|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONTRAT D’ACHAT** |
|  | **Service – Fournitures** |
|  | **Numéro :** |
|  | |
|  | **OBJET du contrat :**  Elaboration du schéma directeur informatique du Ministère des Finances et du Budget de la République du Tchad |
|  | |
|  | **MONTANT MAXIMAL DU CONTRAT :** |
| |  | | --- | | **Date de notification:** |     Le présent contrat est soumis au Code de la commande publique français (CCP) dans sa version en vigueur issue de l'[ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018](http://www.marche-public.fr/ccp/ccp-plan-legislative.htm) portant partie législative et du [décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018](http://www.marche-public.fr/ccp/ccp-plan-reglementaire.htm) portant partie réglementaire du Code de la commande publique.  Il est passé par procédure adaptée en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 au R. 2123-7 du CCP. | |

TABLE DES MATIERES

[**conditions PARTICULIERES – acte d’engagement** 4](#_Toc126921968)

[**ARTICLE 1 :** **Objet du contrat** 5](#_Toc126921969)

[**ARTICLE 2 :** **Documents contractuels** 5](#_Toc126921970)

[**ARTICLE 3 :** **CaractÉristiques gÉnÉrales du contrat** 6](#_Toc126921971)

[Forme du contrat 6](#_Toc126921972)

[Durée du contrat 7](#_Toc126921973)

[Déclenchement et délai [d’exécution des prestations][de livraison des fournitures] 7](#_Toc126921974)

[Modalités de passation des bons de commande 7](#_Toc126921975)

[Modalités d’affermissement des tranches 8](#_Toc126921976)

[**ARTICLE 4 :** **Dispositions financiÈres** 8](#_Toc126921977)

[Montant du contrat 8](#_Toc126921978)

[Forme des prix 11](#_Toc126921979)

[Avance 11](#_Toc126921980)

[Modalités de paiement 11](#_Toc126921981)

[Délais de paiement et intérêts moratoires 12](#_Toc126921982)

[Présentation des demandes de paiement 12](#_Toc126921983)

[Virement bancaire 13](#_Toc126921984)

[Taxe sur la valeur ajoutée 13](#_Toc126921985)

[Impôts et taxes 14](#_Toc126921986)

[**ARTICLE 5 :** **opÉrations de vÉrification et d’admission** 14](#_Toc126921987)

[Opérations de vérification 14](#_Toc126921988)

[Admission des prestations et des fournitures 14](#_Toc126921989)

[**ARTICLE 6 :** **ModalitÉs spÉcifiques d’exécution** 14](#_Toc126921990)

[Tableau des livrables 14](#_Toc126921991)

[Expert en charge de l’exécution de la mission 14](#_Toc126921992)

[Lieu d’exécution 15](#_Toc126921993)

[Livraison 15](#_Toc126921994)

[Contrôle des exports 16](#_Toc126921995)

[Langue du contrat 16](#_Toc126921996)

[Engagement du Contractant 16](#_Toc126921997)

[Confidentialité 17](#_Toc126921998)

[Fournitures documents 17](#_Toc126921999)

[Assurance 17](#_Toc126922000)

[Point de contact et communication 18](#_Toc126922001)

[Engagement contre la déforestation 18](#_Toc126922002)

[**ARTICLE 7 :** **Clause de réexamen** 19](#_Toc126922003)

[**ARTICLE 8 :** **RÉalisation de prestations similaires** 19](#_Toc126922004)

[**ARTICLE 9 :** **pÉnalitÉs** 19](#_Toc126922005)

[Pénalités sur livrables documentaires périodiques 19](#_Toc126922006)

[Pénalités sur remise d’un livrable final 19](#_Toc126922007)

[**ARTICLE 10 :** **propriÉtÉ intellectuelle** 20](#_Toc126922008)

[Définitions 20](#_Toc126922009)

[Propriété des résultats 20](#_Toc126922010)

[Exploitation des résultats 20](#_Toc126922011)

[Licence sur les Droits Préexistants 21](#_Toc126922012)

[Garanties 21](#_Toc126922013)

[Droits à l’image 21](#_Toc126922014)

[**ARTICLE 11 :** **RÉsiliation du contrat** 21](#_Toc126922015)

[Modalités générales de résiliation 21](#_Toc126922016)

[Résiliation du contrat en cas d’indisponibilité de l’expert désigné 21](#_Toc126922017)

[Procédure 22](#_Toc126922018)

[**ARTICLE 12 :** **Mesures et responsabilités en matière de sûreté et de sécurité** 22](#_Toc126922019)

[**ARTICLE 13 :** **Éthique** 22](#_Toc126922020)

[**ARTICLE 14 :** **Gestion des dONNÉES À cARACTÈRE PERSONNEL** 22](#_Toc126922021)

[**ARTICLE 15 :** **RÈglement des litiges - DROIT Français APPLICABLE** 24](#_Toc126922022)

[**ARTICLE 16 :** **DÉrogationS au CCAG** 24](#_Toc126922023)

[**ARTICLE 17 :** **Dispositions finales** 24](#_Toc126922024)

[Déclaration 24](#_Toc126922025)

[**Annexe 1 : Cahier des charges** 28](#_Toc126922026)

**conditions PARTICULIERES – acte d’engagement**

**Entre :**

|  |
| --- |
| **EXPERTISE FRANCE SAS**  40, boulevard de Port Royal - 75005 PARIS, France  Société par actions simplifiée au capital de 828 933 € immatriculée sous les numéros suivants :   * N° SIRET : 808 734 792 00035 * N° de TVA intra-communautaire : FR36 808734792   Représentée par M. Jérémie PELLET, Directeur général,  **d’une part,** |

**et :**

|  |
| --- |
| **NOM DU CONTRATANT**  (Ci-après dénommé le « Contractant »)   * Adresse du siège : * Numéro d’immatriculation au registre du commerce et des sociétés : * N° de TVA intra-communautaire (le cas échéant) :   Représenté par :  **d’autre part,** |

(Ci-après dénommés collectivement les « Parties »,)

**Il a été préalablement exposé ce qui suit :**

Dans le cadre contrat d’assistante technique ci-après dénommé le « contrat principal » (contrat bailleur) signé le *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* entre *Expertise France* et *l’Agence Française de Développement*, portant sur « *l’Appui à l’amorçage opérationnel du projet PAGIF*», Expertise France demande au Contractant qui l’accepte, de réaliser au titre du présent Contrat les prestations et de livrer les fournitures décrites dans l’annexe technique jointe « Cahier des charges ».

**En foi de quoi, il a été convenu ce qui suit :**

1. **Objet du contrat**

Le présent contrat (ci-après dénommé le « Contrat ») a pour objet « *L’ELABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE DU MINISTERE DES FINANES ET DU BUDGET (MFB) TCHADIEN*».

1. **Documents contractuels**

Le présent Contrat est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

1. le présent document, et ses annexes :

* l’Annexe 1 ci-jointe : Cahier des charges ;
* Le code de conduite d’Expertise France (disponible via le lien suivant : <https://www.expertisefrance.fr/documents/20182/426622/Expertise+France+%E2%80%93+Code+de+conduite/2408659b-a84e-45ac-a142-47d5dc21faff>);
* Annexe contractuelle (DAJ\_M050) portant sur le traitement de données personnelles en cas de sous-traitance RGPD (collecte de données personnelles au nom d’Expertise France)

1. CCAG - Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles approuvé par arrêté du 30 mars 2021][[1]](#footnote-1), sous réserve des dérogations stipulées dans le présent contrat.
2. L’offre du Contractant du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ces documents constituent l’intégralité de l’accord entre les Parties se rapportant au présent Contrat. Ils annulent et remplacent la totalité des communications, démarches, accords, engagements, garanties ou arrangements, se rapportant à son objet et faits, oralement ou par écrit, par une Partie ou en son nom, à l’autre Partie, qui seraient intervenus avant sa date de notification. Ces documents sont reconnus par les Parties comme l’exposé unique et complet des termes de leur accord.

Sans préjudice des règles générales applicables aux contrats administratifs, toute modification du Contrat ou toute renonciation à un droit résultant du Contrat devra faire l'objet d'un avenant régulièrement signé par un représentant dûment habilité de chaque Partie.

1. **CaractÉristiques gÉnÉrales du contrat**

## Forme du contrat

Le présent Contrat est marché public de services conclu à prix global et forfaitaire.

## Durée du contrat

La durée du Contrat est de 6 mois à compter de sa date de notification au Contractant par Expertise France.

Le Contrat prendra fin après parfaite et totale exécution des prestations du Contractant et extinction des droits et obligations de chaque partie découlant du Contrat. Si tout ou partie des prestations ne sont pas réalisées dans le délai imparti, le Contractant devra immédiatement prendre toutes les mesures nécessaires pour rattraper le retard sans pouvoir prétendre à une quelconque rémunération à ce titre.

1. **Dispositions financiÈres**

## Montant du contrat

Le montant du Contrat s’élève à : Indiquer montant € HT (hors taxe).

Ce montant correspond au prix global et forfaitaire du contrat qu’Expertise France s’engage à payer après validation sans réserve de l’ensemble des fournitures et/ou des prestations attendues au titre du présent contrat. Le détail de la décomposition est précisé en annexe.   
Les frais de mission seront remboursés au réel sur la base de factures et de pièces justificatives : factures des frais de voyages, feuilles de temps, carte d’embarquements et tout autre justificatif jugé nécessaire.

## Forme des prix

Les prix sont réputés fermes et non-actualisables

## Avance

Une avance de 10 % est accordée au Contractant à compter de la notification du présent Contrat.

Une éventuelle reconduction de durée d’exécution du Contrat n’ouvre pas droit au versement d’avance complémentaire.

L’avance doit être entièrement reversée lorsque le montant de ce cumul des paiements atteint 60 % du prix du poste.

## Modalités de paiement

* **Acomptes**

L’exécution des prestations dues au titre du contrat ouvre droit au versement d’acompte conformément à l’échéancier suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| 60 % du montant en valeur | Après réception et validation des livrables de la Phase I à la phase IV |
| 40 % du montant en valeur | Après réception et validation du livrable Phase V : rapport final (Schéma Directeur et Note Programmatique) – y compris le plan de mise en œuvre, de  conduite du changement et le plan d’investissement, portefeuille de projets détaillé,  justifié, chiffré et priorisé, et une synthèse du rapport final (Schéma Directeur) ; |

Les frais de mission seront remboursés au réel sur présentation de facture accompagnée de pièces justificatives : factures des frais de voyages, feuilles de temps, carte d’embarquements et tout autre justificatif jugé nécessaire.

* **Paiements partiels définitifs/solde**

Chaque poste donne lieu à un paiement partiel définitif correspondant au solde, effectué après réception et validation finale de l’ensemble des prestations et fournitures correspondantes.

## Délais de paiement et intérêts moratoires

Le paiement est toujours fait au nom de l’émetteur de la facture ou de la demande de remboursement des frais.

Le délai global de paiement des sommes dues en exécution du Contrat est fixé à trente (30) jours maximum à compter de la date de réception de la facture complète, comprenant toutes les pièces justificatives ou de la date d’admission des prestations si celle-ci est postérieure. Toute pièce manquante empêchera les paiements.

En cas de dépassement de ce délai de paiement, Expertise France versera au Contractant des intérêts moratoires, dans les conditions fixées par le Code de la commande publique articles R. 2192-10 et suivants relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l’indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à quarante (40) euros et sera versé systématiquement en sus des intérêts moratoires. Les intérêts d'un montant inférieur à 40€ ne seront pas mandatés.

## Présentation des demandes de paiement

Les factures afférentes au Contrat comportent, outre les mentions légales (numéro d’immatriculation au registre des sociétés de TVA intracommunautaire), les indications suivantes :

* La raison sociale, l’adresse, le siège social du titulaire,
* Le numéro d’immatriculation au registre du commerce du titulaire (SIRET ou équivalent),
* La référence du compte bancaire,
* Le code du service correspondant au département prescripteur (indiqué à l’article Point de contact et communication),



* La référence du présent marché,
* La référence et l’intitulé du projet de coopération concerné (le cas échéant)
* La dénomination claire et précise des matériels et/ou fournitures vendues, et/ou des prestations effectuées...
* Si la domiciliation des paiements du titulaire n’est pas portée sur les factures, il sera joint un relevé ou une attestation d’identité bancaire ou postale, ainsi que la fiche tiers obligatoirement complétée.

Les factures sont déposées sur le portail Chorus Pro, et mentionne obligatoirement le code service référencé ci-dessus, correspondant au département d’Expertise France pour le compte duquel est passé le contrat.

Si le Contractant n’est pas soumis à l’obligation de transmission des factures par Chorus, il peut transmettre ses factures au point de contact désigné à l’article Point de contact et communication.

Les factures d’acompte seront accompagnées des justificatifs correspondants validés par Expertise France.

Les factures de solde (paiement partiel définitif) seront accompagnées de la copie de la décision de réception des prestations et/ou des fournitures correspondantes.

Toute pièce manquante empêchera les paiements.

## Virement bancaire

Le paiement des prestations facturées sera effectué sur le compte bancaire identifié dans la fiche tiers.

Le paiement est toujours fait au nom de l’émetteur de la facture ou de la demande de remboursement des frais.

## Taxe sur la valeur ajoutée

Le Contractant devra indiquer le taux de TVA applicable à l’opération ou le cas échéant le bénéfice d’une exonération en mentionnant sur la facture les dispositions du Code général des impôts ou celles de la directive 2006/112/CE du 28 novembre 2006.

Le Contractant qui bénéficie de la franchise en base devra mentionner sur les factures « TVA non applicable », selon les règles qui lui sont applicables.

## Impôts et taxes

Le Contractant supportera directement la charge de tous les impôts, droits et taxes de quelque nature qu’ils soient, qui pourraient lui être réclamés au titre du présent Contrat, tant dans le pays de son siège social que dans celui ou ceux d’exécution des prestations.

1. **opÉrations de vÉrification et d’admission**

## Opérations de vérification

Les opérations de vérification des prestations et des fournitures seront effectuées conformément au chapitre 5 du CCAG-FCS les opérations de vérification seront effectuées par :

* le Chargé de projet
* le Responsable de Pôle

## Admission des prestations et des fournitures

Par dérogation à l’article 30 du CCAG-FCS, les décisions d’admission des prestations et des fournitures pourront être prononcées par :

* le Chargé de projet
* le Responsable de Pôle

L'absence de réponse d’Expertise France ne vaut pas réception tacite des prestations et des fournitures.

1. **ModalitÉs spÉcifiques d’exécution**

## Tableau des livrables

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase préliminaire:** | Chronogramme de travail et note de cadrage |
| **Phase I** | Document de diagnostic de l’existant et évaluation de l’ancien SDI et des actions ultérieures et note de cadrage synthétique des besoins exprimé |
| **Phase II :** | Rapport de cadrage stratégique |
| **Phase III :** | Rapport des différents scénarii |
| **Phase IV :** | Rapport/document descriptif du scénario retenu |
| **Phase V :** | Rapport final (SDI et Note Programmatique) – y compris le plan de mise en œuvre, de conduite du changement et le plan d’investissement, portefeuille de projets détaillé, justifié, chiffré et priorisé, et une synthèse du rapport final (SDI) |

## Expert en charge de l’exécution de la mission

La mission d’expertise doit être assurée par les experts désignés dont le CV est annexé au présent Contrat.

En conséquence, le Contractant ne pourra substituer un expert désigné par un autre, sur la mise en œuvre des prestations qui lui étaient attribuées sans l’accord préalable écrit d’EXPERTISE FRANCE.

## Lieu d’exécution

Les prestations seront exécutées au Tchad et au siège du contractant.

## Langue du contrat

Le présent document est établi en langue française, qui sera la langue faisant foi pour tout ce qui concerne la signification ou l’interprétation du Contrat à l’exclusion de toute autre langue.

## Engagement du Contractant

Le Contractant est tenu par une obligation de résultat et s’engage à :

* se conformer au cahier des charges ;
* signaler immédiatement à Expertise France par écrit toute communication ou instruction relative aux prestations qui lui parviendrait du Client (pays ou administration bénéficiaire) ou d’un tiers, et à ne se conformer à ladite communication ou instruction qu’après entretien avec Expertise France et avoir reçu son accord écrit ;
* signaler toute difficulté, de quelque nature que ce soit, qu’il serait susceptible de rencontrer dans l’exécution des obligations qui lui incombent au titre du Contrat ;
* respecter les lois et règlements en vigueur dans le pays où sont réalisées les prestations et observer une attitude et un comportement à l’égard des tiers conformes aux intérêts d’expertise France, de sorte qu’expertise France ne soit pas mise en cause à cet égard ni par le Client, ni par tout autre interlocuteur désigné par ce dernier ;
* protéger au mieux les intérêts d’expertise France vis-à-vis du Client ;
* se comporter en conseiller loyal vis-à-vis d’expertise France ;
* se présenter vis-à-vis du Client, des partenaires et des autorités locales comme Contractant missionné par Expertise France.
* appliquer les engagements d’Expertise France exprimés dans sa Charte éthique jointe en annexe 5 du présent Contrat.

Dans le cadre de l’exécution du Contrat, le Contractant s’engage à :

* réaliser les prestations de façon diligente, efficace et économique, conformément aux techniques et pratiques généralement acceptées ;
* utiliser des techniques modernes appropriées et procédés sûrs et efficaces.

## Confidentialité

Le Contractant tiendra pour privé et confidentiel tous les documents et informations reçus ou portés à sa connaissance dans le cadre du Projet. Il conservera leur caractère secret ne les utilisera pas à d’autres fins que l’exécution du Contrat.

A ce titre, le Contractant s’engage à :

* Protéger et garder comme telles les informations considérées ou présentées comme confidentielles ;
* Traiter les informations confidentielles reçues avec le même degré de précaution et de protection que celui accordé à ses propres informations confidentielles ;
* ne révéler les informations confidentielles qu’à son personnel et aux tiers impliqués dans l’exécution du Contrat qu’après avoir sollicité l’accord écrit, exprès et préalable d’Expertise France ;
* prendre toutes les dispositions nécessaires pour que son personnel et les tiers impliqués dans l’exécution du Contrat, qui auront connaissance d’informations confidentielles, s’engagent à traiter ces Informations avec le même degré de confidentialité que celui résultant de la présente clause ;
* Rappeler, le cas échéant, le caractère confidentiel des informations confidentielles à son personnel et aux tiers impliqués dans l’exécution du Contrat, dès la communication de ces informations ;
* rappeler le caractère confidentiel des informations confidentielles avant toute réunion au cours de laquelle des informations confidentielles seront communiquées.

Le Contractant ne pourra, sauf dans la mesure nécessaire aux fins de la réalisation des prestations, divulguer aucun élément du Contrat sans le consentement écrit préalable de l’autre partie.

## Fournitures documents

Expertise France veillera à ce que le Contractant dispose en temps utile des documents (nécessaires à la réalisation des prestations.

## Assurance

Le Contractant souscrit et maintient à ses frais les polices d’assurance en matière de responsabilité civile et professionnelle couvrant les dommages corporels, matériels et/ou immatériels qui pourraient découler de l’exécution de ses prestations.

Le Contractant souscrira et maintiendra à ses frais les polices d’assurance couvrant sa responsabilité en matière de maladie ou d’accident du travail survenant à ses agents affectés à la réalisation des prestations.

Le Contractant doit être en mesure de fournir à la première demande d’Expertise France les attestations prouvant la souscription par ses soins des assurances susmentionnées.

## Point de contact et communication

Tout avis ou communication entre les Parties qui interviendra au titre du Contrat devra se faire sous forme écrite, soit par échange de courriers électroniques soit par lettre recommandée avec accusé de réception (cette seconde forme étant prescrite dans certains cas par le contrat), et sera réputé valablement fait à compter de sa réception par le destinataire.

Toute la correspondance devra être adressée, tous frais de port payés, aux adresses suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Pour Expertise France : | Expertise France  Département GOUV  40, boulevard de Port Royal  F-75005 PARIS |
| Pour le Contractant : | A renseigner par le Contractant |

Chaque Partie pourra modifier à tout moment son adresse en informant par écrit l’autre Partie de ce changement.

## Engagement contre la déforestation

Dans le cadre de la politique de lutte contre la déforestation importée (SNDI), et dans l’hypothèse de l’usage de matières premières ou de produits transformés, le Contractant s’engage à évaluer précisément les quantités véritablement nécessaires et à étudier les alternatives aux produits à risque listés ci-dessous :

* viande ;
* œufs ;
* produits laitiers ;
* plats cuisinés, margarine, pâtes à tartiner ;
* chaussures en cuir ;
* sellerie automobile ;
* produits de ménage et d’entretien ;
* agrocarburants ;
* bois d’œuvre ;
* mobilier en bois massif ou particules ;
* combustibles ;
* papier ;
* carton ;
* textile ;
* café, chocolat ;
* fruits exotiques ;
* électronique.

Pour plus d’informations, le guide *S’engager dans une politique d’achat public « Zéro déforestation »* est accessible à l’adresse électronique suivante : <https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/Guide_politique_achat_public_zero_deforestation.pdf>

1. **Clause de réexamen**

En application des articles R.2194-1 et suivants du code de la commande publique, Expertise France peut apporter les modifications aux dispositions du présent contrat dans les conditions suivantes :

* La mise à jour d’éléments techniques (précisions sur les livrables, évolution des notices…).

Ces modifications sont notifiées au Contractant : [par simple échange de courrier *via* la plateforme sécurisée PLACE, ou par tout moyen défini par Expertise France et permettant de garantir la traçabilité des échanges.

1. **RÉalisation de prestations similaires**

En application de l’article R.2122-7 du code de la commande publique, le Contractant pourra se voir confier, sans publicité ni mise en concurrence, un contrat portant sur la réalisation de prestations similaires.

1. **pÉnalitÉs**

Le montant des pénalités sera appliqué dans le calcul du solde des versements dus au titre du poste ou du bon de commande concerné.

## Pénalités sur livrables documentaires périodiques

Par dérogation au CCAG, les pénalités sont fixées forfaitairement à 50€ net par jour de retard de remise des livrables périodiques attendus désignés à l’article 6 « tableau des livrables » du présent Contrat.

## Pénalités sur remise d’un livrable final

Par dérogation au CCAG, les pénalités sont fixées forfaitairement à 100€ net par jour de retard de remise des livrables finaux attendus désignés à l’article 6 « tableau des livrables » du présent Contrat.

1. **propriÉtÉ intellectuelle**

## Définitions

La Cession prévue par le présent Article implique de définir les termes suivants :

* on entend par «Résultats» tout produit escompté de l'exécution du présent Contrat qui est livré et qui fait l'objet d'une acceptation définitive de la part d’Expertise France ;
* on entend par «Auteur» toute personne physique qui a contribué à la production du Résultat ;
* on entend par «Droits Préexistants» tout droit de propriété intellectuelle, y compris les technologies préexistantes détenues par Expertise France, le Contractant ou tout tiers intéressé antérieurement à la commande dont l’exécution est prévue par les dispositions du présent Contrat.

## Propriété des résultats

La propriété des Résultats, la titularité des droits de Propriété intellectuelle et industrielle qui y sont rattachés et les solutions et informations techniques contenues dans ces derniers sont intégralement et irrévocablement transférées à Expertise France en vertu du présent Contrat. La présente Cession ne recouvre que les droits d’auteurs dit patrimoniaux et ce, dans les conditions prévues à l’article 8.3 du présent contrat. Les droits d’auteurs dits moraux en sont exclus. Ces droits moraux recouvrent la divulgation, la paternité et le respect de l’intégrité des résultats vus en tant qu’œuvre au sens du Droit de la Propriété intellectuelle.

Les éléments susmentionnés sont réputés être cédés de manière effective à Expertise France après acceptation de sa part des résultats que lui a livrés le Contractant.

Le paiement du prix versé au Contractant est réputé inclure toutes les rémunérations qui lui sont dues au titre de l'acquisition de droits par Expertise France, notamment toutes les formes d'exploitation des résultats. L'acquisition de ces droits est valable pour le monde entier.

## Exploitation des résultats

En acquérant la propriété des résultats développés par le Contractant, Expertise France devient titulaire de l’ensemble des droits d’auteur dits patrimoniaux rattachés à ces derniers. A ce titre et sans que cette liste soit exhaustive, Expertise France est susceptible d’exploiter ces résultats aux fins suivantes :

* exploitation à des fins internes :
  + communication auprès de son personnel
  + communication auprès des personnes et des organismes qui travaillent pour Expertise France ou collaborent avec elle, dont les Contractants et sous-traitants (personnes morales ou physiques), les institutions, agences et organes de l'Union, les institutions des États membres
  + installation, chargement, traitement, arrangement, compilation, assemblage, extraction, copie, reproduction en tout ou en partie et en un nombre illimité d'exemplaires
* diffusion publique :
  + sous format papier, électronique ou numérique
  + sur internet sous la forme de fichiers, téléchargeables ou non
  + par affichage, radiodiffusion, télédiffusion ou toute autre technique de transmission
  + autre diffusion publique sous toute forme et par tout moyen
* modifications :
  + modification au niveau contenu, formel et technique
  + ajout de nouveaux éléments de contenu et de forme
  + adaptation par le biais de nouveaux supports
  + traduction en plusieurs langues
  + Numérisation et traitement informatique

## Licence sur les Droits Préexistants

Expertise France n'acquiert pas la propriété des Droits Préexistants. Le Contractant accorde à Expertise France une licence libre de redevance, non exclusive et irrévocable sur les Droits Préexistants, autorisant celui-ci à exploiter ces droits dans les termes prévus à l'article 8.3. Cette licence devient effective à compter de la livraison des Résultats par le Contractant et de leur acceptation par Expertise France. Lors de la livraison des Résultats, le Contractant peut, au besoin, fournir à Expertise France une liste des Droits Préexistants et des droits de tiers, y compris ceux de son personnel, d'auteurs ou d'autres détenteurs de droits. La licence sur les droits préexistants octroyés à Expertise France au titre du présent Contrat est valable pour le monde entier et pour toute la durée de la protection des droits de propriété intellectuelle.

## Garanties

Lorsqu'il livre les résultats, le Contractant garantit qu'ils sont libres de droits et de revendications de la part des auteurs et de tiers, y compris en ce qui concerne les droits préexistants, pour toutes les exploitations envisagées par Expertise France.

A première demande d’Expertise France, le Contractant doit pouvoir démontrer par le bais de preuves tangibles et effectives la propriété ou les droits d'exploitation de tous les droits préexistants et droits de tiers énumérés, sauf en ce qui concerne les droits détenus par Expertise France.

## Droits à l’image

Si des personnes physiques reconnaissables sont représentées dans un résultat ou que leur voix est enregistrée, le Contractant présente, à la demande d’Expertise France, une déclaration dans laquelle ces personnes (ou celles investies de l'autorité parentale s'il s'agit de mineurs) autorisent l'exploitation prévue de leur image ou de leur voix. Ces dispositions ne s'appliquent pas aux personnes dont la permission n'est pas exigée en vertu de la législation du pays où les photographies ont été prises, les films tournés ou les enregistrements sonores effectués.

1. **RÉsiliation du contrat**

## Modalités générales de résiliation

Le présent contrat est soumis aux clauses de résiliation telle que définies aux articles 29 à 36 du CCAG FCS.

En cas de résiliation anticipée, le Contractant devra restituer immédiatement à Expertise France l’ensemble des documents qui lui auront été confiés dans le cadre de l’exécution du présent contrat.

## Résiliation du contrat en cas d’indisponibilité de l’expert désigné

En cas d’indisponibilité d’un expert désigné, le Contractant doit en informer Expertise France sous 3 jours et proposer sous 14 jours au plus tard, le CV d’un expert remplaçant de compétence au moins égale. Si ces conditions de remplacement ne sont pas respectées, Expertise France pourra résilier le contrat pour faute du Contractant.

En toute hypothèse, si un expert désigné reste indisponible sur une durée cumulée de XX semaines sans trouver de remplaçant satisfaisant, Expertise France pourra résilier de plein droit le contrat.

La résiliation en cas d’indisponibilité d’un expert désigné n’ouvrira droit à aucune sorte d’indemnité au profit du Contractant.

## Procédure

La décision de résiliation est notifiée par Expertise France au Contractant par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle mentionne la date d’effet de la résiliation.

1. **Mesures et responsabilités en matière de sûreté et de sécurité**

Le Contractant est seul responsable de la sécurité des personnes et des biens qu’il mobilise pour l’exécution du présent contrat et prend à ce titre toutes les mesures nécessaires. Il s’engage à faire respecter en tout temps et par l’ensemble de ses employés, ainsi que par ses sous-traitants, les consignes de sécurité qu’il édicte.

En cas d’incident et/ou d’atteinte directe ou indirecte à la sécurité des personnes mobilisées directement ou indirectement par le Contractant ou de ses équipements, la responsabilité Expertise France ne pourra être engagée de quelle que manière que ce soit.

1. **Éthique**

Le Contractant s’engage également à prendre connaissance du [code de conduite d'Expertise France](https://www.expertisefrance.fr/documents/20182/426622/Expertise+France+–+Code+de+conduite/2408659b-a84e-45ac-a142-47d5dc21faff) et à s’y conformer strictement (le code de conduite d’ Expertise France est accessible sur le site web de l’agence : [www.expertisefrance.fr](http://www.expertisefrance.fr)).

Tout manquement au code de conduite est susceptible d’entraîner la résiliation du contrat et d’engager la responsabilité du Contractant.

1. **Gestion des dONNÉES À cARACTÈRE PERSONNEL**

Le présent Contrat peut comporter un ou des traitement(s) de données à caractère personnel. Les parties s’engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés et au règlement (UE) 2016/679 dit « règlement général sur la protection des données » (RGPD).

Le Contractant s’engage, notamment, à :

* Traiter les données à caractère personnel uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) qui fait/font l’objet du présent contrat, telles qu’elles sont précisées dans l’annexe portant sur la collecte des données personnelles (sous-traitant RGPD) ;
* Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s’engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
* Mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté aux risques résultant du contrat dont, notamment, le chiffrement, la confidentialité et l’intégrité des données ;
* Notifier à Expertise France, par tout moyen, toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 24 heures après en avoir pris connaissance.
* Aider Expertise France à s’acquitter de son obligation de donner suite aux demandes dont les personnes concernées le saisissent ;
* Supprimer toutes les données à caractère personnel ou les renvoyer à Expertise France, au terme de la prestation de services relative au contrat, selon le choix de cette dernière, à moins que le droit de l’Union ou le droit de l’Etat membre n’exige la conservation desdites données ;
* Mettre à la disposition d’ Expertise France toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect des obligations prévues au présent article et permettre la réalisation d’audits par elle ou toute autre personne qu’il a mandatée.

Lorsque le Contractant fait appel à un sous-traitant pour mener des activités de traitement des données personnelles dans le cadre de l’exécution du contrat, il doit au préalable recueillir l’autorisation écrite d’Expertise France. De même, le titulaire informe Expertise France de tout changement prévu concernant l’ajout ou le remplacement d’autres sous-traitants donnant ainsi la possibilité à Expertise France d’émettre des objections à l’encontre de ces changements.

Les mêmes obligations en matière de protection des données que celles fixées dans le contrat entre Expertise France et le Contractant sont imposées aux sous-traitants en particulier pour ce qui est de présenter des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées à la protection du traitement des données personnelles. Lorsque le sous-traitant ne remplit pas ses obligations, le Contractant demeure pleinement responsable devant Expertise France de l’exécution des obligations du sous-traitant.

Il est rappelé que, en cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du Contractant peut être engagée. Expertise France pourra prononcer la résiliation immédiate du contrat, sans indemnité en faveur du Contractant, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

1. **RÈglement des litiges - DROIT Français APPLICABLE**

Tout différend entre les Parties relatif à l’existence, la validité, l’interprétation, l’exécution et la résiliation du Contrat (ou de l’une quelconque de ses clauses) que les Parties ne pourraient pas résoudre amiablement dans les trente jours de la notification du différend par la Partie demanderesse à l’autre Partie, sera soumis au jugement du Tribunal Administratif de Paris.

Le droit applicable au présent Contrat est le droit français à l’exclusion de tout autre droit.

1. **DÉrogationS au CCAG**

Les articles suivants du présent document dérogent au CCAG :

* article 5 déroge aux dispositions de l’article 28 et 15 du CCAG ;
* article 9 déroge aux dispositions de l’article 14 du CCAG ;

1. **AUDIT**

Le contractant pourra faire l’objet d’un audit portant sur le respect de la règlementation et de des obligations contractuelles applicables à l’exécution du présent contrat. Cet audit pourra être mené par Expertise France ou par un tiers mandaté par Expertise France et ne pourra être refusé par le contractant. Dans l’hypothèse où l’audit est réalisé par un tiers, le tiers mandaté ne peut être un concurrent direct du contractant. Les audits programmés peuvent être réalisés de manière périodique ou spontanée à la demande d’Expertise France ou d’un tiers. Dans tous les cas,  le contractant sera informé par un  préavis d’au minimum de 5 jours ouvrés.

Le contractant s’engage donc à :

* permettre et faciliter à Expertise France ou aux personnes mandatées par Expertise France, l’accès aux informations nécessaires à l’exécution des audits,
* présenter les documents relatifs à l’exécution du présent contrat ainsi que tous documents dont la communication est exigée par les auditeurs,
* faire preuve de transparence et à répondre aux sollicitations des auditeurs,
* mettre en œuvre les mesures correctives éventuellement nécessaires.

Expertise France notifiera au contractant l’identité de la structure d’audit retenue lorsqu’il s’agit d’un cabinet extérieur, l’objet de la mission, la durée envisagée de la mission et le nom des experts missionnés.

Les conclusions du  rapport d’audit seront adressées à chacune des Parties par tout moyen jugé pertinent par Expertise France.

Les conclusions pourront prescrire la mise en œuvre d’actions ainsi qu’un délai de réalisation.

Le refus du contractant de se conformer aux exercices d’audits et/ou à leurs conclusions pourra entrainer la résiliation de plein droit par Expertise France du présent contrat sans indemnité..

1. **Dispositions finales**

## Déclaration

Le Contractant, les membres de son groupement, ses fournisseurs, ses prestataires, ses consultants et ses sous-traitants (comprenant les directeurs, employés et agents de ces entités) déclarent :

* qu'aucune des personnes physiques ou morales pour lesquelles le Contractant intervient ne tombe sous le coup des interdictions découlant des articles L. 2141-1 à L 2141-6 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la commande publique ou d'une interdiction équivalente prononcée dans un autre pays ;
* que les engagements pris par le Contractant dans le cadre du présent Contrat ne le place pas en position de conflit d’intérêt pouvant notamment avoir un impact sur l’exécution dudit Contrat ;
* que le Contractant n’a commis aucun acte susceptible d'influencer le processus de réalisation du Projet au détriment du Bénéficiaire et notamment qu'aucune entente n'est intervenue et n'interviendra ;
* que la négociation, la passation et l'exécution du Contrat n'ont pas donné lieu et ne donneront pas lieu à un acte de corruption tel que défini par la Convention des Nations Unies contre la corruption en date du 31 octobre 2003 ;
* accepter, le cas échéant, la notification du Contrat selon les procédés habituellement en cours, sous forme dématérialisée.

En outre,

Le Contractant, les membres de son groupement, ses fournisseurs, ses prestataires, ses consultants et ses sous-traitants (comprenant les directeurs, employés et agents de ces entités) attestent :

* qu’ils n’acquièrent pas et ne fournissent pas/ne vont pas acquérir ou fournir du matériel et n’interviennent/ ne vont pas intervenir dans des secteurs sous embargo des Nations Unies, de l’Union Européenne ou de la France. A titre d’information, la liste peut être consultée sur le site suivant : <https://www.sanctionsmap.eu> ;
* qu’ils ne figurent pas sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies, l’Union Européenne, la France et/ou les États-Unis, notamment au titre de la lutte contre le financement du terrorisme et contre les atteintes à la paix et à la sécurité nationales. A titre d’information, les listes peuvent être consultées aux références ci-dessous:
* pour les Nations Unies, recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies : <https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>;
* pour l’Union européenne, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : <https://www.sanctionsmap.eu>,
* pour la France, voir : <https://gels-avoirs.dgtresor.gouv.fr/List>;
* pour les Etats-Unis, voir : <https://home.treasury.gov/policy-issues/financial-sanctions/sanctions-programs-and-country-information>;
* qu’ils ne sont pas sous le coup d’une décision d’exclusion prononcée par la Banque Mondiale et ne figurons pas à ce titre sur la liste publiée par la Banque Mondiale. A titre d’information, la liste peut être consultée à l’adresse électronique suivante : <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>

*Dans l’hypothèse d’une telle décision d’exclusion, nous pouvons joindre à la présente déclaration sur l’honneur les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette décision d’exclusion n’est pas pertinente dans le cadre du marché.*

Enfin, le Contractant, les membres de son groupement, ses fournisseurs, ses prestataires, ses consultants et ses sous-traitants (comprenant les directeurs, employés et agents de ces entités) reconnaissent et acceptent que, de telles situations peuvent entrainer la résiliation de plein droit du marché.

Ils s’engagent en outre à communiquer sans délai à Expertise France, tout changement de sa situation au cours de l’exécution du marché, au regard de la présente déclaration.

**POUR LE CONTRATANT :**

A.....………....….., le...…….....20....

Mention manuscrite "Lu et approuvé" :

Signature[[2]](#footnote-2) :

Nom :  
Prénom :

Fonction :

**POUR EXPERTISE FRANCE :**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

A.....………....….., le...…….....20....

Signature[[3]](#footnote-3) :

Nom :  
Prénom :

Fonction :

**Fait en un seul original, dont l’exemplaire unique est conservé par Expertise France.**

**Annexe 1 : Cahier des charges**

**CAHIER DES CHARGES**

1. **Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la mission | **Elaboration du schéma directeur informatique du Ministère des Finances et du Budget de la République du Tchad** |
| Bénéficiaire(s) | **Ministère des Finances et du Budget** |
| Pays | Tchad |
| Durée totale des jours prévus (h/j) | 160 |

1. **Le Projet**

Le Projet d’appui à la gestion intégré des finances publiques au Tchad (PAGIF) a été instruit au cours de l’année 2018, conjointement entre le Ministère tchadien des Finances et du Budget (MFB) et l’AFD ; celle-ci ayant, à l’issue de cette instruction, octroyé un financement de 5 M€ en décembre 2018. La convention de financement entre l’Agence et le Ministère des Finances, portant sur un montant de 3,3 M€, a été signée en mars 2019 ; le reliquat d’environ 1,7 M€ destiné à la mise en œuvre de l’assistance technique devant être mobilisé directement par l’AFD, en concertation avec le Ministère. Le projet n’a toutefois pas connu de démarrage, du fait notamment de la décision des autorités de mettre en place un nouveau système intégré de gestion des finances publiques (SIGIFP) et ainsi d’abandonner la mise en place du logiciel de comptabilité intégré de l’Etat (CIE).

Compte-tenu des évolutions du contexte et des besoins, le MFB tchadien et l’AFD se sont convenus de la nécessité d’opérer un exercice de reformulation/restructuration du projet PAGIF. Cet exercice a été lancé en octobre 2023 dont le principal objectif était d’identifier, en lien avec les équipes du Ministère et au-regard d’une revue actualisée des besoins, les principales orientations devant structurer la reformulation du PAGIF et l’organisation de la ré-instruction partielle du projet.

Il ressort de cette 1ère étape que le PAGIF reste pertinent dans ses principaux objectifs et orientations, en particulier au-regard des objectifs spécifiques de la nouvelle stratégie de réforme de la gestion des finances publiques « territorialisation, digitalisation et modernisation », adoptée en août 2022.

Au-delà de ce cadre général, il est nécessaire d’actualiser et de caractériser les activités concrètes, et donc de clarifier plus en détail l’état des lieux, l’organisation et les besoins relatifs à certains chantiers. Sur la base de ces éléments, il sera possible de procéder à une restructuration cohérente et complète du PAGIF, endossée conjointement par le MFB et l’AFD.

* + **Objectif général du projet**

L’objectif général poursuivi par le PAGIF, dans sa mouture initiale, était d’assurer la mise en place d’une gestion des finances publiques efficace, responsable et transparente, à travers la production d’états budgétaires et comptables fiables, exhaustifs et dans les délais

* + **Objectifs spécifiques du projet**

1. *Objectif spécifique 1* : le MFB bénéficie d’un système applicatif, fonctionnel, sécurisé et fiable, articulé autour d’un noyau comptable ;
2. *Objectif spécifique 2* : les procédures de tenue de la comptabilité de l’Etat et l’organisation du travail et des équipes sont renforcées.
   * **Résultats attendus du projet**

1.1 : Les capacités de la DSI et la gouvernance des SI sont renforcées

1.2 : Un système intégré de tenue de la comptabilité est mise en place

2.1 : Un plan d’action de la réforme comptable est actualisé et diffusé auprès des parties prenantes.

2.2 : Les procédures et l’organisation comptables sont modernisées

2.3 : Les dispositifs de contrôle et d’audit interne de la CGE sont renforcés

A cet-égard, il est envisagé – en avant phase et dans une logique de « faisabilité action » – de mobiliser via Expertise France, de 1ères activités d’appui qui permettront de réunir des bases solides pour le futur PAGIF. Il s’agit des activités ci-après :

* Élaboration d’un nouveau schéma directeur informatique, à horizon 3-5 ans, intégrant **(activité du présent cahier des charges)**
* Elaboration d’un schéma directeur de la réforme comptable, en vue de planifier/organiser de façon cohérente et séquencée l’ensemble des paramètres de ladite réforme : réglementation, organisation, procédures, système d’information, ressources humaines et compétences, etc.
* Appui complémentaire à la faisabilité et au démarrage du projet restructuré.

1. **Contexte et justification du besoin**

La montée en puissance et modernisation des systèmes d’information des finances publiques constitue une orientation forte de la part des autorités ministérielles, et un des principaux axes de la nouvelle stratégie de réforme des finances publiques, décliné au travers des objectifs ci-après :

* Résultat 6.1 « mettre en œuvre la gouvernance de la fonction informatique de la gestion des finances publiques », qui recouvre :
* L’élaboration et mise en œuvre du cadre institutionnel et réglementaire de la DSI.
* Le recensement des besoins en effectifs/compétences et en formation ; et l’adoption d’un statut particulier pour les informaticiens.
* La clarification des modes de collaboration entre les informaticiens et les acteurs « métiers », et entre les services informatiques des directions générales et la DSI.
* Résultat 6.2 « appuyer la pleine mise en œuvre, de manière progressive, des nouveaux systèmes d’information », qui recouvre :
* La sécurisation des conventions avec les éditeurs et fournisseurs d’applicatifs, notamment sur le plan financier.
* Le recensement de l’état de l’infrastructure informatique et des problématiques de sécurité, en vue d’une mise à niveau.
* L’établissement et la mise en œuvre d’un plan d’interconnexion.
* Résultat 6.3 « aligner le déploiement des systèmes d’information selon les stratégies et les échéances propres à chaque pan de la réforme », dont notamment :
* La définition d’un schéma directeur informatique.
* La modernisation des équipements informatiques et l’optimisation du réseau.
* Le déploiement des applicatifs métiers, avec une priorité pour les volets impôts et comptables.
* Le développement d’une plateforme décisionnelle de gestion des finances publiques.

La période écoulée a été caractérisée par l’important chantier de développement du nouveau système intégré de gestion des finances publiques (SIGFIP). Initié en 2019, sous le pilotage de la direction des systèmes d’information (DSI - positionnée au sein de la Direction Générale du Budget et des Systèmes d’Information) et avec l’association des équipes métiers, ce chantier bénéficie de l’accompagnement technique de la Rwanda Coopération Initiative (RCI) au travers d’un mémorandum de coopération Sud-Sud.

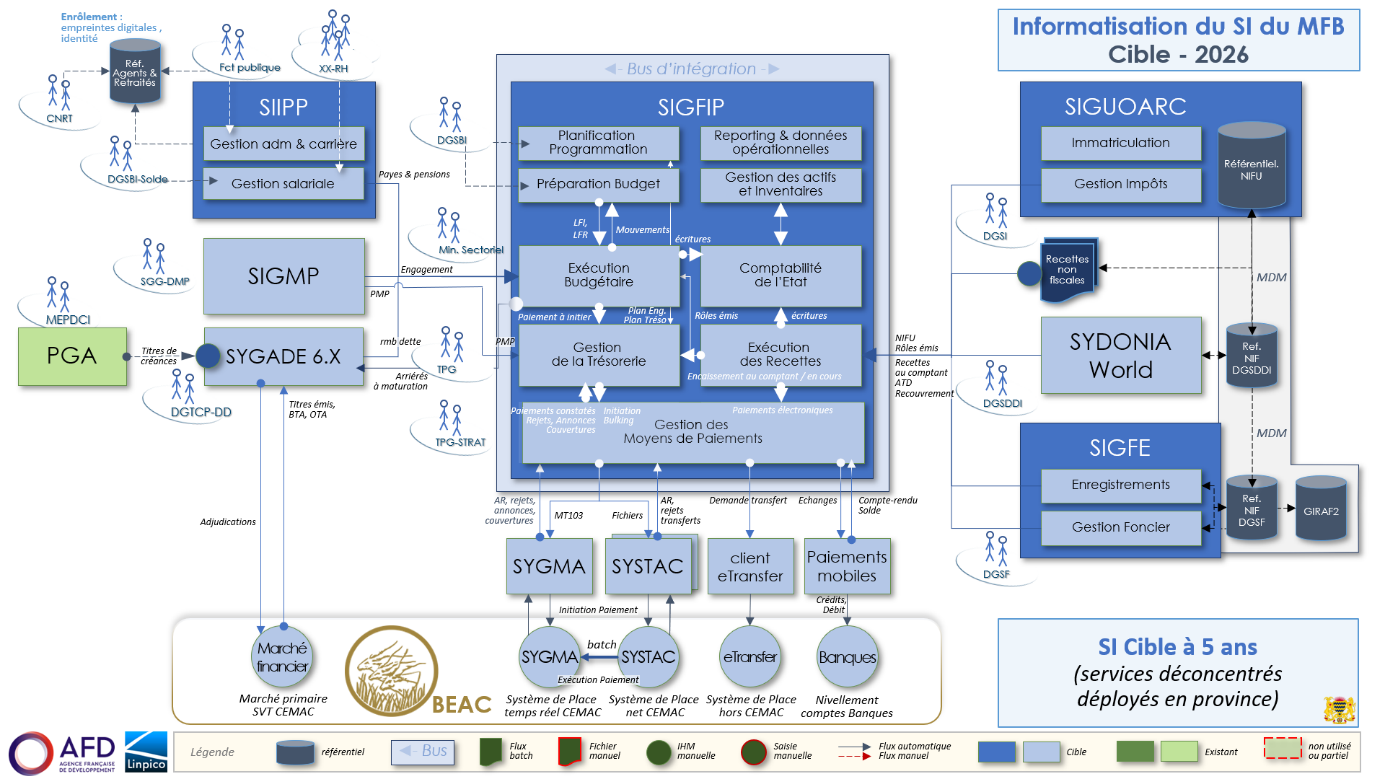
Dès l’exercice budgétaire de 2021, les modules d’élaboration du budget en « mode programmes » et d’exécution des dépenses ont pu être testés et mis en service. Le module de gestion de la paie/gestion des ressources humaines, a également été implémenté, avec correction et intégration préalables des données issues du SIGASPE (ancien logiciel de gestion de la solde). Plusieurs sessions de formation ont été organisées à l’endroit des utilisateurs. S’agissant d’une application Web, le SIGFIP est, par ailleurs, accessible au niveau déconcentré, où les services du contrôle financier et de la solde sont maintenant déployés dans 11 provinces, en plus des services de l’ordonnancement et du Trésor. Ceci répond à une ambition forte posée par la SRFP, en ce qui concerne la territorialisation de l’action publique.

Le développement du module de paiement et de tenue de la comptabilité a été récemment finalisé, sur la base des référentiels fonctionnels produits préalablement par les groupes de travail mis en place. Les équipes travaillent actuellement à la préparation/fiabilisation des balances d’entrée, en vue d’une bascule définitive vers SIGFIP au 1er janvier 2024. Il reste, par ailleurs, prévu d’interfacer le SIGFIP avec les applicatifs de gestion des paiements (SYSTAC/SYGMA), ainsi qu’avec les autres applications mises en place et/ou en cours de déploiement au niveau du Ministère – notamment :

* SYDONIA World (douanes)
* E-TAX (recettes)
* E-Conservation (domaines)
* SYGADE 6 (gestion de la dette).

Sous réserve des échanges en cours actuellement avec la Banque des Etats d’Afrique Centrale (BEAC), il est aussi envisagé un interfaçage avec le logiciel de gestion du CUT (AMS-X), une fois celui-ci déployé au niveau national. D’autres développements sont également envisagés au niveau du SIGFIP, comme par exemple la mise en place d’un module dédié aux établissements publics ou encore aux collectivités locales.

Au titre de l’architecture applicative du MFB, il convient de noter qu’une étude d’urbanisation détaillée a été réalisée en 2020-2021. Elle traite des principes d’urbanisation, d’organisation et de gouvernance à mettre en place pour sécuriser la modernisation MFB ; et identifie les principaux paliers applicatifs à mettre en œuvre. Si cette étude d’urbanisation n’est plus pleinement à jour, elle offre néanmoins un point de référence utile.

**Le schéma ci-dessous présente l’urbanisation cible, telle que présentées dans cette étude (avec donc certaines évolutions récentes non prises en compte – ex : E-TAX, E-Conservation, etc.).

Au niveau de l’environnement technique, il n’existe pas d’une vue détaillée sur l’état de l’infrastructure informatique et sur le degré de sécurisation de celles-ci. Au-regard des diagnostics établis il y a 3-4, il ressort toutefois, une obsolescence et un manque d’entretien des équipements, une forte instabilité du réseau, une couverture incomplète, un déficit de supervision et un manque de documentation, outil et procédures. La mise à niveau des infrastructures et la garantie d’un accès stabilisé pour les différents services/agents constitue un enjeu majeur, a fortiori au-regard des objectifs de déconcentration.

L’évaluation des performances de la « fonction SI » conduite en 2018 selon le référentiel COBIT 5 a, par ailleurs, mis en exergue des faiblesses importantes en termes de pilotage/organisation du système d’information, de déploiement des solutions et outils, d’exploitation et de gestion de ces derniers, etc.

La DSI est, tel qu’indiqué, positionnée au sein de la DGBSI. Placée sous la responsabilité d’un directeur assisté d’un adjoint. Elle est notamment chargée du pilotage du chantier SIGFIP et son intégration avec les autres systèmes, définir les règles et politiques de gestion sécurité et connectivité, administrer et superviser les infrastructures technologiques, veiller à la sécurité et à l’intégrité des données, gérer le parc informatique et administrer le réseau, etc. Des DSI sont, par ailleurs, positionnées au niveau des principales directions générales. L’articulation et les modes de collaboration entre la DSI/MFB et les DSI au sein des directions, restent encore, pour partie, à clarifier ; et ce pour les différentes fonctions de supervision/gestion des éléments du SI. La DSI/MFB est composée d’une petite vingtaine d’agents, avec des forts besoins qui demeurent en termes de renforcement des compétences.

Tel que prévu dans la SRFP et a fortiori à l’issue de la séquence très « intense » depuis 2019 de mise en place du SIGFIP, l’élaboration d’un nouveau schéma directeur informatique (SDI) apparait comme un besoin particulièrement pertinent ; à la fois dans une logique d’identification des évolutions futures, mais aussi de consolidation/stabilisation de l’existant. Par ailleurs, un besoin important réside dans la consolidation de la gouvernance et des modes de gestion du SI et le renforcement des compétences techniques des informaticiens. Nonobstant l’appui apporté sur le développement, la RCI continue à appuyer la DSI sur l’exploitation et la maintenance des applicatifs. A relativement brève échéance, il est donc nécessaire de renforcer la fonction informatique pour qu’elle puisse prendre en charge de façon autonome ces fonctions, et plus largement assurer le pilotage, exploitation et intégrité/sécurité du système d’information du Ministère, conformément aux besoins et aux attentes des utilisateurs et ce dans ses différentes dimensions (système, réseau, applications, etc.).

1. **Objectifs et résultats poursuivis**
   1. **Objectif général**

L’objectif général de cette activité est l’élaboration du Schéma Directeur Informatique (SDI) du MFB tchadien.

* 1. **Objectifs spécifiques**
* Affiner l’état des lieux : infrastructures, réseaux, parc informatique, serveurs, applications, métiers, organisationnels ;
* Sélectionner les projets présentant le meilleur rapport coûts/bénéfices pouvant être réalisés dans les 3 années prévues d’exécution ;
* Identifier les actions les plus pragmatiques pour (re)mettre en opération les équipements disponibles mais non utilisés ;
* Définir les différents projets retenus (fiches détaillées de projets, calendriers prévisionnel, budgets, profils expertise) après accord avec les autorités tchadiennes ;
* Elaborer un plan de conduite du changement ;
* Produire le SDI avec son plan et calendrier de mise en œuvre et d’investissement précis – et pour chaque projet, définir un plan d’action crédible, séquencé et chiffré.
  1. **Résultats à atteindre**

Les résultats attendus de la mission sont les suivantes :

* Une cartographie précise de l’existant, incluant les aspects techniques, métiers, infrastructurels organisationnels et économiques est établie ;
* Une liste des besoins actuels et futurs a été établie, sur les différents domaines visés est établie ;
* Les axes principaux de la stratégie en matière de consolidation/développement des si et de la modernisation de la gouvernance informatique et dsi sont définis ;
* Un portefeuille de projets est constitué, validé et aligné avec la cible définie – chaque projet est chiffré et décliné sous forme de plans d’action – et des cahiers des charges succinct sont établis pour les actions prioritaires ;
* Un plan de consolidation des si ainsi qu’un plan d’action/investissement et plan de conduite du changement est élaboré et validé.

1. **Description de la mission**
   1. **Activités prévues**

**Les soumissionnaires sont autorisés, sous réserve de justification, à proposer une optimisation, voire des regroupements/mutualisations, des étapes décrites ci-dessous.**

**Phase préliminaire : cadrage de la mission**

**Objectif** : définir le périmètre de l’étude, préciser et faire valider les résultats attendus de la mission et proposer une démarche méthodologique.

**Taches à exécuter**

* Prendre connaissance de la documentation qui sera transmise en amont ;
* Présenter et faire valider la démarche proposée ;
* Planifier de façon détaillée le projet d’évaluation du SDI précédent et des actions passées ;
* Analyser l’existant, et le projet d’élaboration du nouveau SDI ;
* Identifier les principaux interlocuteurs à rencontrer ;
* Identifier les informations nécessaires au bon déroulement de la mission ;
* Organiser et animer la réunion de démarrage.

**Livrables**

* Le rapport de démarrage / la note de cadrage ;
* Le chronogramme et planning détaillé de la mission ;
* Le Compte Rendu (CR) de la réunion de démarrage.

**Phase I : état des lieux et évaluation des besoins techniques et métiers**

**Objectif :** obtenir une cartographie précise de l’existant incluant les aspects techniques, métiers, organisationnels et économiques.

**Description**

Il s’agit concrètement de dresser le bilan de la mise en œuvre du SDI et des interventions mises en œuvre au cours de la période ultérieure, et de tirer les leçons apprises de cet exercice du point de vue des processus, de l’organisation et pilotage, des technologies et des ressources humaines afin d’en tenir compte dans la réalisation du futur SDI.

La conduite de cette étape doit s’appuyer, dans la mesure du possible, sur les éléments de diagnostics et d’analyse déjà existants.

Durant cette étape, le Consultant organisera des entrevues avec tous les Départements qui exprimeront leurs besoins, tant actuels qu'à moyen terme (trois à cinq ans).

Le candidat analysera les besoins recueillis et les classera par ordre de priorité en fonction des choix stratégiques, des orientations fonctionnelles, de leur degré de criticité, des enjeux de faisabilité prévisionnels et des coûts/avantages qui seront effectués ultérieurement.

**Remarques**

Durant ce processus, le recueil des besoins doit tenir compte des objectifs suivants :

* Analyse, état des lieux et cartographie détaillés des composantes du système d’information : intégration des processus métiers, infrastructures, système de gestion des bases de données, applications métiers, systèmes d’exploitation des serveurs, système de virtualisation / réseau, sécurité informatique, ressources humaines et gouvernance du SI ; dont revue analytique du chantier de modernisation des systèmes applicatifs (dont en particulier SIGFIP) et évaluation de la maturité du SI.
* Alignement stratégique qui devra mettre l’accent sur l’assurance du lien entre la stratégie de stratégie de réforme des finances publiques et les plans opérationnels ;
* Prise en compte et alignement avec les objectifs du PAGIF et de ses possibilités (financière, technique et durée de mise en œuvre) ;
* Prise en compte des expériences passées et des leçons tirées – et des diagnostics déjà existants ;
* Attribution de valeur qui consiste à s’assurer que l’informatisation livre des bénéfices promis par la stratégie et à se concentrer sur l’optimisation des couts et la preuve de la valeur intrinsèque des Technologies de l’Information et de la Communication (TIC) – i.e. recherche de solutions robustes, pérennes et priorisées ;
* Gestion des risques : sensibilisation aux risques et une mise en place d’un environnement de contrôle adéquat.

**Taches à exécuter**

* Collecter et analyser la documentation complémentaire existante (dont, Etude d’urbanisation ; Schéma Directeur, inventaire, architecture, processus, contrats de service, budget, activités réalisées, le document de spécifications techniques minimales des équipements des services du Ministère et tout autre document nécessaire disponible souhaité par le consultant etc.) ;
* Organiser des entretiens avec les interlocuteurs clé, dont le Directeur DSI, les agents de la DSI, les Directeurs des services du Ministère, les chefs des services informatiques des directions du Ministère ;
* Evaluer le niveau de mise en œuvre du précédent SDI et des interventions mises en œuvre au cours de la période ultérieure ;
* Ressortir les forces et les faiblesses, les menaces et les opportunités, analyser les risques potentiels et évaluer leurs impacts ;
* Analyser l’architecture du réseau informatique et de télécommunication (LAN, WAN, MAN);
* Analyser l’adéquation des équipements et matériels IT et du parc informatique ;
* Analyser les procédures et l’ensemble des processus métiers ;
* Réaliser une analyse critique des questions de gouvernance, de gestion de la qualité, de la sécurité et de la maintenance ;
* Evaluer la maturité des SI : il s’agira de définir le niveau de maturité, cohérence et de performance des systèmes d’information en explicitant les forces et les faiblesses de l’existant, et en déduire et proposer les points d’amélioration classés par ordre de priorité (« quick-wins », de criticité et de faisabilité ;
* Etudier le budget et les investissements ;

**Livrables**

* Guide d’entretien formalisé et compte rendu d’entretiens ;
* Cartographie des SI et des processus métiers ;
* Rapport d’évaluation du SDI précédent et des interventions ultérieures, et de l’existant – incluant les premières recommandations d’amélioration (« quick-wins ») ;
* Rapport (note de cadrage) synthétique des besoins exprimés – et mise en perspective analytique/critique.

**Phase II : Définition des axes stratégiques**

**Objectif** : Définir les axes principaux de la stratégie en matière consolidation et de développement des systèmes d’information de gestion des finances publiques.

**Taches à exécuter**

* Définir un processus de planification et un cadre d’approbation et de validation des orientations stratégiques des SI : ce processus doit a) se baser sur des normes et les meilleures pratiques dans le domaine de la gouvernance des TIC et d’une mise en exergue des enjeux de faisabilité, de coûts/avantages, b) prendre en considération les besoins en renforcement des capacités des décideurs qui auront la responsabilité de valider les processus établis ;
* Organiser des réunions de travail pour définir et affiner la liste des axes stratégiques en se basant sur les résultats de l’étude de l’existant, de l’analyse des éléments de priorisation et de faisabilité, et tenant compte des orientations stratégiques générales du Ministère.

**Livrables**

* Comptes rendu des réunions ;
* Rapport de cadrage stratégique – et mise en perspective analytique/critique.

**Phase III : Etudier les différents scenarii**

**Objectif** : décliner les axes stratégiques en scenarii. Si les ambitions peuvent varier entre scenarii, chacun doit témoigner d’une crédibilité suffisante et veiller à être réaliste.

**Taches à exécuter**

* Définir des scenarii en croisant les différents domaines d’évolution du point de vue organisationnel, fonctionnel, technique, budgétaire, structurel, etc. ;
* Evaluer les scenarii en fonction des critères reflétant les axes stratégiques retenus et les besoins futurs sur la base des forces et faiblesses, avantages et inconvénients identifiés ;
* Organiser une réunion pour la restitution des scenarii définis et la validation du choix du scenario retenu.

**Livrables**

* Rapport d’étude des différents scenarii

**Phase IV : Définition du système d’information cible**

**Objectif** : définir la cible organisationnelle optimale.

**Taches à exécuter**

* Organiser une réunion pour présenter et valider le choix du scenario cible ;
* Décliner le scenario cible retenu en architecture fonctionnelle cible, en organisation et gouvernance cible et en structuration budgétaire cible.

**Livrables**

* Description du scenario cible retenu ;
* Dossier descriptif complet de la cible.

**Phase V : Elaborer le Schéma Directeur des SI**

**Objectif** : Elaboration du Schéma Directeur des SI.

Le plan devrait être organisé de façon à tenir compte des 3 dimensions du SI à savoir : les processus/métiers, les personnes et les technologies. Cela implique la définition d’une stratégie d’urbanisation du SI du Ministère duquel devra découler une architecture technique solide, une fonction SI organisée conformément aux normes et pratiques en vigueur et, une équipe SI possédant les compétences et les capacités requises pour la gestion du futur SI.

**Taches à exécuter**

* Identifier les projets à mener sur la base des écarts entre l’existant et la cible ;
* Articuler les différentes stratégies d’implémentation en programmes et projets en explicitant leurs adhérences. Une méthodologie de gestion de projets et un cadre de mesure de la performance (valeur et conformité) sera développée pour chaque scenario ;
* Caractériser et qualifier les projets listés sur la base des critères essentiels suivants : cout des projets, apports fonctionnels, retour sur investissement, complexité, planification – chaque projet devra être assorti d’un chiffrage, d’un plan d’action clair, de la précision de l’allocation des ressources, d’une identification des prérequis et des acteurs concernés ;
* Mettre en exergue l’articulation entre les différents projets et le degré de priorité et de faisabilité.

**Livrables**

* Schéma directeur informatique complet, assorti d’une feuille de route détaillée précisant l’ensemble des actions pour atteindre la cible du système d’information, y compris en ce qui concerne le pilotage et le suivi-évaluation et les modalités de mise en œuvre.
* Note programmatique précisant les activités susceptibles d’être prises en charge, de façon prioritaire, dans le cadre du PAGIF, au titre de l’objectif de l’objectif de mise en place d’un système d’information efficace, pérenne et sécurisé de tenue de la comptabilité. Cette note détaillera les spécifications des activités, leurs coûts et modalités de mises en œuvre (dont séquençage).
  1. **Résumé des livrables principaux attendus**

De façon synthétique les livrables principaux suivants sont attendus :

* **Phase préliminaire:** chronogramme de travail et note de cadrage
* **Phase I:** document de diagnostic de l’existant et évaluation de l’ancien SDI et des actions ultérieures et note de cadrage synthétique des besoins exprimés;
* **Phase II :** rapport de cadrage stratégique ;
* **Phase III :** rapport des différents scénarii
* **Phase IV :** rapport/document descriptif du scénario retenu
* **Phase V :** rapport final (Schéma directeur et note programmatique) – y compris le plan de mise en œuvre, de conduite du changement et le plan d’investissement, portefeuille de projets détaillé, justifié, chiffré et priorisé, et une synthèse du rapport final (SDI) ;

Tous les supports de présentation et compte rendus de réunions de travail devront être transmis à la fin de chaque phase.

Les livrables de la phase II à la phase V seront soumis en version provisoire à l’équipe projet. De façon prévisionnelle, Ces livrables seront soumis à la validation du MFB, via la DSI. Un délai de 7 jours ouvrés maximum est prévu pour la validation de ces livrables, à l’exception de la note de cadrage (3 jours) et SDI (10 jours).

NB : la note programmatique PAGIF sera soumise le plus en amont possible, dès que l’équipe d’experts estimera disposer des éléments de ressource et d’orientation suffisants

* 1. **Coordination**

La réalisation du SDI sera supervisée par la DSI/MFB, qui appuiera l’équipe d’experts dans la conduite des travaux (interface permanent y compris distanciel, organisation des entretiens et des restitutions, collecte de la documentation, etc.). La DSI sera chargée d’organiser la revue et validation des livrables successifs, en lien avec les parties-prenantes concernées. L’AFD sera associée à la revue des livrables à titre informatif et consultatif.

La mission s’étalera sur une période de 3-4 mois.

Elle s’organisera a minima autour de 3 missions, dont notamment pour les phases de diagnostic et de recueil des besoins ; de définition du scénario cible ; et de restitution finale. L’essentiel des travaux se déroulera à Ndjamena ; des déplacements hors de la capitale pourront être prévus (en tenant compte des contraintes de sécurité).

Une réunion de lancement se tiendra après la notification du contrat.

Le prestataire désignera un interlocuteur unique pour la mise en œuvre de projet. Un interlocuteur sera désigné par Expertise France au sein du Pôle Transparence, Redevabilité et Gestion publiques (TGR) du département Gouvernance (GOUV).

Une coordination étroite avec les équipes projets et les agents concernés du MFBSB, devra impérativement être mise en place dès la préparation des missions et jusqu’à leur finalisation.

En outre, des échanges réguliers avec l’interlocuteur unique seront à prévoir sur l’état d’avancement des missions et éventuellement les difficultés rencontrées et des réunions bilatérales/multilatérales devront jalonner la période d’implémentation de la mission.

1. **Lieu, Durée et Modalités d’exécution**
   1. **Date prévisionnelle de démarrage** : T1 2024
   2. **Période de mise en œuvre** : T1 à T3 2025
   3. **Durée prévue du contrat** : 5 mois
   4. **Lieu** : La mission se déroulera essentiellement au Ministère des Finances et du Budget, Ndjamena, Tchad et à distance.
2. **Expertise et profil demandés**

L’équipe proposée pour l’exécution du contrat devra être composée à minima des profils suivant :

1. *Expert S.I. - chef de mission :*

* Minimum BAC+4/5 en informatique, systèmes d’information ou équivalent ;
* Justifier d’au moins dix (10) ans d’expériences en matière de gestion des projets IT et de développement de plans stratégiques IT ;
* Posséder une expérience professionnelle spécifique de pilotage d’au moins quatre (4) missions similaires (Elaboration de SDI et/ou plan d’urbanisation, appui à la digitalisation de l’administration publique) ces six (6) dernières années ;
* Démontrer une expérience en matière de mise en place d’une gouvernance des systèmes d’information (création et opérationnalisation de DSI, comité de pilotage, etc.) ;
* Avoir de très bonnes connaissances du système de gestion des finances publiques ;
* Avoir une bonne maitrise de la langue française ;
* Disposer de certifications adéquates (ITIL impératif puis au moins une parmi COBIT, TOGAF, PRINCE2, PMP).
* Avoir une excellente maitrise d’un outil de gestion de projets ;

1. *Expert en sécurité des SI :*

* Minimum BAC+4/5 en informatique, systèmes d’information ou équivalent ;
* Avoir au moins sept (7) ans d’expérience dans la mise en place et l’implémentation des systèmes de sécurité complexes des administrations publiques ;
* Avoir réalisé au moins trois (3) missions récentes durant les cinq dernières années, dans l’audit et la mise en place de système de management de la sécurité ;
* Certification dans le domaine de la sécurité des SI et de la cybersécurité (ISO 27xxx, CISSP, CISA).

1. *Expert réseaux et systèmes :*

* Minimum BAC+4/5 en informatique, électronique, télécommunication ou équivalent ;
* Avoir au moins sept (7) ans d’expérience dans la mise en place des réseaux informatiques complexes dans des administrations publiques ;
* Avoir réalisé au moins trois (3) missions récentes durant les cinq dernières années, dans la définition des architectures réseaux complexes ;
* Au moins une certification parmi CCNP, CompTIA Network+, CompTIA Security+ ou équivalent ;
* Connaissance des administrations publiques ;

1. *Expert applicatif et bases de données :*

* Minimum BAC+4/5 en informatique, systèmes d’information ou équivalent ;
* Au moins sept (7) ans d’expérience dans la conception, le développement et le déploiement d’applications et bases de données métier complexes ;
* Au moins trois (3) missions récentes durant les cinq dernières années dans la définition et la mise en œuvre de flux d’échanges de données entre applications et bases de données métier hétérogènes ;
* Connaissances prouvées des techniques de gestion des processus métier (BPM), des langages de codification (XML, JSON, etc.), des outils d’échanges et d’analyse de données (bus applicatifs, outils EAI, data Warehouse, outils BI, etc.) ;
* Connaissance des administrations publiques ;

1. *Expert en réseau électrique :*

* Minimum BAC+4/5 en électricité, en électronique ou équivalent;
* Au moins sept (7) ans d’expérience dans la conception, l’installation et la mise en service de réseaux électriques ;
* Maitrise des normes françaises et/ou européennes en électricité, des systèmes d’alimentation continue sans interruption, des systèmes photovoltaïques ;
* Au moins trois (3) missions récentes, durant les cinq dernières années, dans la définition, le design et la mise en œuvre d'architecture réseau électriques ;
* Au moins trois (3) expériences dans les audits de systèmes électriques;
* Certification d’un constructeur ou attestation/diplôme de formation spécifique sur le domaine électricité ;
* Connaissance des administrations publiques est un atout.

1. *Expert en Gestion des Finances Publiques :*

* Minimum BAC+4/5 en économie, finances publiques, comptabilité publique ou équivalent ;
* Au moins dix (10) ans d’expérience en gestion des finances publiques (budget, trésor, comptabilité, recettes) ;
* Au moins trois (3) missions récentes dans les cinq dernières années dans l’appui à l’amélioration de la gestion des finances publiques, et notamment les chaines de dépenses et de recettes ;
* Parfaite connaissance des administrations financières publiques, si possible tchadiennes.

1. Expert en Gestion du Changement :

* Minimum BAC+4/5 en administration publique, économie, ressource humaine ou équivalent ;
* Au moins sept (7) ans d’expérience en gestion du changement et optimalisation organisationnelle d’entreprise, en suivi/évaluation ;
* Au moins trois (3) missions récentes dans les cinq dernières années en appui à la gestion du changement dans le secteur public ;
* Certification en gestion du changement ;
* Parfaite connaissance des administrations financières publiques ;
* Des expériences dans le cadre de projets de développement similaires seront un véritable atout.

1. **Responsabilité et Confidentialité**

Le candidat retenu travaillera sous la responsabilité du chargé de projets d’Expertise France. Les experts du candidat retenu sont tenus aux règles de la déontologie professionnelle et de la confidentialité quant à l'usage des informations et documents auxquels ils ont accès ou qu'ils ont produit dans le cadre de la mission. La DSI/MFB facilitera, en lien avec les équipes EF, le déroulé et l’organisation de la mission, sur la base des éléments convenus avec le prestataire.

1. Document non joint dont le CONTRACTANT déclare avoir pris connaissance.

   <https://www.economie.gouv.fr/daj/cahiers-clauses-administratives-generales-et-techniques> [↑](#footnote-ref-1)
2. Date et signature originales [↑](#footnote-ref-2)
3. Date et signature originales [↑](#footnote-ref-3)