

Marché n° 25-002 Lot 2

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

**Mission de Coordination SPS de catégorie 2 pour le réaménagement des
espaces de travail occupé par Réseau Canopé et le CNED**

Article 1 - Conditions d'exécution des prestations

1-1-Lieu d'exécution et contexte

L'opération consiste en la réhabilitation intérieure des espaces actuels du CNED situé 3 Allée Antonio Machado 31051 Toulouse

Mission de Coordination SPS de catégorie 2, portant sur le réaménagement des espaces de travail des services de l'unité opérationnelle Cned-Ecole de Toulouse et sur l'installation des services de Réseau Canopé (Direction Territoriale et Atelier) sur cette implantation afin de mutualiser l'occupation.

Vous trouverez pour affiner votre devis l'étude de Space-Planning réalisé par la société KARDHAM et qui sera repris par l'équipe de Maitrise d'Œuvre qui aura la charge de cette opération et dont le marché devrait être notifié fin 2024.

Cout estimatif travaux : 3 100 000 € HT

Planning prévisionnel : Etude conception / 1er semestre 2025

Travaux : durée environ 10/12 mois (juillet 2025 à juin 2026) au total avec phase anticipée du DCE pour le désamiantage.

Travaux réalisés en site semi occupé : l'ensemble de la zone travaux du bâtiment A sera bien entièrement libéré durant les travaux, l'ensemble des occupants actuels du CNED étant rapatrié sur le niveau 1 du bâtiment B mais des interactions de flux avec les zones non impacté par les travaux resteront possibles (zone technique, zone archive UTC en noyau central, ...) avec potentiellement si cela est possible libération de zones à l'avancement des travaux pour favoriser notamment les flux.

Aucune modification de rémunération si dépassement inférieur à +/- 30% de l'estimation financière ou du délai prévisionnel travaux.

Le marché est réalisé en groupement de commande. Le prestataire présentera donc à chaque avancement 2 factures. Une pour le CNED à hauteur de 66% et l'autre pour Canopé à hauteur de 34%.

1-2-Autorité du coordonnateur SPS

Le coordonnateur SPS doit informer le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre sans délai, et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers.

Il est fait mention de ces violations dans le Registre Journal de Coordination (RJC). Cette information doit être confirmée par écrit.

En cas de danger grave et imminent menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement, ...), ou en cas de présence de personnel non déclaré sur le chantier, le coordonnateur SPS doit prendre les mesures nécessaires pour supprimer le danger.

Il peut à ce titre arrêter tout ou partie du chantier.

La notification de ces arrêts est consignée au registre-journal.

Les reprises, décidées par le maître d'ouvrage, après avis du coordonnateur SPS, sont également consignées dans le registre-journal.

Tout différend entre le coordonnateur SPS et l'un des intervenants est soumis au maître d'ouvrage.

1-3-Moyens donnés au coordonnateur SPS

a) Libre accès

Le coordonnateur SPS a libre accès :

- au chantier en respectant les principes de sécurité ;
- au bureau de chantier et au matériel mis à disposition du maître d'œuvre pour ses différentes réunions.

b) Obligations du maître d'ouvrage

Le maître d'ouvrage communique au coordonnateur SPS :

- au fur et à mesure de leurs désignations, les noms et missions des intervenants à l'opération ainsi que des entrepreneurs et de leurs sous-traitants éventuels. Il tient à sa disposition leurs contrats ;
- la liste, tenue à jour, des personnes qu'il a autorisées à accéder au chantier ;

Le maître d'ouvrage remet au coordonnateur SPS :

- avant le commencement de sa mission, un exemplaire du/des Dossiers d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage (DIUO) existant(s) si ces documents sont en sa possession
- tous les documents nécessaires à l'établissement du Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage (DIUO), notamment le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) dès qu'il est établi.

Le maître d'ouvrage informe le coordonnateur des réunions qu'il organise auxquelles ce dernier est systématiquement invité sans qu'une convocation formelle lui soit adressée. Il est destinataire des comptes rendus de ces réunions.

c) Dispositions prises par le maître d'ouvrage

Le maître d'ouvrage prend toutes dispositions pour faire communiquer au coordonnateur SPS :

- avant de les approuver, tous les documents d'étude relatifs aux Elément "Avant-projet" et "Projet"
- L'ensemble des documents relatifs à la sécurité et protection de la santé des travailleurs ;
- Tous les documents d'exécution des ouvrages ;
- Les calendriers de l'exécution de l'ensemble des travaux, y compris les travaux de levée de réserves ;
- L'ensemble des documents et ordres de service relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs ;
- les copies des déclarations d'accident du travail ;

- par les différents cocontractants du maître d'ouvrage, la liste, tenue à jour, des personnes, qu'ils autorisent à accéder au chantier ;
- par les différents titulaires des contrats de travaux qu'il a conclus, les effectifs prévisionnels affectés au chantier.

Le maître d'ouvrage prend également toutes mesures pour que le coordonnateur SPS soit informé :

- de toutes les réunions, organisées par les intervenants à l'opération, auxquelles il est systématiquement invité sans qu'une convocation formelle lui soit adressée. Il est destinataire des comptes rendus de ces réunions.
- de l'intervention de toute entreprise au titre de la garantie de parfait achèvement" (GPA) prévue par l'article 44.1 du CCAG Travaux.

Il prend également toutes dispositions pour que le coordonnateur SPS puisse se faire communiquer tout autre document et information, nécessaire au bon déroulement de sa mission, par les différents intervenants concernés (entreprises, maître d'œuvre, bureau de contrôle technique,...) et en particulier les mesures d'organisation générale du chantier envisagées par le maître d'œuvre en vue de leurs intégrations dans la Notice en matière de Sécurité et de Protection de la Santé.

1-4-Conditions d'exécution des prestations

A compter des dates fixées à l'article 3 du décret n°94-1159 du 26/12/94, la personne physique désignée par le titulaire pour exercer la mission de coordination en matière de SPS doit, en permanence, pendant toute la durée du marché, posséder l'attestation requise par l'article R.4532-31 du Code du travail sous peine de résiliation immédiate du marché aux torts du titulaire.

Le titulaire s'engage à maintenir pendant toute la durée du marché ou de la phase de conception ou de la phase de réalisation, la même personne physique comme coordonnateur SPS.

Le titulaire ne peut remplacer la personne physique qu'à l'occasion de l'indisponibilité temporaire ou définitive de celle-ci, qui n'est pas du fait du titulaire.

La nouvelle personne physique affectée à la mission par le titulaire doit être acceptée par le Maître d'ouvrage.

Dès que le programme d'exécution des travaux est établi, le coordonnateur SPS remet au maître d'ouvrage son programme prévisionnel d'intervention sur le chantier. En tout état de cause il participe à toutes les réunions, en particulier de chantier, nécessaires à la bonne exécution de sa mission. Après chaque réunion ou visite inopinée, il remet au maître d'ouvrage un compte rendu d'avancement de l'exécution de sa mission.

Dès l'ouverture du chantier, un exemplaire du Registre Journal de Coordination et du Plan Général de coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé sont consultables.

1-5--Décomposition de la mission en phase de conception

1-5-1-Modalités pratiques de coopération

5 jours à compter de la notification du marché, le coordonnateur SPS propose au maître d'ouvrage les modalités pratiques de sa coopération avec les autres intervenants pour exécuter sa mission.

Sur la base de ces propositions, le maître d'ouvrage arrête les modalités pratiques de coopération dans un document joint aux contrats conclus avec les différents intervenants, y compris au présent marché.

1-5-2-Registre Journal de la Coordination (RJC)

Conformément aux articles R.4532-12 à R.4532-16 du Code du travail, le coordonnateur SPS ouvre le Registre Journal de la Coordination.

Le registre journal se présente comme un cahier à pages numérotées et dans lequel le coordonnateur S.P.S. consigne dans leur ordre chronologique et fait viser par les intéressés et le maître d'œuvre tous les événements liés à la sécurité et à la Protection de la santé des travailleurs.

Ce cahier est complété par des annexes auxquelles il est fait référence.

En phase de conception sont consignés :

- tous les avis, observations ou notifications qu'il juge nécessaire de faire, ainsi que les réponses éventuelles ;
- tous les événements intéressants la prévention et notamment les avis émis sur les dossiers d'étude et les suites qui leur sont données.

Le coordonnateur SPS transmet au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre les compléments apportés au RJC au fur et à mesure des avis formulés.

1-5-3-Documents en matière de Sécurité et de Protection de la Santé

Un Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS) commence à être établi. Son cadre est défini par l'article R.4532-44 du Code du travail.

Il porte également sur les mesures prévues aux articles R.4533-1 à R.4533-5 relatifs aux Voies et Réseaux Divers (VRD) du chantier.

Le coordonnateur SPS commence à élaborer le PGCSPS dès le début d'exécution de l'Elément "Avant-Projet".

10 jours après la réception de l'avant-projet, il communique au maître d'ouvrage un exemplaire du plan général qui définit les principales mesures de prévention.

Il remet au maître d'ouvrage la version à joindre au Dossier de Consultation des entreprises (DCE) 10 jours après la réception du "Projet".

1-5-4-Accès au chantier

Le coordonnateur SPS détermine dans le PGSPS les dispositions nécessaires pour que seules les personnes autorisées puissent accéder au chantier.

1-5-5-Dossier d'Intervention Ulérieure des ouvrages (DIUO)

Son cadre est défini par l'article R.4532-95 du Code du travail. Le DIUO élaboré par le coordonnateur SPS rassemble les mesures à prendre de manière à faciliter la prévention des risques professionnels lors d'interventions ultérieures.

Il précise en particulier, à titre d'exemples, les dispositions prises :

- * pour le nettoyage des surfaces vitrées en élévation et en toiture ;
- * pour l'accès en couverture et notamment :
 - les moyens d'arrimage pour les interventions de courte durée ;
 - les possibilités de mise en place rapide de garde-corps ou de filets de protection ;
- * pour les interventions plus importantes ; les chemins de circulation permanents pour les interventions fréquentes ;
- * pour faciliter les travaux d'entretien intérieur et notamment pour :
 - les ravalements des halls de grande hauteur ;
 - les accès aux cabines d'ascenseurs ;
 - les accès aux canalisations en galerie technique ou en vide sanitaire.

Il indique en outre, lorsqu'ils ont été aménagés à cet effet, les locaux techniques de nettoyage et les locaux sanitaires pouvant être mis à disposition du personnel chargé des travaux d'entretien.

15 jours après la réception du Projet, le coordonnateur SPS communique le DIUO au maître d'ouvrage.

1-5-6-Mesures de sécurité du chantier

Le coordonnateur SPS définit les sujétions afférentes à la mise en place et à l'utilisation des protections collectives, des appareils de levage, des accès provisoires et des installations générales, notamment les installations électriques, et mentionne dans les pièces écrites leur répartition entre les différents corps d'état ou de métier qui auront à intervenir sur le chantier.

1-5-7--Collège Interentreprises de sécurité, de santé et des conditions de travail (CISSCT)

Sans objet

1-5-8-Avis sur les documents d'étude

Le coordonnateur SPS dispose d'un délai de 10 jours, à compter de la réception de chaque document d'étude établi par le maître d'œuvre, pour formuler un avis écrit au maître d'ouvrage.

1-5-9-Dossier de Consultation des Entreprise (DCE)

Le coordonnateur SPS contribue à l'élaboration du DCE en proposant au maître d'ouvrage l'ensemble des éléments, pièces, modèles de document se rapportant à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs sur le chantier et en particulier :

- les éléments à faire figurer dans les pièces écrites afin de permettre aux entreprises de présenter une offre en toute connaissance des conditions de

sécurité et de protection de la santé exigées pour l'opération (notamment les modalités de prise en charge par les différents corps d'état des dispositions retenues) ;

- les modalités pratiques de coopération en matière de sécurité et de protection de la santé ;
- les obligations des titulaires des marchés de travaux et de leurs sous-traitants éventuels en matière de sécurité et de protection de la santé ;
- le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé des Travailleurs

1-5-10-Analyse des offres

Le coordonnateur SPS participe à l'analyse des offres de la consultation effectuée par le maître d'œuvre en ce qu'elles peuvent concerner la Sécurité et la Protection de la santé des travailleurs. A l'issue de cette analyse, il communique son avis au maître d'ouvrage.

1-6-Décomposition de la mission en phase de réalisation

1-6-1-Coordination des activités

Le coordonnateur S.P.S. organise entre les différentes entreprises y compris sous-traitantes le cas échéant, la coordination de leurs activités simultanées ou successives, les modalités de leur utilisation en commun des installations et matériels et circulations verticales et horizontales, leur information mutuelle ainsi que l'échange entre elles des consignes en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs.

A cet effet, il doit notamment procéder, avec chaque entreprise, y compris sous-traitante le cas échéant, préalablement à l'intervention de celle-ci, à une inspection commune.

Au cours de cette inspection sont en particulier précisées, en fonction des caractéristiques des travaux que cette entreprise s'apprête à exécuter, les consignes à observer ou à transmettre et les observations particulières de Sécurité et de Protection de la Santé des travailleurs pour l'ensemble de l'opération.

Cette inspection commune a lieu avant remise du plan particulier de sécurité et de protection de la santé des travailleurs.

L'inspection peut être renouvelée si le coordonnateur SPS le juge nécessaire.

1-6-2-Application des mesures de coordination

Le coordonnateur SPS veille à l'application correcte des mesures de coordination qu'il a définies ainsi que des procédures de travail qui interfèrent.

1-6-3-Documents en matière de sécurité et de protection de la santé

Le coordonnateur SPS complète et adapte le PGCSPS en fonction de l'évolution du chantier et en fait mention au Registre Journal de la Coordination. Il communique au fur et à mesure ces modifications aux titulaires des marchés de travaux.

Le coordonnateur SPS harmonise et intègre dans le PGCSPS au fur et à mesure de leur élaboration les PPSPS et en avise immédiatement le maître d'œuvre.

1-6-4-Registre Journal de la Coordination (RJC)

Le coordonnateur SPS complète et fait viser le RJC conformément à l'article R.4532-38 du Code du travail.

1-6-5-Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage (DIUO)

Le coordonnateur SPS complète et adapte le DIUO au fur et à mesure de la remise des études d'exécution et de l'avancement du chantier.

Le coordonnateur SPS dispose d'un délai de 15 jours à partir de la remise par le maître d'ouvrage du dossier des ouvrages exécutés (DOE) pour assurer la cohérence avec le DIUO et le lui remettre.

En cas de réceptions partielles, le maître d'ouvrage peut demander un DIUO partiel qui doit lui être remis dans un délai de 15 jours.

1-6-6-Collège Interentreprises de Sécurité, de Santé et des Conditions de Travail (CISSCT)

Sans objet

1-6-7-Accès au chantier

Le coordonnateur S.P.S prend les dispositions nécessaires pour que seules les personnes autorisées puissent accéder au chantier.

1-6-8-Avis sur les documents d'exécution des ouvrages

Pour mener à bien sa mission, s'il l'estime nécessaire, le coordonnateur S.P.S. émet des observations écrites au maître d'ouvrage sur tous documents d'exécution.

Article 2 – Modalités d'exécution des prestations

Hormis les plans supérieurs au format A3 qui pourront sur demande être transmis au format papier, l'ensemble des autres documents pour analyse pourront être transmis par email au format numérique et cela dans un souci de rapidité de traitement et également de développement durable en évitant les impressions systématiques. Le prestataire pourra réaliser ou en demander l'impression mais cela a ses frais.

Présence du prestataire lors des différentes phases et prestations attendues

Le nombre de présence aux réunions est un nombre minimum, il appartient au prestataire de définir le nombre de visites nécessaires à la réalisation de sa mission. Il est inclus également dans la prestation pour chaque phase autant d'échanges visio, téléphonique ou email que nécessaire sur sollicitation directe du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'œuvre et des entreprises en phase travaux, avec établissement à la

demande d'un Avis transmis par email.

Le type et nombre de documents demandés n'est pas une liste exhaustive, il appartient au prestataire de définir le nombre et le type de documents nécessaires à la réalisation de sa mission.

2-1-Phase Etude Conception Avant-Projet

⇒ **Présence aux réunions**

- Il sera demandé au minimum une présence en phase DIAG/ESQ pour la présentation par le diagnostiqueur du rapport Diag Amiante / Plomb avant travaux
- Il sera demandé au minimum une présence pour la phase AVP.
- Il sera également prévu une à 2 réunions techniques spécifiques à l'organisation du chantier.

⇒ **Documents transmissibles :**

- Elaboration des modalités pratique de coopération
- Un rapport d'analyse pour chacun des dossiers d'étude reçus et suite à chaque réunion
- Un rapport indiquant l'ensemble des mesures de sécurité et de protection de la santé qui seront à prendre pour la réalisation du chantier
- Un rapport sur les préconisations complètes en matière de sécurité pour les interventions ultérieures sur l'ouvrage – DIUO Conception
- Elaboration de la déclaration préalable - Cerfa n° 13630*02
- Un avis écrit sur l'ensemble des documents ou demandes transmis par le Maître d'Ouvrage et/ou le Maître d'œuvre

2-2-Phase Etude Conception PROJET / DCE

⇒ **Présence aux réunions :**

Il sera demandé au minimum 1 présence pour la phase PRO

⇒ **Documents transmissibles :**

- Un rapport suite à chaque réunion de participation
- Un avis écrit sur l'ensemble des documents ou demandes transmis par le Maître d'Ouvrage et/ou le Maître d'œuvre
- Une validation de l'ensemble des mesures de protections pour les interventions ultérieures sur l'ouvrage et de l'ensemble du cheminement d'accès aux différents matériels nécessitant des opérations de maintenance – DIUO Conception
- Elaboration du Plan Général de Coordination qui sera joint au DCE
- Elaboration d'une proposition d'aménagement de chantier qui sera joint au PGC

2-3-Phase Exécution / Réalisation

⇒ **Présence aux réunions :**

Il sera demandé au minimum :

- Participation à la première réunion de signature des marchés et lancement des travaux
- Participation aux visites d'inspections communes avec les entreprises
- Participation à une réunion de chantier dans sa globalité à raison d'au minimum 2 fois par mois ou suite à convocation par le Maître d'Ouvrage

et/ou le Maître d'œuvre dont la réunion mensuelle Maîtrise d'Ouvrage / Ingénierie où la présence est obligatoire.

- Visites inopinées ... au minimum 2 par mois, en plus de la réunion de chantier obligatoire et pas la même semaine
- Les visites nécessaires, afin de vérifier la mise en place des éléments de sécurité nécessaire aux interventions ultérieures sur l'ouvrage

En conclusion il est demandé au minimum un passage par semaine (réunion et/ou visite)

⇒ **Documents transmissibles :**

- L'extrait du registre journal suite aux différentes visites et/ou réunion

2-4-Phase Réception et GPA

⇒ **Présence aux réunions :**

Il sera demandé au minimum :

- Présence aux Opérations Préalables à la Réception
- Participation à la demande du Maître d'Ouvrage à des réunions spécifique en cas de sinistre arrivant lors de la GPA impliquant de la coactivité.

⇒ **Documents transmissibles :**

- Avis de conformité sur la mise en place des équipements de sécurité.
- Le Dossier d'Intervention Ulérieur sur l'Ouvrage qui devra être exhaustif en termes de nature d'intervention de maintenance et réellement adapté au projet.

Format et support choisis pour la remise des rapports et avis :

Les documents sont remis au maître d'ouvrage sur le support suivant :

- 1 exemplaire numérique par email

Les documents sont remis aux différents intervenants sur le support suivant :

- 1 exemplaire numérique par email

Les formats numériques sont:

- *.pdf et/ou *.doc et/ou *.xls pour les pièces écrites
- *.pdf pour les pièces graphiques

Il est demandé également au CSPS d'avoir un rôle facilitateur pour le bon avancement du chantier. A ce titre il devra faire preuve d'alerte préalable à des problématiques pouvant apparaître. Il devra faire preuve également de discernements et de conseils adaptés à la situation afin de proposer une solution conforme à la réglementation et au contexte rencontré.