

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

MARCHE N°2024-15

MISE A DISPOSITION D'UN OUTIL DE VEILLE PRESSE POUR LE CENTRE NATIONAL DE LA MUSIQUE

Procédure de passation : Procédure adaptée passé selon la procédure décrite des articles R. 2123-1 et suivant du code la commande publique.

Nom et adresse officiels de l'acheteur : Centre national de la musique (CNM) – 151-157 avenue de France – 75013 Paris ; représenté par son Président en exercice

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Commun aux deux lots

SOMMAIRE :

SOMMAIRE :	2
ARTICLE 1 - CONTEXTE	3
Article 1.1 Présentation du Centre national de la musique	3
Article 1.2 Présentation de la Direction du Développement, de la Communication et des Partenariats	4
Article 1.3 Décomposition des prestations	5
ARTICLE 2 LOT N°1	6
Article 2.1 Nature des prestations de base attendues	6
Article 2.2 Réalisation de revues de presse par le titulaire : Prestations supplémentaires éventuelles obligatoires	10
ARTICLE 3 LOT N°2	13
Nature des prestations attendues	13

ARTICLE 1 - CONTEXTE

Article 1.1 Présentation du Centre national de la musique

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) du ministère de la Culture, créé par la loi n° 2019-1100 du 30 octobre 2019. Le décret statutaire n 2019-1445 du 24 décembre 2019 relatif au CNM précise notamment les règles de gouvernance du nouvel établissement et les conditions d'application de la loi. Le 1er janvier 2020, le CNM s'est substitué au Centre national de la chanson, des variétés et du jazz (CNV) et a fusionné, le 1er novembre 2020, avec le Fonds pour la création musicale (FCM), le Bureau export de la musique française (Burex), le Club action des labels et des disquaires indépendants français (CALIF) et le Centre d'information et de ressources pour les musiques actuelles (IRMA).

Il constitue un outil supplémentaire au service de la politique publique de l'Etat, en matière de musique. Son rôle est de contribuer à garantir la liberté, la diversité et le renouvellement de la création musicale, partout sur le territoire national, permettre aux auteurs, compositeurs, artistes et à la pluralité des professionnels qui les soutiennent, de créer, d'aller à la rencontre de tous les publics et de rayonner dans le monde.

Dans ce cadre, les missions du CNM sont les suivantes :

Diversité

- **soutenir l'ensemble du secteur professionnel, dans toutes ses pratiques et dans toutes ses composantes**, et en garantir la diversité, dans le respect de l'égale dignité des répertoires et des droits culturels énoncés par la convention de l'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture sur la protection et la promotion de la diversité des expressions culturelles du 20 octobre 2005
- favoriser un **égal accès des femmes et des hommes** aux professions musicales pour assurer une diversité sociale

Connaissance

- gérer un **observatoire de l'économie et des données de l'ensemble du secteur** et, à ce titre, recueillir toutes informations utiles, notamment commerciales et financières, diffuser une information économique et statistique, dans le respect des législations relatives à la protection des données à caractère personnel et au secret des affaires
- **valoriser le patrimoine musical de la France**

Création

- soutenir **l'écriture, la composition, l'interprétation, la production, l'édition, la promotion, la distribution et la diffusion** de la musique et des variétés sous toutes leurs formes et auprès de tous les publics, aux niveaux national et territorial, en complémentarité des dispositifs directement déployés par le ministère chargé de la culture

Innovation

- assurer une veille des technologies et des usages, **soutenir l'innovation** en accompagnant le secteur dans ses transformations

International

- **favoriser le développement international** du secteur de la musique et des variétés, en accompagnant et en soutenant l'exportation des productions françaises, le rayonnement des œuvres et la mobilité des artistes

Information et formation

- assurer une fonction **d'information pédagogique, d'orientation et d'expertise** sur le secteur.
- proposer un service de **formation professionnelle** à destination des entrepreneurs ou des porteurs de projets du secteur ainsi qu'une fonction d'ingénierie en formation professionnelle s'appuyant sur une activité de prospective, d'innovation et de développement des compétences.

Dans le cadre de cette mission, le CNM est amené à accompagner des artistes et des entrepreneurs de la musique sur des questions très diverses et pointues (structuration de leurs activités, conseil en stratégie de développement, réglementation spécifique à respecter, usages de la profession, intermittence, bénévolat etc.). A ce titre, le titulaire (notamment du lot 3) pourra être sollicité par les services afin d'avoir une réponse juridique précise sur certains points.

Environnement

- favoriser la contribution du secteur de la musique et des variétés à la politique de l'État en matière **de protection de l'environnement et de développement durable**.

Éducation artistique et culturelle

- Participer au développement de l'éducation artistique et culturelle dans son champ de compétences, en complément du rôle joué par l'État et les collectivités territoriales en la matière.

Territoires

- soutenir la musique auprès de tous les publics, aux niveaux national et territorial, en associant les collectivités territoriales et leurs groupements à l'exercice de ses missions, notamment par des « contrats de filière ».

Article 1.2 Présentation de la Direction du Développement, de la Communication et des Partenariats

La direction du développement, de la communication et des partenariats (ci-après la DDCP) du CNM a notamment pour mission :

- **D'alerter** la présidence, les membres du comité de direction élargi, les membres de la DDCP et les collaborateurs et collaboratrices du CNM de la parution, dans les titres de la presse écrite et audiovisuels, de sujets qui concernent le CNM, son comité de direction et ses marques filles, en liaison avec les secteurs du CNM

- De **recueillir toute information relative au CNM**, son environnement (institutionnel, industriel et syndical) ou ses partenaires,
- De **réaliser une analyse quantitative et qualitative** des retombées médiatiques (presse, site internet et réseaux sociaux) sur des sujets ayant trait au CNM, à ses missions ou son environnement.

Pour l'ensemble du marché, le nombre de personnes considéré pour chaque entité sera le suivant :

Entité	Nombre de personnes
Service communication (DDCP)	7 personnes
Comité de direction élargi	25 personnes
CNM	145 personnes

Article 1.3 Décomposition des prestations

La présente consultation est décomposée en deux lots :

N° du lot	Intitulé du lot
1	Mise en place d'un outil de veille et réalisation de prestations de revue de presse sur les sujets en lien avec les secteurs, actions et missions du CNM, à travers la presse, la radio et la télévision
2	Mise en place d'un outil de veille, de relevé et d'analyse sur les médias numériques (sites internet et réseaux sociaux) en lien avec les acteurs, secteurs et les missions du CNM

Le CCTP est commun aux deux lots.



ARTICLE 2 LOT N°1

Article 2.1 Nature des prestations de base attendues

Les prestations objet du lot n°1 portent sur l'accès à un outil de veille et d'éditorialisation de revue de presse en ligne sur les sujets en lien avec les secteurs, actions et missions du CNM, à travers la presse, la radio et la télévision.

Ces prestations de veille et de revues de presse doivent permettre aux équipes de la DDCP :

- D'être alertées en continu des retombées sur le CNM, son comité de direction et ses marques filles (CNMLab, What the France) à travers la presse (quotidiens nationaux, régionaux, périodiques non spécialisés, périodiques économiques, périodiques spécialisés dans l'audiovisuel, le numérique et le cinéma, etc.), la radio (tout type de radio / podcast) et la télévision (chaines télévisées, traitement de l'information) ;
- D'effectuer une veille média (presse écrite, radio et télévision) sectorielle autour des acteurs, sujets et missions du CNM ou ses partenaires en France et à l'international ;
- De concevoir une lettre d'information électronique (revue de presse), éditorialisée, périodique et thématique, pour les collaborateurs et collaboratrices du CNM ;
- D'archiver et d'exporter les retombées presse détectées ;
- De réaliser une analyse quantitative succincte sur la tonalité des retombées médiatiques via des indicateurs paramétrables.

L'accès à un outil dédié pourra être complété par la réalisation, sur demande du CNM, de revues de presse régulières ou exceptionnelle par voie électronique (**sous la forme de prestations supplémentaires éventuelles obligatoires**).

2.1.1 Alertes et rapports de veille

L'outil proposé par le Titulaire devra permettre un suivi efficace, d'un part, des retombées médiatiques générées par les différentes interventions des membres du comité de direction et par les travaux réalisés par le CNM dans le cadre de ses missions (notamment par la parution des avis, rapports, études, événements et communications etc. produits par le CNM), et, d'autre part, des remontées informationnelles générées par les actualités des acteurs institutionnels, syndicaux et industriels du champ couvert par le CNM.

La veille presse que réalisera le CNM à travers l'outil comportera une veille réputationnelle et une veille sectorielle. La veille presse dans son ensemble pourra notamment porter sur les sujets suivants :

- **Le CNM** : traitement exhaustif des activités de l'établissement, de ses marques filles (CNMLab, What the France) et des membres du comité de direction,
- **Le ou la Ministre, et le ministère de la Culture** : traitement sélectif avec seulement les articles faisant référence aux activités et/ou aux décisions du ministère ayant trait aux missions et activités du CNM,
- **Carnet** : traitement des nominations et mouvements de personnalités ayant trait à la filière musicale, aux missions et/ou activités du CNM,

- **Événements** : festivals, manifestations, congrès, colloques, forums en lien avec les secteurs mentionnés ci-dessus, et particulièrement les manifestations soutenues par le CNM (traitement sélectif : seulement les articles de fond),
- **Diversité & Inclusion** : actualités générales, aspects économiques et politiques dans le champ culturel (Exemple : évolution de dispositifs de prévention de VHSS, évolution des procédures favorisant l'inclusion, etc.),
- **Innovation technologique** : actualités relatives à la filière musicale, aspects économiques, technologiques et politiques relatif au spectacle vivant et à la musique enregistrée,
- **Connaissance & Recherche** : actualités relatives aux divers travaux de recensement de la data et d'observation quantitative et qualitative de la filière musicale, de ses acteurs et de son public (Exemple : expérience spectateur, livestream, etc.),
- **International & Europe** : actualités générales relatives à la filière musicale, aspects économiques et politiques relatif à l'export de la musique française. (Exemple : charts internationaux, directive européenne sur le droit d'auteur, etc.),
- **Formation** : actualités générales relatives à la formation continue, aspects économiques, politiques et législatifs relatifs à la filière musicale,
- **Environnement** : actualités générales, aspects économiques et politiques dans le champ culturel (Exemple : éco-conditionnalité des aides, plan d'aide à la transition écologique des lieux, etc.),
- **Education artistique et culturelle** : actualités générales, aspects économiques et politiques dans le champ culturel (Exemple : évolution de dispositifs d'EAC, pass Culture, orientation scolaire),
- **Territoires** : actualités relatives au secteur culturel, aspects économiques et politiques (Exemple : contrats de filière).

Dans un objectif d'accompagnement, le Titulaire émettra des recommandations et des préconisations quant à l'écriture de la recherche afin que celle-ci soit la mieux ciblée possible. Le nombre de recherches possibles sur l'outil devra être illimité, le décompte des retombées ne se faisant qu'au nombre de retombées ouvertes.

Couverture de la presse

Le CNM souhaite pouvoir a minima réaliser une veille médias sur les différentes catégories de presse écrite et numérique suivantes (liste non exhaustive) :

- Quotidiens nationaux (PQN) - (exemples : Le Figaro, Libération, Le Monde, etc.) ;
- Quotidiens régionaux (PQR) – exemples : Ouest France, La Voix du Nord, etc.)
- Périodiques français non spécialisés - (exemples : Le Canard Enchaîné, Le Journal du Dimanche, L'Obs, Paris Match, Le Point, etc.) ;
- Périodiques français économiques – (exemples : Capital, Challenge, Entreprendre, etc.) ;

- Périodiques français spécialisés filière musicale et variété - (Exemples : News tank, La Lettre du musicien, la Scene, Satellifax (lettre d'information), Télérama (presse TV), etc.).
- Agence de presse (Exemple : Agence France Presse, etc).

Couverture des autres médias souhaitée par le CNM

L'outil proposé par le Titulaire doit permettre d'assurer une veille de médias audiovisuels (radio et télévision) et la diffusion d'alertes avec des liens pointant sur le portail ou directement sur les publications internet. Le CNM souhaite pouvoir réaliser une veille sur les médias audiovisuels suivants (liste non-exhaustive) :

- Radios généralistes à audience nationale,
- Radios filière musicale,
- Radios spécialisées dans le traitement de l'actualité,
- Radios les plus importantes – en audience – de la Bande FM
- Chaînes télévisées nationales et régionales,
- Chaînes du câble et TNT, informations générales ou spécialisées.

2.1.2 Partage et diffusion des retombées

Alertes et rapport de veille automatiques

Des alertes, qui pourront prendre la forme de rapports de veille automatiques, seront envoyées par courrier électronique à différentes équipes du CNM (dans la limite de 25 personnes). Les critères personnalisés pour les envois aux différentes équipes seront administrables par l'équipe du service communication du CNM via un « backoffice ».

Pourront être notamment paramétrés les professionnelles et professionnels retenus et la fréquence de réception des alertes (en continu, quotidienne, hebdomadaire, etc.), ainsi que l'heure de réception souhaitée.

Exemple : l'équipe du service communication de la DDCP reçoit une alerte immédiate dès que la locution « Centre national de la musique » est mentionnée dans un article presse, l'équipe du CNMLab reçoit quant à elle un rapport de veille automatique hebdomadaire sur les médias citant la marque « CNMLab » ou l'un des titres de leurs publications.

Revue de presse personnalisées

L'outil doit permettre de faire une sélection d'articles personnalisée, exportable en PDF, Excel ou mise en forme directement dans un mail, avec une personnalisation possible du masque pour se conformer à la charte graphique du CNM. Les informations suivantes devront apparaître à minima : Nom du média, source (pays), date, extrait de l'article avec un lien actif vers la page du média, visuel (le cas échéant).

L'outil doit permettre une programmation et un archivage des revues de presse.

Des articles identifiés par le CNM et qui n'auraient pas été détectés par l'outil de veille doivent pouvoir être intégrés manuellement à la revue de presse réalisée. Cette revue de presse doit pouvoir être envoyée à l'ensemble des collaborateurs du CNM (145 personnes).

2.1.3 Analyses quantitatives et qualitatives

L'outil proposé par le Titulaire devra permettre d'étudier la répartition des articles suivant différents critères (régions, sources, types de média, domaines de média, date, mots clés, etc.) et d'éditer des rapports d'analyse quantitative automatiques.

L'outil retenu permettra également l'archivage et la mise en place de marqueurs automatiques (« Tags ») et permettra d'évaluer la tonalité des articles (le poids des jugements positifs / négatifs / neutres) via des indicateurs paramétrables.

2.1.4 Gestion de projet et besoin technique

Définition du périmètre d'intervention

Le Titulaire devra :

- Paramétrer intégralement l'outil proposé au moment de sa mise en route et au début de sa prise en main, à partir de thématiques et mots clés fournis par la DDCP du CNM. L'objectif étant d'avoir un outil dont le paramétrage est finalisé au maximum 2 mois après la notification du marché,
- Former et accompagner le personnel du service communication de la DDCP (environ 7 personnes) au moment de la prise en main de l'outil et tout au long de l'exécution du marché, en cas de changement d'équipe au sein du service (inclus dans le forfait de mise à disposition de l'outil),
- Présenter le guide utilisateur de l'outil,
- Assurer maintenance de l'outil tout au long de l'exécution du marché (incluse dans le forfait de mise à disposition de l'outil),
- Assurer une assistance 7/7 en cas de problèmes techniques relevés sur l'outil (inclus dans le forfait de mise à disposition de l'outil),
- Assurer un reporting mensuel des retombées ouvertes.

Conduite de projet

Ces prestations sont assurées par une personne référente désigné par le Titulaire dès la notification du marché et qui sera chargé de la coordination des actions à conduire en liaison avec le service Communication de la DDCP.

Infrastructure technique

Le Titulaire s'engage à surveiller l'infrastructure de l'outil afin que la plateforme soit accessible à tout moment 7j/7, 24h/24.

Il s'engage à sauvegarder les données et le paramétrage spécifique du CNM afin que ces données puissent être restaurées en cas de dysfonctionnement.

2.1.5 Conditions d'exécution

Le Titulaire doit faire la déclaration des retombées au CFC.

Pour les articles dont les droits sont gérés par le Centre Français d'Exploitation de droit de copie (CFC) :

- Le CNM s'acquitte du 1^{er} droit de copie auprès du titulaire,

- Le CNM s'acquitte des droits de redevance électronique et papier auprès du titulaire, qui lui-même en fait la déclaration auprès du CFC.

Les prix indiqués dans la pièce financière incluent ces frais.

Pour les articles dont les droits ne font pas l'objet d'une gestion par le CFC, le CNM s'acquitte de l'ensemble des droits de redevance électronique et papier ainsi que du 1^{er} droit de copie auprès du titulaire qui agit, le cas échéant, en tant que mandataire pour le paiement de ces droits.

Article 2.2 Réalisation de revues de presse par le titulaire : Prestations supplémentaires éventuelles obligatoires

Le Titulaire pourra, sur demande du CNM, réaliser des revues de presse régulières ou exceptionnelle par voie électronique.

Ces revues de presse auront pour objectif d'assurer une information rapide et permettre aux membres à l'ensemble des équipes du CNM d'être informées simultanément. Elles comporteront une part de veille réputationnelle et une part de veille sectorielle.

Les revues de presse réalisées par le titulaire pourront notamment porter sur les sujets suivants :

- **Le CNM** : traitement exhaustif des activités de l'établissement, de ses marques filles (CNMLab, What the France) et des membres du comité de direction
- **Le ou la Ministre, et le ministère de la Culture** : traitement sélectif avec seulement les articles faisant référence aux activités et/ou aux décisions du ministère ayant trait aux missions et activités du CNM
- **Carnet** : traitement des nominations et mouvements de personnalités ayant trait à la filière musicale, aux missions et/ou activités du CNM
- **Événements** : festivals, manifestations, congrès, colloques, forums en lien avec les secteurs mentionnés ci-dessus, et particulièrement les manifestations soutenues par le CNM (traitement sélectif : seulement les articles de fond).
- **Diversité & Inclusion** : actualités générales, aspects économiques et politiques dans le champ culturel (Exemple : évolution de dispositifs de prévention de VHSS, évolution des procédures favorisant l'inclusion, etc).
- **Innovation technologique** : actualités relatives à la filière musicale, aspects économiques, technologiques et politiques relatif au spectacle vivant et à la musique enregistrée
- **Connaissance & Recherche** : actualités relatives aux divers travaux de recensement de la data et d'observation quantitative et qualitative de la filière musicale, de ses acteurs et de son public (Exemple : expérience spectateur, livestream, etc.)
- **International & Europe** : actualités générales relatives à la filière musicale, aspects économiques et politiques relatif à l'export de la musique française. (Exemple : charts internationaux, directive européenne sur le droit d'auteur, etc.)
- **Formation** : actualités générales relatives à la formation continue, aspects économiques, politiques et législatifs relatifs à la filière musicale

- **Environnement** : actualités générales, aspects économiques et politiques dans le champ culturel (Exemple : éco-conditionnalité des aides, plan d'aide à la transition écologique des lieux, etc.).
- **Education artistique et culturelle** : actualités générales, aspects économiques et politiques dans le champ culturel (Exemple : évolution de dispositifs d'EAC, pass Culture, orientation scolaire).
- **Territoires** : actualités relatives au secteur culturel, aspects économiques et politiques (Exemple : contrats de filière)

Classement thématique

Les articles sélectionnés sont classés, selon leurs sujets, au sein de rubriques définies par le CNM.

Elles pourront, à titre indicatif, être axées de la manière suivante mais pourront faire l'objet de modifications :

- CNM ;
- Evénements ;
- Diversité et Inclusion ;
- Innovation technologique ;
- Connaissance & Recherche ;
- Europe et international ;
- Formation ;
- Environnement ;
- Education artistique et culturelle ;
- Territoires

Couverture de la presse souhaitée par le CNM

La couverture de la presse souhaitée est identique à la couverture de la presse souhaitée, détaillée ci-dessus, à l'article 2.1.1.

Articles sensibles de la revue de presse

Pour les revues de presse à destination de l'ensemble des équipes du CNM, certains articles identifiés par le Titulaire comme sensibles (la définition d'un article sensible est définie par le titulaire du marché en collaboration avec le CNM) devront être envoyés via un courriel à une sélection très restreinte de collaborateurs et collaboratrices (entre 3 et 5), en amont de la diffusion de la revue de presse, au plus tard une heure avant l'horaire défini d'envoi de la revue de presse aux équipes du CNM. Les articles dits sensibles ne pourront être intégrés dans la revue de presse principale qu'après analyse et accord écrit du CNM.

Fonctionnement du bordereau des prix unitaires (BPU) et volumétries

Type de revue de presse	Rythme de la revue de presse	Destinataires de la revue de presse	Nombre d'articles	Démarrage de la prestation
Régulière PSE n°1	5 jours/7, du lundi au vendredi, hors jours fériés	Ensemble des équipes du CNM (145 personnes), Le nombre de destinataires de cette liste pourra être amené à évoluer à un rythme annuel.	Entre 10 et 30 titres journaliers (option retenue précisée par le CNM à un rythme trimestriel)	Les revues de presse régulières sont commandées sur une période de 3 mois renouvelable. La notification de démarrage, de modification ou de renouvellement de la prestation devra se faire au moins deux semaines avant le début de la prestation.
Régulière PSE n°2	Hebdomadaire	Ensemble des équipes du CNM (145 personnes) Le nombre de destinataires de cette liste pourra être amené à évoluer à un rythme annuel.	Entre 10 et 30 titres journaliers (option retenue précisée par le CNM à un rythme trimestriel)	Les revues de presse régulières sont commandées sur une période de 3 mois renouvelable. La notification de démarrage, de modification ou de renouvellement de la prestation devra se faire au moins deux semaines avant le début de la prestation.
Exceptionnelle PSE n°3	Le rythme des envois sera défini par le CNM en accord avec le Titulaire au moment où la commande est actée.	Membres du comité de direction et du service communication (25 personnes).	Entre 20 et 100 articles (option retenue précisée par le CNM à chaque début de prestation)	Après commande de la revue de presse exceptionnelle par le CNM, le Titulaire et le CNM conviennent d'un délai de remise des informations dans le délai stipulé par le Titulaire dans son offre qui ne peut être supérieur à 24 Heures.

ARTICLE 3 LOT N°2

Nature des prestations attendues

Les prestations objet du lot n°2 portent sur l'accès à un outil veille sectorielle en temps réel sur les médias numériques (site internet et réseaux sociaux) devant permettre aux équipes de la DDCP :

- D'être alertées en continu des retombées sur le CNM, son comité de direction et ses marques filles (What the France, CNMLab) sur les médias numériques (sites internet et réseaux sociaux),
- De recueillir toute information relative au CNM, son environnement (institutionnel, industriel et syndical) ou ses partenaires,
- De réaliser une analyse quantitative succincte des retombées médiatiques numériques, telle que les profils des internautes (Exemple : âge, profession ou lieu d'habitation déclarés,
- D'archiver et d'exporter les retombées médiatiques détectées.

3.1.1 Alerte et rapport de veille

L'outil proposé par le Titulaire devra permettre un suivi efficace, d'une part, des retombées sur les réseaux sociaux générées par les différentes interventions des membres du comité de direction et les travaux réalisés par le CNM dans le cadre de ses missions (notamment par la parution des avis, rapports, études, événements et communications etc. produits par le CNM) et d'autre part ; des remontées informationnelles générées par les actualités des acteurs institutionnels, syndicaux et industriels du champ couvert par le CNM.

La veille des médias numériques comportera une veille réputationnelle et une veille sectorielle.

La veille dans son ensemble pourra notamment porter sur les sujets suivants :

- **Le CNM** : traitement exhaustif des activités de l'établissement, de ses marques filles (CNMLab, What the France) et des membres du comité de direction
- **Événements** : festivals, manifestations, congrès, colloques, forums en lien avec les secteurs mentionnés ci-dessus, et particulièrement les manifestations soutenues par le CNM (traitement sélectif : seulement les articles de fond).
- **Diversité & Inclusion** : actualités générales, aspects économiques et politiques dans le champ culturel (Exemple : évolution de dispositifs de prévention de VHSS, évolution des procédures favorisant l'inclusion, etc).
- **Innovation technologique** : actualités relatives à la filière musicale, aspects économiques, technologiques et politiques relatif au spectacle vivant et à la musique enregistrée
- **Connaissance & Recherche** : actualités relatives aux divers travaux de recensement de la data et d'observation quantitative et qualitative de la filière musicale, de ses acteurs et de son public (Exemple : expérience spectateur, livestream, etc.)

- **International & Europe** : actualités générales relatives à la filière musicale, aspects économiques et politiques relatif à l'export de la musique française. (Exemple : charts internationaux, directive européenne sur le droit d'auteur, etc.)
- **Formation** : actualités générales relatives à la formation continue, aspects économiques, politiques et législatifs relatifs à la filière musicale
- **Environnement** : actualités générales, aspects économiques et politiques dans le champ culturel (Exemple : éco-conditionnalité des aides, plan d'aide à la transition écologique des lieux, etc.).
- **Education artistique et culturelle** : actualités générales, aspects économiques et politiques dans le champ culturel (Exemple : évolution de dispositifs d'EAC, pass Culture, orientation scolaire).
- **Territoires** : actualités relatives au secteur culturel, aspects économiques et politiques (Exemple : contrats de filière)

Le choix des sujets et le périmètre de ces sujets doivent pouvoir être décidés et modifiés en temps réel par le CNM par le biais de la plateforme proposée.

Dans un objectif d'accompagnement, le Titulaire émettra des recommandations et des préconisations quant à l'écriture et au paramétrage de la veille afin que celle-ci soit la plus efficace possible.

Couverture des réseaux sociaux

L'outil proposé par le Titulaire doit permettre de réaliser une veille en temps réel sur les réseaux sociaux (Facebook, X, Instagram, Tiktok, LinkedIn...), les sites de partage multisupports (Spotify, Deezer, Youtube, Vimeo, Dailymotion, Twitch...), et les commentaires liés à toutes publications de sites édités par des journaux d'informations, étant entendu que cette liste n'est pas exhaustive. Le Titulaire a pour mission de faire évoluer la liste des médias étudiés en lien avec les tendances et les évolutions des outils numériques proposés en France et à l'international.

Couverture des sites web

L'outil proposé par le Titulaire doit permettre de réaliser en temps réels une veille sur l'ensemble des sites web (sites institutionnels, blogs, sites d'informations associatifs...) et ceux qui pourraient se développer pendant toute la durée du marché pour des informations faisant mention du CNM et/ou en lien avec ses missions et son périmètre d'activité.

La liste et la typologie des sites web consultables pourront être mises à jour d'un commun accord ou à la demande du CNM dans les conditions définies dans l'offre du Titulaire.

3.1.2 Partage et diffusion des retombées

Alertes et rapport de veille automatiques

Des alertes, qui pourront prendre la forme de rapports de veille automatiques, seront envoyées par courrier électronique à différentes équipes du CNM. Les critères personnalisés pour les envois aux différents collaborateurs et collaboratrices seront administrables via un « backoffice » par les équipes du service communication de la DDCP.

Pourront être notamment paramétrés les collaborateurs et collaboratrices retenus et la fréquence de réception des alertes (en continu, quotidienne, hebdomadaire, etc.), ainsi que l'heure de réception souhaitée.

Revue de web personnalisées

L'outil doit permettre de faire une sélection de publications (articles, publications sur les réseaux sociaux, commentaires) personnalisée, exportable en PDF, Excel ou mise en forme directement dans un mail, avec une personnalisation possible du masque pour se conformer à la charte graphique du CNM.

L'outil doit permettre une programmation et un archivage des revues de web.

3.1.3 Analyses quantitatives et qualitatives

L'outil proposé par le Titulaire devra permettre l'édition de statistiques et de cartographier les résultats. Les statistiques indispensables à l'outil sont :

- Le nombre de réactions
- Le nombre d'impression
- Le pourcentage de compte vérifié
- La localisation géographique des comptes actifs
- Les occupations des comptes actifs
- Les intérêts des comptes actifs
- La répartition des divers médias sociaux
- Un comparatif de l'activité jour par jour, semaine par semaine et mois par mois.

Cet outil devra permettre de rechercher l'activité selon divers critères (réseau social / personnalité certifiée / liste de personnalité (possibilité de créer une liste ou ces comptes seraient particulièrement suivis) / nombre d'impression, etc. Cet outil devra permettre de créer de nouveaux sujets d'intérêts lesquels se rajouteront à ceux définis en 1.a.

3.1.4 Gestion de projet et besoin technique

Définition du périmètre d'intervention

Le Titulaire devra :

- Paramétrer intégralement l'outil proposé au moment de sa mise en route, à partir de thématiques et mots clés fournis par la DDCP du CNM dans un délai de deux mois suivant la notification du marché,
- Former et accompagner l'équipe du service communication de la DDCP (environ 7 personnes) dans la prise en main de l'outil et tout au long de l'exécution du marché, si nécessaire, en cas de changement d'équipe au sein du service (inclus dans le forfait de mise à disposition de l'outil),
- Présenter le guide utilisateur de l'outil,
- Assurer maintenance de l'outil tout au long de l'exécution du marché (inclus dans le forfait de mise à disposition de l'outil),

- Assurer une assistance 7/7 en cas de problèmes techniques relevés sur l'outil (inclus dans le forfait de mise à disposition de l'outil).

Conduite de projet

Ces prestations sont assurées par une personne référente désigné par le Titulaire qui sera chargé de la coordination des actions à conduire en liaison avec le service Communication de la DDCP.

Infrastructure technique

Le Titulaire s'engage à surveiller l'infrastructure de l'outil afin que la plateforme soit accessible à tout moment 7j/7, 24h/24.

Il s'engage à sauvegarder les données et le paramétrage spécifique du CNM afin que ces données puissent être restaurées en cas de dysfonctionnement.