

Marché subséquent n°3 Conception et organisation de la cérémonie de remise des Trophées INPI

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

SIÈGE

15 rue des Minimes – CS 50001
92677 COURBEVOIE Cedex

Tél +33 (0)1 56 65 89 98

Fax +33 (0)1 56 65 86 00
www.inpi.fr – contact@inpi.fr

Établissement public national
créé par la loi n°51-444 du 19 avril 1951

1	<u>PRESENTATION GENERALE</u>	3
1.1	SES MISSIONS	3
1.2	ORGANISATION	3
1.3	MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS	3
1.4	LA COMMUNICATION A L'INPI	3
1.4.1	LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	3
1.4.2	LA COMMUNICATION INTERNE	4
1.4.3	LA COMMUNICATION DE L'OFFRE CLIENT	4
1.5	OBJET DE LA CONSULTATION	4
2	<u>CONTEXTE ET PRESENTATION GENERALE DU BESOIN</u>	4
2.1	PRESENTATION DE L'EXISTANT	4
2.1.1	EVENEMENTS INTERNES	5
2.1.2	EVENEMENTS EXTERNE	5
2.2	EXPRESSION DETAILLEE DES BESOINS	5
3	<u>ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE DES PRESTATIONS</u>	10
3.1	COMMUNICATIONS	10
3.2	REUNION DE LANCEMENT	10
3.3	ORGANISATION DES REMISES EN CONCURRENCE (MARCHES SUBSEQUENTS)	11
3.4	METHODOLOGIE ET MOYENS HUMAINS EN CHARGE DES PRESTATIONS	11

1 PRESENTATION GENERALE

1.1 SES MISSIONS

L'Institut national de la propriété industrielle (INPI) est un acteur majeur de l'innovation et de la création en France. Il délivre les titres de propriété industrielle (brevets, marques, dessins et modèles) et agit en faveur du développement économique par ses actions de sensibilisation et de formation.

L'INPI est l'opérateur du guichet unique pour les formalités d'entreprises (créations, modifications, cessations) et du Registre national des entreprises.
Il assure la diffusion des données sur les entreprises et la propriété industrielle.

L'INPI participe activement à l'élaboration du droit dans les domaines de la propriété intellectuelle, du soutien à l'innovation et à la compétitivité des entreprises, et de la lutte contre la contrefaçon, en France et à l'international.

Enfin, l'INPI assure l'homologation des indications géographiques artisanales et industrielles.

1.2 ORGANISATION

Cinq directions placée sous le pilotage de la Direction générale, une directrice de la communication (DCOM) ainsi que l'Agence comptable, qui lui est rattachée fonctionnellement concourent à l'accomplissement des missions de l'INPI :

- Direction de la Propriété Industrielle et des entreprises, ci-après désignée DPIE ;
- Direction de l'Action Economique, ci-après désignée DAE ;
- Direction des Opérations, ci-après désignée DO ;
- Direction Juridique et Financière, ci-après désignée DJF ;
- Direction des Ressources Humaines et Développement Social, ci-après désignée DRHDS ;

1.3 MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS

L'INPI compte environ 800 collaborateurs qui se répartissent entre le siège à Courbevoie, les principaux établissements de Compiègne et Lille, et 12 implantations régionales, ainsi qu'une présence dans 10 pays étrangers.

1.4 LA COMMUNICATION A L'INPI

La Communication est pilotée par la directrice de Communication. Elle se décline en 3 services placés dans 3 directions différentes :

1.4.1 LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE à la Direction générale

La communication institutionnelle recouvre tout ce qui concerne l'image de l'INPI ou de la Direction Générale, en interne comme en externe. Elle est notamment en charge des relations presse, des grands événements de l'INPI (Trophées INPI, déjeuner annuel des collaborateurs, vœux, participation aux salons) et des contenus institutionnels, sur l'ensemble des canaux de l'INPI. Dans un contexte de forte évolution des missions de l'INPI, elle a notamment pour objectif d'expliquer ces nouvelles missions et d'accompagner ces évolutions en termes de communication. Piloté par une responsable, le pôle

Communication institutionnelle est rattaché à la Direction Générale.

1.4.2 LA COMMUNICATION INTERNE A LA DRHDS

Les activités de la communication interne sont pilotées et mises en œuvre par la communication interne de la DRHDS.

D'autres acteurs dans les autres entités de l'INPI sont également contributeurs de la communication interne de l'Institut.

Dans un contexte de fort développement du télétravail, et d'évolution des missions de l'Institut, le principal enjeu de la communication interne est d'informer sur les changements, les succès de l'INPI et sur son écosystème, tout en maintenant le lien avec les équipes.

1.4.3 LA COMMUNICATION DE L'OFFRE CLIENT A LA DIRECTION DE L'ACTION ECONOMIQUE

La communication des services et prestations en interne comme en externe portée par la Direction de l'Action Economique (DAE) qui a pour objectif au niveau national et international :

- d'accompagner les clients et partenaires dans l'utilisation des produits créateurs de richesse pour notre économie,
- d'accroître la connaissance et la compétence des acteurs économiques dans le domaine de la propriété industrielle, afin d'en faire un outil stratégique au service de la compétitivité et de l'attractivité de la France.

1.5 OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché subséquent a pour objet la conception et l'organisation de la cérémonie de remise des Trophées INPI qui réunit en moyenne 250 participants.

2- CONTEXTE ET PRESENTATION GENERALE DES BESOINS

2-1 PRESENTATION DE L'EXISTANT

Contexte

Chaque année, les Trophées INPI récompensent d'une part des entreprises françaises qui ont inscrit la propriété industrielle au cœur de leur stratégie de développement, d'autre part, des unités de recherche qui valorisent leurs travaux grâce à la propriété industrielle et améliorent ainsi la compétitivité des entreprises.

Les Trophées INPI sont décernés aux entreprises et centres de recherche qui ont mis la propriété industrielle au cœur de leurs projets de croissance.

Au regard de la politique de recherche, d'innovation, de développement à l'international et de la stratégie propriété industrielle (dépôts, extension, compétences...) mise en place par l'entreprise, le jury sélectionne les entreprises qui ont su gérer au mieux les titres de propriété industrielle et dont les résultats économiques sont probants.

Les prix sont décernés lors d'une soirée à Paris réunissant le monde de l'innovation, de la propriété industrielle et de l'entrepreneuriat.

En 2025, l'INPI organisera la 27^e édition de ses Trophées, et à travers eux l'excellence française dans sa diversité, avec deux objectifs de communication de l'opération Trophées sont :

- **Promouvoir l'image et le rôle de l'INPI** auprès des acteurs majeurs de l'innovation et de l'entrepreneuriat grâce à l'exemplarité d'entreprises innovantes, sélectionnées pour leurs performances économiques, la qualité de leur stratégie d'innovation et leur utilisation exemplaire de la propriété industrielle
- **Fédérer ses partenaires**, clients grands comptes, acteurs de l'innovation, à l'occasion d'une soirée

Fort de ses succès lors des précédentes éditions (voir les pages Trophées sur le site internet de l'INPI, rubrique Trophées dans « Innovation, la galerie »), l'INPI souhaite poursuivre cette dynamique porteuse de sens et de messages et continuer à positionner les valeurs de l'opération Trophées : **créativité, vision, audace, passion.**

Les 4 objectifs de communication de l'opération Trophées sont :

- booster l'image de l'INPI et de ses Trophées ;
- continuer à augmenter les retombées presse
- valoriser les lauréats et les nominés : leurs parcours exemplaires, leurs savoir-faire et leurs parcours individuels ;
- valoriser et mettre en scène les partenaires envisagés lors de la soirée événement.

Date : Mercredi 26 novembre OU Jeudi 27 novembre

Invités : lauréats et nominés INPI 2025 (PME et centres de recherche) et leurs invités, tous les lauréats nationaux des éditions précédentes, partenaires de l'innovation, professionnels de la PI, associations et fédérations professionnelles, grands comptes de l'INPI, ministères, institutionnels...

Nombre de personnes présentes : 220 à 250 (maximum) pour 1 600 invitations envoyées.

Déroulé prévisionnel global :

- accueil (18h30) ;
- remise des Trophées (19h15) ;
- cocktail dinatoire et animations partenaires (20h45 – 23h).

2.2 EXPRESSION DÉTAILLÉE DES BESOINS

Il est demandé au candidat de concevoir et de gérer l'organisation générale de la cérémonie de remise des Trophées de l'INPI. La plupart des contenus et thématiques seront fournis par l'INPI.

Prestations attendues :

Le lieu :

Le candidat doit faire des propositions de lieux qui lui paraît opportun pour la tenue des Trophées (Pour info, les lieux retenus pour les précédentes éditions : 3 Mazarium, Elysées Montmartre, Théâtre du Trianon, Gaité Lyrique, Monnaie de Paris, Serres André Citroën, Grand Palais, Ecole nationale des Beaux-Arts, Centre Pompidou...).

Ces lieux doivent être situés dans Paris intramuros.

Le candidat devra proposer une salle au minimum et trois salles au maximum.

Sur la base des recommandations faites dans son offre technique, le candidat veille :

- à la disponibilité de la salle retenue ;
- à adapter selon l'équipement existant
- à préparer le plan de prévention avec le régisseur général des lieux conformément à la réglementation en vigueur

Les prestations attendues afférentes à la location de la salle :

- gardiennage et sécurité (dans le cadre des mesures renforcées liées à Vigipirate, prévoir selon la configuration des lieux de l'événement, un portique, une fouille et toutes mesures jugées nécessaires) ;
- ventousage éventuel si l'environnement du lieu le demande ;
- accueil avec hôtesse pour pointage et badgeage (badges (seuls les lauréats, les remettants, l'équipe COM INPI et quelques personnalités susceptibles d'être présentes sur scène – au maximum entre 20 et 30 personnes seront badgés ; la création graphique et la fabrication de ces badges entrent dans le champ de cette consultation), hôtesse pour l'accueil/pointage, et pour le vestiaire) ;
- sonorisation : enceintes, consoles, pupitre avec micro, micros sans fil, diffusion multi-supports (vidéo, powerpoint...), techniciens (son) si nécessaire, etc. ; le titulaire met une attention particulière sur le bon fonctionnement des micros sans fil et s'assure que leur bande passante ne rentre pas en conflit avec les autres bandes passantes sur le lieu ;
- éclairage du lieu et de la scène ;

Taille de la scène : entre 4 et 6 personnes pour chaque remise de Trophées. Pour la photo finale, tous les lauréats et leurs parrains sont sur scène, soit au maximum 15 personnes. Le Directeur général de l'INPI n'est pas constamment présent sur scène.

- Conception et réalisation d'un espace au sein du lieu de l'événement dédié aux lauréats et nominés : mettre en scène de façon simple mais élégante les 15 lauréats et leur produits : prévoir un « corner » pour chacune des entreprises pour qu'elles puissent montrer leurs innovations et accueillir les invités et les journalistes présents pour un moment d'échange particulier (autour de

fauteuils canapés, tables basses) cet espace ne devra pas être aménagé façon « stand » mais devra resté convivial et accueillant.

- Equipement des corners : branchements électriques, éclairage, accès wifi
- Montage / démontage des corners incluant les objets mis à dispositions par les lauréats

Dans ce cadre, le prestataire sera en charge de :

- Transport du matériel mis à disposition par les entreprises et laboratoires de recherche (de l'INPI Courbevoie au lieu de la cérémonie)
- De l'équipement des corners : branchements électriques, éclairage, accès wifi
- du montage / démontage des corners incluant les objets mis à dispositions par les lauréats
- Ecran LED pour la diffusion des vidéos ou supports de présentation des lauréats et assistance technique pour la diffusion des supports

Le cocktail dînatoire :

Le titulaire fait des recommandations sur le choix d'un traiteur et d'un cocktail dînatoire et l'organisation et mise en scène de celui-ci : **une recommandation au minimum, deux recommandations au maximum.**

Le traiteur proposé doit assurer les prestations suivantes :

Un cocktail dînatoire : 20 pièces par personne, cocktail de haute qualité, innovant, original et raffiné, et le service soigné.

- pièces salées avec une variété incluant des pièces végétariennes, sucrées ;
- **1 animation culinaire minimum, 2 maximum ;**
- champagne, softs ;
- personnel (maître d'hôtel et service en salle) ;
- matériel (vaisselle, nappage, guéridons...).

Les traiteurs recommandés par l'agence devront autant que possible privilégier dans leurs prestations des produits de saison, locavore, et sourcés (ex : pêche responsable et durable, ...)

Le titulaire prévoit un déjeuner-test avec le traiteur choisi.

La logistique générale :

Le candidat assure la logistique générale de la manifestation, en coordination avec la Direction de la

communication de l'INPI.

Il assure la gestion des invitations : gestion des invitations et informations pratiques : le candidat s'occupera de la **prise en charge, de l'envoi et de la gestion des invitations** et fournira une liste des invités, pour émargement.

Il veille au ventousage éventuel sur la durée du montage de l'événement, pendant l'événement et qui prendra fin à la fin du démontage de l'événement.

Compte-tenu de la période de tenue de l'événement, le titulaire sera vigilant sur le chauffage des salles, d'autant plus, si les lieux proposés sont atypiques et nécessitant un ajout de chauffage en cas de réceptif événementiel.

Au niveau des éléments de scénographie, les éléments susceptibles d'être amenés par l'INPI sont à déterminer avec le titulaire. Le cas échéant, aucun élément ne sera produit en propre par l'INPI mais par des partenaires extérieurs.

Un rendez-vous préalable à la cérémonie sera organisé entre l'équipe technique du lieu de l'événement et le titulaire.

Le multimédia :

L'INPI fournira les infodécors, films lauréats, jingles, etc., diffusés lors de la soirée. Ces prestations sont hors périmètre du présent marché. La production de ces supports ne rentre pas dans le champ de cet appel d'offres.

La charte graphique sera transmise au titulaire dès finalisation et dès la notification du marché.

Animation de la soirée :

Le candidat assure la coordination avec l'animateur choisi par l'INPI pour le compte de l'INPI et supervise le bon déroulement des répétitions en amont de la soirée.

Prestations de production de l'évènement :

Mise à disposition d'un chef de projet dédié au projet. Sa présence sera requise à Courbevoie ou sur le lieu choisi lors des réunions entre l'INPI et l'agence (1 fois par semaine à compter de la notification du marché).

Transports :

Le candidat sera en charge du transport du matériel mis à disposition par les entreprises et laboratoires de recherche (de l'INPI Courbevoie au lieu de la cérémonie)

Autres prestations :

- Valorisation des partenaires envisagés lors de la soirée.
- Prévoir un corner presse dédié à l'accueil de la presse (avec la possibilité d'envisager des interviews avec les journalistes présents –presse et audiovisuel)
- scénographie et décoration du lieu de la manifestation (en dehors des éléments fournis par l'INPI) : mobiliers, structures, Signalétique annonçant l'événement (kakemonos, drops, fléchage) etc. ;
- décoration florale du lieu de la manifestation qui devra être sobre et élégante
- habillage de la scène ;
- diffusion sur écran de films vidéos (présentation filmée des lauréats, la réalisation de ces films est non-comprise dans ce marché) : prévoir deux lignes SDSL dédiées à la diffusion ;
- production et captation de la remise des Trophées INPI :
 - pilotage et réalisation ;
 - régie HD (mélangeur, caméras fixes et mobiles), distribution, monitoring, interphonie inclus (grand angle HD) ;
 - personnel :
 - réalisateur, producteur ;
 - ingénieur de la vision ;
 - ingénieur du son ;
 - cadres ;
 - livraison et reprise (sur un point Paris).
- encodage et diffusion :
 - pilotage et réalisation ;
 - synchronisation des éléments dynamiques (slides, questions, animations), incrustation des films projetés.
- Prévoir techniquement l'envoi de tweets lors de la soirée (connexion WIFI pour les participants à la soirée)
 - Prévoir un corner presse dédié à l'accueil de la presse (avec la possibilité d'envisager des interviews avec les journalistes présents –presse et audiovisuel)
 - scénographie et décoration du lieu de la manifestation (en dehors des éléments fournis par l'INPI) : mobiliers, structures, Signalétique annonçant l'événement (kakemonos, drops, fléchage) etc. ;
 - habillage de la scène ;

- diffusion sur écran de films vidéos (présentation filmée des lauréats, la réalisation de ces films est non-comprise dans ce marché) : prévoir deux lignes SDSL dédiées à la diffusion ;

Livrables

Le candidat fournira dans sa recommandation des maquettes ou simulations 3D des espaces scénographiés (scène, disposition du public, espace dédié aux nominés, corner / studio presse ...) et un rétro-planning précis de la remise.

Le titulaire du marché fournira en amont de la soirée un conducteur précis de la remise des Trophées.

Le titulaire du marché fournira à l'issue de la manifestation :

- les rushes non chapitrés sur un disque dur externe dès le lendemain de la manifestation ;
- une version chapitrée de la remise des Trophées pour une mise en ligne sur www.inpi.fr le plus tôt possible en deux versions :
 - une version longue chapitrée ;
 - une version coupée par chapitre (un chapitre par lauréat et intervenant sur scène).

Le format attendu de ces vidéos est : mp4 HD 720 p – 1 280 x 720 – codecs H264 /AAC.

L'hébergement de ces vidéos est géré par l'INPI.

Les autres livrables sont ceux décrits dans l'offre technique du titulaire.

Ces livrables sont la propriété de l'INPI. Aucune diffusion en externe n'est autorisée autre que celles prévues par les canaux mandatés, sans accord préalable de l'INPI.

Sont exclus des besoins :

- La conception et rédaction de la plupart des contenus
- Les prestations de création de contenus audiovisuels (celles-ci font l'objet d'un autre marché)

3. ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE DES PRESTATIONS

3.1 COMMUNICATIONS

Les communications entre le titulaire et les responsables qui assurent le suivi de l'accord-cadre INPI seront de 3 types :

- Réunions, en visioconférence ou en présentiel
- Mail
- Téléphone

3.2 REUNION DE LANCEMENT

Le marché subséquent fera l'objet d'une réunion de lancement après sa notification.

L'objectif de cette réunion est de faire connaissance entre les équipes et de définir le cadre du travail. Participeront au minimum à cette réunion, le responsable du suivi de l'accord-cadre et le responsable opérationnel côté titulaire, un responsable de suivi du marché (Directrice de la communication), un référent au sein de la Direction de l'Action Economique, un référent au sein de la Communication institutionnelle et un référent au sein de la Direction des Ressources Humaines et du Développement Social côté INPI.

Cette réunion se tiendra au plus tard dans les 10 jours après la notification de l'accord-cadre, dans les locaux de l'INPI de Courbevoie.

3.3 ORGANISATION DES REMISES EN CONCURRENCE (MARCHES SUBSEQUENTS)

Nombre maximum d'entreprises mises en concurrence : 3

Pour chaque événement, l'INPI s'engage à communiquer un brief aux trois meilleurs candidats arrivés en tête du classement pour l'Accord-cadre, afin d'organiser une négociation dans le cadre d'une procédure de marché subséquent.

Les paramètres de négociation seront les critères de jugement des offres définis pour chaque marché subséquent. Les modalités pratiques de la négociation seront communiquées aux candidats en temps utile.

3.4 METHODOLOGIE ET MOYENS HUMAINS EN CHARGE DES PRESTATIONS

La méthodologie du titulaire devra permettre un bon suivi de projet et une prise en compte de potentiels aléas, et a minima : réunion de lancement pour chaque projet, etc.

Equipes dédiées :

Le titulaire mettra à la disposition de l'INPI les moyens humains présentés dans son mémoire technique dont 1 ou 2 interlocuteurs dédiés (de profil sénior), soit un responsable du suivi de l'accord-cadre et un responsable technique, pour la coordination avec l'INPI et le contrôle de la bonne exécution des prestations.

Cette équipe dédiée devra permettre de répondre en permanence aux besoins de l'INPI. L'équipe dédiée du titulaire est composée de différents profils, justifiants de compétences et d'expériences propres aux prestations attendues dans le cadre de cet accord-cadre, avec une capacité à appréhender les enjeux de l'événementiel au sens large.

Toute modification ultérieure de l'équipe présentée dans le mémoire technique devra être portée à la connaissance de l'INPI dans un délai de 15 jours ouvrés par écrit (mail ou courrier). La nouvelle équipe proposée devra avoir les compétences équivalentes à celle présentée dans l'offre pour pouvoir faire l'objet d'un agrément par l'INPI. Sans réponse dans un délai de 10 jours ouvrés de l'INPI, le changement sera considéré comme étant accepté.

Si l'INPI récusé le remplaçant, le titulaire dispose de 8 jours ouvrés pour désigner un autre remplaçant.

A défaut de cette désignation, ou si ce remplaçant est récusé, l'accord-cadre pourra être résilié dans les conditions prévues à l'article 26 du CCAP.