

Décembre 2024

**CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**TECH 24-017**

Organisé en application des dispositions  
du Code de la Commande Publique

**Maintenance des distributeurs automatiques de vêtements  
du CHM**

# SOMMAIRE

PAGES

<b>CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES .....</b>	<b>1</b>
OBJET DU MARCHE .....	3
II : DESCRIPTIF DU MATERIEL A MAINTENIR .....	3
III : OPERATIONS A REALISER/ PREVENTIF .....	3
IV : MAINTENANCE CORRECTIVE (CURATIVE) .....	4
V : OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE.....	4
VI : ÉTAT DES LIEUX ENTRANT ET SORTANT.....	5
VII : ANNEXES.....	5

## **OBJET DU MARCHE**

Le présent document a pour objet la réalisation des opérations de maintenance des distributeurs automatiques de vêtements sur les bâtiments Madeleine Brès et Plantagenet sur le centre hospitalier du Mans.

L'objectif est d'assurer un bon fonctionnement de ce matériel, utilisé pour distribuer les tenues au personnels du CHM 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Pour cela, le prestataire devra réaliser une visite de **maintenance préventive 2 fois par an**.

Cette fréquence de maintenance est requise, en raison de la technicité de ces équipements et du besoin pour les utilisateurs.

Suite à la formation du personnel du Centre Hospitalier du Mans, cette fréquence de maintenance pourrait être modifiée.

**Les prestations de maintenances correctives feront l'objet d'un bon de commande**

## **II : DESCRIPTIF DU MATERIEL A MAINTENIR**

Le distributeur de vêtements est alimenté par des tenues propres, celles-ci sont lavées sur le site de la blanchisserie centrale du CHM.

### **Implantation des DAV au CHM**

- bâtiment Madeleine Brès
- bâtiment Plantagenet

Les DAV contiennent chacun 1300 tenues, soit un total 2600 vêtement

### **Description des DAV**

Les distributeurs en place sont de type CHIPTEX-LINER, ils ont été installé en 2020

DAV PLANTAGENET Série 430/032896

DAV MADELEINE BRES Série 430/032895

Ils sont équipés d'un convoyeur de stockage de tenues sur cintres, permettant de :

- De stocker des vêtements
- Distribuer des vêtements de travail

Le distributeur de vêtement est associé à un outil de gestion informatique, qui permet de suivre les mouvements des articles mis à disposition ainsi que les mouvements de retrait et de rendu par les utilisateurs.

Dans le cadre du stockage, il y a identification de chaque vêtement par le numéro de puce RFID, type HF, contenant les informations liées au produit, et mémorisation de la position exacte de chacun des articles introduits dans le distributeur

Les vêtements sont équipés en grande majorité de puces à haute fréquence, il y a quelques tenues équipées en puces à basse fréquence.

Types de vêtements présent dans le distributeur :

- Tuniques TOO à T7
- Pantalons T00 à T7
- Blouses TOO à T7 (représentent 10 %)

Le distributeur est composé de 106 modules soit un nombre total de 1.484 places de stockage sur le convoyeur.

## **III : OPERATIONS A REALISER/ PREVENTIF**

Les opérations de maintenance à réaliser pendant cette visite porteront essentiellement sur les vérifications suivantes :

Voici une liste non exhaustive des points à contrôler lors des maintenances :

- La vérification de l'état général du DAV
- Vérification des cintres
- Vérification et graissage des parties mécaniques de l'installation (courroies, engrenages etc...)
- Vérifications des différents capteurs
- Test du lecteur de puce des vêtements
- Vérification de l'armoire électrique et des connections (resserrage si besoin)
- Vérification du logiciel de fonctionnement
- Mise à jour de la version logicielle
- Vérification du chargement automatique des tenues
- Test de l'écran tactile utilisateur et du fonctionnement du badge
- Dépoussiérage des équipements et du local.
- Vérification des systèmes pour récupérer le linge sale

Le candidat joindra à son mémoire technique une description détaillée de ses gammes de maintenances prévues sur l'installation.

#### **IV : MAINTENANCE CORRECTIVE (CURATIVE)**

Toute intervention curative sera réalisée à la suite d'une demande faite par le représentant de l'établissement par mail ou par téléphone.

Si des pièces sont à remplacer l'intervention de remise en service interviendra après validation par le responsable technique du CHM.

Le devis devra faire apparaître le coût horaire, le déplacement et le prix des pièces.

Ces interventions ne pourront être exécutées qu'après réception par le titulaire, du bon de commande émis par l'établissement S'il s'agit de pièces hors stock.

► **Remise en service les installations dans les délais indiqués ci-après.**

Ceux-ci débutant à la demande de dépannage par le CHM pour :

- Les réparations sans fournitures de pièces :
  - **4 heures après la demande de dépannage en jour ouvré**
  - 48 heures si la panne intervient le WE

A date de validation du devis pour :

- Réparations avec fournitures de pièces courantes :
  - **8 heures après la demande de dépannage en jour ouvré**
  - 48 heures si la panne intervient le WE
- Autres cas : **48 heures**

#### **V : OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE**

##### **Modalités d'intervention**

Le titulaire du marché s'engage à respecter les exigences et contraintes d'interventions suivantes :

- Intervenir et à assurer les **dépannages du Lundi au vendredi entre 8h et 17h30 dans les délais indiqués (dans maintenance curative)**
- Mettre à disposition de l'établissements **une assistance téléphonique** pour une aide à l'exploitation permanente.

##### **Personnel d'intervention**

Le titulaire s'engage à mettre à disposition un personnel qualifié et compétent capable d'intervenir sur les équipements installés, ainsi que l'outillage nécessaire pour intervenir en totale autonomie sur réception de demande d'intervention. Le titulaire devra également :

- Respecter les règles intérieures de l'établissement, notamment la discrétion et la discipline à l'égard des personnels hospitaliers et usagers
- Réaliser les travaux conformément aux exigences constructeurs et aux normes et réglementations applicables à un établissement hospitalier.
- Maintenir les locaux en parfait état de propreté, de fonctionnement et de sécurité pendant l'exécution de ses travaux

Avant toute intervention il pourra être demandé à l'agent intervenant de présenter ses habilitations à jour  
Celles-ci doivent être adaptées aux travaux réalisés. (si interventions sur la partie électrique du système)

En cas de dysfonctionnement que l'établissement jugerait induit par une incompétence des personnels référents ou suppléants, celui-ci se réserve le droit d'exclure durablement ou définitivement ce ou ces personnels en cause sans délai. Le titulaire a à sa charge d'organiser le remplacement de ces personnes sans délai pour assurer le maintien de performance de l'équipement.

##### **Pièces détachées**

Le titulaire dans les 3 mois suivant la notification, proposera une liste de matériel et de consommables de première urgence qui seront intégrés dans le stock du magasin du CHM. Le remplacement du matériel et des pièces détachées (qui devront être d'origine ou équivalent) devra être effectué dans le respect des consignes constructeur, relatives au montage et réglage des différents éléments.

Toutes les pièces électroniques fournies devront être d'un indice supérieur ou égal à celui de la pièce remplacée, fournie dans un emballage constructeur sous pochette antistatique fermée accompagnée de sa feuille de test en usine.

### **Télémaintenance**

Le candidat proposera dans son offre une télémaintenance.

Le candidat devra joindre à son offre les documents en annexe 4 pour les autorisations d'accès au système d'information du CHM.

A la suite de signature de la charte informatique du CHM l'informatique fournira au prestataire un VPN.

Cet accès permettra au prestataire de consulter et dépanner le système à distance.

La description du réseau informatique de l'hôpital est jointe en annexe 3.

### **Rapport d'intervention**

Chaque intervention donnera lieu à l'établissement d'un rapport sous format papier ou numérique, à remettre au référent technique du CHM ou à son représentant dans un délai maximum de 8 jours.

Le technicien aura préalablement transmis oralement au référent technique du CHM la teneur de son intervention, son diagnostic ainsi que les opérations réalisées ou à prévoir.

Le rapport d'intervention devra détailler les opérations réalisées, et le type et nombre de pièces remplacées. Il devra également indiquer l'état général de l'équipement, ainsi que les travaux à prévoir pour fiabiliser l'installation.

Si l'équipement ne peut être remis en service lors de la 1<sup>ère</sup> intervention de diagnostic, le devis devra être transmis dans les 48H.

Le candidat fournira dans son offre un exemple du rapport d'intervention.

### **Formation du personnel**

Le candidat devra être en mesure de proposer des sessions de formation :

- pour les opérateurs des systèmes sur le fonctionnement du liner et du logiciel de gestion.
- pour le personnel de maintenance du CHM sur les opérations de maintenance de niveau 3.

Le candidat proposera dans son offre un descriptif détaillé du déroulé proposé de ces sessions de formation.

### **VI : ÉTAT DES LIEUX ENTRANT ET SORTANT**

Au début et à la fin du présent marché, une visite d'état des lieux sera réalisée en présence du titulaire et du référent technique de l'établissement.

Ces visites auront pour but de vérifier les installations, dont le titulaire s'engage à maintenir le bon état de fonctionnement pendant toute la durée du marché.

L'état des lieux entrant sera à réaliser au plus tard 1 mois après la notification du marché.

### **VII : ANNEXES**

- TECH 24-017 - annexe 1 - DAT\_DAV\_V4
- TECH 24-017 - annexe 2 - Référentiel de sécurité système information CHM V 2.0
- TECH 24-017 - annexe 3 - CharteSI\_CHM\_prestataires - V3
- TECH 24-017 - annexe 4 - Convention Accès au Système d'Information du CH Le Mans V3