO : Mi-Mars 2025

Date de livraison attendue : Mai 2025

1.3 Dispositions administratives diverses

1.3.1 Forme juridique du groupement

La forme juridique du groupement choisie pourra être le groupement d'entreprises solidaire ou conjoint. Le groupement pourra être conjoint à la condition que les membres du groupement s'engagent à exécuter des prestations détaillées et précisées dans le marché et que le mandataire du groupement soit solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

1.3.2 Sous-traitance

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-mise-a-jour-formulaire-declaration-sous-traitance-dans-marches-publics>).

1.3.3 Assurance

Le titulaire assume la responsabilité de l'exécution des prestations et des dommages qu'il cause à l'acheteur en cas d'inexécution. Dans un délai de quinze jours à compter de la notification des marchés et avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier être en possession d'une police d'assurances.

Il est responsable des dommages que l'exécution des prestations peut engendrer : à son personnel, aux agents de l'acheteur ou à des tiers ; à ses biens, aux biens appartenant à l'acheteur ou à des tiers. Le titulaire doit être couvert par un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il pourrait encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels engendrés lors de l'exécution des prestations, objet du présent marché.

Il s'engage à remettre, sur simple demande écrite, à l'acheteur, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Le titulaire s'engage à informer expressément l'acheteur de toute modification de son contrat d'assurance.

Les sous-traitants doivent fournir les mêmes documents que le titulaire.

1.3.4 Résiliation

L'acheteur peut résilier le marché public dans les cas prévus aux articles L.2195-1 à L.2195-6 du code de la commande publique.

Le marché public peut être résilié conformément aux dispositions du CCAG de référence (résiliation pour événements extérieurs ou liés au marché public, pour faute du titulaire ou pour motif d'intérêt général).

Outre les cas de résiliation prévus au CCAG de référence, le marché peut être résilié pour les motifs suivants : non respect de la clause de confidentialité, avec notamment la diffusion non autorisée de

documents (pièces du marché, plans...).

En cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation, obtenue en appliquant au montant initial hors taxes du marché, diminué du montant hors taxes non révisé des prestations admises, un pourcentage de 5% si application par défaut du CCAG de référence.

Le cas échéant, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations, aux frais et risques du titulaire et dans les conditions prévues au CCAG de référence.

1.3.5 Litiges et contentieux

L'acheteur et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du présent marché public ou à l'exécution des prestations.

En cas de différend, les acheteurs et le titulaire peuvent recourir au comité consultatif de règlement amiable compétent ou au médiateur des entreprises des différends relatifs aux marchés publics conformément aux dispositions des articles R.2197-1 à R.2197-24 du code de la commande publique.

Le présent marché est régi par le droit français.

Le tribunal compétent pour le règlement des litiges est le tribunal administratif de Cayenne, situé :
7 rue Victor Schoelcher - BP 5030 - 97305 CAYENNE Cedex.

Tél : 05 94 25 49 70

Courriel : greffe.ta-cayenne@juradm.fr

Site internet : <http://guyane.tribunal-administratif.fr/>.

1.3.6 Présentation des demandes de paiement :

Les demandes de paiement comprennent les mentions suivantes :

- le nom et la raison sociale du créancier, une date d'émission et un numéro unique ;
- le numéro RCS, de SIRET et TVA intracommunautaire ;
- les dates de réalisation des prestations ;
- le numéro du contrat ;
- la nature, quantité et montant hors taxes des prestations réalisées ;
- le taux de TVA applicable ;
- la désignation de l'acheteur et son SIRET ;
- les éventuelles autres mentions demandées par l'acheteur après la notification du contrat.

Elles sont transmises de manière électronique dans les conditions prévues par les articles L2192-1 et suivants du Code de la commande publique sur le portail Chorus Pro à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr/>

1.4 Tranche optionnelle

Le titulaire réalisera le chiffrage des mobiliers complémentaires suivants :

- **8 pupitres** plats suspendus aux rambardes

Fabrication des supports, proposition de systèmes de fixation pratiques (crochets, équerres, clips...) pour un dispositif facilement déplaçable.

Ces pupitres doivent être solides, hydrofuges. Les supports imprimés (sur dibon 3mm) seront fixés dessus.

Attente de proposition de matériau par le prestataire.

La définition du dispositif d'accroche nécessite une visite en amont sur site à Camopi par le prestataire. Prévoir l'installation.

Formats :

Pupitre 1 « canopée » : 2350 x 300mm

Pupitre 2, 3 et 4 « coté fleuve » : 1x (2500 x 300mm), 2 x (1200x300)

Pupitre 5 et 6 « histoire » : 2 x (3000 x 300mm)

Pupitre 7 et 8 « Menaces » : 2x (1200 x 300mm)

- **14 planches pour contre-marches** en bois (escalier principal)

Format : environ L : 1,15<1,50m, h : 14<17cm

Matériau : Bois « tendre » pour gravure artisans. (ex : acajou)

Ep : 2,2cm maximum.

Cette demande nécessite une visite en amont sur site à Camopi par le prestataire pour une définition précise des formats.

- **20 disques** en Médium hydrofuge

5 disques de diamètre 15 cm

5 disques de diamètre 25 cm

5 disques de diamètres 35 cm

5 disques de diamètres 45 cm

Ep. : 15mm

- **Plateau pour comptoir d'accueil**

Plateau en bois massif lasuré, avec équerres de fixation (installation à prévoir)

Format 2,10m x 50 cm.

Epaisseur visuelle : 4 cm

1.5 Analyse des offres

1.5.1 Critères

L'analyse des offres se fera sur la base des critères définis ci-dessous. La notation se fera sur 100 points :

Critère n°1 - Prix : 40 pts - Note = (Prix le plus bas / prix de l'offre)*40

Critère n°2 - Technique : 60 Points

- Note méthodologique sur le procédé de fabrication du mobilier (origine du bois, modalités de fabrication, assemblage sur place, outillage) – 30 points
- Présentation de références similaires (port-folio) – 10 pts
- Note méthodologie sur les modalités de transport – 20 points

1.5.2 Négociation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de procéder à une négociation sur les critères prix et techniques avec l'ensemble des candidats.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de procéder à une attribution sans négociation.