



---

**DIRECTION DES AFFAIRES IMMOBILIERES ET DU PATRIMOINE (DAIP) – DEPARTEMENT GENIE CLIMATIQUE**

## **MAINTENANCE DE MATÉRIEL DE SECOURS INCENDIE**

**ACCORD-CADRE 24F015-00E**

### **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)**

## SOMMAIRE

PREMIÈRE PARTIE – DISPOSITIONS APPLICABLES AU PRÉSENT ACCORD-CADRE .....	4
ARTICLE PREMIER – PRÉSENTATION DES SITES .....	4
1.1 – Généralités .....	4
1.2 – Liste des bâtiments concernés .....	4
1.3 – Classement des bâtiments .....	4
ARTICLE 2 – PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTS POSTES .....	5
2.1 – Extincteurs / modules d'extinction automatique .....	5
2.2 – Sprinkleurs .....	5
2.3 – Station de surpression / RIA / colonnes sèches / bouches / locaux pompes / armoires incendie .....	5
2.4 – Exutoires / ouvrants .....	5
ARTICLE 3 – QUALIFICATION DU PERSONNEL DU TITULAIRE .....	6
ARTICLE 4 – RÈGLES DE FONCTIONNEMENT, DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ .....	6
4.1 – Généralités .....	6
4.2 – Conformité aux normes et règlements .....	6
4.3 – Sécurité des opérations .....	6
ARTICLE 5 – DISPOSITIONS RELATIVES À LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE .....	7
5.1 – Contenu des prestations de maintenance préventive .....	7
5.1.1 – Définition des prestations d'entretien .....	7
5.1.2 – Fournitures .....	7
5.1.3 – Prestations d'assistance .....	8
5.2 – Organisation des prestations de maintenance préventive .....	8
5.2.1 – État des lieux .....	8
5.2.2 – Planning à long terme (planning annuel) .....	8
5.2.3 – Planning à court terme .....	8
5.2.4 – Conditions d'intervention .....	9
ARTICLE 6 – DISPOSITIONS RELATIVES À LA MAINTENANCE CORRECTIVE .....	9
6.1 – Définition des prestations de maintenance corrective .....	9
6.2 – Organisation des prestations de maintenance corrective .....	9
6.2.1 – Contenu des prestations .....	9
6.2.2 – Délai d'intervention .....	9
6.2.3 – Durée du dépannage .....	10
ARTICLE 7 – RAPPORTS D'ACTIVITÉ - GESTION DES INFORMATIONS .....	10
7.1 – Bons de prestation .....	10
7.2 – Rapport de vérification .....	10
7.3 – Remise des documents en fin de marché .....	10

<b>7.4 – Documentation .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 8 – GESTION DES FOURNITURES, PIÈCES ET MATÉRIELS .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 9 – GMAO.....</b>	<b>11</b>
<b>9.1 – GMAO du maître d’ouvrage .....</b>	<b>11</b>
<b>9.2 – Suivi du parc d’équipement dans la GMAO .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 10 – BILAN D’ACTIVITÉ.....</b>	<b>11</b>
<b>10.1 Réunions périodiques d’activité.....</b>	<b>11</b>
<b>10.2 Réunion générale de lancement du marché.....</b>	<b>12</b>
<b>10.3 Réunion annuelle de suivi.....</b>	<b>12</b>
<b>10.4 Bilan annuel d’activité .....</b>	<b>12</b>
<b>DEUXIÈME PARTIE : DESCRIPTION TECHNIQUE DES ÉQUIPEMENTS .....</b>	<b>13</b>
<b>Poste 1 : EXTINCTEURS et MODULES D’EXTINCTION AUTOMATIQUE .....</b>	<b>13</b>
<b>Poste 2 : SPRINKLEURS.....</b>	<b>15</b>
<b>Poste 3 : R.I.A. / COLONNES SECHES / BOUCHES :.....</b>	<b>15</b>
<b>Poste 4 : EXUTOIRES .....</b>	<b>16</b>
<b>TROISIEME PARTIE : NOMENCLATURE ET DÉSIGNATION DES OPÉRATIONS D’ENTRETIEN .....</b>	<b>18</b>
<b>Poste 1 : EXTINCTEURS et MODULES D’EXTINCTION AUTOMATIQUE .....</b>	<b>18</b>
<b>Poste 2 : SPRINKLEURS.....</b>	<b>19</b>
<b>Poste 3 : R.I.A. / COLONNES SÈCHES / BOUCHES.....</b>	<b>20</b>
<b>Poste 4 : EXUTOIRES .....</b>	<b>21</b>

# PREMIÈRE PARTIE – DISPOSITIONS APPLICABLES AU PRÉSENT ACCORD-CADRE

## ARTICLE PREMIER – PRÉSENTATION DES SITES

### 1.1 – Généralités

Un descriptif général des sites de l'Assemblée nationale, des caractéristiques de son fonctionnement et des contraintes applicables aux titulaires de marchés de la DAIP figure dans le cahier des clauses générales applicables aux marchés publics de la direction des Affaires immobilières et du Patrimoine (DAIP) (CCG-AN) joint à la présente consultation.

### 1.2 – Liste des bâtiments concernés

Le présent marché a pour objet la maintenance préventive et corrective des installations et matériels de secours incendie de l'Assemblée nationale situés dans les bâtiments suivants :

- Palais-Bourbon, 126 rue de l'Université ;
- 233 et 235 boulevard Saint-Germain ;
- 3 rue Aristide Briand, Bat A et B ;
- 95, 101, 103 et 110 rue de l'Université ;
- 32 et 33 rue Saint-Dominique ;
- Ensemble immobilier de Broglie - 35 rue Saint-Dominique -Olympe de Gouges ;
- Entrepôt d'Aubervilliers.

### 1.3 – Classement des bâtiments

Les bâtiments suivants relèvent de la classification E.R.P. :

<i>Catégorie :</i>	
- Palais-Bourbon, 126 rue de l'Université	1 <sup>ère</sup> catégorie
- 233 boulevard Saint-Germain (ci-après : 233 BSG)	2 <sup>ème</sup> catégorie
- 95 rue de l'Université (ci-après : 95 RU)	5 <sup>ème</sup> catégorie
- 3 rue Aristide Briand, Bât A et B (ci-après : 3 AB)	3 <sup>ème</sup> catégorie
- 101, 103 et 110 rue de l'Université (ci-après : 101, 103, 110 RU)	1 <sup>ère</sup> catégorie
- 32 rue Saint-Dominique (ci-après : 32 ST-DO)	1 <sup>ère</sup> catégorie
- 33 rue Saint-Dominique (ci-après : 33 ST-DO)	3 <sup>ème</sup> catégorie
- 35 rue Saint-Dominique (ci-après : 35 ST-DO)	3 <sup>ème</sup> catégorie

*Types d'activités :*

- Palais Bourbon – W – L – S – X – M – N – Y
- 233 BSG – W – N – L
- 95 RU - W
- 3 AB Bât – W – L – M
- 101 RU – O – W – N – L et 103 RU – W
- 110 RU – W – L – M
- 32 ST-DO – W – L – O
- 33 ST-DO – W – L
- 35 ST-DO – W – L – N

Règles APSAD (Assemblée Plénière des Sociétés d'Assurances Dommage) : L'Assemblée nationale est couverte contre les risques d'incendie, donc **assujettie aux règles APSAD**.

## ARTICLE 2 – PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTS POSTES

---

Les différents postes faisant l'objet de la maintenance prévue dans le présent accord-cadre sont les suivants:

### 2.1 – Extincteurs / modules d'extinction automatique

Marque des extincteurs installés sur les différents sites : **EUROFEU / ANDRIEU**

Modules d'extinction automatique : **ROT / KNOCK-OUT**

- **Palais-Bourbon** : local poubelles au RDC et local vieux papiers 1er S/Sol

### 2.2 – Sprinkleurs

- **Palais-Bourbon** : parking Cour d'honneur 3ème/4ème/5ème S/Sol et local source au 2<sup>ème</sup> S/Sol (3 postes de contrôle)
- **101 RU** : parking 3ème/4ème/5ème S/Sol (1 poste de contrôle)

### 2.3 – Station de surpression / RIA / colonnes sèches / bouches / locaux pompes / armoires incendie

Station de surpression RIA :

- **Palais-Bourbon** : 4 stations
- **101 RU** : 1 station
- **32 ST-DO** : 1 station

Nombre de postes RIA :

- **Palais-Bourbon** : 85 postes
- **101 RU** : 34 postes
- **32 ST-DO** : 5 (Résidence)
- **103 RU** : 13 postes
- **95 RU** : 1 poste

Colonnes sèches :

- **Palais-Bourbon** : 8 prises
- **3 AB** : 2 prises
- **110 RU** : 2 prises
- **101 RU** : 11 prises
- **103 RU** : 3 prises
- **32 ST-DO** : 6 prises
- **33 ST-DO** : 0 prise
- **35 ST-DO** : 2 prises

Bouches incendie :

- **Palais-Bourbon** : 10 bouches

### 2.4 – Exutoires / ouvrants

- **Palais-Bourbon** : 30 exutoires
- **3 AB** : 3 exutoires
- **95 RU** : 2 exutoires / ouvrants
- **233 BSG** : 5 exutoires / ouvrants

- **110 RU** : 2 ouvrants
- **101 RU** : 6 exutoires
- **103 RU** : 1 exutoire 1 ouvrant
- **32 ST-DO** : 3 exutoires
- **33 ST-DO** : 2 exutoires / ouvrants
- **35 ST-DO** : 7 exutoires / ouvrants.

## ARTICLE 3 – QUALIFICATION DU PERSONNEL DU TITULAIRE

---

Il appartient au titulaire et à ses éventuels sous-traitants de disposer d'équipes mobiles ayant les qualifications en matière de vérification, d'entretien et de dépannage pour l'ensemble des différentes installations techniques et de sécurité incendie.

Une certification APSAD dans le domaine de la protection incendie est exigée (APSAD R4 pour les extincteurs, APSAD R1 pour les réseaux Sprinkler, *etc...*)

Il doit disposer de l'effectif nécessaire pour assurer la permanence du service et tenir les délais d'intervention exigés.

## ARTICLE 4 – RÈGLES DE FONCTIONNEMENT, DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ

---

### 4.1 – Généralités

Le titulaire est responsable de l'application des mesures de prévention nécessaires à la protection de son personnel, et notamment de l'établissement du plan de prévention.

Le titulaire s'engage à respecter les diverses recommandations, règles et lois concernant la sécurité et la protection des salariés de l'entreprise, des personnels intervenants sur le site, ainsi que du public. L'entreprise supportera l'entière responsabilité des conséquences de dispositions qu'elle n'aurait pas respectées.

Le titulaire reste chargé de la formation et l'information de son personnel quant aux questions de prévention et de protection de la santé ainsi qu'à propos de l'ensemble des points traités dans le plan de prévention. Il donnera donc toutes les instructions nécessaires à ses salariés et veillera à la complète application, et ce durant toute la durée des prestations, des règles en vigueur et celles énoncées par le plan de prévention. Le personnel devra être formé pour exécuter sa tâche et également pour utiliser les outils ou engins indispensables à la bonne exécution de celle-ci.

### 4.2 – Conformité aux normes et règlements

Les prestations sont réalisées conformément à l'ensemble des normes et règlements en vigueur. Le titulaire met en place l'ensemble des moyens nécessaires à la bonne exécution des prestations. Il respecte l'ensemble des obligations relatives à un établissement recevant du public (ERP).

Si, en cours de marché, de nouvelles règles entrent en vigueur, et dans la mesure où elles sont applicables à cette mission, le titulaire est tenu d'en informer le responsable protection incendie et le chef du département génie climatique, et d'indiquer les dispositions à prendre afin de rendre les installations conformes à ces nouvelles règles.

### 4.3 – Sécurité des opérations

Lors de l'entretien ou du dépannage des installations techniques, la mise en place d'une signalisation autour de la zone d'intervention sera effectuée par le titulaire. Lors des travaux intérieurs, le titulaire devra obligatoirement veiller à la bonne tenue et à la protection des lieux d'intervention (bâches type polyane, panneaux de contreplaqué, *etc*).

Le titulaire ainsi que les sous-traitants éventuels s'engagent à faire respecter les règles de sécurité et d'hygiène de travail et à fournir à leur personnel l'outillage de sécurité et le matériel de protection rendus nécessaires par la nature des prestations à exécuter.

Après arrivée du titulaire sur site, et hors diagnostic, la durée des travaux d'entretien et de dépannage pour la remise en fonctionnement des installations sera aussi réduite que possible. Il est précisé qu'aucune coupure du service ne doit être opérée pendant les opérations de dépannage.

Le responsable protection incendie et le chef du département génie climatique (ou, à défaut, le responsable de la Brigade des Sapeurs-pompiers de Paris détaché à l'Assemblée nationale) devront être impérativement prévenus avant toutes interventions sur les installations.

Toutes les interventions (visites périodiques, dépannages, travaux divers) seront consignées dans le registre de sécurité. En cas d'indisponibilité du registre, l'intervenant rédigera un rapport d'intervention qui sera transmis au responsable protection incendie de la DAIP et au chef du département génie climatique.

## ARTICLE 5 – DISPOSITIONS RELATIVES À LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE

### 5.1 – Contenu des prestations de maintenance préventive

Les prestations de maintenance préventive, rémunérées sur une base forfaitaire, comprennent, outre les prestations d'entretien et les fournitures nécessaires à l'exécution de la maintenance préventive, des prestations d'assistance.

#### 5.1.1 – Définition des prestations d'entretien

Les prestations de maintenance préventive d'entretien comportent les visites périodiques nécessaires au bon fonctionnement des installations dans les conditions normales de sécurité.

Les vérifications à effectuer comportent :

- le nettoyage et le réglage des organes mécaniques, électriques et électroniques ;
- le graissage des organes mécaniques ;
- les mesures et contrôles sur les organes sous pression ;
- les essais de contrôle sur les installations électriques et électroniques ;
- le remplacement des pièces détachées ;

Les prestations de maintenance préventive sont réalisées dans le cadre d'un forfait de rémunération, qui intègre l'ensemble des frais nécessaires à leur réalisation complète et notamment :

- la main d'œuvre, y compris les indemnités pour le travail dans des conditions particulières pour les opérations d'entretien comme d'assistance ;
- la fourniture des pièces détachées, quel que soit leur montant (à titre indicatif, le montant de ces pièces pour la maintenance préventive est toujours inférieur à 50 euros HT) ;
- les frais de déplacement ;
- l'intervention de personnel agréé pour les équipements sous agrément constructeur ;
- l'ensemble des moyens (outillages, appareils de mesure, matériel de manutention et de levage) nécessaires aux prestations ;
- toute manutention d'organe ou d'équipement à l'intérieur et à l'extérieur de l'Assemblée nationale, en prenant soin de ne pas gêner le bon fonctionnement de l'Assemblée nationale ;
- la dépose et la repose de tout organe nécessaire pour accéder à l'organe objet de sa prestation ;
- la recharge et la fixation systématique des extincteurs, trouvés, percutés, non fixés ou arrachés, lors de la vérification dans la limite d'un nombre de 60 interventions par an incluses dans le forfait. Au-delà de ce nombre, les recharges ou fixation supplémentaires sont rémunérées en application des prix unitaires définis dans le bordereau de prix unitaires annexé à l'acte d'engagement.

#### 5.1.2 – Fournitures

La totalité des fournitures nécessaires à l'exécution de la maintenance préventive sont intégrées dans le forfait de rémunération.

Le forfait comprend également l'élimination hors site des consommables usagés et des déchets : filtres, courroies, etc. L'évacuation des déchets et la réparation et de la remise en état des installations est à la charge du titulaire.

##### Provenance et qualité des fournitures

Les caractéristiques techniques des matières consommables indispensables à un fonctionnement correct sont celles préconisées par le constructeur.

Le titulaire devra, en particulier, soumettre à l'approbation du responsable protection incendie et du chef du département génie climatique de l'Assemblée nationale les spécifications techniques détaillées pour l'ensemble des équipements.

Le titulaire veillera à la régularité des livraisons des fournitures en tenant compte des délais de livraison de chaque article, afin d'assurer ses prestations dans les délais impartis.

### 5.1.3 – Prestations d'assistance

Les prestations d'assistance sont intégrées dans le forfait de maintenance préventive et comprennent l'assistance au responsable de la protection incendie de l'Assemblée Nationale pour les points suivants :

- les visites réglementaires effectuées par toute société de contrôle agréée. Le titulaire devra y assister et effectuer les manœuvres que pourraient nécessiter ces opérations ;
- les visites ou essais qu'il convient d'effectuer pour améliorer les performances des équipements et la participation à l'analyse des résultats ;
- l'information du responsable de la protection incendie de l'Assemblée nationale sur tout changement ou toute modification des normes et réglementations diverses relatives aux équipements ;
- l'information du responsable de la protection incendie de l'Assemblée nationale de tout changement de normes et de réglementations et les incidences financières induites.

## 5.2 – Organisation des prestations de maintenance préventive

### 5.2.1 – État des lieux

À partir de la date d'effet de l'ordre de service lui prescrivant le début d'exécution des prestations de son marché, le titulaire disposera d'un délai d'un mois pour procéder à un état des lieux et signaler au responsable de la protection incendie de l'Assemblée nationale les défauts ou anomalies qu'il aurait constatés.

À défaut de transmission de cet état des lieux dans le délai imparti, les installations concernées par le marché seront réputées en bon état de fonctionnement le titulaire ne pourra élever aucune réclamation pour exécuter, dans le cadre de ses prestations de maintenance annuelle, tous les travaux de remise en ordre nécessaires au bon fonctionnement des installations.

### 5.2.2 – Planning à long terme (planning annuel)

Le programme de maintenance permet d'établir un planning annuel qui sera élaboré par le titulaire, en liaison avec le responsable protection incendie et le chef du département génie climatique afin de déterminer :

- les interruptions de service qu'il est susceptible d'engendrer au cours de l'année ;
- les consignations d'équipements ;
- la charge en personnel induite.

À ce stade, certaines interventions pourront être décalées ou avancées dans le temps afin d'optimiser la disponibilité des équipements et la charge du personnel d'exécution.

Il est rappelé que les visites systématiques de maintenance préventive ne doivent pas conduire à une indisponibilité des équipements durant les heures d'occupation des locaux concernés.

Le titulaire devra fournir une proposition de planning annuel à chaque date d'anniversaire du marché et, en cas de reconduction du marché, dans un délai de 15 jours à compter de la date de reconduction de marché.

Le responsable protection incendie et le chef du département génie climatique prononceront l'approbation définitive de ce planning après vérification de sa compatibilité avec le fonctionnement de l'Assemblée nationale et éventuellement le planning des autres corps d'état.

### 5.2.3 – Planning à court terme

Compte tenu de la périodicité d'intervention définie par le planning annuel, les dates et heures exactes des visites sont fixées d'un commun accord avec le responsable protection incendie et le chef du département génie climatique.

En cas de prestation engendrant des interruptions de service, le titulaire rédige les avis d'interruptions de service et les transmet aux services concernés sous couvert du responsable de la protection incendie.



Ce dernier pourra lui demander également d'apposer des affiches mentionnant les interruptions de service dans des endroits de passage des utilisateurs.

Si l'une des deux parties souhaite déplacer une visite, elle en informe l'autre au moins 2 jours ouvrables avant la date prévue.

Sauf accord express du responsable protection incendie et du chef du département génie climatique, aucune visite systématique ne peut être effectuée en même temps qu'un dépannage ou une réparation.

#### 5.2.4 – Conditions d'intervention

L'intervention doit être réalisée conformément aux différentes clauses du présent marché, avec tous les moyens nécessaires en vue de réduire au maximum la durée d'indisponibilité de l'installation.

À l'issue de l'intervention, le titulaire mentionne sur un bon de prestation l'essentiel de la visite effectuée, selon les dispositions de l'article 7 ci-après.

En outre, le titulaire :

- atteste que les opérations systématiques prévues ont bien été effectuées et indique les opérations effectuées à son initiative ;
- mentionne les pièces échangées ;
- mentionne les dates et heures de début et de fin de ces interventions et le nom des intervenants ;
- consigne tous les événements concernant les installations dans le registre de contrôle (anomalies constatées, nature et résultats des opérations de maintenance, par ordre chronologique) ;
- remplit le registre de sécurité en relation avec le détachement de la BSPP (Brigade des Sapeurs-Pompiers de Paris) ; dans le cas d'une indisponibilité du registre, l'intervenant rédigera un rapport d'intervention qui sera transmis au responsable de la sécurité incendie.

## ARTICLE 6 – DISPOSITIONS RELATIVES À LA MAINTENANCE CORRECTIVE

---

### 6.1 – Définition des prestations de maintenance corrective

La maintenance corrective comprend :

- la maintenance palliative ;
- la maintenance curative ;
- les fournitures nécessaires à la réalisation des prestations.

### 6.2 – Organisation des prestations de maintenance corrective

#### 6.2.1 – Contenu des prestations

Dans le cadre de la maintenance corrective palliative, le titulaire exécute les prestations limitées au strict minimum (mesures conservatoires) et en informe le responsable protection incendie et le chef du département génie climatique dans un délai maximum de 48 heures par mail.

Les interventions de maintenance corrective curative sont programmées en accord avec le responsable protection incendie et le chef du département génie climatique. Elles font l'objet d'un bon de commande établi au vu d'un devis détaillé fourni par le titulaire et d'un bon d'intervention à l'issue de la prestation.

#### 6.2.2 – Délai d'intervention

Le délai d'intervention correspond au délai imparti au titulaire pour intervenir sur site, rechercher la cause d'un incident, établir un diagnostic et mettre en œuvre les moyens pour commencer une opération de dépannage ou de réparation.

Le délai court à compter :

- de la notification par le représentant du département génie climatique de la nécessité d'une intervention par le titulaire. Cette notification est faite oralement, confirmée par transmission d'un ordre écrit ;
- du constat par les équipes du titulaire de la nécessité d'une intervention.

Informé par appel téléphonique, le titulaire dispose d'un **délai d'intervention maximum de 48 heures en jours ouvrés**.

Les jours et horaires d'intervention sont : du lundi au vendredi de 9h à 17h.

### 6.2.3 – Durée du dépannage

La durée du dépannage désigne le temps nécessaire pour rétablir le fonctionnement de tout ou partie d'une installation.

Cette durée sera de **dix heures maximum**, à compter du début d'intervention.

À titre indicatif, l'Assemblée nationale dispose d'un stock réduit de robinets et de tuyaux d'incendie qu'elle pourra mettre à disposition du titulaire pour des interventions nécessitant une urgence particulière.

Le remplacement de ces pièces sera mis à la charge du titulaire.

Tout délai supplémentaire dû au fonctionnement de l'Assemblée nationale sera déduit des durées d'intervention et de dépannage.

## ARTICLE 7 – RAPPORTS D'ACTIVITÉ - GESTION DES INFORMATIONS

---

### 7.1 – Bons de prestation

Toutes les interventions du titulaire doivent faire l'objet d'un bon d'intervention détaillé. Ces bons préciseront :

- le libellé de l'intervention ;
- le numéro d'enregistrement de la demande ;
- le type d'intervention ;
- le nom de l'équipe et de l'intervenant ;
- les dates et heures d'intervention ;
- l'équipement concerné ;
- la référence et la quantité des pièces détachées utilisées (stock DAIP ou titulaire) ;
- et la localisation géographique.

Ces bons seront présentés au responsable de la protection incendie pour validation et signature et archivés dans le « registre de sécurité ».

### 7.2 – Rapport de vérification

Le titulaire est tenu de rédiger un rapport de vérification dans un **délai d'une semaine maximum** après une intervention signalée par un bon de prestation.

Ces rapports sont renseignés par le titulaire, il établira une fiche écrite sur laquelle sont mentionnés :

- la date et l'heure de l'observation de l'anomalie ,ou de l'appel ;
- le nom et le prénom de la personne qui a observé l'anomalie ;
- le nom et la qualité de la personne qui rédige le constat d'anomalie ;
- le type d'anomalie constatée et l'équipement qui est en cause ;
- les actions entreprises par le titulaire si elles relèvent du forfait du titulaire (en indiquant le nom de l'intervenant, le type d'intervention effectuée, la date et l'heure de la fin d'anomalie) ;
- la ou les actions qu'il convient de réaliser pour remédier à l'anomalie observée si elles ne relèvent pas du forfait du titulaire ;
- les conséquences que pourrait entraîner l'anomalie à court terme et à long terme si aucune action n'était prise pour y remédier (dans le cas d'une anomalie ne relevant pas du forfait du titulaire).

Cette fiche sera éventuellement complétée d'un rapport circonstancié.

Ce constat d'anomalie doit aboutir à une action de maintenance qui sera prise en compte et réalisée suivant les processus définis.

### 7.3 – Remise des documents en fin de marché

En cas de résiliation ou de non-reconduction du marché, le dossier de maintenance reste la propriété de l'Assemblée nationale.

Le titulaire ne pourra, sans autorisation expresse du responsable de la protection incendie, prélever de document dans le dossier de maintenance.

## 7.4 – Documentation

L'Assemblée nationale remettra au titulaire, dès la première semaine de son marché, une documentation complète. Le titulaire est tenu de l'utiliser, de la **maintenir en bon état, et de la mettre à jour ou la compléter**.

Cette documentation est composée :

- de la liste du matériel ;
- des schémas d'implantation.

## ARTICLE 8 – GESTION DES FOURNITURES, PIÈCES ET MATÉRIELS

---

Le titulaire est seul responsable de la gestion des pièces et fournitures qui sont dues au titre du présent marché (pièces détachées en maintenance préventive et en maintenance corrective).

La bonne exécution du marché requiert du titulaire la constitution et la tenue d'un stock de pièces détachées afin d'en garantir la disponibilité immédiate, notamment pour les interventions de première urgence.

Le titulaire ne pourra arguer du fait qu'il ne dispose pas des pièces et fournitures pour retarder une prestation, que ce soit en maintenance préventive ou corrective.

La seule exception à cette règle concernera les pièces et fournitures en rupture de stock chez les fournisseurs si, préalablement, le titulaire en a informé par écrit le responsable pour l'exploitation.

## ARTICLE 9 – GMAO

---

### 9.1 – GMAO du maître d'ouvrage

Le maître d'ouvrage dispose d'une GMAO de marque « Carl source ». Cette GMAO est la propriété de l'Assemblée nationale.

### 9.2 – Suivi du parc d'équipement dans la GMAO

L'ensemble des équipements de l'Assemblée nationale doivent être intégrés dans l'outil de GMAO par le responsable protection incendie de l'assemblée nationale.

Il appartient cependant au titulaire :

- lors de la prise en charge, de réaliser un inventaire contradictoire exhaustif du parc d'équipements à sa charge. Cet inventaire doit être détaillé, et chaque équipement doit être localisé suivant la codification du maître d'ouvrage. L'inventaire sera remis à l'assemblée nationale, sous format Excel et PDF sous 2 mois à compter de la date de prise d'effet du marché ;
- mettre à jour l'inventaire du parc d'équipement 1 fois par an sous format Excel, en mentionnant notamment les nouveaux équipements et les équipements déposés.

## ARTICLE 10 – BILAN D'ACTIVITÉ

---

Le pouvoir adjudicateur organisera des réunions avec le titulaire pour s'assurer de la bonne exécution des prestations, à compter du démarrage des prestations et établira un bilan annuel d'activité.

Il s'agit notamment :

### 10.1 Réunions périodiques d'activité

Tout au long de la vie du marché, le titulaire s'engage à participer à des réunions autant que nécessaires. Une coordination étroite avec l'Assemblée nationale sera impérative.

Le département génie climatique étant partie prenante de l'exécution du contrat, il est indispensable que le titulaire travaille en coordination avec le chef de projet ou le représentant du département afin d'organiser au mieux les interventions, et apporter toutes facilités à exercer la prestation, dans le respect des occupants et de la qualité de service. Le titulaire devra informer sans délai des difficultés rencontrées au chef de département génie climatique et proposer des solutions pour y remédier.

En cours de marché, les rencontres auront lieu aussi souvent que nécessaires entre les parties, en présentiel ou par tout autre moyen.

## 10.2 Réunion générale de lancement du marché

À l'issue de la notification du contrat, une réunion de lancement sera organisée entre les parties dans les locaux de l'Assemblée nationale afin de présenter en particulier :

- L'interlocuteur unique du titulaire dédié au contrat ;
- Les interlocuteurs privilégiés pour l'exploitation du présent marché : référent technique, financier, directeur, etc.,
- Les différentes procédures et les formats d'échange ;
- Les procédures de communication et d'intervention.

## 10.3 Réunion annuelle de suivi

Une réunion annuelle sera organisée à l'Assemblée nationale avec le chef de département génie climatique afin de faire le bilan sur la campagne d'entretien préventif réglementaire ainsi que sur les interventions et travaux associés sur les équipements de lutte contre l'incendie (entretien correctif). Cette réunion aura notamment pour objectif de transmettre le bilan annuel d'activité ci-après défini et d'en faire l'examen. Un compte rendu pourra être rédigé à l'issue de ces réunions.

## 10.4 Bilan annuel d'activité

Le titulaire établira pour chaque année civile (N) un bilan relatif à ses activités et interventions. Ce bilan a pour objet de spécifier l'état de santé et de fonctionnement des installations.

Ce bilan sera remis par mail au plus tard 15 jours avant la réunion annuelle de suivi fixée par le représentant de la DAIP pour les équipements des locaux administratifs.

Il sera établi au format Excel et en fonction de la nature des interventions. Il sera détaillé par site d'intervention et contiendra *a minima* les éléments de synthèse quantitatifs et qualitatifs suivants :

- le nombre d'interventions réalisées ;
- le nombre de devis réalisés (sur base BPU) ;
- le cas échéant, le nombre d'interventions réalisées sans bon de commande initial ;
- le montant total des commandes réglées ;
- les éléments comparatifs par rapport aux autres années du marché (évolution par rapport à N-1, moyenne, etc.) ;
- des remarques sur l'état des installations ;
- des prévisions de prestations que le titulaire compte effectuer au titre du présent accord-cadre ;
- toute remarque permettant d'améliorer la sécurité des bâtiments et des installations.

## DEUXIÈME PARTIE : DESCRIPTION TECHNIQUE DES ÉQUIPEMENTS

Désignation	Quantitatif	Marque	Année de mise en service
-------------	-------------	--------	--------------------------

### Poste 1 : EXTINCTEURS et MODULES D'EXTINCTION AUTOMATIQUE

<b>A - Palais-Bourbon :</b>			
A1 - Extincteurs :			
Eau pulvérisée 6L, avec additif	363	"	variable
Eau pulvérisée 9L, avec additif	29	"	
Poudre polyvalente de 6 kg	27	"	
Poudre polyvalente de 9 kg	1	"	
Poudre polyvalente de 25 kg	0	Eurofeu	
Poudre polyvalente de 50 kg	4		
CO2 de 2 kg	163		
CO2 de 5 kg	63	"	
CO2 de 10 kg	6	"	
Vert (douche portable) de 9L	6	"	
Réserve	29	"	
Véhicule (P 1 kg)	80		
<b>Total :</b>	771		
A2 - Modules d'extinction automatique :			
Cour d'honneur esc. C (vieux papiers) :			
Eau pulvérisée 1 module de 150L	1	ROT/montage SEA SKY	2022
Cour d'Aguesseau (local poubelles) :			
Eau pulvérisée 1 module de 100L	1	Knock-out	2017

<b>B - Résidence 32 St Dominique :</b>			
Eau pulvérisée 6L, avec additif	38	Andrieu(Vulcain)	2023
CO2 de 2 kg	10	Eurofeu	
CO2 de 5 kg	10	Eurofeu	
Poudre polyvalente de 6 kg	0	Eurofeu	
<b>Total :</b>	58		

<b>C - 95 rue de l'Université</b>			
Eau pulvérisée 6L, avec <b>additif sans Fluore</b>	13	Andrieu(Vulcain)	2023
CO2 de 2 kg	6	Eurofeu	2017
CO2 de 5 kg	1	Eurofeu	2017
Poudre polyvalente de 6 kg	1	Eurofeu	2019
<b>Total :</b>	21		

<b>D - 110 rue de l'Université</b>			
Eau pulvérisée 6L, avec <b>additif sans Fluore</b>	34	Andrieu	2023
CO2 de 2 kg	10	Eurofeu	2017
CO2 de 5 kg	3	"	2017
<b>Total :</b>	47		

<b>E - 233 et 235 Bl. St. Germain :</b>			
Eau pulvérisée 6L, avec <b>additif sans Fluore</b>	68	Andrieu	2023
Eau pulvérisée 9L, avec additif	1	Eurofeu	2017
CO2 de 2 kg	38	"	variable
CO2 de 5 kg	7	"	variable
CO2 de 10 kg	0	"	
Poudre polyvalente de 6 kg	4	"	2017
Poudre polyvalente de 9 kg	0	"	
Poudre polyvalente de 50 kg	0	"	
Vert (douche portable) de 9L	1	"	2019
<b>Total :</b>	<b>119</b>		

<b>F - 3 rue Aristide Briand :</b>			
Eau pulvérisée de 6L avec <b>additif sans Fluore</b>	25	Andrieu	2023
CO2 de 2 kg	15	Eurofeu	2021
CO2 de 5 kg	2		2020
<b>Total :</b>	<b>42</b>		

<b>G - 101 rue de l'Université</b>			
Eau pulvérisée de 9L avec additif	1		
Eau pulvérisée de 6L avec additif	119	Eurofeu	2018
CO2 de 2 kg	10	"	"
CO2 de 5 kg	39	"	"
Poudre polyvalente de 6 kg	17	"	"
Poudre polyvalente de 50 kg	2	"	"
Vert	1	"	"
<b>Total :</b>	<b>189</b>		

<b>H - 103 rue de l'université</b>			
Eau pulvérisée de 6L avec additif	24	Eurofeu	2019
CO2 de 2 kg	9		"
CO2 de 5 kg	6	"	"
<b>Total :</b>	<b>39</b>		

<b>I – 33 rue St Dominique :</b>			
Eau pulvérisée 9L, avec additif	0		
Eau pulvérisée 6L, avec additif sans Fluore	29	Eurofeu	2022
Poudre polyvalente de 6 kg	5		
CO2 de 2 kg	23		
CO2 de 5 kg	3		
<b>Total :</b>	<b>60</b>		

<b>J— Entrepôt d'Aubervilliers</b>			
Eau pulvérisée 9L, avec additif	13		
Eau pulvérisée de 6L avec additif	1	Eurofeu	2018
Poudre polyvalente de 50 kg	2		
CO2 de 2 kg	1		
<b>Total :</b>	<b>17</b>		

<b>K – 35 rue St Dominique : ( E.I.B )</b>			
Eau pulvérisée 6L, avec additif sans Fluore	74		
Eau pulvérisée 9L, avec additif sans Fluore	1		
Extincteur vert	2	Eurofeu	2022
Poudre polyvalente de 6 kg	4		
CO2 de 2 kg	22		
CO2 de 5 kg	15		
<b>Total :</b>	<b>118</b>		

## Poste 2 : SPRINKLEURS

<b>A - Palais-Bourbon :</b>	Nb têtes		
Extinction automatique à eau	1 131	AAI	2012
<b>B - 101 rue de l'Université</b>			
Extinction automatique à eau	740	RODIO	2008

## Poste 3 : R.I.A. / COLONNES SECHES / BOUCHES :

<b>A - Palais-Bourbon :</b>			
Bouches d'incendie :	10		variable
- Cour d'honneur, escalier C			
- Cour d'honneur, Pavillon A			
- Allée de la Présidence			
- Entrée du Petit Hôtel			
- Jardin de la Présidence (entrée)			
- Jardin de la Présidence (petit pavillon)			
- Jardin de la Présidence (derrière bassin)			
- Jardin de la Présidence (petit perron)			
- Jardin de la Présidence (cour du pont)			
- Jardin buvette parlementaire			
Robinet incendie armés :	85		
Station de surpression :6 :	12 pompes		
- 2ème sous sol cour d'honneur, 2 unités			1980
- 1er sous sol présidence, 2u			2005
- 2ème sous sol BCCI, 2u			
- 1er sous sol cour Sully, 2u			2010
- 4ème sous sol parking 101RU, 2u			2008
- 2ème sous sol 32 St. Dominique, 2u			2008
Colonnes sèches :	8		
- N°1 du Rdc au 5ème s/s angle pavillon A			1980
- N°2 du Rdc au 5ème s/s angle asc. Questure			"
- N°3 du Rdc au 5ème s/s angle asc. Ministres			"
- N°4 du Rdc au 2ème s/s fer à cheval coté 6046			"
- N°5 du Rdc au 5ème s/s fer à cheval coté Poste			"
- N°6 du Rdc au 5ème s/s angle esc. C			"
- N°7 du Rdc au 4ème étage angle asc. Ministres			2007
- N°8 du Rdc au 4ème étage angle esc. C			"
Armoire incendie :	2		

<b>B - 3 rue A. Briand :</b>			
Colonnes sèches :	2		

<b>C - 110 rue de l'Université</b>			
Colonnes sèches :	2		2006

<b>D - 101 rue de l'Université</b>			
Colonnes sèches :	11		2009
Robinets incendie armés :	34		2009

<b>E - 103 rue de l'Université :</b>			
Colonnes sèches :	3		2010
Robinets incendie armés :	13		2010

<b>F - Résidence Saint-Dominique :</b>			
Colonnes sèches :	6		2009
Robinets incendie armés :	5		2009

<b>G – 33 rue Saint-Dominique :</b>			
Colonnes sèches :	0		

<b>H - 95 rue de l'Université :</b>			
Robinets incendie armée	1		

<b>I – 35 rue Saint-Dominique :</b>			
Colonnes sèches :	2		

#### Poste 4 : EXUTOIRES

<b>A - Palais-Bourbon :</b> Exutoires - CO <sup>2</sup>			
	30		
<b>B - 3 rue A. Briand :</b> Exutoires escaliers			
	3		
<b>C - 110 rue de l'Université</b> Exutoires escaliers			
	2		
<b>D - 101 rue de l'Université</b> Exutoires escaliers			
	6		



<b>E - 103 rue de l'Université</b> 1 Exutoire / 1 Ouvrant du hall et escalier	2		
<b>F - 95 rue de l'Université</b> Exutoires escaliers	2		
<b>G – 233/235 bd Saint-Germain :</b> 7ème étage escalier : 2 ouvrants 1 exutoire 8ème étage escalier : 1 ouvrant escalier 235 BSG-7eme étage : 1 exutoire escalier	3 2		
<b>H – Résidence Saint-Dominique</b> Exutoires / Ouvrants du hall et escaliers	3		
<b>I – 33 rue Saint-Dominique:</b> Exutoires escaliers Ouvrants	2 2 doubles		
<b>J-35 rue Saint-Dominique</b> <i>Exutoires /ouvrants</i>	7		

## Poste 1 : EXTINCTEURS et MODULES D'EXTINCTION AUTOMATIQUE

CCTP – 24F015-00E

## Poste 2 : SPRINKLEURS

Réseaux de protection		
<b>1-1 Examen d'état apparent :</b> - Implantation des sprinkleurs par rapport aux obstacles - Modification des locaux, tant en ce qui concerne les bâtiments proprement dit, que leur affectation - Supportage des canalisations	x x x	
<b>1-2 Essais de performance :</b> - Vérification du fonctionnement de l'alarme sonore dans un délai inférieur à 1 minute et contrôle d'une pression résiduelle supérieure à 1,5 bar au manomètre du dispositif d'essai - Contrôle des dispositifs anti-gel (avant période froide) - Contrôle des dispositifs anti-corrosion (revêtement sur tuyauteries, supports, sprinkleurs) - Rinçage par les dispositifs situés aux extrémités des canalisations principales et secondaires de distribution	x x x	
<b>2 - Poste de contrôle :</b> - Changement de la bande des manomètres Enregistreurs - Contrôle des vannes et robinets - Essais du gong hydraulique, des indicateurs de passage de l'eau et des reports d'alarmes - Manœuvres (fermeture et ouverture) de la vanne d'arrêt du poste amont et éventuellement aval - Vérification du joint d'étanchéité, de l'ouverture totale du clapet et nettoyage du clapet d'alarme - Nettoyage du filtre et de l'injecteur placés sur l'arrivée d'eau de la turbine du gong hydraulique et graissage des pièces en rotation	x x x x x x	
<b>3 - Canalisation entre source d'eau et poste de contrôle</b> - Contrôle des vannes - Essais d'écoulement pour contrôle de la propreté de l'eau en bout de réseau	x x	
<b>4 - Source d'eau :</b> - S'assurer que le service des eaux vérifie périodiquement la vanne de barrage - S'assurer de l'ouverture de l'ensemble des vannes, visuellement lorsqu'elles sont munies d'un indicateur de position et, dans le cas contraire, par écoulement au dispositif de mesure de débit de la source d'eau	x x	
<b>5 - Sprinkleurs :</b> - Procéder à un examen visuel et prélever quelques sprinkleurs pour en vérifier le fonctionnement - Vérifier les fusibles et dispositifs de fermeture - Débarrasser les sprinkleurs des impuretés ou des dépôts qui peuvent s'agglomérer sur l'élément sensible - Remplacer les sprinkleurs qui ont subi des chocs	x x x à chaque vérification	

CCTP – 24F015-00E

<p><b>4 - Bouches d'incendie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle visuel de l'accessibilité, de l'état apparent et d'absence de fuite</li> <li>- Présence de signalisation</li> <li>- Veiller : au dégorgement de la vidange du coffre, à l'état de la soupape, au bon fonctionnement du régulateur, au graissage des pièces (tige filetée du régulateur charnière, genouillère...)</li> <li>- Essai d'écoulement</li> <li>- Contrôle de pression</li> <li>- Contrôle de débit</li> </ul> <p><i>Vérification périodique :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage du coffre</li> <li>- Dépose et vérification de l'ensemble régulateur</li> <li>- Graissage des parties mécaniques et de la boulonnerie</li> <li>- Vérification de l'étanchéité des joints (changement si besoin)</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
<p><b>5 - Armoires incendie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification du bon état général de tous les éléments</li> <li>- Établissement des longueurs de tuyaux sur bouche d'incendie</li> <li>- Mise en pression</li> <li>- Essais des lances d'incendie et entretien (graissage, changement des joints si nécessaire)</li> <li>- Nettoyage des tuyaux</li> <li>- Vidange, ré-enroulement et remise en place</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

## Poste 4 : EXUTOIRES

<b>1 - Châssis :</b>		
- Ouverture de l'appareil		X
- Vérification de la tension d'ouverture des ressorts		X
- Graissage des ressorts		X
- Contrôle de l'état des joints entre ouvrant et dormant		X
- Contrôle de l'état des fusibles (changement éventuel selon état)		X
- Redressage éventuel des bras ou tiges de poussée		X
- Réglage du système de déclenchement (verrou)		X
- Fermeture de l'appareil, contrôle de l'enclenchement des gâches		X
- Contrôle du bon fonctionnement d'ouverture et de Fermeture		X
- Dépoussiérage des mécanismes		X
<b>2 - Commande à distance "tirer-lâcher" :</b>		
- Déplombage de l'appareil		X
- Dépoussiérage des mécanismes		X
- Manœuvre d'ouverture		X
- Vérification du câble et du tube de liaison		X

- Vérification des points de fixation, des coudes et manchons sur parcours		X
- Graissage du câble		X
- Remise en place		X
- Plombage de l'appareil et remplacement éventuel de la glace à briser		X
<b>3 - Commande à distance de CO2 :</b>		
- Déplombage de l'appareil		X
- Dépoussiérage des mécanismes		X
- Percussion de la cartouche d'ouverture		X
- Vérification des points de fixation (coffret, canalisations,...)		X
- Nettoyage du vérin		X
- Contrôle des déclencheurs		X
- Contrôle des dards de percussion		X
- Percussion de la cartouche fermeture		X
- Vérification de la bonne fermeture		X
- Fourniture et pose de 2 nouvelles cartouches		X
- Plombage de l'appareil et remplacement éventuel de la glace à briser		X