

Secrétariat

Général

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE DU MÉMOIRE TECHNIQUE**  **ET ÉVALUATION DE L’OFFRE** |

*(Mémoire technique à remettre obligatoirement)*

|  |
| --- |
| **Accord-cadre interministériel relatif à la réalisation d’actions de formation en techniques achat et commande publique** |

**Lot 4 : Actions de formation en compétences juridiques générales – Commande publique**

EN CAS DE CANDIDATURES SUR PLUSIEURS LOTS, CHAQUE LOT DEVRA FAIRE L’OBJET D’UN CADRE D’UN MEMOIRE TECHNIQUE DISTINCT

**FICHE DE PRÉSENTATION DU CANDIDAT**

(*À titre informatif*)

* **Identification du candidat :**

(*Nom de la société)*

* **Adresse de la société, des locaux administratifs :**

* **Correspondant permanent du suivi des relations avec le ministère :**

Nom :

Fonction :

Tel. :

Mobile :

E-mail :

* **PME** : OUI  NON
* **Groupement** : OUI  NON

**PRINCIPE DU CADRE**

**ET ÉlÉments du mÉmoire technique**

Le candidat devra remettre un mémoire technique précisant les dispositifs qu’il se propose d'adopter pour l'exécution des prestations et comprenant obligatoirement, et a minima, les éléments ci-après énoncés : toutes les rubriques doivent être renseignées par le candidat.

Ce mémoire servira au jugement des offres.

**Méthodes de notation**

**Méthode de notation du critère 1 (prix 50%) :**

Note = (prix le plus bas/prix de l'offre examinée) x 10

Le coût des prestations commandées est calculé à partir d’une simulation (interne non communiquable) sur la base des prix unitaires TTC issus de l’annexe financière remise par le candidat.

**Méthode de notation du critère 2 (valeur technique 40%) :**

Chaque élément d’appréciation est noté sur 10 puis pondéré à hauteur des pourcentages indiqués dans le présent document.

Les notes sont ensuite additionnées pour obtenir la note du sous-critère sur 10.

La note de chaque sous-critère est pondérée à hauteur des pourcentages indiqués dans le mémoire technique. Elles sont additionnées afin d'obtenir une note globale sur 10 pour le critère technique.

La note globale est ensuite soumise à la technique de péréquation selon la formule suivante :

Note = 10 x (Note du candidat / Note maximale attribuée)

La note attribuée se voit ensuite appliquer la pondération affectée au critère valeur technique

**Méthode de notation du critère 3 (considérations environnementales 10%) :**

Le critère est noté sur 10. Ensuite il est soumis à la technique de la péréquation selon la formule suivante :

Note = 10 x (Note du candidat / Note maximale attribuée)

La note attribuée se voit ensuite appliquer la pondération affectée au critère considération environnementale.

**Notation finale :**

La somme des notes des critères pondérées détermine la note finale du candidat sur 10.

**En cas d’égalité :**

Les candidats seront départagés sur la note obtenue au critère 2 « valeur technique ».

En cas de nouvelle égalité, les candidats seront départagés sur la note obtenue au sous-critère n°1 « qualité pédagogique » du critère 2 « Valeur technique »

**Critère 1. Prix**

**(*Critère pondéré à 50%*)**

L’annexe financière **ne doit pas** être reprise dans ce document.

**Critère 2. Valeur Technique**

**(*Critère pondéré à 40%*)**

**Sous-critère 2.1 : Qualité pédagogique de l’offre (50 %)**

Ce sous-critère est jugé sur les éléments suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Eléments d’appréciation** | **Pondération** |
| 2.1.1 - Qualité pédagogique (complétude, clarté des méthodes et des déroulés pédagogiques) | 50 % |
| 2.1.2 - Niveau d’adéquation des supports et fiches descriptives de l’offre avec les fiches du CCTP (Cf annexes 1 et 10 du CCTP) | 35 % |
| 2.1.3 - Dispositif d’évaluation des stagiaires (avant et/ou après les actions de formation) | 15% |

Pour étayer son offre et pour chacune des formations à analyser (**uniquement celles des échantillons pour les lots 1, 4, 5, 6,** **et, pour la totalité des actions de formation pour les lots 2 et 3 du présent accord-cadre – Cf Annexe 3 du RC**), le candidat fournit les documents suivants :

* + 1. Un déroulé pédagogique (Cf modèle de déroulé infra pour exemple) reprenant les items du modèle **pour chacune des actions de formation à analyser (Cf Annexe 3 du RC)**. Ce déroulé vise à apprécier la pédagogie mise en œuvre. Le candidat peut expliciter les approches, méthodes et outils pédagogiques qu’il compte mettre en œuvre pour l’animation des actions de formation (2 pages maximum).
    2. La fiche descriptive issue de l’annexe 10 du CCTP complétée des items évoqués dans l’article VI.7.2 du CCTP **pour chacune des actions de formation à analyser (Cf Annexe 3 du RC)** : ces documents visent à apprécier le contenu métier des formations (2 pages maximum)

Un extrait de 5 à 6 planches du support prévu correspondant à la thématique centrale **pour chacune des actions de formation à analyser (Cf annexe 3 du RC)** : cet extract sert à apprécier la qualité du contenu de formation ainsi que celles des prestations d’ingénierie pédagogique mobilisées par le candidat.

* + 1. Un dispositif d’évaluation des stagiaires proposé par le candidat (avant et/ou en fin de formation) (Cf Article VI.10 du CCTP). Cette prestation doit être entendue comme un moyen de mieux évaluer les attentes et/ou le niveau des stagiaires avant la formation et, le cas échéant, évaluer leur progression en fin de formation (1 page maximum).

*Consigne 🡪 Dupliquer autant de pages que nécessaire ou ajouter autant de lignes que nécessaires dans les tableaux.*

**Modèle de déroulé pédagogique (Sous-sous-critère 2.1.1)**

Compléter le déroulé pédagogique ci-dessous pour chacune des actions de formation à **analyser (uniquement celles des échantillons pour les lots 1, 4, 5, 6, et, pour la totalité des actions de formation pour les lots 2 et 3 du présent accord-cadre – Cf Annexe 3 du RC).**

Titre de la formation : ***A RENSEIGNER***

Objectifs de formation : ***A RENSEIGNER***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durée/heure** | **Séquences** | **Objectifs pédagogiques** | **Thèmes clés** | **Modalités pédagogiques** | **Outils, supports, matériels** |
| ***Exemple***  ***15 mn*** | ***Exemple***  ***1 – Lancement de la formation.*** | ***Exemple***  ***Identifier les enjeux et les attentes de la formation et créer un climat favorable à l’apprentissage*** | ***Exemple***  ***Présentation des participant(e)s et de(s) l’intervenant(e)s***  ***Présentation du programme et des règles du jeu de la formation*** | ***Exemple***  ***Exposé de l’intervenant (e)s***  ***Tour de table***  ***Jeu brise-glace, météo, questionnaire d’évaluation des compétences, etc.*** | ***Exemple***  ***Diffusion PPT***  ***Jeu de cartes « brise-glaces »à***  ***Questionnaire d’auto-évaluation des compétences*** |
|  | 1 - |  |  |  |  |

**Sous-critère 2.2 :** **Compétences, expériences des formateurs proposés et dispositif de coordination pédagogique (30 %) :**

Ce sous-critère est jugé sur les éléments suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Eléments d’appréciation** | **Pondération** |
| 2.2.1 – Un tableau indiquant le nombre de formateurs permettant de mesurer la capacité à répondre à la volumétrie estimée et au périmètre géographique (Les actions de formation peuvent être dispensées simultanément sur plusieurs lieux géographiques, sans limite du nombre de sessions pour la même formation). | 40 % |
| 2.2.2 - Adéquation du profil des formateurs aux actions de formation (Expériences en matière d’animation de formations au sein de la sphère publique et, le cas échéant, parcours de praticien en achat et/ou commande publique) selon les lots. | 40% |
| 2.2.3 - Organisation proposée pour la coordination pédagogique entre le(s) titulaire(s), le Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA), les prescripteurs et bénéficiaires. | 20 % |

Pour étayer son offre, le candidat fournit les documents suivants :

* + 1. Un tableau regroupant le nombre et la liste des formateurs pressentis pour l’ensemble des actions de formation du lot sur la base de l’annexe 1 du CCTP.
    2. De deux à cinq fiches « Formateur » au maximum pour chacune des actions de formation à analyser (**Cf Annexe 3 du RC**) : ses expériences dans les domaines de compétences visées (qualifications en achat public et/ou commande publique, niveau avéré de pratique en matière de formation professionnelle continue), types de publics formés, références clients, lettres de recommandation… (Cf Exemple de fiche « Formateur proposé »). Compléter et dupliquer autant que de besoin le modèle proposé.

Il est à noter qu’un formateur peut être proposé sur plusieurs actions de formation, si ses compétences sont avérées dans le domaine d’intervention.

* + 1. Le modèle d’organisation et de coordination pédagogique envisagé pour le lot (1 page maximum).

*Consignes - Dupliquer autant de pages que nécessaire ou ajouter autant de lignes que nécessaires dans les tableaux.*

**Exemple de fiche « Formateur proposé »**

**INTERVENANT / FORMATEUR :**

Nombre d’années d’expériences professionnelle en achat et/ou formation :

Nombre d’années d’expérience en tant que formateur sur les thématiques du marché :

**CURSUS DE FORMATION INITIALE ET CONTINUE / COMPETENCES DEVELOPPEES :**

* Préciser toute information/formation en lien avec l’objet du marché.

**Travaux réalisés en lien avec l’objet du marché (recherches, thèses, publications, certifications, séminaires, webinaires…) :**

**EXPERIENCES du formateur :**

Le candidat indique les expériences du formateur en précisant le nombre de formations animées par an, au cours des trois dernières années, ainsi que l’objet des formations et le profil des stagiaires formés. Il peut s’inspirer du tableau ci-après :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Entité bénéficiaire de la formation | Intitulé de la formation | Nbre de formations animées / nb de stagiaires | Profil des stagiaires accueillis |
| 2024 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Sous-critère 2.3 : Pilotage et exécution du marché (organisation humaine, logistique (salles, matériels pédagogiques) et administrative)) (20 %) :**

Ce sous-critère est jugé sur les éléments suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Eléments d’appréciation** | **Pondération** |
| * + 1. Le processus de suivi des commandes de formations des bénéficiaires. Le suivi financier (facturation et paiement) dans le respect du présent accord-cadre. Les outils (extranet…) utilisés pour partager la traçabilité administrative et financière du marché (bilans/reporting…). | 40% |
| * + 1. Description de la procédure mise en place par le candidat afin de répondre aux obligations du marché en termes de mise à disposition de salle de formation. | 40% |
| * + 1. En cas de difficultés, voire de litiges de quelque nature que ce soit (insuffisance pédagogique, disponibilité de l’intervenant sur la session commandé, indisponibilité des locaux, difficulté de formation…), le candidat présente les moyens qu’il entend déployer pour les prévenir et/ou les résoudre dans le cadre du présent accord-cadre. | 20% |

Pour étayer son offre, le candidat fournit les éléments de réponse aux points jugés ci-dessus (2 pages maximum par point)

**Critère 3. Considérations environnementales**

**(*Critère pondéré à 10%*)**

Ce critère 3 sera jugé sur les éléments suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Eléments d’appréciation** | **Pondération** |
| 3.1 Politique de limitation des émissions de gaz à effet de serre des déplacements mise en place applicable aux prestations objet du marché | 50% |
| 3.2 Les modalités mises en place afin d’alléger les flux numériques dans le cadre des échanges utiles à la préparation, validation et diffusion des supports pédagogiques | 50 % |

Pour étayer son offre, le candidat fournit les documents suivants :

* + 1. Description de la politique de limitation des émissions de gaz à effet de serre applicable aux déplacements des formateurs à la réalisation des prestations objet du présent marché incluant :
  1. Mesures mise en place pour limiter les déplacements en optimisant la ressource à mobiliser et le besoin du pouvoir adjudicateur.
  2. Types de transport privilégiés pour l’animation des formations en Ile de France
  3. Types de transport privilégiés pour l’animation des formations en France métropolitaine hors Corse
  4. Mesures d’aide mises en place pour les déplacements des formateurs.
     1. Description de la démarche mise en œuvre pour alléger l’impact carbone des flux numériques objet du présent marché incluant :

1. Le niveau de compression utilisé pour les supports de cours dans le respect qualitatif des obligations d’accessibilité indiquées à l’article 9.5 du CCAP
2. Les modalités de transmissions des documents proposées pour les prestations objets du présent marché (espace de travail collaboratif…).