Direction de la mémoire, de la culture et des archives

Service Historique de la Défense

Secrétariat général

Bureau finances - achats

|  |
| --- |
| CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE  A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT  ATTENTION : l’analyse des offres sera jugée uniquement à partir des éléments décrits dans le cadre de réponse ci-dessous. TOUT ÉLÉMENT MENTIONNÉ HORS DE CE CADRE DE RÉPONSE ET DES DOCUMENTS DEMANDÉS dans le reglement de la consultation (EX : DOCUMENT COMPLÉMENTAIRE, ANNEXE, etc.) NE SERA PAS PRIS EN COMPTE POUR L’ANALYSE DES OFFRES.  ACCORD-CADRE N° ARM\_SGA\_DMCA\_SHD\_SG\_BFA\_03\_2024 |

Nettoyage environnemental des espaces de conservation du Service historique de la défense

Rappel des sous-critères de la valeur technique sur 100 points.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critères de la valeur technique** | **Notation** |
| **Sous-critère n° 1 : Encadrement des équipes** | **30 points** |
| Attendus 1 : La capacité de garantir au SHD un interlocuteur dédié et constant pour la durée du marché | 10 points |
| Attendus 2 : Le nombre d’intervenants susceptibles de participer à la prestation ainsi que leur répartition des rôles | 10 points |
| Attendus 3 : La permanence des intervenants au sein de l’entreprise pendant la durée du marché afin de répondre à nos contraintes en matière d’accès sur les sites | 10 points |
| **Sous-critère n°2 : Organisation et suivi logistique** : | **20 points** |
| Attendus 1 : Organisation du chantier | 10 points |
| Attendus 2 : Gestion des déchets | 10 points |
| **Sous-critère 3 : Méthodologie et organisation d’exécution** | **40 points** |
| Attendus 1 : Méthodologie du travail et explication du protocole utilisé | 20 points |
| Attendus 2 : Organisation des espaces de travail et matériaux employés | 20 points |
| **Sous-critère 4 : Cas de figure** | **10 points** |
| **Total** | **100** |

**NOM DU SOUMISSIONNAIRE :**

|  |
| --- |
| **Sous-critère 1 : Organisation des intervenants**  La réponse du soumissionnaire doit permettre au pouvoir adjudicateur d’évaluer :   * La capacité de garantir au SHD un interlocuteur dédié et constant pour la durée du marché ; * Le nombre d’intervenants susceptibles de participer à la prestation ainsi que leur répartition des rôles ; * La permanence des intervenants au sein de l’entreprise pendant la durée du marché afin de répondre à nos contraintes en matière d’accès sur les sites. |
| **Réponse** : |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 2 : Organisation logistique**  Le soumissionnaire détaille sa réponse selon les items suivants :   * **Organisation du chantier**   + Capacité de réponse et prise en charge de la commande,   + Mesures de sécurité mise en place pour les agents et les fonds d’archive set bibliothèque * **Gestion des déchets :** description du protocole   **Réponse**: |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 3 : Méthodologie et organisation d’exécution**  Le soumissionnaire devra articuler sa réponse en détaillant les éléments suivants :   * **Méthodologie appliquée** * Méthodologie du travail et explication du protocole utilisé * **Organisation des espaces de travail et matériaux employés** * Installation du chantier, nombre de participants, type et stockage des produits et du matériel utilisés   **Réponse**: |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 4 : Cas de figure**  Dans le cas de figure où plusieurs sites du même lot aient besoin d’une prestation de nettoyage environnementale en simultanée, expliquer comment la société peut répondre au besoin et organiser les chantiers.  **Réponse**: |