

**OBJET :** 33141– Fourniture de fixations aéronautiques démontables  
(visserie) **pour le C130** pour l'Atelier Industriel de l'Aéronautique  
de Clermont-Ferrand (AIA CF)

Madame, Monsieur,

Afin de procéder à la passation d'un MAPA, je vous invite à me remettre votre meilleure offre de prix et délais avant le :

**lundi 13 janvier 2025 à 17:30**

Le délai de validité des offres est de 60 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Toute offre transmise après les date et heure limites précitées sera évincée.

#### **MODALITES DE REMISE DES OFFRES SOUS FORME ELECTRONIQUE**

Les offres seront **obligatoirement** transmises **sous forme électronique**.

Le dépôt des offres par voie électronique s'effectue sur la plate-forme des achats de l'État (PLACE).

Les opérateurs économiques devront se procurer un certificat de signature, conforme aux dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique (les modalités permettant de se procurer un certificat de signature sont disponibles à l'adresse suivante : <https://lsti-certification.fr/>) ;-

L'obtention d'un certificat de signature électronique est indispensable pour la signature du marché,

L'opérateur économique doit déposer son pli via l'outil prévu à cet effet: le service de dépôt des plis PLACE accessible via l'onglet «dépôt» sur la plateforme PLACE. Il est rappelé qu'aucun envoi de pli ne doit être effectué via la messagerie PLACE.

Lorsque l'opérateur économique envoie son pli électronique, il reçoit en retour quasi immédiat un accusé de réception électronique de son dépôt.

**ATTENTION :** Le délai nécessaire au dépôt sur la PLACE peut varier en fonction de la taille des fichiers. Il appartient au candidat de débiter le dépôt de sa candidature dans un délai suffisant pour en permettre le dépôt effectif avant l'heure limite de réception des offres. Aucun pli

électronique reçu après la date et l'heure limites de dépôt ne sera admis. Pour être informé des échanges avec l'acheteur, l'opérateur économique devra vérifier que l'adresse des échanges avec la PLACE 'nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr' est accessible ou mise sur liste blanche pour passer les filtres des serveurs proxy éventuellement en place dans son entreprise.

Les documents doivent être compressés.

Les formats utilisés pour la transmission électronique (ou l'envoi sur support physique électronique) des offres doivent être choisis dans un format largement disponible : Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, PDF, JPG, ZIP (winzip, filzip etc.) ou équivalent, tous compatibles PC ; l'administration doit pouvoir lire et imprimer les fichiers reçus.

En cas de difficultés sur la PLACE, une assistance téléphonique est mise à la disposition des entreprises au 01.76.64.74.07.

En cas d'indisponibilité de l'assistance téléphonique et uniquement dans ce cas, il est possible d'adresser des courriels d'assistance à l'adresse : [place.support@atexo.com](mailto:place.support@atexo.com) (attention : les dossiers d'offres ne peuvent être envoyés à cette adresse, qui ne garantit ni la sécurité ni l'intégrité des informations et qui ne permet pas de remettre aux candidats l'accusé de réception de leur dépôt

- **Par Courriel** à l'adresse suivante :

[nathalie.courtier@intradef.gouv.fr](mailto:nathalie.courtier@intradef.gouv.fr)

## DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) remis aux candidats comprend les pièces suivantes :

- ☒ La présente lettre de remise en concurrence édictant les règles à respecter pour la consultation avec la méthode de dépouillement des offres
- ☒ L'annexe de prix et délais
- ☒ Le document technique annexe Marché de rechanges aéronautiques

## DOCUMENTS A FOURNIR POUR LA CANDIDATURE

Les documents suivants doivent être fournis :

Désignation	Objet
Extrait du registre du commerce et des sociétés (Kbis)	Le formulaire doit être daté de moins de 6 mois à la date de remise des offres.
Capacité du candidat	Preuves par tous les moyens des capacités détenues (notamment moyens matériels, personnels qualifiés, procédures validées, ...) <b>OU</b> Références sur les cinq dernières années dans le domaine de la vente de pièces aéronautiques en précisant le client concerné ainsi que ses coordonnées.

Comme pour toute candidature à un marché public, il est également demandé :

- une attestation de régularité fiscale
- une attestation de régularité sociale / attestation de vigilance URSSAF
- un relevé d'identité bancaire

Les candidatures qui ne sont pas sélectionnées en application des articles R2343-1 à R2344-10 du code de la commande publique ou qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées ci-dessus ou qui ne présentent pas des garanties techniques suffisantes ne sont pas admises.

#### DOCUMENTS A FOURNIR POUR L'OFFRE

Les documents suivants doivent être fournis :

Désignation	Objet
Annexe de prix et délais	Cadre à compléter par le candidat des prix et délais de son offre. Ce document doit être correctement renseigné et <b>signé</b> électroniquement sans surcharge ni annotation. Le candidat ne devra ni modifier la trame, ni supprimer et/ou amender le document par le pouvoir adjudicateur, ni effectuer de commentaires.

L'offre sera accompagnée de tout élément jugé nécessaire pour la bonne compréhension de la proposition et de son adéquation avec le besoin.

## JUGEMENT DES OFFRES :

Le jugement des offres sera effectué selon les critères d'attribution suivants (attribution ligne à ligne).

La méthode de dépouillement des offres est fournie dans la présente lettre de remise en concurrence.

RANG	CRITERE	PONDERATION
1	PRIX	50
2	DELA	50
TOTAL		100

L'attention des candidats est attirée sur les points suivants :

La partie du tableau « à compléter impérativement par le candidat » doit entièrement être renseignée pour les items auxquels le candidat répond.

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Le marché est régi par le cahier des clauses administratives communes « Armement » ou CAC Armement (version 3 du 14 janvier 2022 publié au Bulletin officiel des Armées).

Les éventuels renseignements complémentaires administratifs ou techniques seront communiqués aux candidats par le biais de la PLACE (plate-forme des achats de l'Etat).

Afin d'obtenir tous les renseignements complémentaires administratifs et/ou techniques qui pourraient leur être nécessaires au cours de la constitution de leur offre, les candidats doivent faire parvenir leur demande au plus tard **7 jours** avant la date limite de remise des offres.

Cette demande pourra être effectuée par le biais de la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE).

Une réponse sera alors adressée par le biais de la PLACE à l'ensemble des candidats au plus tard **4 jours** avant la date fixée pour la réception des offres.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Nathalie COURTIER-BAILLY  
Acheteur Négociateur

### **METHODE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES**

<b>RANG</b>	<b>CRITERE</b>	<b>PONDERATION</b>
1	PRIX	50
2	DELAI	50
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Le jugement des offres portera sur chaque poste de l'annexe de prix et délais (attribution ligne à ligne).

#### **Critère prix (noté sur 50) :**

La formule utilisée pour la notation du prix est la suivante :

$$\text{Note prix} = 50 * (\text{Prix min de l'ensemble des candidats} / \text{prix candidat})$$

Avec :

Prix candidat : Montant du poste du candidat considéré

Prix min : Montant du poste du candidat le moins-disant

#### **Critère délai (noté sur 50) :**

La formule utilisée pour la notation du délai est la suivante :

$$\text{Note délai} = 50 * (\text{Délai min de l'ensemble des candidats} / \text{Délai candidat jugé})$$

Avec :

Délai candidat : Délai du poste du candidat considéré

Délai min : Délai du poste du candidat le moins-disant

#### **Note globale :**

La note globale sur 100 correspondra à la somme des notes prix et délai définies ci-dessus.  
Pour chaque item, le classement des candidats se fera par ordre décroissant de note.