



KIT Mentor

Objectif du document

Présenter aux acteurs de la formation de la communauté Mentor les grandes lignes du programme et mettre à disposition l'ensemble des ressources créées par la communauté Mentor, pour la communauté Mentor.

1. Découvrir Mentor

- a. Mentor, une plateforme mais aussi un programme interministériel
- b. Les rôles Mentor

2. Le processus de conception d'une formation

3. Zoom sur le rôle de concepteur de formation

4. Les outils et ressources à votre disposition

- a. Documentation de référence
- b. Documentation méthodologique
- c. Documentation modèle pour les concepteurs
- d. Formation en ligne
- e. Outils de communication
- f. Espaces en ligne

5. La communauté Mentor





1. Découvrir Mentor

a. Mentor, une plateforme mais aussi un programme interministériel

Le programme Mentor s'inscrit dans le schéma directeur de la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de l'état.

Mentor répond à deux objectifs :

- Mettre à disposition des agents une offre de formation en libre-service accessible à tout moment dans le respect du droit à la formation professionnelle ;
- Permettre à l'ensemble des ministères, écoles de services public, directions interministérielles, IRA, PFRH, etc. de mettre en œuvre, sur des espaces dédiés et sécurisés, leur plan de formation à destination de leurs agents.

Chaque ministère, direction interministérielle, institution, école définit son calendrier de déploiement de Mentor auprès de ses agents.

Cliquez [ici](#)
pour
découvrir
Mentor
en vidéo!



b. Les rôles fonctionnels Sur Mentor



Administrateur pilote

Agent de la DGAFP en charge de l'administration fonctionnelle et technique de la plateforme.



Administrateur d'espace dédié

Agent public en charge de l'administration fonctionnelle et technique d'un espace dédié.



Responsable de formation central

Agent public chargé de la mise en œuvre, du pilotage de la création et de la gestion des formations et des sessions sur un espace dédié.



Référent local de formation

Agent public chargé de la gestion des formations et des sessions sur un espace dédié.




Concepteur

Agent public ou prestataire externe, chargé de concevoir et produire seul ou en équipe le contenu des formations.



Formateur

Agent public ou prestataire externe, chargé d'animer et d'adapter une session de formation pour en assurer la mise en œuvre effective.



2. Le processus de conception d'une formation

Qu'est-ce qu'on entend par concevoir une formation ?

La conception d'une formation est un projet en soi qui nécessite de passer par plusieurs étapes indispensables.

Comment proposer une formation sur Mentor ? À qui s'adresser ?

Vous pouvez consulter l'infographie pour identifier la démarche à suivre [en cliquant ici](#).

Les étapes de la conception d'une formation

Voici un modèle en 6 étapes qui définit un processus simple que nous vous conseillons de suivre pour sécuriser la progression et la réussite de votre projet de formation.

Il s'agit d'aller au-delà d'une mise à disposition de ressources.

01

Cadrage du projet

Définir le projet de formation, le contexte du besoin de formation, les objectifs, les modalités envisagées, et le public visé.

02

Conception du scénario pédagogique

Établir précisément le contenu de la formation, son déroulé et les modalités pédagogiques envisagées.

Définir les outils techniques à utiliser pour mettre en valeur le contenu de la formation.

03

Production des contenus

Construire et médiatiser les contenus de formation qui constitueront le parcours de l'apprenant.

04

Intégration des contenus

Préparer au mieux la mise en ligne de la formation sur la plateforme Mentor.

Tester la formation et ajuster les contenus et outils utilisés.

05

Publication de la formation

Configurer la session de formation pour permettre aux apprenants d'accéder à la formation.

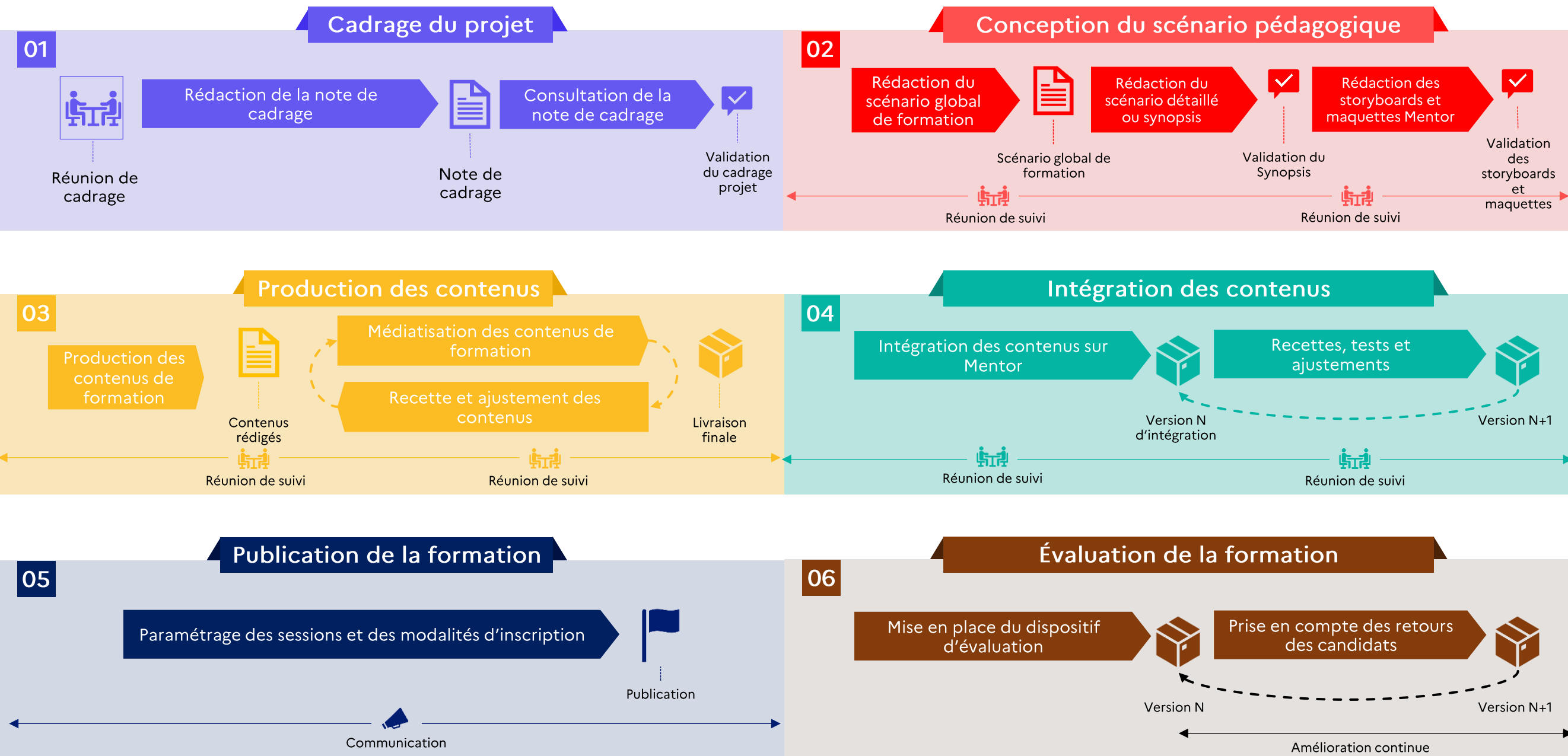
Communiquer sur la mise à disposition de la formation auprès du public visé.

06

Évaluation de la formation

Mettre en place un dispositif pour recueillir et traiter les informations nécessaires à une prise de décisions éclairées. Les décisions doivent correspondre à des domaines pré-identifiés : pédagogique, technique, organisationnel, logistique,...

2. Le processus de conception d'une formation





3. Zoom sur le rôle de concepteur de formation

Qui sont les concepteurs de formation?

Au sein d'une équipe en charge d'un projet de formation, le rôle de concepteur peut être porté par une ou plusieurs personnes. Au sens technique, sur la plateforme, le concepteur a la charge d'éditer les contenus et l'ensemble des données d'une formation.

Quel est le rôle du concepteur au sein du processus de conception ?

Les activités liées au rôle de concepteur sont les suivantes :

01

Conception du scénario pédagogique de la formation

02

Production des contenus de formation (fiche de la formation, fiche de la session et contenus)

03

Intégration des contenus de formation (mode édition)

Les formations développées dans le cadre du programme Mentor doivent sous-tendre à :



Une approche par

Sous forme de modules correspondant à des compétences identifiées et pouvant être utilisés de manière indépendante ou complémentaire.

Un principe de mise en activité

A partir d'un scénario d'activités pédagogiques variées, multimodales pour dépasser la simple mise à disposition de ressources et favoriser l'engagement.

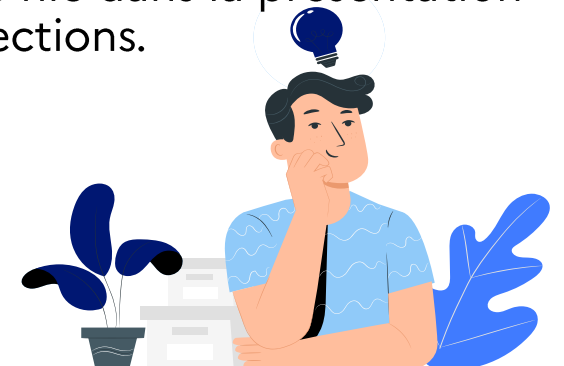
Le concepteur est garant des principes directeurs de la ligne éditoriale

Il est un acteur essentiel du volet éditorial de Mentor. En effet, il assure l'adéquation avec les principes énoncés dans les documents de référence (schéma directeur, stratégie éditoriale Mentor...) et méthodologiques (guide pédagogique, guide de revue qualité....).

Le concepteur prend contact avec le chef de file

Le chef de file vient en appui des porteurs de projet. Il valide le cadrage dans le cadre des appels à projets.

On trouve les coordonnées des chefs de file dans la présentation des collections.





4. Les outils et ressources à votre disposition

Comment bien utiliser les contenus disponibles ?

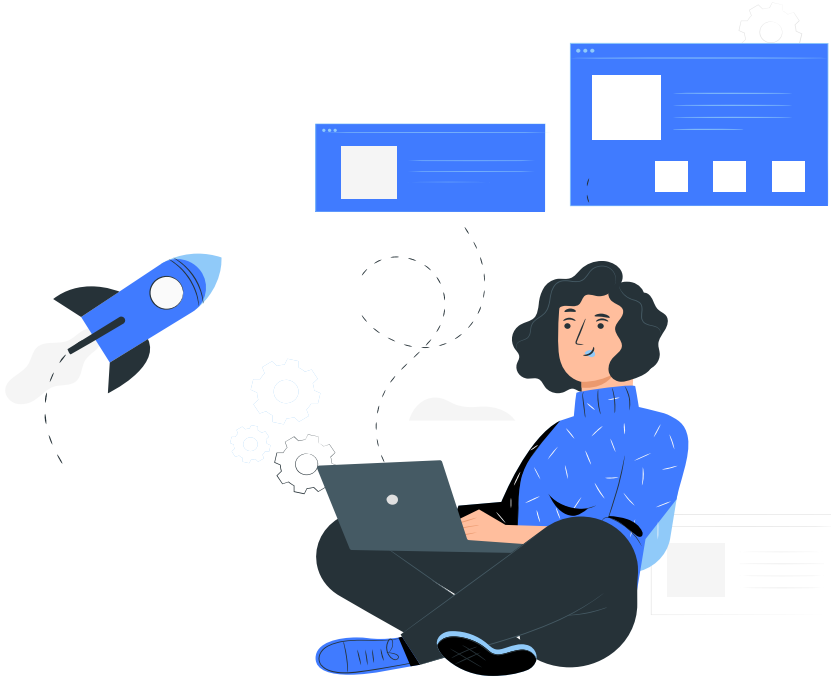
Le programme Mentor s’est structuré autour d’un ensemble de ressources et d’outils permettant d’accompagner les acteurs dans la réalisation de leurs tâches.

Catégorisation de la documentation		
	Documents de référence	
	Ressources de communication	
	Documentation méthodologique	
	Formations en ligne	
	Documentation technico-fonctionnelle	
	Documentation modèle à disposition des concepteurs	
	Espaces en ligne	
	Documentation appel à projets	
	Newsletter	

Vous êtes acteurs de Mentor.

Vous aussi, vous pouvez contribuer à ce socle documentaire en nous communiquant vos remarques.

////////////////////////////////////



Outils et ressources à votre disposition

Documents de référence

Ressources de communication

Documentation méthodologique

Formations en ligne

Documentation technico-fonctionnelle

Documentation modèle à disposition des concepteurs

Espaces en ligne

Documentation appel à projets

Newsletter

Documents de référence

Le schéma directeur



Cadre d'usage de la formation professionnelle à l'ère du numérique



La stratégie éditoriale Mentor



Guide pratique de la formation professionnelle



Synthèse - Stratégie éditoriale Mentor



Présentation des collections



Une formation sur Mentor : comment faire ?



Ressources de communication

Vidéo présentation mentor



Plaquette employeur public



Videos des webinaires Mentor



Plaquette école



Plaquette organisme de formation



Plaquette Mentor personnalisable



Outils et ressources à votre disposition

Documents de référence

Ressources de communication

Documentation méthodologique

Formations en ligne

Documentation technico-fonctionnelle

Documentation modèle à disposition des concepteurs

Espaces en ligne

Documentation appel à projets

Newsletter

Documentation méthodologique

Charte graphique et ergonomique Mentor



Exigences techniques d'un module de formation sur Mentor



Guide de référence pédagogique



Guide de revue qualité



Cartographie des activités Mentor



Présentation des collections



Critères de partage et règles d'usage de la bibliothèque de formation



Le chef de file



Base de données des projets de formation



Formations en ligne en inscription libre

Créer une formation sur Mentor à partir d'un gabarit



Créer des contenus interactifs H5P sur Mentor



S'initier à la scénarisation pédagogique de formation en ligne



Outils et ressources à votre disposition

Documents de référence

Ressources de communication

Documentation méthodologique

Formations en ligne

Documentation technique

Documentation modèle à disposition
des concepteurs

Espaces en ligne

Documentation appel à projets

Newsletter

Documentation technique

Tutoriels

Administrer la plateforme



Administrer un espace dédié



Animer une session



Assurer le support



Concevoir une formation



Créer une classe virtuelle Via



Demander de l'aide



Créer une classe virtuelle
BigBlueButton



Gérer les formations



Gérer les sessions



Gérer son compte



Inscrire des utilisateurs



Inscrire des utilisateurs (allégée)



Intégrer une vidéo



S'inscrire à une session



Le suivi pédagogique



Editer un contenu



Sauvegarder une formation



Charte des bonnes pratiques SSI à
destination des administrateurs
d'espaces dédiés



Se préparer à suivre une classe
virtuelle



Outils et ressources à votre disposition

Documents de référence

Ressources de communication

Documentation méthodologique

Formations en ligne

Documentation technico-fonctionnelle

Documentation modèle à disposition des concepteurs

Espaces en ligne

Documentation appel à projets

Newsletter

Documentation modèle à disposition des concepteurs

Fiche de recette intégrateur



Note de cadrage



Cahier des charges



Synopsis



Storyboard



Carnet de bord



Espaces en ligne

Communauté interministérielle des acteurs de Mentor



Documentation appel à projets

Plaquette AAP 24-25



Démarches Simplifiées
- Déposer sa candidature -




Règlement AAP 24-25



Newsletter

Newsletter Mentor





5. La communauté interministérielle des acteurs de Mentor (CIAM)

Présentation de la communauté

Il s'agit d'un espace interministériel ouvert à tous ceux et celles qui s'intéressent à la formation en ligne.

Il s'agit d'un espace interministériel ouvert à tous ceux et celles qui s'intéressent à la formation en ligne.

La communauté est structurée en trois espaces :



Espace plateforme :

Pour échanger sur les aspects relatifs aux fonctionnalités de la plateforme Mentor, pour être tenu informé des évolutions ou des actualités, pour partager des bonnes pratiques ou signaler des dysfonctionnements.



Espace éditorial :

Pour découvrir et partager les actualités de l'offre de formation. Vous y retrouverez notamment le calendrier de publication qui recense l'ensemble des formations disponibles et ouvertes à tous sur Mentor ainsi que les prochaines nouveautés.



Espace accompagnement :

Pour retrouver toute la documentation présentée dans ce guide : vous pourrez y télécharger les supports de formation, les différents outils du concepteur ainsi que les ressources communication.

Comment faire appel à la communauté ?

La communauté fonctionne sur l'entraide entre pairs : vous pouvez utiliser les différents forums pour poser toutes vos questions, pour partager vos bonnes pratiques ou pour apporter des solutions aux problématiques des autres acteurs de la formation.

Ne manquez pas les **webinaires** de la communauté pour en apprendre plus sur certaines **thématiques de formation** !



Rejoindre la communauté

