

# PRESTATIONS QUALIFIÉES D'AUDITS DE SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION (STANDARD/ PASSI RGS/ PASSI LPM)

## APPEL D'OFFRES OUVERT

(Articles L.2124-2, R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 et R.2161-4 du code de la commande publique)

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

DATE ET HEURE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES :

24/01/2025

A 14 :30 :59 (Heure de Paris)

Référence de la consultation : 2024-0317

Version	Date	Description
1	23/12/2024	Version initiale publiée

## SOMMAIRE

<b>1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</b>	<b>5</b>
1.1. Objet de la consultation	5
1.2. Allotissement	5
1.3. Forme de l'accord cadre	5
1.4. Type de prestations et nomenclature	5
1.5. Durée de l'accord cadre - reconduction	5
1.6. Délais d'exécution des bons de commande	5
1.7. Marchés de services ayant pour objet la réalisation de prestations similaires (article R.2122-7 du code de la commande publique) – Décision de poursuivre	6
<b>2. ORGANISATION DE LA CONSULTATION</b>	<b>6</b>
2.1. Procédure de passation du marché public	6
2.2. Contenu du dossier de consultation	6
2.3. Renseignements complémentaires	6
2.4. Date limite de réception des offres	7
2.5. Délai de validité des offres	7
2.6. Variantes	7
2.7. Prestations supplémentaires éventuelles	7
2.8. Lieux d'exécution	7
2.9. Langue	7
2.10. Modalités essentielles de financement et de paiement	8
<b>3. FORME DES CANDIDATURES</b>	<b>8</b>
<b>4. RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION SUR LA PLATEFORME DE DEMATERIALISATION DE FRANCE TITRES</b>	<b>8</b>

<b>5. CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>	<b>9</b>
5.1. Éléments nécessaires à la sélection des candidatures	9
5.2. Les éléments de l'offre	11
<b>6. CONDITIONS D'ENVOI DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>	<b>12</b>
6.1. Configuration des postes et prérequis techniques	13
6.2. Signature électronique	13
6.3. Taille et format des documents électroniques remis	15
6.4. Assistance au dépôt électronique	15
6.5. Modalités de dépôt des plis	15
6.6. Copie de sauvegarde	16
<b>7. MODALITES ET CRITERES D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ</b>	<b>17</b>
7.1. Examen des candidatures	17
7.2. Jugement des offres	18
<b>8. MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION</b>	<b>20</b>
<b>9. DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE SOUMISSIONNAIRE RETENU – REMATERIALISATION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT</b>	<b>20</b>
9.1. Attestations fiscales et sociales	20
9.2. Les certificats délivrés par les administrations et services compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations sociales et fiscales	21

9.3. La liste des salariés étrangers qu'emploie le candidat et soumis à autorisation de travail en vertu de l'article D. 8254-2 du code du travail ou, si le candidat est établi à l'étranger, de l'article D. 8254-3 du code du travail.	21
9.4. Rematériatisation de l'acte d'engagement	21
<b>10. CONFIDENTIALITE</b>	<b>22</b>
10.1. Confidentialité du candidat	22
10.2. Confidentialité de France Titres	22
<b>11. ANNEXES AU REGLEMENT DE CONSULTATION</b>	<b>23</b>

Annexe 1 – Simulation financière (DQE)

## 1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

### 1.1. Objet de la consultation

La consultation a pour objet la passation d'un marché public pour la réalisation de prestations qualifiées d'audits de sécurité des systèmes d'information (Standard/ PASSI RGS/ PASSI LPM).

Le périmètre des prestations objets du marché public est précisé dans le CCTP joint au dossier de la consultation des entreprises (DCE).

### 1.2. Allotissement

La consultation n'est pas allotie.

### 1.3. Forme de l'accord cadre

Le marché public issu de la présente consultation constitue un accord-cadre exécuté par l'émission de bons de commande, conformément aux articles L.2125-1 1°, R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

Il est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum défini en valeur à 5 000 000 € HT sur la durée totale de validité du marché public.

Le marché public est un accord-cadre à bons de commande multi-attributaires conclu avec trois attributaires sous réserve d'un nombre suffisant de candidats et d'offres.

### 1.4. Type de prestations et nomenclature

72810000 – Services d'audit informatique

### 1.5. Durée de l'accord cadre - reconduction

Le marché public est conclu pour une période initiale de deux ans à compter de sa date de notification. Il peut être reconduit deux fois, par période de douze mois, sans que sa durée n'excède quatre années.

### 1.6. Délais d'exécution des bons de commande

Conformément à l'article R. 2162-5 du Code de la commande publique, les bons de commande ne peuvent être conclus ou émis que durant la période de validité de l'accord-cadre.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre avec un délai maximum d'exécution des services de six mois après la date d'échéance de l'accord-cadre.

Sauf stipulations contraires dans le CCTP, le délai d'exécution des bons de commande sera précisé dans chaque bon de commande dans les conditions fixées par le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAP) joint au DCE.

### **1.7. Marchés de services ayant pour objet la réalisation de prestations similaires (article R.2122-7 du code de la commande publique) – Décision de poursuivre**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la faculté de recourir à la procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables pour la réalisation de prestations similaires prévue à l'article R.2122-7 du code de la commande publique.

En outre, le pouvoir adjudicateur se réserve la faculté de prendre, pendant la durée de validité de l'accord-cadre, une décision permettant la poursuite de l'exécution des prestations au-delà du montant maximum de l'accord-cadre.

## **2. ORGANISATION DE LA CONSULTATION**

### **2.1. Procédure de passation du marché public**

#### **2.1.1. Fondement de la procédure de passation**

La consultation est engagée sous la forme de l'appel d'offres ouvert, conformément aux articles L.2124-2, R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 et R.2161-4 du code de la commande publique.

#### **2.1.2. Identification du représentant du pouvoir adjudicateur**

Le marché public, issu de la présente consultation, est conclu par la Directrice générale de l'Agence nationale des titres sécurisés.

### **2.2. Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation est composé des pièces suivantes :

- le présent règlement de la consultation et ses annexes ;
- l'acte d'engagement et ses annexes ;
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes ;
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes.

### **2.3. Renseignements complémentaires**

Toute demande de renseignements sur le dossier de consultation doit faire l'objet d'une demande écrite.

Les questions doivent être posées via la plateforme ou à défaut par courriel, à l'adresse ci-dessous :

<http://www.marches-publics.gouv.fr>

Courriel : [ants-marches@interieur.gouv.fr](mailto:ants-marches@interieur.gouv.fr)

En cas de demande de renseignements complémentaires via la plateforme, l'espace de saisie étant limité à 250 caractères, le candidat doit joindre un fichier à sa demande.

Les opérateurs économiques adressent leur demande le 13/01/2025 au plus tard. L'ANTS ne sera pas en mesure de répondre aux questions reçues après cette date.

Les opérateurs économiques qui ont téléchargé le dossier de consultation en s'identifiant préalablement sont informés du dépôt de renseignements complémentaires sur la plateforme de l'ANTS par un courriel adressé par la plateforme les invitant à se connecter pour venir les retirer.

## **2.4. Date limite de réception des offres**

Les plis doivent parvenir à France Titres avant la date et l'heure limites précisées ci-après :

VENDREDI 24/01/2025 à 14H30m59s

(Heure de Paris)

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limite fixées ci-dessus, sont inscrits au registre de dépôt mais ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

Les copies de sauvegarde qui parviendraient hors délai seront détruites sans avoir été examinées.

## **2.5. Délai de validité des offres**

La durée minimale de validité des offres est de six mois à compter de la date limite de réception des offres précitée.

Ce délai peut être prorogé à la demande du pouvoir adjudicateur, à condition que les candidats donnent leur accord.

## **2.6. Variantes**

Conformément à l'article R.2151-8 du code de la commande publique, la proposition de variantes n'est pas autorisée. L'offre des soumissionnaires doit respecter le DCE dans son intégralité.

## **2.7. Prestations supplémentaires éventuelles**

La présente consultation n'autorise pas les candidats à présenter des prestations supplémentaires éventuelles dans leurs offres.

## **2.8. Lieux d'exécution**

Les lieux d'exécution des prestations sont mentionnés dans les pièces du dossier de consultation (CCAP/CCTP).

## **2.9. Langue**

Dans le cadre de la passation puis de l'exécution du marché public, la langue utilisée est le français.

## 2.10. Modalités essentielles de financement et de paiement

### 2.10.1. Modalités de paiement

Le mode de règlement des prestations choisi par l'ANTS est le virement.

Le délai global de paiement est de 30 jours. Son point de départ est fixé conformément aux stipulations du CCAP.

Une avance sera versée conformément aux articles R.2191-3 et suivants du code de la commande publique.

Le nantissement ou la cession de créances s'effectuera conformément aux articles R.2191-46 et suivants du code de la commande publique.

### 2.10.2. Modalités de financement

Le marché public est financé par les fonds propres de l'ANTS.

## 3. FORME DES CANDIDATURES

Les opérateurs peuvent présenter des candidatures individuelles ou, conformément aux dispositions de l'article R.2142-19 du code de la commande publique, sous forme groupée.

Par ailleurs, un même opérateur économique ne peut être mandataire de plus d'un groupement dans le cadre du marché.

De plus, un même candidat ne peut agir à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements, ni être membre de plusieurs groupements.

## 4. RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION SUR LA PLATEFORME DE DEMATERIALISATION DE FRANCE TITRES

Le dossier de consultation est téléchargeable en se connectant à :

<a href="http://www.marches-publics.gouv.fr">http://www.marches-publics.gouv.fr</a>
---

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents de la consultation, les opérateurs doivent disposer des logiciels leur permettant de lire les formats suivants :

- .zip ;
- Excel, Word, PowerPoint, Access (**Pack Microsoft Office**);
- PDF.

Il est fortement recommandé aux opérateurs de créer un compte et de s'identifier préalablement sur la plateforme, avant de télécharger le dossier de consultation, pour être informés des compléments qui lui seraient apportés.

Les opérateurs qui ne s'identifient pas préalablement ne peuvent être alertés.



## 5. CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Tous les documents constituant ou accompagnant l'offre doivent être rédigés en français, ou traduits en français s'ils émanent d'une autorité ou d'une entité étrangère.

Le pli de chaque opérateur se compose de deux dossiers distincts.

### 5.1. Eléments nécessaires à la sélection des candidatures

Chaque candidat doit produire dans un dossier « candidature » les pièces suivantes :

**1/ une lettre de candidature (DC1 ou équivalent)** comportant l'ensemble des indications permettant d'identifier le candidat ou l'ensemble des membres du groupement en cas de réponse en groupement.

La lettre de candidature n'a pas à être signée par le représentant du candidat, et le cas échéant par chacun des membres du groupement. Cependant, dans le cas d'un groupement, le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation. Le seul dépôt de la candidature et de l'offre vaut engagement du candidat à signer ultérieurement l'accord-cadre qui lui serait attribué dans le délai de validité des offres. Tout défaut de signature, retard ou réticence expose l'auteur de l'offre à une action en responsabilité.

**2/ une déclaration sur l'honneur** attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. La remise d'un DC1 ou d'un DUME vaudra remise d'une déclaration sur l'honneur.

Comme la lettre de candidature, la déclaration sur l'honneur n'a pas à être signée par le candidat ou par chacun des membres d'un groupement le cas échéant. Elle sera signée au stade de l'attribution par le seul attributaire (candidat seul ou ensemble des cotraitants en cas de groupement).

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils doivent informer sans délai l'acheteur de tout changement de situation, au cours de la procédure de passation ainsi d'ailleurs qu'au cours de l'exécution de l'accord-cadre ou des marchés subséquents, qui les placeraient dans un des cas d'interdiction de soumissionner ayant pour effet de les exclure d'un marché public.

**3/ les pièces définies ci-dessous permettant la vérification de leur aptitude à exercer l'activité professionnelle, de leurs capacités économique et financière, de leurs capacités techniques et professionnelles :**

- **Capacité financière :** déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;

Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière.

- **Capacités professionnelle et technique :**

-> Une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Le cas échéant, afin de garantir un

niveau de concurrence suffisant, l'acheteur peut indiquer que les éléments de preuve relatifs à des produits ou services pertinents fournis il y a plus de trois ans seront pris en compte. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant (membre du groupement/sous-traitant), il devra produire les pièces relatives à cet intervenant visées ci-dessus. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution de l'accord-cadre.

- ➔ Des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres : documents justifiant la qualification PASSI RGS et LPM : qualifications ANSSI au sens dudit décret cité à l'article 2 du CCTP.

#### **Pour la présentation des éléments de leur candidature :**

- Les candidats pourront faire usage des formulaires DC1 et DC2 qu'ils pourront se procurer sur le site du ministère de l'économie à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- Dans le cadre d'une consultation allotie, les candidats pourront remettre leurs pièces candidature une seule fois pour l'ensemble des lots auxquels ils candidatent en revanche, une offre devra être remise pour chacun de ces lots.

Un document unique de marché européen (DUME), pré-rempli par l'acheteur et rédigé en français, pourra être remis par le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant en lieu et place :

- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique ;
- des renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

Le DUME peut être accessible :

- Par le profil d'acheteur ;
- Par l'utilitaire disponible à l'adresse url suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>
- Par l'outil mis en place par la commission européenne.

Le pouvoir adjudicateur autorise les candidats à se limiter à indiquer dans le DUME qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci, conformément aux dispositions de l'article R.2143-4 du code de la commande publique. la vérification des capacités du candidat pourra être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution de l'accord-cadre. les candidats devront alors produire les pièces visées ci-dessus dans un délai de 5 jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur.

Les candidats auront la possibilité de ne pas remettre un ou plusieurs des documents ou renseignements demandés dans le cadre de la présente consultation s'ils ont déjà été remis dans le cadre d'une précédente consultation et si les conditions suivantes sont réunies :

- les candidats doivent préciser à cet effet, dans leur dossier de candidature,

- o d'une part, la liste des documents qui peuvent être obtenus par ce biais,
- o et d'autre part, l'identification de la consultation lors de laquelle les pièces ont été remises.
- les documents doivent être toujours valables.

A défaut, la candidature sera considérée comme incomplète.

Les candidats sont informés qu'ils ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, si les conditions suivantes sont réunies :

- Les candidats doivent indiquer dans leur dossier de candidature,
  - o d'une part la liste des documents qui peuvent être obtenus par ce biais
  - o et d'autre part les modalités de consultation de ce système et/ou d'accès à cet espace.
- L'accès à ces documents est gratuit.

A défaut, la candidature sera considérée comme incomplète.

Si les candidats envisagent de recourir à la sous-traitance, doivent être impérativement joints pour chacun des sous-traitants :

1. La nature des prestations sous-traitées, sans aucune indication relative à leur montant ;
2. un engagement écrit du ou des sous-traitants, ou le contrat de sous-traitance occulté de toute mention qui n'aurait pas à être transmise au stade des candidatures, notamment le prix ;
3. un document indiquant le nom, prénom et qualité de la personne compétente pour engager l'opérateur pour le compte duquel il agit, ainsi que la raison sociale, forme juridique, adresse du siège social et le cas échéant le numéro d'immatriculation au registre du commerce ou le numéro SIREN du candidat, sinon le numéro de TVA intracommunautaire ;
4. la déclaration sur l'honneur du candidat, attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-10 du code de la commande publique ;
5. les pièces justifiant de leur capacités économie, financières, techniques et professionnelles référencées ci-dessus ;
6. et s'il y a lieu, si l'opérateur est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements l'autorisant à poursuivre son activité.

## 5.2. Les éléments de l'offre

Le dossier d'offre est composé des pièces suivantes :

- **L'acte d'engagement** établi en un seul original, daté et signé par un représentant qualifié de l'opérateur économique ;
- **Le bordereau des prix** (annexe à l'acte d'engagement) complété ;
- **Une « note financière explicative »** explicitant les hypothèses prises en compte par le soumissionnaire pour établir les prix proposés au bordereau des prix.

- **Le détail quantitatif estimatif (DQE)** (annexe 1 au règlement de la consultation) complétée ;
- **Le détail relatif aux délais** (annexe financière – onglet Délais) complétée ;
- Le mémoire technique : il est demandé à chaque candidat de présenter son offre technique dans un document unique en se conformant strictement aux parties et aux informations mentionnées dans la partie du critère techniques du jugement des offres techniques, conformément aux sous critères techniques mentionnés à l'article 7.2 du présent règlement de la consultation. Les candidats doivent reprendre les intitulés des sous critères techniques en y incluant exclusivement les éléments demandés.

Afin d'éviter tout retard dans la notification du présent marché public, ainsi que toute démarche supplémentaire, les candidats sont invités à signer les documents relatifs à leur offre (acte d'engagement et annexe financière) avant de la déposer.

Les candidats sont informés que le seul dépôt de l'offre vaut engagement de leur part à la maintenir pendant le délai de validité des offres indiqué dans l'avis d'appel public à la concurrence et au présent règlement de la consultation, et à signer ultérieurement le marché public qui leur sera potentiellement attribué dans les conditions financières et techniques présentées initialement.

Dans le cas où les candidats envisagent de sous-traiter une partie des prestations objet de la consultation, et pour chaque sous-traitant, une demande d'acceptation du sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement, datée et signée par une personne compétente à cet effet, précisant la nature ou part des prestations qu'ils envisagent de sous-traiter, le montant maximum HT et TTC des sommes à payer directement au sous-traitant, les nom, raison ou dénomination sociale et adresse du sous-traitant proposé, ses coordonnées bancaires ou postales si celui-ci satisfait aux conditions ouvrant droit à son paiement direct telles que mentionnées à l'article R.2193-10 du code de la commande publique, ainsi que les conditions de paiement et modalités de variation des prix prévues par le contrat ou projet de contrat de sous-traitance. Au lieu et place de cette demande, les candidats ont la possibilité de produire le formulaire DC4 établi par le Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi et disponible à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>, dans l'espace des marchés publics, rubrique « formulaires », sélectionner Déclaration de sous-traitance DC4 applicable à compter du 1er janvier 2024.

Sont joints à cette demande les déclarations sur l'honneur relatives à la capacité juridique du sous-traitant proposé à accéder à la commande publique, jugement autorisant la poursuite de son activité pendant toute la durée prévisible d'exécution de son contrat de sous-traitance, ainsi que, dans tous les cas où les candidats n'ont pas justifié de leurs capacités par celles du sous-traitant proposé et n'ont en conséquence pas produit ces pièces dans leur dossier de candidature, les déclarations relatives à la capacité financière et professionnelle du sous-traitant proposé.

Le pouvoir adjudicateur précise au CCAP les prestations qui devront être réalisées par le titulaire du marché public et ne pourront en aucun cas faire l'objet de sous-traitance.

## 6. CONDITIONS D'ENVOI DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Conformément à l'article R.2131-7 du code de la commande publique, **les plis doivent obligatoirement être remis par voie dématérialisée**, à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr), hormis en cas de remise d'une copie de sauvegarde (R.2132-11 du code susvisé).

## 6.1. Configuration des postes et prérequis techniques

La plateforme met en œuvre des processus cryptographiques élaborés (signature électronique, chiffrement) sur les postes de travail des opérateurs économiques. Pour réaliser la signature et le chiffrement de leurs réponses, la plate-forme de dématérialisation intègre dans les pages web des opérateurs économiques des programmes sous forme d'Applets Java de façon transparente.

Ces fonctions nécessitent des postes de travail récents et à jour des patches de sécurité émis par les éditeurs de systèmes d'exploitation.

Les postes des opérateurs économiques doivent en outre disposer d'un outil ZIP (lecture et création de dossier ZIP) et être capables de lire des fichiers PDF.

Pour une bonne installation des Applets sur les postes de travail des opérateurs économiques, ceux-ci doivent disposer, lors de la première utilisation de ces fonctions avancées de signature électronique et de chiffrement, des droits Administrateurs sur leurs postes, ainsi que des droits de téléchargement.

**Les prérequis techniques et les conditions d'utilisation auxquels les candidats doivent répondre sont mentionnés spécifiquement sur les pages Internet de la plate-forme de dématérialisation (rubrique Prérequis techniques en bas à droite de la page).**

**En cas d'utilisation d'un système anti spam, les candidats doivent désactiver ce système ou intégrer l'adresse « [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) » dans les listes blanches de leur outil anti-spam.**

## 6.2. Signature électronique

Les candidats qui souhaitent signer leur offre dès son dépôt, suivent les instructions ci-après.

Les plis transmis par voie dématérialisée sont signés par les candidats dans des conditions permettant d'authentifier leur signature au moyen d'un certificat qualifié de signature électronique de niveau avancé, conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

Lorsque le certificat de signature est émis par une autorité de certification mentionnée dans l'une des listes de confiance ci-dessous, le soumissionnaire n'a aucun justificatif à fournir sur le certificat de signature utilisé pour signer sa réponse :

<https://references.modernisation.gouv.fr/>

[http://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/eu\\_legislation/trusted\\_lists/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/eu_legislation/trusted_lists/index_en.htm)

Lorsque le certificat de signature électronique n'est pas référencé sur une liste de confiance : la plateforme de dématérialisation « PLACE » accepte tous les certificats de signature électronique répondant aux exigences de sécurité du règlement eIDAS.

Le candidat s'assure que le certificat qu'il utilise est au moins conforme au niveau de sécurité préconisé sur le profil d'acheteur, et donne tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité par l'acheteur.

A ce titre, le signataire transmet les informations suivantes :

La procédure permettant la vérification de la qualité et du niveau de sécurité du certificat de signature utilisé : preuve de la qualification de l'autorité de certification, la politique de certification...);

Le candidat fournit notamment les outils techniques de vérification du certificat : chaîne de certification complète jusqu'à l'AC racine, adresse de téléchargement de la dernière mise à jour de la liste de révocation ;

L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

Le candidat utilise le dispositif de création de signature électronique de son choix.

Lorsque le candidat utilise le dispositif de création de signature électronique de la plateforme PLACE, il est dispensé de fournir tout mode d'emploi ou information.

Lorsque le candidat utilise un autre dispositif de création de signature électronique que celui proposé sur PLACE, il doit respecter les deux obligations suivantes :

Produire des formats de signature XAdES, CAdES ou PAdES.

Permettre la vérification en transmettant en parallèle les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement. Dans ce cas, le signataire indique la procédure permettant la vérification de la validité de la signature en fournissant notamment :

Le lien sur lequel l'outil de vérification de signature peut être récupéré, avec une notice d'explication et les prérequis d'installation (type d'exécutable, systèmes d'exploitation supportés, etc). La fourniture d'une notice en français est souhaitée ;

Le mode de vérification alternatif en cas d'installation impossible pour l'acheteur (contact à joindre, support distant, support sur site, etc.).

Il est à noter que :

La vérification de la signature électronique est réalisée dans les conditions définies à l'article 5 de l'arrêté du 22 mars 2019 susvisé ;

En application du 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article 10 de l'arrêté du 22 mars 2019 susvisé, les certificats qualifiés de signature électronique délivrés en application de l'arrêté du 15 juin 2012 ci-dessus demeurent régis par les dispositions de ce dernier jusqu'à leur expiration.

**Les documents à signer** visés à l'article 6 du présent règlement de la consultation doivent être déposés et signés numériquement avant le lancement de la transmission et selon les modalités suivantes.

**Les documents sont transmis dans un fichier .zip, ils doivent être préalablement et individuellement signés avant d'être insérés dans le fichier .zip. C'est la signature de chaque document qui sera examinée par le pouvoir adjudicateur et non celle de l'enveloppe qui les contient. Par conséquent, la signature du fichier .zip est insuffisante.**

Dans le cas de candidatures groupées conformément à l'article R.2142-23 du code de la commande publique, le mandataire du groupement assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement. Si le mandataire du groupement n'est pas habilité à représenter l'ensemble des opérateurs économiques groupés, toutes les pièces doivent être signées par l'ensemble des membres du groupement.

### 6.3. Taille et format des documents électroniques remis

Les fichiers des candidats devront, sous peine d'irrecevabilité, être transmis dans des formats largement disponibles (.zip; Word, Excel, PowerPoint, Access (Pack Microsoft) PDF Acrobat ...).

En outre, il n'est pas recommandé aux candidats d'utiliser des fichiers au format « .exe ».

**Il est rappelé aux candidats d'éviter les intitulés trop longs et les caractères spéciaux dans le nommage des fichiers et des dossiers.**

### 6.4. Assistance au dépôt électronique

Les candidats peuvent consulter la rubrique **Aide** à l'adresse suivante :

<http://www.marches-publics.gouv.fr>

Le guide d'utilisation de la plateforme est disponible sur cet onglet.

En outre, pour toute demande d'assistance technique, question ou problème rencontré, la création d'une demande d'assistance en ligne est un prérequis obligatoire pour contacter le support téléphonique.

Grâce à cette demande, le support aura accès au contexte technique de votre poste et pourra donc mieux répondre à votre demande.

Un message de confirmation vous sera transmis avec la référence de la demande d'assistance, ainsi que le numéro de téléphone du support, qu'il est recommandé d'utiliser en cas d'urgence.

### 6.5. Modalités de dépôt des plis

Les plis dématérialisés sont transmis à l'adresse ci-dessous :

<http://www.marches-publics.gouv.fr>

Il est fortement recommandé aux candidats d'utiliser la fonctionnalité de « **réponse pas à pas** » pour déposer leurs plis.

La procédure de réponse « pas à pas » se compose des étapes suivantes :

- 1- Être équipé d'un certificat électronique
- 2- Être inscrit sur la plateforme
- 3- Cliquer sur « Signer les pièces » et signer les pièces dont la signature est demandée



- 4- Puis cliquer sur « Envoyer ma réponse »
- 5- Constituer un dossier de réponses en format .zip contenant les documents individuellement signés
- 6- Remplir le formulaire de réponse en insérant les documents signés
- 7- Accepter les conditions d'utilisation de la plateforme
- 8- Et cliquer sur le bouton « Valider » pour envoyer la réponse

Les candidats doivent remettre :

- Dans l'onglet « Pièces Candidature », les documents relatifs à la candidature listés à l'article 6.1 du présent règlement ;
- Dans l'onglet « Offre », les documents relatifs à l'offre listés à l'article 6.2 du présent règlement.

En cas d'envois successifs, seule sera retenue la dernière réponse déposée avant la date limite de remise des plis.

De ce fait, dans le cadre d'un marché public alloti, les lots doivent être déposés simultanément.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge de chaque candidat.

## 6.6. Copie de sauvegarde

Il est recommandé de présenter en parallèle, sur support physique électronique (CD-Rom, DVD-Rom, Clé USB, ...) ou sur support papier, une copie de sauvegarde.

### 6.6.1. Présentation de la copie de sauvegarde

La copie de sauvegarde doit comprendre les mentions suivantes :

Agence nationale des titres sécurisés

A l'attention du Pôle achat et juridique du Secrétariat Général

Ne pas ouvrir par le Service Courrier – Appel d'offres ouvert

« Consultation 2024-0317 »

#### **COPIE DE SAUVEGARDE**

Lorsque la copie de sauvegarde prend la forme d'un support physique électronique, les documents doivent être revêtus de la signature électronique dans les conditions définies ci-dessus. Les candidats doivent obligatoirement préciser dans un document spécifique sur support papier joint à leur copie de sauvegarde :

- le nom du logiciel de signature électronique utilisé pour la signature des documents ;
- l'adresse du site internet de l'éditeur à partir duquel France Titres pourra se procurer gratuitement le vérificateur de signature.

Lorsque la copie de sauvegarde prend la forme d'un support papier, les documents doivent être signés par les représentants qualifiés des candidats.



### 6.6.2. Modalités de transmission de la copie de sauvegarde

La copie de sauvegarde doit être remise, avant la date limite de remise des offres indiquée en page de garde :

- soit par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postale à l'adresse suivante : ANTS/France Titres – Secrétariat général/Pôle achat et juridique – Tour Olympie, 101 rue de Tolbiac 75013 PARIS ;
- soit contre récépissé à ANTS – Secrétariat général/Pôle achat et juridique – Tour Olympie, 101 rue de Tolbiac 75013 PARIS (du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00).

### 6.6.3. Hypothèses d'ouverture de la copie de sauvegarde

L'ANTS pourra procéder à l'ouverture de la copie de sauvegarde dans les hypothèses prévues à l'article 2 II de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

## 7. MODALITES ET CRITERES D'ATTRIBUTION DU MARCHE

### 7.1. Examen des candidatures

Avant de procéder à l'examen et à la sélection des candidatures, si l'ANTS constate que des pièces visées au présent règlement de la consultation sont manquantes ou incomplètes, elle peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans le délai indiqué dans la demande de compléments.

Les candidats doivent déposer leurs compléments de candidatures sur la plateforme.

Les candidatures sont ensuite examinées conformément aux dispositions des articles R.2144-1 à R.2144-7 du code de la commande publique.

Les garanties financières des candidats sont jugées suffisantes si elles satisfont aux niveaux de capacités suivants :

- Le chiffre d'affaires global annuel du dernier exercice disponible doit être au minimum de 5 000 000 € HT (capacité financière). Les candidatures qui ne satisfont pas à ce niveau de capacité sont éliminées.

Les candidats en apportent la preuve par tout moyen.

Conformément à l'article R.2144-3 du code de la commande publique, l'examen des candidatures pourra intervenir à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché public.

Si un candidat se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées ci-dessus ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

Dans ce cas, lorsque la vérification des candidatures intervient après le classement des offres, le candidat dont l'offre a été classée deuxième, est sollicité pour produire les documents de candidature exigés par le présent règlement de la consultation. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

## 7.2. Jugement des offres

Le jugement des offres est effectué dans les conditions prévues aux articles R.2151-1 et suivants du code de la commande publique.

L'incomplétude ou la modification, du fait du candidat, du bordereau de prix et de toute pièce essentielle de la consultation (CCAP, CCTP, annexes des pièces du DCE), la remise d'un pli selon des modalités non autorisées par le règlement de la consultation, peuvent entraîner l'irrégularité de l'offre et donc son rejet.

Toutefois et conformément à l'article R.2152-2 du code de la commande publique, si France Titres constate un motif d'irrégularité de l'offre, il peut solliciter les soumissionnaires concernés à régulariser leurs offres dans un délai approprié qui sera précisé dans l'invitation, à condition que ces dernières ne soient pas anormalement basses et la régularisation ne doit pas avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres. L'ANTS reste libre de mettre en œuvre ou non cette disposition.

Par ailleurs, en cas d'offre non signée au moment de son dépôt, seul l'attributaire sera invité à transmettre les actes qui sont relatifs à l'offre, dûment signés, dans un délai maximum de cinq jours ouvrés à compter de la réception de l'attribution transmise via la PLACE /par voie électronique.

S'il ne peut produire ces documents dans le délai imparti, son offre est rejetée et le candidat éliminé. Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après, est sollicité pour produire les documents dûment signés, et nécessaires avant que le marché public ne lui soit attribué.

Après élimination des offres inappropriées, et irrégulières ou inacceptables, le marché est attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous, et de leur pondération.

Critères de jugement des offres	Pondération
<p><b>Critère prix :</b> ce critère est analysé à partir des informations renseignées par les soumissionnaires dans la simulation financière remise dans leur offre (montant total du DQE)</p>	<p><b>35 %</b></p>
<p><b>Critère technique :</b> ce critère est analysé à partir des informations renseignées par les soumissionnaires dans le mémoire technique remis dans leur offre à partir des sous-critères suivants :</p>	<p><b>65 %</b></p>
<p>➤ <b>Sous-critère 1 : Compréhension du besoin - qualité d'analyse de la mission</b>  <u>Eléments de notation :</u> Compréhension du contexte / Pilotage et suivi des commandes / Points fort de l'offre en adéquation avec les besoins de l'ANTS</p>	<p><b>5 %</b></p>
<p>➤ <b>Sous-critère 2 : Equipe dédiée :</b></p> <p><b>Le soumissionnaire présente les ressources mobilisées (profils, expériences) et la gestion des compétences.</b></p> <p><u>Eléments de notation :</u></p> <p>➤ Qualité des profils  Pour chaque profil : expérience significatives sur les missions liées aux prestations du marchés, nombre d'années d'expérience dans la thématique, formation, nombre de projet réalisé (en précisant secteur public/hors secteur public et taille du projet en euros), autres éléments mettant en valeur le profil proposé</p> <p>➤ Gestion des compétences  Le dispositif de mobilisation des ressources  La garantie du maintien des compétences sur la durée du marché.</p>	<p><b>19 %</b></p>
<p>➤ <b>Sous Critère 3 Délai des engagements :</b> (annexe Financière, onglet Délais), à compléter en lien avec les différentes prestations)</p> <p>➤ Délai de mise à disposition d'un profil d'auditeur qualifié ? (Délai maximum de mise à disposition de la ressource à réception du bon de commande) _ 3 %</p> <p>➤ Délai maximum de remise des livrables suite à la réunion de clôture de la prestation d'audit_3 %</p>	<p><b>6 %</b></p>
<p>➤ <b>Sous-critère 4 : Méthodologie proposée pour l'exécution des prestations: prestation, livrable, confidentialité, etc.</b></p> <p><u>Eléments de notation :</u>  Par unité d'œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension des attendus</li> <li>- Méthodologie proposée pour la réalisation des unités d'œuvre :</li> </ul>	<p><b>20 %</b></p>

- Livrables proposés : Préciser des informations complémentaires sur les livrables proposés (plan type, exemples, formats,)	
<p>➤ <b>Sous-critère 5 : Sécurité mise en place</b> (il s'agit d'évaluer l'organisation et la gestion de la sécurité informatique mise en place au sein de l'entreprise candidate).</p> <p><u>Eléments de notation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Processus interne en matière de cyber Sécurité</li> <li>➤ Organisation et pilotage de la cyber sécurité</li> </ul>	<b>15 %</b>

## 8. MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

L'ANTS se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. En ce cas, celles-ci sont communiquées **au plus tard le 17/01/2025**. Les candidats doivent répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir émettre aucune réclamation.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Les candidats qui auront téléchargé le dossier de consultation en s'identifiant préalablement sur la plateforme de France Titres sont informés des modifications apportées au dossier de consultation par un courriel adressé par la plateforme les invitant à se connecter pour venir les retirer.

## 9. DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE SOUMISSIONNAIRE RETENU – REMATERIALISATION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

Le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché public (quelle que soit la forme de sa candidature : individuelle, groupée/co-traitance, sous-traitance) devra produire les pièces et attestations mentionnées ci-dessous pour la date indiquée par France Titres dans le courrier d'attribution provisoire.

### 9.1. Attestations fiscales et sociales

Si le candidat est établi en France :

Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants datant de moins de 6 mois :

- a) Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) datant de moins de 3 mois ;
- b) Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
- c) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;

d) Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

Si le candidat est établi dans un autre Etat, il s'agit des documents réclamés aux articles D. 8222-7 et D. 8222-8 du Code du travail.

## **9.2. Les certificats délivrés par les administrations et services compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations sociales et fiscales**

L'attributaire doit fournir les documents, datant de moins de six (6) mois, attestant qu'il est à jour de ses obligations sociales (paiement des cotisations et contribution sociales) auprès de l'Urssaf et du paiement des impôts et taxes dus au Trésor public (la situation de l'entreprise est appréciée au dernier jour du mois qui précède la demande de France Titres).

Pour respecter cette obligation, l'attributaire doit fournir :

- une attestation de vigilance délivrée en ligne sur le site de l'Urssaf
- une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation fiscale (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés) et qui peut être obtenue :
  - en ligne via le compte fiscal (espace abonné professionnel) pour les entreprises qui sont soumises à l'impôt sur les sociétés et assujetties à la TVA,
  - auprès du service des impôts via le formulaire n°3666 pour les entreprises soumises à l'impôt sur le revenu, notamment les entrepreneurs individuels (artisan, autoentrepreneur, etc.)

Pour les candidats établis dans un autre Etat, il s'agit des attestations délivrées par les autorités compétentes du pays, et accompagnée d'une traduction en français.

Le défaut de réception de ces pièces et certificats, par France Titres, dans le délai imparti, entraîne le rejet de l'offre du candidat. FRANCE TITRES présente alors la même demande au candidat suivant dans le classement des offres établi après application des critères de choix des offres.

## **9.3. La liste des salariés étrangers qu'emploie le candidat et soumis à autorisation de travail en vertu de l'article D. 8254-2 du code du travail ou, si le candidat est établi à l'étranger, de l'article D. 8254-3 du code du travail.**

L'attributaire doit également fournir une liste nominative des travailleurs étrangers, précisant la nationalité, la date d'embauche, le type et le numéro de l'autorisation de travail.

## **9.4. Rematériation de l'acte d'engagement**

Le candidat retenu pour l'attribution du marché acceptera :

Lorsque France Titres ne dispose pas d'un outil de signature électronique ;

S'il s'agit de la copie de sauvegarde, que les documents du marché soient rematériés afin de permettre la signature manuscrite du marché sur support papier.

## 10. CONFIDENTIALITE

### 10.1. Confidentialité du candidat

Les informations, mises à la disposition des candidats, par France Titres, au cours de la consultation, quelles qu'en soient la nature et la forme, ont un caractère confidentiel. Les candidats s'engagent à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer à des tiers sans préjudice du droit au recours effectif des candidats et de la production en justice des dites informations, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit.

### 10.2. Confidentialité de France Titres

Le caractère confidentiel des informations transmises à France Titres par les candidats à la présente consultation, quelles qu'en soient la nature et la forme, sera strictement préservé. Seules les personnes de France Titres habilitées à les traiter dans le cadre de la procédure de marché public en cours en auront connaissance. FRANCE TITRES s'engage à n'utiliser les informations qu'en vue de l'analyse de la candidature et de l'offre soumises et s'engage à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer à des tiers, à l'exception de ses autorités de contrôle, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit, sauf pour satisfaire l'obligation d'information posée par les articles R.2181-1 et suivants qui s'exerce conformément aux modalités rappelées par l'article L.2132-1 du code de la commande publique.

Il est toutefois précisé que, en ce qui concerne le marché public qui sera signé, celui-ci et les pièces s'y rapportant deviendront des documents administratifs communicables sur le fondement du code des relations entre le public et l'administration, le droit de communication des tiers s'exerçant cependant dans le respect du secret des affaires conformément au code précité.

Les données à caractère personnel des candidats et des soumissionnaires font l'objet de traitements par France Titres, en tant que responsable de traitement, et dont le siège se situe 18 rue Irénée Carré, 0800 Charleville-Mézières. Ces traitements sont destinés à permettre l'analyse des candidatures et des offres, ainsi que le contact des candidats pendant la passation du marché public.

Les données personnelles sont conservées pendant une durée maximale de dix ans à compter de la signature du marché public. Seules les personnes autorisées dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions ont accès aux données collectées.

Conformément aux lois et règlements en vigueur en matière de protection des données, et à condition de justifier de leur identité, les candidats et les soumissionnaires bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, ainsi que du droit à la portabilité de leurs données. Enfin, les candidats et les soumissionnaires disposent du droit d'introduire une réclamation auprès de Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).

Ils peuvent exercer leurs droits auprès de France Titres en s'adressant à [donnees-personnelles-ants@interieur.gouv.fr](mailto:donnees-personnelles-ants@interieur.gouv.fr)

FRANCE TITRES a désigné un délégué à la protection des données ou DPO - que les candidats et les soumissionnaires peuvent contacter en envoyant un message à l'adresse suivante : [donnees-personnelles-ants@interieur.gouv.fr](mailto:donnees-personnelles-ants@interieur.gouv.fr)

Si France Titres est dans l'impossibilité de faire droit à leur demande, il motivera sa décision et les informera dans les meilleurs délais.

## 11. ANNEXES AU REGLEMENT DE CONSULTATION

### Annexe 1 – Simulation financière