|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://www.ens.psl.eu/sites/default/files/logo_ens_psl_couleur.png |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ecole normale supérieure - PSL  Direction générale des services | **MARCHÉ PUBLIC**  ACCORD-CADRE DE SERVICES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prestation d’accueil d’hôte(sses) pour l’École normale supérieure - PSL |

|  |
| --- |
| **CADRE DE RÉPONSE**  **Mémoire technique** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Consultation n°2025-012** | |  |
|  | Nom de la société / du groupement |  | |
|  | Date |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Règles du document** | Le cadre de réponse technique (CRT) à une valeur contractuelle ; il doit comporter des réponses en adéquation avec le CCAP et le CCTP.  Les réponses apportées serviront à évaluer la qualité de l’offre au regard du critère d’attribution « Valeur technique de l’offre », décrit à l’article 4 du règlement de la consultation.  Si l’offre du soumissionnaire ne contient pas ce CRT ainsi que l’ensemble des documents exigés à l’appui de son offre, celle-ci sera considérée comme incomplète et donc irrégulière.  Le cadre de réponse technique a pour objet de recueillir l’ensemble des éléments de l’offre du soumissionnaire et d’en organiser la présentation. Le soumissionnaire y apporte ses engagements pour chacun des points abordés.  Dans le cas d’une réponse par un schéma, organigrammes ou photos uniquement, le soumissionnaire peut compléter le cadre de réponse technique par tout autre document tiers. Il veille à indiquer dans le cadre de réponse technique les renvois effectués à ces documents (nom et numéro de page).  Le soumissionnaire peut joindre toute pièce ou information complémentaire qu’il juge utile à la compréhension de son offre. Il devra indiquer l'intérêt de ces documents dans la rubrique « Autres informations pertinentes ».  L’ensemble des engagements qui sont consignés dans le CRT et les documents qui le complètent sont contractuels. |

| CRITERE  1. Valeur technique (45 %) | INFORMATIONS DEMANDÉES | |
| --- | --- | --- |
| **Sous-critère 1 :**  **Organisation spécifique proposée par le candidat en adéquation avec les besoins de l’ENS**  (20 pts) | | Organisation proposée |
|  | | |

| CRITERE  1. Valeur technique (45 %) | INFORMATIONS DEMANDÉES | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sous-critère 1 :**  **Organisation spécifique proposée par le candidat en adéquation avec les besoins de l’ENS, et notamment**  (20 pts) | | | Réactivité en cas d’urgence |
|  | | | |
| **Sous-critère 1 :**  **Organisation spécifique proposée par le candidat en adéquation avec les besoins de l’ENS, et notamment**  (20 pts) | | | Capacité à pourvoir au remplacement ou à mettre rapidement une équipe à disposition |
|  | | | |
| **Sous-critère 1 :**  **Organisation spécifique proposée par le candidat en adéquation avec les besoins de l’ENS, et notamment**  (20 pts) | | | Procédures suivies en cas d’absence des hôte(sses) d’accueil affectés au site |
|  | | | |
| **Sous-critère 1 :**  **Organisation spécifique proposée par le candidat en adéquation avec les besoins de l’ENS, et notamment**  (20 pts) | | | Autres informations pertinentes proposées par le candidat (à compléter le cas échéant) |
|  | | | |
| **Sous-critère 2 :**  **Pertinence des moyens humains et gestion des ressources humaines pour les prestations dédiées**  (15 pts) | | | Moyens humains et gestion des ressources humaines proposées pour les prestations dédiées |
|  | | | |
| **Sous-critère 2 :**  **Pertinence des moyens humains et gestion des ressources humaines pour les prestations dédiées, et notamment**  (15 pts) | | Technique de recrutement | |
|  | | | |
| **Sous-critère 2 :**  **Pertinence des moyens humains et gestion des ressources humaines pour les prestations dédiées, et notamment**  (15 pts) | | Nombre, qualification et formation du personnel | |
|  | | | |
| **Sous-critère 2 :**  **Pertinence des moyens humains et gestion des ressources humaines pour les prestations dédiées, et notamment**  (15 pts) | | Qualification et formation spécifique dans les langues étrangères (notamment l’anglais) | |
|  | | | |
| **Sous-critère 2 :**  **Pertinence des moyens humains et gestion des ressources humaines pour les prestations dédiées, et notamment**  (15 pts) | | Plan de formation spécifique des hôte(esses) d’accueil à leur poste de travail | |
|  | | | |
| **Sous-critère 2 :**  **Pertinence des moyens humains et gestion des ressources humaines pour les prestations dédiées, et notamment**  (15 pts) | | | Autres informations pertinentes proposées par le candidat (à compléter le cas échéant) |
|  | | | |
| **Sous-critère 3 :**  **Contrôle du candidat pour garantir la qualité des prestations des hôte(sses) d’accueil**  **Equipements mis à disposition des hôte(sses) d’accueil par le candidat**  (10 pts) | | Contrôle du candidat pour garantir la qualité des prestations des hôte(sses) d’accueil | |
|  | | | |
| **Sous-critère 3 :**  **Contrôle du candidat pour garantir la qualité des prestations des hôte(sses) d’accueil**  **Equipements mis à disposition des hôte(sses) d’accueil par le candidat**  (10 pts) | | Equipements mis à disposition des hôte(sses) d’accueil | |
|  | | | |
| **Sous-critère 3 :**  **Contrôle du candidat pour garantir la qualité des prestations des hôte(sses) d’accueil**  **Equipements mis à disposition des hôte(sses) d’accueil par le candidat**  (10 pts) | | | Autres informations pertinentes proposées par le candidat (à compléter le cas échéant) |
|  | | | |

**- FIN -**