



## **MARCHÉS PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

Région académique Bretagne  
Service Régional Académique des Achats (SR2A)

Pour la Division des Affaires Générales (DAGE)

96 rue d'Antrain, CS 10503  
35705 RENNES-CEDEX 07  
Tél : 02 23 21 77 87  
Mél : ce.sr2a@ac-rennes.fr

### **CCTP Cahier des Clauses Techniques Particulières**

#### **Procédure AOO - 24DAG001**

**LOCATION DISTRIBUTION BLANCHISSAGE DE BOBINES ESSUIE-  
MAINS ET DE TORCHONS.**

## **SOMMAIRE**

<b>PREAMBULE</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2. DESCRIPTION DES PRESTATIONS</b>	<b>3</b>
2.1 Prestations de mise à disposition de distributeurs et consommables	3
2.2 Prestations de blanchisserie	4
<b>ARTICLE 3. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS</b>	<b>5</b>
3.1 Début des prestations	5
3.2 Horaires et lieux de livraison	5
3.3 Conditions de collecte et remise	5
3.4 Admission des prestations	6
3.5 Revue de contrat	6

## PREAMBULE

La société retenue pour l'exécution du présent marché est désignée sous l'appellation « le titulaire ». La DAGE assure le suivi du présent marché dans le cadre duquel elle émet des bons de commande.

## ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la mise à disposition de distributeurs manuels pour essuie-mains en tissu, la fourniture des consommables essuie-mains tissu et torchons, ainsi que leurs prestations de blanchisserie :

- nettoyage, remise et collecte **hebdomadaire** sur 3 des sites du Rectorat de Rennes (92 et 96 Antrain, Lemordant) et de la DSDEN35,
- nettoyage, remise et collecte **mensuelle** sur un 4<sup>ème</sup> site du Rectorat de Rennes (UAR).

## ARTICLE 2. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

### 2.1 Prestations de mise à disposition de distributeurs et consommables

Les prestations consistent en l'installation, la mise à disposition de distributeurs d'essuie-mains manuels pour bobines tissus, ainsi que la fourniture de bobines et torchons tissus, dans divers sites de l'acheteur répartis sur la ville de Rennes (liste en annexe) :

- 5 sites à équiper,
- 72 distributeurs d'essuie-mains manuels à installer.

Les prestations comprennent :

- l'installation des distributeurs manuels sur site et leur mise à disposition pour toute la durée du marché,
- l'échange des distributeurs en cas de détérioration,
- la mise à disposition d'un distributeur supplémentaire,
- la mise à disposition en nombre suffisant de bobines d'essuyage en tissu 100% coton (1er stock de roulement + stock tampon),
- la mise à disposition en nombre suffisant de torchons en tissu 100% coton (1er stock de roulement + stock tampon). La dimension minimale attendue du torchon est de 60 cm \* 48 cm.

Dans l'esprit de la loi AGECE (article 58), une partie des produits textiles tels que les bobines et les torchons sont idéalement issus du réemploi ou de la réutilisation et intègrent des matières recyclées.

Cet engagement environnemental fait l'objet d'une notation conformément au RC, toutefois le candidat n'ayant proposé aucune action répondant aux exigences n'entraînera pas une irrégularité de son offre.

Si l'offre du titulaire comporte une réponse avec une démarche environnementale, il adressera à l'acheteur chaque fin d'année civile un rapport annuel. Ce rapport détaillera les actions et mesures prises pour répondre aux enjeux environnementaux et précisera le cas échéant les proportions annuelles délivrées dans le cadre du marché

de bobines et/ou de torchons issu du réemploi et de la réutilisation et/ou intégrant des matières recyclées

Les distributeurs appartiennent au titulaire. Ils sont mis à disposition durant toute la durée du marché. Leur installation et leur retrait sont sans surcoût pour l'acheteur conformément aux dispositions de l'article 3.1 du CCAP.

L'appareil supplémentaire, non installé, sera laissé en dépôt pour permettre à l'acheteur de procéder à un remplacement immédiat d'un appareil en panne en attendant l'intervention du titulaire sous 7 jours ouvrés maximum.

Pour les essuie-mains et les torchons, le stock initial se compose d'un stock de base nécessaire au premier roulement et d'un stock tampon qui devra permettre à l'acheteur de bénéficier d'essuie-mains en quantité suffisante entre deux collectes et remises. Les quantités du stock tampon pourront être réévaluées à la hausse comme à la baisse sur demande l'acheteur, via un bon de commande rectificatif conformément aux dispositions du CCAP.

Les candidats détailleront :

- les prix proposés pour ces prestations à l'annexe I « Bordereau des Prix Unitaires »,
- les caractéristiques techniques des distributeurs, des bobines essuie-mains et des torchons en tissu dans l'annexe II à l'acte d'engagement « Fiche des caractéristiques ».

S'agissant de la mise à disposition des distributeurs le candidat devra préciser si celle-ci :

- fait l'objet d'un prix unitaire, en ce cas un prix mensuel sera proposé au BPU,
- est présumée incluse dans la prestation de blanchissage et fournitures de bobines, en ce cas la mention « inclus » sera indiquée au BPU.

Lors du renouvellement du marché, le titulaire sortant s'engage à récupérer l'intégralité des distributeurs mis à disposition de l'acheteur au plus tard 10 jours ouvrés après la demande de la DAGE.

## 2.2 Prestations de blanchisserie

Le titulaire effectuera un passage **hebdomadaire** pour 4 des sites (Rectorat - 92 et 96 rue d'Antrain, Lemordant, DSDEN35) et **mensuel** pour le 5ème site (Rectorat – UAR) et remplacera les bobines essuie-mains et les torchons utilisés par des bobines essuie-mains et des torchons propres en nombre équivalent.

Les bobines essuie-mains et torchons utilisés seront repris pour blanchissage avec traitement bactéricide, virucide et fongicide conforme aux normes européennes en vigueur.

Les candidats détailleront dans l'annexe 2 Fiche des caractéristiques les éléments et le process de blanchissage et traitement du linge (normes, type de produits...).

## ARTICLE 3. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

### 3.1 Début des prestations

Dès la notification du marché, sans attendre la réception du bon de commande, le titulaire doit prendre contact avec la DAGE. Les coordonnées de la DAGE seront communiquées au titulaire au moment de la notification du marché.

Un rendez-vous devra être fixé afin de :

- visiter les locaux d'installation des distributeurs,
- fixer le(s) jour(s) et l'heure de passage du titulaire pour les collectes et remises de bobines et torchons,
- organiser l'installation des nouveaux équipements avec la formalisation d'un planning de déploiement,
- définir le stock tampon par site (bobines/torchons sur notre site + bobines/torchons en nettoyage).

Le rendez-vous doit avoir lieu au plus tard 10 jours ouvrés à compter de la date de notification.

Suite au rendez-vous :

- le titulaire établira avec l'acheteur la mise à jour du scénario de commande pour la période initiale de 12 mois,
- sous 10 jours ouvrés,
- l'acheteur à partir des quantités retenues et par application du BPU établira le bon de commande initial, cf CCAP.

A compter de la réception du bon de commande, la mise en service comprenant l'installation des distributeurs et la mise à disposition des consommables doit être effective sous 10 jours ouvrés.

### 3.2 Horaires et lieux de livraison

La liste des sites à équiper est fournie en annexe I du présent CCTP, y sont précisées pour chacun des sites : les horaires d'ouverture, les conditions spécifiques d'accès et les dates de fermetures annuelles. Ces informations peuvent évoluer au cours de l'exécution du marché, en cas de changement, la DAGE transmettra au titulaire l'annexe actualisée.

### 3.3 Conditions de collecte et remise

La prestation de collecte/remise se fera de préférence **le lundi matin entre 8h30 et 11h30.**

Un cahier de suivi des collectes/remises sera mis à la disposition du titulaire, il devra être soigneusement rempli à chaque visite. A chaque remise, le titulaire maintient les quantités du stock tampon.

La DAGE s'engage à prévenir le titulaire, par courriel, 2 jours ouvrés en amont de tout évènement prévisible, entraînant l'annulation ou la modification d'une ou plusieurs collecte(s)/remise(s).

### **3.4 Admission des prestations**

Au moment du déballage des bobines essuie-mains et des torchons, en cas de qualité dégradée (tâches, salissures et/ou déchirures), la DAGE peut refuser les consommables.

Dans ce cas, la DAGE en informe le titulaire qui s'engage à remplacer le stock défectueux sous 2 jours ouvrés sans facturation supplémentaire.

En cas de prestations non conforme, l'acheteur appliquera les pénalités prévues au CCAP.

### **3.5 Revue de contrat**

Une revue de contrat sur convocation de l'acheteur pourra avoir lieu dans le mois anniversaire du contrat.

Par ailleurs, il est attendu du titulaire, qui a présenté dans son offre une démarche environnementale, de produire un rapport annuel sur sa mise en œuvre.