

COMMENT REpondre AU MARCHÉ TCE ?

DCE

- Télécharger le DCE sur le site www.marches-publics.gouv.fr
- Noter la date limite de réception des offres
- Prendre connaissance du cahier des charges pour la zone concernée



PIECES

A fournir :

- extrait K-bis,
- attestation d'assurance,
- attestation sociale,
- attestation fiscale,
- RIB

A compléter :

- DC1,
- DC2,
- attestation sur l'honneur,
- références,
- effectifs

A préparer :

- Mémoire technique à remplir
- Dossier financier (BPU)



REpondre

- Nommer les pièces de réponse
 - Rassembler toutes les pièces dans un dossier
- NB : Il est recommandé aux candidats d'anticiper suffisamment à l'avance le dépôt de leurs offres

COMMENT LES ENTREPRISES PEUVENT-ELLES S'ASSOCIER ?

Groupeement d'entreprises :

- Un mandataire doit être désigné et habilité par ses cotraitants (article 14.1.2 du RC)
- Les pièces à fournir sont : un DC1 unique pour l'ensemble du groupeement et les pièces de candidature susmentionnées pour chaque membre du groupeement

Sous-traitance :

- Un formulaire DC4 doit être complété et signé par le titulaire et le sous-traitant
- Les pièces accompagnant le DC4 sont identiques aux pièces de candidatures susmentionnées (articles 14.1.3 du RC et 11.10 du CCAP)

BESOIN D'AIDE A LA DEMATERIALISATION ?

- Un contact au sein de la Cellule des Marchés du GHT06 : cell-cent-march@chu-nice.fr

PLATEFORME DES ACHATS DE L'ETAT :

Aucune inscription n'est nécessaire pour accéder aux documents de la consultation cependant le dépôt d'une offre n'est possible qu'en créant un compte utilisateur.

NB : Il est conseillé aux candidats de se créer un compte lors du téléchargement du DCE afin d'être informés des modifications éventuelles.

Pour toute demande complémentaire, les questions sont à adresser via la Plateforme des Achats de l'Etat : www.marches-publics.gouv.fr