



Marché n° AC - HT

Maintenance des postes Haute Tension de l'Université Clermont Auvergne

Cahier des clauses techniques particulières

Université Clermont Auvergne
49, boulevard François Mitterrand
CS 60032
63001 Clermont-Ferrand cedex 1

Référente administrative du marché :

Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Energie – Blandine HETIER – blandise.hetier@uca.fr

Référent technique du marché :

Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Energie - Maurice BRUN - maurice.brun@uca.fr

Correspondance dans le cadre de l'exécution du marché :

maintenance.dpie@uca.fr

Prestataire :

Nom :

Adresse :

Identité signataire :

Qualité signataire :

* *Légende pour le système de cases à cocher dans le CCTP :*

☐

Prestation, objet, clause non prise en compte.

☒

Prestation, objet, clause prise en compte.

Sommaire

Passeport du marché

Définition du marché

Contexte réglementaire et normatif

Inventaire des prestations

Prestations à prix fixes

Prestations à prix modulables

Pénalités du marché

Obligations du titulaire



Marche n° AC - HT

PASSEPORT / LOT n°**Maintenance des postes Haute Tension de l'Université Clermont Auvergne**

Université Clermont Auvergne
49, boulevard François Mitterrand
CS 60032
63001 Clermont-Ferrand cedex 1

Référente administrative du marché :

DPIE – Blandine HETIER – blandine.hetier@uca.fr

Référent technique du marché :

DPIE - Maurice BRUN - maurice.brun@uca.fr

Correspondance dans le cadre de l'exécution du marché :maintenance.dpie@uca.fr

Prestataire :		Mail :		
Adresse :		Site :		
		Téléphone :		
Technicien dédié :		Responsable dédié :		
Nom :				
Portable :				
Mail :				
		Adresse site	Identifiant DPIE	Mot passe
Carnet d'entretien WEB				

Le marché s'exécute par bons de commande

Assistance téléphonique		Numéro	
7 J/7J	24 h/24h	Mail	
Astreinte téléphonique		Numéro	
7 J/7J	24 h/24h	Mail	
Maintenance préventive :		périodicité :	12 et 36 mois
Remplacement préventif (échange standard)			
Maintenance corrective - facturation des pièces			
Prix prestataire		Prix BPU UCA	Prix BP prestataire
x			
X	Services connexes (cf CCTP)		



Définition du marché

Objet du marché

Les stipulations du présent CCTP concernent :

Maintenance des postes Haute Tension de l'Université Clermont Auvergne couvrant l'ensemble du patrimoine existant ainsi que le patrimoine à venir.

Périmètre du marché

Le marché comprend 5 lots

Lot 1 : Santé (Henri Dunant et Estaing)

Lot 2 : Cézeaux

Lot 3 : Centre ville

Lot 4 : Département 03

Lot 5 : Département 43

Lot 6 : Département 15

Périmètre :

Ensemble des postes Haute Tension de l'Université Clermont Auvergne.

Définition du marché

Périmètre du marché (suite)

Equipements concernés :

Les équipements à maintenir sont inventoriés en **Annexes : voir Inventaire et rapports de maintenance.**

Nature du marché

L'accord-cadre sans minimum ni maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Le marché s'exécute par bons de commande. A chaque nouveau besoin identifié, une personne UCA habilitée émettra le bon de commande correspondant à la prestation.

Début d'exécution

Le début d'exécution du marché est fixé :

- ☐ à la notification
- ☐ à partir du :
- ☒ les équipements seront pris en charges à différentes dates conformément au tableaux des BPU

Durée du marché

Le marché est conclu jusqu'au : 31/12/2025

- ☒ Le marché pourra ensuite être renouvelé par reconduction expresse pour une période de 1 an, donnée par lettre recommandée avec accusé de réception, 1 mois avant l'expiration à ladite période.
- Nombre de reconductions maximales : 3

Date maximale de la fin du marché :

<input type="checkbox"/>	Date notification	+	3	ans
<input checked="" type="checkbox"/>	Le 31/12/2025	+	3	ans

Contexte réglementaire et normatif

Les installations seront maintenues conformément à la réglementation et normes en vigueur.

Le prestataire devra, notamment, prendre en compte :

Code du travail

Le règlement de sécurité contre les risques de panique dans les établissements recevant du public (arrêté du 25 juin 1980 modifié et complété)

Les règlements intérieurs

Les notices techniques et d'entretien des installations

Les règles APSAD

La norme NFC 15-100

Règlement d'accessibilité pour les personnes handicapées

Règlements d'hygiène, d'évacuation et recyclage des déchets et pièces usagées

X	NFC 13-100
X	NFC 13-200
X	décret n°88-1056 (NFC12-101) du 14/11/88

Toute autre réglementation en vigueur

Toute autre norme en vigueur

Inventaire des prestations

Prestations à prix fixes

<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance préventive	
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistance téléphonique	
	7 J/7J	24 h/24h
<input checked="" type="checkbox"/>	Astreinte téléphonique	
	7 J/7J	24 h/24h

Services connexes aux activités de maintenance :

<input checked="" type="checkbox"/>	Audit des installations
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilan annuel d'exploitation

Prestations à prix modulables

<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance corrective
-------------------------------------	------------------------

Services connexes aux activités de maintenance :

<input checked="" type="checkbox"/>	Modifications d'installations
-------------------------------------	-------------------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	Formation
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistance aux vérifications périodiques
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistance à la conception
<input checked="" type="checkbox"/>	Réception d'installations
<input checked="" type="checkbox"/>	Expertise technique

Prestations à prix fixes

Maintenance préventive

X

Le titulaire a la charge des visites avec opérations d'entretien des installations comprenant les tests, les réglages, les contrôles et les réparations si nécessaire.

Un planning prévisionnel sera transmis à maintenance.dpie@uca.fr au début de chaque période et au plus tard 5 semaines après l'émission du bon de commande. Il devra être validé ou corrigé avec le correspondant UCA. Le prestataire devra prendre en compte les contraintes de l'Université Clermont Auvergne.

Le titulaire prendra contact avec le fournisseur d'électricité pour les consignations.

x

périodicité unique :

périodicités multiples : 12 mois et 36 mois

Maintenance préventive n°	1	2
Plage technique ou équipement	Poste HT	Poste HT
Périodicité en mois	12	36

La maintenance préventive comprend :

La main d'œuvre

Essais et manœuvres de vérification courante et réglementaire de bon fonctionnement

Les déplacements, transports, manutentions

L'encadrement de direction

Les matières consommables

La mise en place d'un calendrier de remplacement des fusibles en accord avec l'UCA

Remplacement ou réparation de toutes les pièces usées par le fonctionnement

Tous les moyens nécessaires pour répondre aux obligations de résultats

Le rapport détaillé de visite préventive

En cas d'intervention en dehors des heures ouvrables, ne sera admis en plus value par rapport au forfait préventif, que la main d'œuvre (différence entre heures non ouvrées et ouvrées x Nb heures)

Chaque visite donne lieu à un rapport détaillé signé du vérificateur et transmis par mail à l'adresse : maintenance.dpie@uca.fr. Le délai maximum de transmission du rapport est de 1 mois suivant la fin de la visite. Le

carnet d'entretien web si il existe sera renseigné.

Un exemplaire du rapport sera annexé au registre de sécurité.

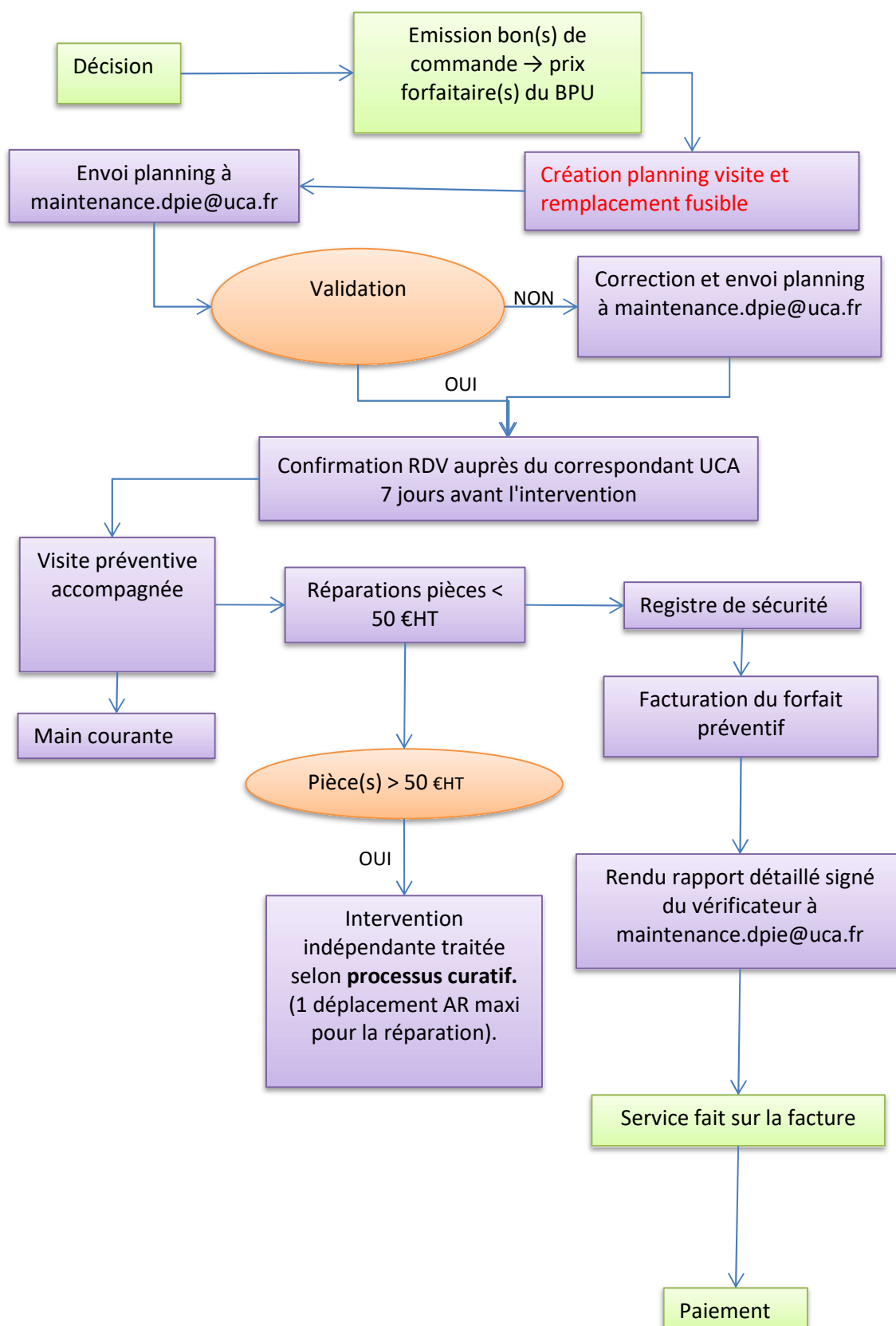
Chaque visite sera consignée dans le registre de sécurité.

Le carnet d'entretien papier sera mis à la disposition du responsable technique (le lieu sera déterminé d'un commun accord). Il sera mis à jour lors de chaque visite.

Carnet d'entretien web (éventuel) :

	Adresse site	Identifiant DPIE	Mot de passe DPIE
Carnet WEB			

Prestations à prix fixes : Processus préventif



Codes

Action prestataire

Question

Action UCA

Prestations à prix fixes

Opérations détaillées de la maintenance préventive

GENERALITES :

Les travaux d'entretien (et de dépannage) des installations situées en aval du point de livraison sont à la charge et sous la responsabilité du prestataire.

Toute intervention du prestataire sur les installations situées en aval du point de livraison faisant partie de la chaîne de comptage ou de protection donnera lieu à une intervention et vérifications de la part d'Enedis. La demande auprès d'Enedis et la coordination de cette intervention est intégralement confiée au prestataire.

Les procédures de consignations et manoeuvres seront établies à la mise en place du marché.

MAINTENANCE PREVENTIVE 1 (Annuelle) :

Maintenance niveau I-II (selon norme AFNOR FDX 60-00) :

Les opérations de niveaux I et II correspondent aux opérations de nettoyage simple des équipements, de dépollution du poste électrique, de resserrage de jeux de barres ou d'éléments simples. Aussi, au moins une cycle d'ouverture / fermeture sur les équipements disjoncteurs et une inspection visuelle des conditions d'exploitation (T°, hygrométrie, ventilation, ..) sont à réaliser.

MAINTENANCE PREVENTIVE 2 (36 mois) :

Maintenance de niveaux III et IV (selon norme AFNOR FDX 60-00) :

Les opérations de maintenance de niveaux III et IV ne substituent en aucun cas les opérations de niveaux inférieur. En effet, elles sont complémentaires des opérations de niveaux I et II.

Notamment sont inclus le dégraissage des commandes, le démontage des commandes...

Les techniciens sont très spécialisés, dotés des outillages spéciaux et dotés d'outils techniques d'expertise permettant des investigations poussées.

Aussi, les prélèvements et les analyses du diélectrique des transformateurs huile sont incluses dans la maintenance préventive 2 (36mois) : Gaz dissous, Rigidité/teneur en eau/Acidité, Dérivés furaniques, PCB...tension de claquage, indice de couleur, aspect... Le check up sera complet et adapté à la situation. Les analyses seront effectuées par un laboratoire accrédité COFRAC. Les rapports d'analyses devront préciser le niveau de santé du transformateur.

Dans le cas où un transformateur nécessite une surveillance plus rapprochée afin de contrôler la dérive de certains critères, les rapports d'analyses l'indiquent et permettent ainsi d'anticiper des dégradations sur l'installation.

Les prestations réalisées doivent s'étendre du niveau 1 à 4 (selon norme AFNOR FDX 60-00). Le prestataire apportera dans son offre la preuve de sa capacité à réaliser la maintenance jusqu'au niveau 4 inclus.

Prestations à prix fixes

Assistance téléphonique

X

Mise en relation téléphonique avec un technicien **dans l'heure** qui suit l'appel d'une personne habilitée UCA pour :

- Conseiller sur les opérations à faire localement et/ou
- Programmer une intervention

7	J/7J	24	h/24h
---	------	----	-------

De	0 h	à	24 h
----	-----	---	------

Numéro(s) :	
Mail :	

Astreinte téléphonique

X

Mise en relation téléphonique avec un technicien **dans l'heure** qui suit l'appel d'une personne habilitée UCA pour :

- Conseiller sur les opérations à faire localement et/ou
- Intervenir

7	J/7J	24	h/24h
---	------	----	-------

De	0 h	à	24 h
----	-----	---	------

Numéro(s) :	
Mail :	

Prestations à prix fixes : Services connexes aux activités de maintenance.

Audit des installations

☒

A la prise en compte des équipements, le titulaire doit réaliser un audit des installations en **4 parties** :

1/ Inventaire complet in situ de la totalité des équipements

2/ Relevés : des anomalies

: des obsolescences

: des problèmes de sécurité



Photographies

3/ Conseils : mises en sécurité, renouvellements, correctif...

4/ Evaluation de la durée de vie résiduelle des équipements.

Déroulement de l'Audit

Emission du bon de commande "Audit"



Réalisation
sous
8 semaines

Signature des 2 parties



Rendu :
maintenance.dpie@uca.fr

→L'audit sera réalisé en présence d'un représentant de l'UCA.

→L'audit fera office d'état des lieux contradictoire : il sera signé par les 2 parties.

☒

Le titulaire récupère ou constitue "le dossier technique" des équipements (Caractéristiques, plans, certificats...)

☒

Le titulaire récupère ou constitue "la notice d'instructions" des équipements (Plans et schémas pour utilisation courante, entretien, inspection, réparation, vérifications, manœuvres de secours).

Prestations à prix fixes : Services connexes aux activités de maintenance.

Bilan annuel d'exploitation

☒

Il s'agit de la fourniture d'un rapport annuel d'exploitation y compris sa présentation à la Direction du Patrimoine Immobilier et Energie (DPIE).
Le prestataire a 4 semaines après la date d'émission du bon de commande pour transmettre le rapport à l'UCA : maintenance.dpie@uca.fr

Etat des lieux de sortie

☒

En fin de marché, sur demande de l'UCA, état des lieux contradictoire effectué en présence du prestataire entrant.
Donne lieu à un compte rendu signé des 3 parties (Prestataire sortant, Prestataire entrant, UCA).
Tous les documents et moyens d'accès (clés, badges, etc...) liés au marché sont restitués.
Visite des installations avec le prestataire entrant.

Prestations à prix modulables

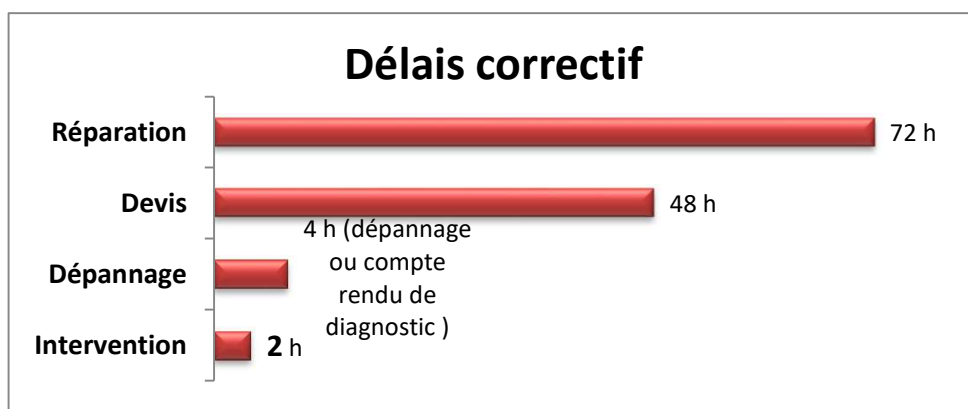
Maintenance corrective

X

Maintenance exécutée après détection d'une panne / d'un désordre.

Maintenance destinée à remettre un bien dans un état dans lequel il peut accomplir une fonction requise.

- Tout élément défaillant doit faire l'objet d'une remise en état le plus rapidement possible.
- Les demandes de dépannage auront lieu à la demande d'une personne habilitée de l'UCA :
 - sur simple mail
 - sur simple appel confirmé par mail



→ **Point de départ à T0 = Horodatage du mail UCA**

→ Mêmes délais dans le cadre de la garantie technique.

- L'intervention corrective comprend :
 - La recherche de l'origine de la panne / désordre, diagnostic, expertise
 - Le remplacement des éléments défectueux
 - Remise en marche
 - Tests complets

Le titulaire doit disposer d'un stock d'éléments constitutifs / pièces détachées suffisant pour pouvoir répondre aux objectifs.

Toute modification des installations / ouvrages doit être soumise au responsable technique UCA.

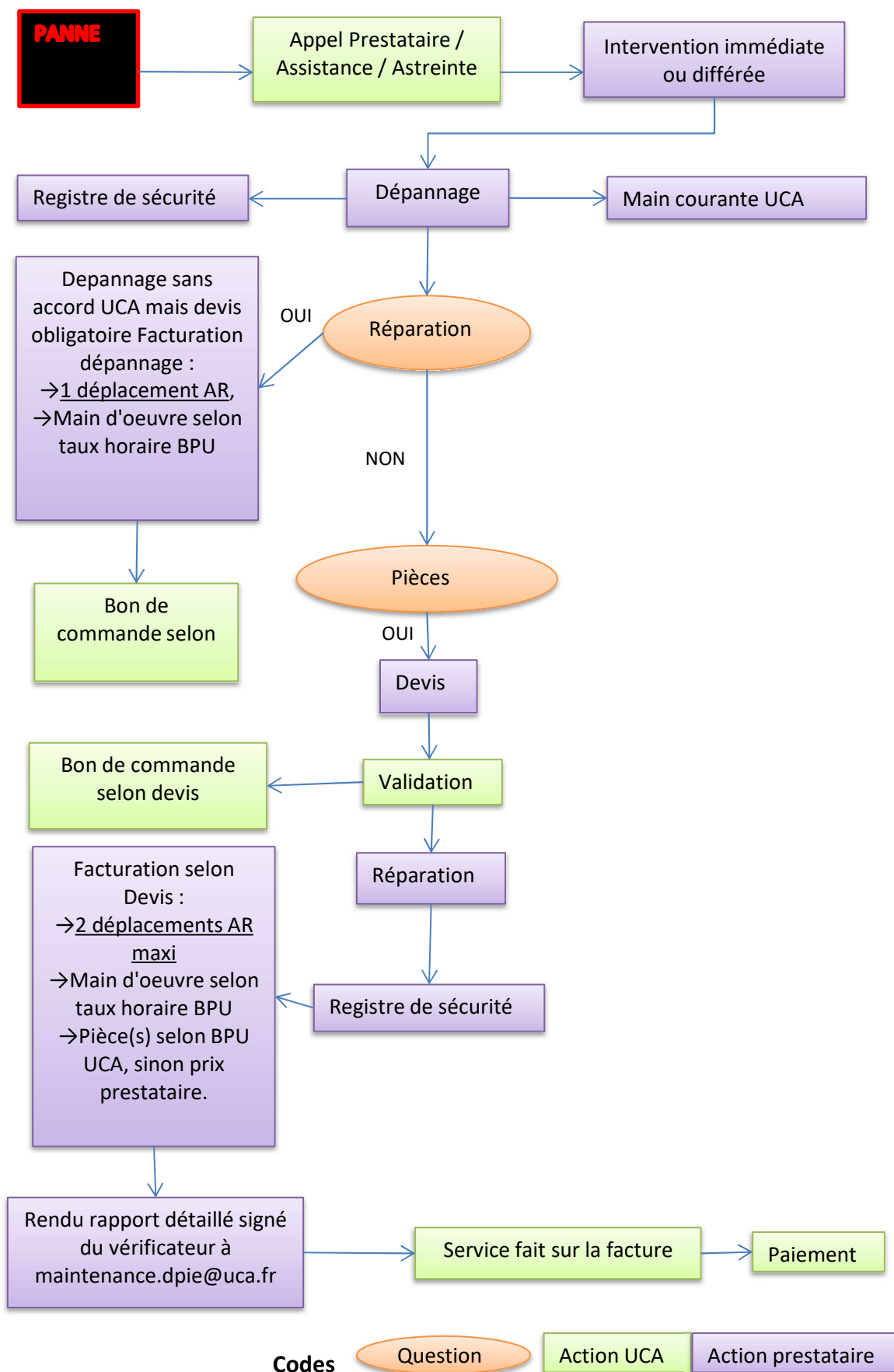
Chaque intervention donne lieu à un rapport détaillé signé du vérificateur et transmis par mail à l'adresse : maintenance.dpie@uca.fr. Le délai maximum de transmission du rapport est de 1 mois suivant la fin de l'intervention.

Le carnet d'entretien web si il existe sera renseigné.

Le carnet d'entretien papier sera mis à la disposition du responsable technique (l'endroit sera déterminé d'un commun accord entre le prestataire et le responsable UCA). Il sera mis à jour lors de chaque intervention.

Facturation des pièces		
Prix prestataire	Prix BPU UCA	Prix BP prestataire
X		

Prestations à prix modulables : Processus curatif



Prestations à prix modulables : Services connexes aux activités de maintenance.

Modifications d'installations

X

Des modifications pourront être demandées au titulaire dans le cadre du marché.

Dans ce cas, les prix appliqués seront ceux des BPU.

Des devis tenant compte des prix du BPU devront être proposés à la DPIE de l'UCA pour accord.

Néanmoins, ne s'agissant pas de maintenance courante (objet principal du marché) mais de travaux neufs, l'UCA ne sera pas contraint de faire réaliser ces prestations par le titulaire.

Prestations à prix modulables : Services connexes aux activités de maintenance.

Formation

☒

Formation sur site des personnels

Présentation du matériel, notices d'instruction, consignes et règles d'exploitation.
Explication des organes de commandes (et indications de zones éventuelles).
Procédures (réarmement...)
Remise en service de l'installation.
Sur demande, pendant les exercices de sécurité.
Fourniture d'une attestation de formation nominative.
Attestations à annexer au registre de sécurité.

Assistance aux vérifications périodiques

☒

Accompagnement du bureau de contrôle.

Présentation des dossiers.

Contrôles et essais nécessaires au parfait fonctionnement des installations avec le bureau de contrôle.

Présence obligatoire du titulaire sur demande de l'UCA.

Le prestataire devra être prévenu 1 semaine à l'avance.

Assistance à la conception

☒

Réception d'installations

☒

Expertise technique

☒

gestion de sinistre, vandalisme..., diagnostic, mesures conservatoires, assistance au traitement d'évènements générés par une cause extérieure.

Pénalités du marché

Retards :

Intervention /

Dépannage /

Devis /

Réparation /

Rappel de l'astreinte dans l'heure /

Rappel de l'assistance dans l'heure

30 € HT/H

Absence vérification périodique

150 HT

Retards :

Audit /

Rapport préventif /

Rapport correctif /

Remise pièces fin de marché

30 € HT/J

Le montant des pénalités sera plafonné à 200 euros HT par constat.

Le montant total des pénalités du marché sera plafonné à 2000 euros HT.

Obligations du titulaire

Personnels de maintenance

Les personnels doivent être aptes à intervenir sur les systèmes / installations de plusieurs constructeurs.

Le titulaire s'engage à ne faire intervenir que du personnel de compétences parfaitement adaptées aux prestations à assurer.

Le personnel devra se présenter à son arrivée et à son départ auprès du PC sécurité ou de l'accueil et respecter les règlements intérieurs.

Le personnel doit être muni d'une carte d'identité professionnelle.

Le titulaire tiendra à disposition de l'Université Clermont Auvergne
un technicien dédié et un responsable dédié :

Technicien dédié :	
Nom :	
Portable :	
Mail :	

Responsable dédié :	
Nom :	
Portable :	
Mail :	

Qualité des matériels

Les matériels devront être fiables et de bonne qualité.

Privilégier l'installation de matériels identiques aux matériels déjà installés.

Les matériels devront s'intégrer parfaitement aux installations existantes.

GARANTIE 2 ANS sur l'ensemble des matériels à partir de la date de réception de l'installation.

Moyens matériels

Le titulaire doit l'ensemble des moyens nécessaires

à la bonne exécution des prestations du marché :

Outils, Echaffaudage, Nacelles, Equipements de manutention, moyens d'accès...

Obligations du titulaire

Obligations de résultats

→ pour les opérations de maintenance préventive.
Celles-ci ont pour objectif de minimiser le nombre de pannes en maintenant le niveau de performance des équipements.
Ces opérations assurent une meilleure longévité du matériel.
→ pour les opérations de maintenance corrective.
Tout incident sur les installations peut avoir des conséquences indésirables et nécessite une réactivité importante.
Obligation d'intervenir sans limitation de nombre, de réparer et de redémarrer les installations dans les plus brefs délais.

Site occupé

Les travaux seront toujours effectués de manière à causer le minimum de gêne dans le fonctionnement de l'établissement.

Devoir de conseil

Le titulaire s'engage à faire état en tant que de besoin de préconisations, justifiées par des textes de référence s'ils existent, au titre du devoir d'information et de conseil.

Opérations de travaux

Lorsque l'établissement fait l'objet d'une opération de travaux de restructuration, le titulaire du marché conserve la responsabilité des installations existantes durant la réalisation des travaux hors périmètre des travaux en cours. Il reste le seul et unique intervenant sur les installations existantes.
Sur demande, le titulaire peut être également amené à assister à la réunion de démarrage des travaux et/ou à la réception des nouvelles installations.

Cessation du marché

Le titulaire doit remettre à l'UCA l'ensemble des documents détenus, confiés ou créés au titre du marché.
Le prestataire a 4 semaines après la date de cessation du marché pour rendre l'ensemble des documents à l'UCA : maintenance.dpie@uca.fr

Obligations du titulaire

Ininterruption de service

☐ Toutes les maintenances seront réalisées sans coupure électrique, sans interruption de service

☒ Pour raison de coupure, l'intervention sera planifiée en accord avec l'UCA

Propreté

Le prestataire s'engage à maintenir en parfait état de propreté les ouvrages et les équipements sur lesquels il intervient.

Vice caché

Il appartient au titulaire du marché de signaler à l'Université tout vice caché qui apparaîtrait en cours de garantie (installateur ou constructeur).

Sécurité

- Le titulaire doit informer l'UCA sans délai par mail des incidents prévisibles dès qu'ils sont décelables.
- Le titulaire doit informer sans délais la DPIE de toute anomalie importante susceptible d'entraîner des détériorations des installations ou de mettre en cause la sécurité.
- Le titulaire instruit son personnel sur les règles de sécurité du travail, tant générales que particulières (travaux en hauteur...).
- Pour les travaux mettant en œuvre de l'outillage risquant de provoquer un incendie, l'entreprise mettra en place une procédure de permis feu.

EPI

Chaque fois que c'est possible, la protection collective est préférable à la protection individuelle.

Mettre à disposition du personnel des ÉPI appropriés au(x) risque(s), en quantités suffisantes, adaptés à la morphologie de chacun, en bon état de fonctionnement, en bon état de propreté et d'hygiène.

Renouveler régulièrement les formations relatives à l'utilisation des EPI.

Réparation des fautes du titulaire

Les dégâts ou interruptions de service qui peuvent résulter de sa faute sont réparés par lui-même et à ses propres frais dans les délais contractuels du correctif.