

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
N° 2025 – P 993**

**ACCORD-CADRE DE RÉALISATION DE PRESTATIONS
D'ASSISTANCE ET D'ACCOMPAGNEMENT DES ÉQUIPES INSEE À
L'OCCASION DE TRAVAUX EN MODE AGILE ET DE
DÉVELOPPEMENTS LOGICIELS EN MODE UX DESIGN**

Sommaire

1 - Contexte.....	3
1.1 - Présentation de l’Insee.....	3
1.2 - Organisation du développement logiciel à l’Insee.....	4
2 - Objet du marché.....	4
3 - Les prestations et les livrables attendus.....	4
3.1 - Lot 1 – Accompagnement agile.....	5
3.1.1 - UO1 : réunion de lancement ou <i>kick off en présentiel</i>	5
3.1.2 - UO2 : Complément à l’UO1 pour montée en compétence d’un coach junior de la DAC.....	6
3.1.3 - UO3 : Coaching agile d’une journée en présentiel pour une équipe.....	6
3.1.4 - UO4 : Montée en compétence d’un coach junior de la DAC et/ou d’un scrum master.....	7
3.1.5 - UO5 : accompagnement d’une journée en présentiel par un coach expert pour une équipe.....	8
3.1.6 - UO6 : préparation et animation d’une demi-journée en présentiel d’atelier de la DAC.....	8
3.1.7 - Livrables de la prestation.....	9
3.1.8 - Délais d’exécution.....	10
3.2 - Lot 2 – Accompagnement UX/UI design :.....	10
3.2.1 - UO1 UX : intervention d’une journée en matière d’UX Design auprès d’une équipe.....	10
3.2.2 - UO2 UX : tutorat d’une demi-journée de la DAC par un UX Designer expert.....	11
3.2.3 - Délais d’exécution.....	11
3.3 - Lieux d’exécution pour les lots 1 et 2.....	11
3.4 - Qualité des profils attendus (Lot 1 et 2).....	11
4 - Vérification des prestations.....	12



1 - Contexte

1.1 - Présentation de l'Insee

L'Institut national de la statistique et des études économiques (Insee) est une direction du ministère de l'Économie, des Finances et de l'Industrie.

L'Insee collecte, produit et diffuse des informations sur l'économie et la société française afin que tous les acteurs intéressés (administrations, entreprises, chercheurs, médias, enseignants, particuliers) puissent les utiliser pour effectuer des études, faire des prévisions et prendre des décisions. Il coordonne le système statistique public français, collabore aux travaux statistiques menés par les organismes internationaux et assure une fonction d'enseignement supérieur par l'intermédiaire du groupe des écoles nationales d'économie et de statistique (Genes, devenu un établissement public).

L'Insee est également chargé de la gestion et/ou de la diffusion de différents répertoires (répertoire des personnes, fichier électoral, répertoire des entreprises et des établissements).

L'organisation administrative de l'Insee comprend

- ➔ une direction générale (DG) située à Montrouge (92) qui assure des tâches de conception, de coordination et d'étude au niveau national.
- ➔ 13 directions régionales (DR) en métropole et 2 dans les DOM répartis sur plusieurs sites, qui assurent pour leur région toutes les fonctions de l'Insee. Ces organes régionaux sont à la fois des échelons de collecte de l'information, des services d'étude et des pôles de diffusion de l'information statistique, économique et sociale ;
- ➔ Concernant plus particulièrement la Direction du Système d'Information (DSI), outre des services centraux à Montrouge, les implantations sont les suivantes :
- ➔ 4 services nationaux de développement informatique (SNDI) situés à Nantes, Orléans, Montrouge et Lille, un pôle de développement à Marseille et deux services nationaux de service et de supports informatiques (SNSSI) situés à Nantes et Metz.

Pour remplir ses missions, l'Insee gère un parc applicatif important dont il assure l'évolution et le maintien en condition opérationnelle. Le suivi et la réalisation du développement logiciel est assuré par le département du développement du système d'information (DDSI) qui a également un rôle d'assistance à la maîtrise d'ouvrage.

Au sein du DDSI, **La division accompagnement et coaching (DAC) est le centre agile de l'Insee**. Dans ce cadre elle a une mission double et complémentaire : accompagner les acteurs du système d'information (SI) dans leur transformation digitale et former les acteurs du SI aux nouvelles méthodologies et outils. Elle est un catalyseur de la transformation digitale de l'organisation en proposant un accompagnement personnalisé, des formations de qualité et une expertise reconnue dans les domaines de l'agilité, du *design*, du Dev'Ops.

La DAC est composée d'une équipe de 7 personnes (Coach agile et UX designer). L'offre de service de la DAC est :

- former à l'agilité (Scrum, Kanban), Dev'Ops, *Design thinking*...
- accompagner les acteurs du SI par des séminaires de lancement, des *kick off*, du coaching agile...
- animer une communauté agile, des journées de l'agilité, etc.
- participer aux événements agiles (Agile en Seine, Agile secteur public, etc.)



Les évolutions de grande ampleur du système d'information sont menées en mode projet. Le déroulement d'un projet commence par la rédaction d'une note de cadrage stratégique par la maîtrise d'ouvrage. Si la direction de l'Institut valide cette demande et alloue les moyens demandés, le projet se déroule en deux phases : la phase exploratoire, avec la production d'une note de cadrage opérationnel, puis la phase de réalisation.

C'est en 2010 que l'Insee a expérimenté pour la première fois les méthodes de développement Agile. Aujourd'hui la pratique (Scrum, Kanban, *pair programming*, *design thinking*) est généralisée : tout projet a vocation à utiliser ces méthodes de développement. L'accent est mis sur une approche itérative, avec priorisation et sur la définition d'un « produit minimal viable ». Une communauté de pratiques Agile s'est aussi mise en place à l'Insee. Active, elle regroupe une centaine de personnes.

D'abord centrés sur la phase de réalisation des projets, l'Agilité à l'Insee a vocation, et a commencé, à s'étendre à la phase exploratoire, à la maintenance et à la mise en production dans une logique de « produit », alliant Agilité, Dev'Ops et Design UX.

Malgré l'atteinte d'une maturité certaine en matière d'agilité, l'introduction de ces méthodes et leur extension vers la logique « produit » constitue encore aujourd'hui, un changement important (côté métier et côté informatique) qu'il faut poursuivre et amplifier.

Le nombre de projets en cours à un instant t est compris entre 10 et 15. Le parc applicatif de l'Insee comprend environ 200 applications.

1.2 - Organisation du développement logiciel à l'Insee

Le développement logiciel de l'Insee s'appuie sur les services nationaux de développement informatique (SNDI) situés à Montrouge, Nantes, Orléans et Lille et sur un pôle (Gestion de contenu et outils collaboratifs) à Marseille. De manière générale, chaque SNDI est dédié à un ou plusieurs secteurs de clientèles, des maîtrises d'ouvrage (statistiques démographiques et sociales, statistiques d'entreprises, fonctions RH, etc.). Au total cela représente plus de 200 personnes travaillant à la maintenance des applications et à la conception-réalisation des projets.

Chaque SNDI se compose d'une ou plusieurs équipes en charge de la maintenance d'un groupe d'applications, d'une ou plusieurs équipes en mode projet ou en mode produit et d'un groupe support au développement, apportant son renfort ou son expertise aux autres équipes selon les besoins.

2 - Objet du marché

Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation de prestation d'assistance et d'accompagnement des équipes Insee à l'occasion de travaux en mode agile et de développements logiciels en mode UX design.

3 - Les prestations et les livrables attendus

Le marché est composé de 2 lots.

Le lot 1 a pour objet l'assistance et l'accompagnement des équipes Insee à l'occasion des travaux (développements logiciels, opérations...) en mode agile dans un contexte d'évolution dans une logique « produit ».



Le lot 2 concerne l'assistance et l'accompagnement des équipes Insee à l'occasion des développements logiciels en mode UX Design.

La prestation attendue consiste en :

- une assistance à l'accompagnement de travaux (développements logiciels, opérations...) en mode agile que ceux-ci soient menés en mode projet ou non ;
- des accompagnements de travaux (développements logiciels, opérations...) en mode agile que ceux-ci soient menés en mode projet ou non ;
- un appui et une assistance méthodologique de la DAC en tant que centre agile de l'Insee en matière d'**accompagnement agile** (lot 1) et **UX design** (lot 2), pour faciliter l'évolution vers la logique « produit ».

3.1 - Lot 1 – Accompagnement agile

Ce lot vise à apporter :

- une assistance à l'accompagnement de travaux (développements logiciels, opérations...) en mode agile que ceux-ci soient menés en mode projet ou non
- des accompagnements de travaux (développements logiciels, opérations...) en mode agile que ceux-ci soient menés en mode projet ou non
- un appui et une assistance méthodologique de la DAC en matière d'accompagnement agile et pour faciliter l'évolution vers la logique « produit ».

Ce lot se décline en 6 unités d'œuvre qui seront commandées, en fonction des besoins, et sur une durée limitée.

3.1.1 - UO1 : réunion de lancement ou *kick off en présentiel*

Cette unité d'œuvre vise à accompagner une équipe dans la mise en place d'une démarche agile au travers de la co-animation d'un *kick-off* avec la DAC sur une journée suivant le besoin. Ce *kick-off* a pour objectif de créer une dynamique d'équipe et de mettre en place une organisation agile en s'appuyant sur les bonnes pratiques et les outils adéquats.

Cette unité d'œuvre est décomposée en :

- la phase de préparation en relation avec la DAC à Montrouge ;
- la phase d'exécution dont le lieu est fixé et peut-être différent de Montrouge.

Le lieu de réalisation du *kick off* est défini préalablement à l'émission du bon de commande. La date et les participants sont définis conjointement lors de la phase de préparation.

L'un des objectifs du *kick off* étant de créer une dynamique d'équipe, la journée doit être la plus vivante et la plus interactive possible. Elle est animée en présentiel.

Le titulaire peut utiliser l'outil de management visuel préconisé par l'Insee.

Au cours de ce *kick off*, le titulaire travaille avec l'ensemble de l'équipe, pour lui permettre d'avoir un langage commun, de créer une dynamique et de définir les principaux choix de son organisation dans le contexte du développement logiciel à l'Insee.

Le titulaire aide également l'équipe à définir le contenu de son itération 0. À l'issue de la journée de *kick off*, le titulaire rédige un document de synthèse des préconisations et choix initiaux de l'équipe.

Ces préconisations et choix de l'équipe portent principalement sur :

- le choix de la méthode (Scrum / ScrumBan / Kanban...) et le rythme des éventuelles itérations ;
- le rôle des acteurs ;
- la gestion du « *product backlog* » et la construction de sa V0 ;



- la manière de prendre en compte et d'intégrer dans le *backlog* ou dans la gestion/planification des tâches, la gestion de tâches urgentes (par exemple traitement d'une faille de sécurité jugée critique). Ces tâches peuvent être des incidents de productions nécessitant des maintenances correctives sans délai.
- La définition du « prêt à traiter » (*definition of ready – DoR*) des *user stories* ;
- le contenu de l'itération 0 ;
- l'organisation des tests ;
- le suivi des tâches ;
- la définition du « terminé » (*definition of done – DoD*) des *user stories* ;
- l'animation des cérémonies (et plus particulièrement des rétrospectives) ;
- les reportings de projet et l'amélioration continue ;
- les outils à mettre en œuvre ;
- les options à mettre en œuvre, les pratiques à définir si l'équipe est dans une logique de DevOps.

Si besoin, cette UO est déclinée, dans l'offre du titulaire, par lieu d'exécution du kick off :

- UO1a-Montrouge
- UO1b-Orléans
- UO1c-Lille
- UO1d-Metz
- UO1e-Nantes

3.1.2 - UO2 : Complément à l'UO1 pour montée en compétence d'un coach junior de la DAC

Cette UO se fera en distanciel.

Il s'agit d'un complément à UO1 pour ajouter un volet tutorat d'un coach junior de la DAC.

Dans ce cadre, le titulaire associe le coach junior à l'ensemble des phases du *kick off* : préparation et réalisation.

Le titulaire explique, en amont du *kick off*, au coach junior les choix qu'il effectue en matière de déroulé et d'animation du *kick off*.

Le titulaire peut en fonction de la maturité du coach junior et avec son consentement lui confier une partie de l'animation. En amont, il s'assure de la bonne compréhension des enjeux de l'atelier par le coach junior, ainsi que de sa maîtrise de la technique d'animation.

Le titulaire prévoit à l'issue du *kick off* un temps pour débriefer et répondre aux questions du junior.

À l'issue de la journée de *kick off*, sous un délai de cinq jours ouvrables, il fournit une fiche synthétique, à destination du coach junior et du responsable de la DAC, une évaluation de la participation du coach junior mettant en avant les principaux acquis en compétences et éventuellement les axes de progression.

3.1.3 - UO3 : Coaching agile d'une journée en présentiel pour une équipe.

Cette unité d'œuvre concerne les phases exploratoires en amont des développements et les phases de réalisation.

Pour mener cette unité d'œuvre, le titulaire affecte, pour la durée prévisionnelle d'exécution, un consultant. Dans le cas où l'UO3 fait suite à l'exécution d'une UO1, le consultant est de préférence celui qui aura participé à l'UO1 pour la même équipe.

Celui-ci a un rôle de coach agile et d'accompagnement ; il guide l'équipe pour faire mûrir sa réflexion sur ses objectifs de fonctionnement et pour la mise en œuvre et l'évolution, en permanente adaptation au besoin, du corpus de pratiques agiles défini.

Il s'assure du respect des principes des méthodes retenues et aide l'équipe dans l'appropriation de celles-ci. Il a aussi un rôle de conseil auprès de l'ensemble des acteurs sur ce sujet. De manière concrète au démarrage de l'accompagnement, il travaille avec l'équipe sur la revue d'itération et la planification de l'itération, etc.



Il doit également accompagner les porteurs de rôles particuliers (en cas de Scrum, le *product owner* et le *scrum master*) dans la préparation des différents événements agiles. En particulier, le titulaire guide le *scrum master* de manière personnalisée et suivie dans la montée en compétence dans son rôle : tant au moment de la préparation des événements agiles (la journée inter-itération ; rétrospective ; *daily*, etc.) que pour débriefer après celles-ci.

Il travaille également sur des thématiques avec l'équipe agile, en fonction de ses besoins (animation de réunions de travail, amélioration du kanban, amélioration du management visuel, etc.).

Ses interventions visent à garantir, sur la durée, l'efficacité de l'équipe dans son ensemble (non seulement informaticiens mais aussi métiers) dans l'emploi des méthodes agiles retenues.

Le consultant intervient de manière discontinue. La fréquence de ses interventions (aides à la planification/ estimation, rétrospectives, etc.) et le temps de présence du titulaire en matière d'accompagnement sont plus élevés en début d'accompagnement puis s'estompent au fur et à mesure que l'équipe gagne en autonomie.

Le rythme des interventions est défini préalablement à l'émission du bon de commande. Dans le cas où l'UO3 fait suite à la réalisation d'une UO1, le rythme des interventions sur les premiers mois aura été en partie défini lors de l'exécution de l'UO1 pour la même équipe.

L'Insee souhaite maîtriser le rythme des interventions et le planning d'intervention sera revu au moins tous les mois. Un bon de commande complémentaire, à la hausse ou à la baisse, peut être émis si l'adaptation demandée le requiert.

Le consultant peut être amené à travailler sur les sites suivants : Lille, Nantes, Metz, Orléans et Montrouge.

Le consultant peut, selon les équipes, être accompagné par un coach agile de la DAC, à la demande de la DAC. Des moments d'échange et de synchronisation en distanciel sont régulièrement prévus ; ils sont programmés à l'issue de la réunion de *kick off* comme définit en UO1.

L'Insee se charge de mettre en place l'environnement de travail.

L'offre technique doit décrire la procédure d'accompagnement, les méthodes et outils utilisés (Scrum, kanban, *Design Thinking*...) et en indiquer les spécificités ainsi que les contraintes qu'elles pourraient entraîner pour l'Insee.

Chaque intervention se clôture par un compte rendu synthétique du titulaire explicitant son contenu et l'avancement dans le temps de l'équipe.

La charge estimée, par l'Insee, pour cette UO est de 2 jours-hommes.

Si besoin, cette UO est déclinée, dans l'offre du titulaire, par lieu d'exécution :

- UO3a-Montrouge
- UO3b-Orléans
- UO3c-Lille
- UO3d-Metz
- UO3e-Nantes

3.1.4 - UO4 : Montée en compétence d'un coach junior de la DAC et/ou d'un scrum master

Le titulaire associe le coach junior à son accompagnement de l'équipe.

À l'issue de chacune de ses interventions auprès de l'équipe, le titulaire décrypte les actions et comportements du coach junior vis-à-vis de l'équipe. C'est aussi un temps d'échange qui permet au coach junior de poser des questions sur son rôle de manière générale.

Le titulaire peut progressivement, en fonction de la maturité du coach junior et avec son consentement lui confier des interventions (animation de rétrospectives ou de revues d'itération, etc.). En amont, il s'assure de la bonne compréhension des enjeux de l'intervention par le junior, ainsi que de sa maîtrise des techniques d'animation.

À l'issue de l'accompagnement, sous un délai d'une semaine, le titulaire fournit une fiche



synthétique, à destination du coach junior et du responsable de la DAC, une évaluation de la participation du coach junior mettant en avant les principaux acquis en compétences et éventuellement les axes de progression.

La charge estimée, par l'Insee, pour cette UO est de 1 jour-hommes.

Si besoin, cette UO est déclinée, dans l'offre du titulaire, par lieu d'exécution :

- UO4a-Montrouge
- UO4b-Orléans
- UO4c-Lille
- UO4d-Metz
- UO4e-Nantes.

3.1.5 - UO5 : accompagnement d'une journée en présentiel par un coach expert pour une équipe

Au cours de la durée de validité du marché, l'Insee peut commander pour une équipe une prestation d'accompagnement ponctuel par des experts. Cette prestation (accompagnement d'équipe, accompagnement individuel, expertise, etc.) porte sur l'ensemble des techniques agiles.

À titre d'exemple (non limitatif), on peut citer dans ce type d'accompagnement :

- *mentoring* par un coach expert de haut niveau pour un PO ;
- conseils sur les choix stratégiques d'un projet (mise en production, accompagnement au changement de version d'une application, estimation des charges des scénarios...) ;
- travail sur la dette émotionnelle pour débloquer une équipe ;
- analyse des pratiques agiles d'une équipe.

Chaque accompagnement ponctuel se clôture par un compte rendu synthétique du titulaire explicitant l'objet de l'intervention et ses résultats.

L'UO inclut trois phases :

- préparation ;
- accompagnement proprement dit ;
- compte rendu et débriefing, considérant que la charge d'accompagnement proprement dit représente la moitié de la charge.

La charge estimée pour le titulaire, par l'Insee, pour cette UO est de 2 jours-hommes. Elle inclut trois parties : préparation – accompagnement proprement dit (1 jour) – CR et débriefing, considérant que la charge d'accompagnement proprement dit représente la moitié de la charge.

Plusieurs UO de ce type pourront être commandées pour couvrir un besoin en fonction de la complexité de l'accompagnement visé.

Si besoin, cette UO est déclinée, dans l'offre du titulaire, par lieu d'exécution :

- UO5a-Montrouge
- UO5b-Orléans
- UO5c-Lille
- UO5d-Metz
- UO5e-Nantes

3.1.6 - UO6 : préparation et animation d'une demi-journée en présentiel d'atelier de la DAC

Au cours de la durée de validité du marché, l'Insee peut commander pour la division accompagnement et coaching une ou plusieurs prestations d'accompagnement ponctuel.

Il s'agit d'accompagner la DAC dans l'organisation et l'animation d'événements tels que :

- ateliers ;



- séminaires divers (à l'image des Journées Agile de l'Insee, lancement de projet, etc.) ;

La prestation demandée comportera :

- l'analyse du besoin avec la DAC (Montrouge ou distanciel)
- la participation à une réunion de cadrage de la prestation (Montrouge ou distanciel)
- la rédaction d'une proposition de prestation (locaux du titulaire)
- l'animation et le suivi de cette prestation (en présentiel sur site retenu)
- l'évaluation de la prestation (Montrouge ou distanciel)

Chaque accompagnement ponctuel se clôture par un compte rendu du titulaire explicitant l'objet de l'intervention et ses résultats transmis sous un délai de cinq jours ouvrables à la DAC.

L'UO inclut trois phases :

- préparation ;
- accompagnement proprement dit ;
- CR et débriefing, considérant qu'il est estimé que la charge d'accompagnement proprement dit représente la moitié de la charge.

Plusieurs UO de ce type peuvent être commandées pour couvrir un besoin en fonction de la complexité de l'accompagnement visé.

La charge estimée, par l'Insee, pour cette UO est de 1 jour-homme.

Si besoin, cette UO est déclinée, dans l'offre du titulaire, par lieu d'exécution :

- UO6a-Montrouge
- UO6b-Orléans
- UO6c-Lille
- UO6d-Metz
- UO6e-Nantes

3.1.7 - Livrables de la prestation

Unité d'œuvre	Livrables
Lot 1 : UO1	— compte rendu de la réunion de lancement (kick-off) — Idées exprimées durant le kick-off et actions validées — synthèse des préconisations et choix initiaux de l'équipe
Lot 1 : UO2	— tutorat pour un coach junior : association à la préparation et à l'animation, débriefing et mise en situation — fiche d'évaluation synthétique
Lot 1 : UO3	— accompagnement à la mise en œuvre pour l'équipe — document faisant le bilan de l'emploi de pratiques agiles pour l'équipe
Lot 1 : UO4	— tutorat pour un coach junior : association à l'accompagnement, débriefing et mise en situation. — fiche d'évaluation synthétique
Lot 1 : UO5	— Accompagnement, par un expert, ponctuel pour une équipe — compte rendu explicitant l'objet de l'intervention et ses résultats
Lot 1 : UO6	— accompagnement ponctuel de la DAC — compte rendu explicitant l'objet de l'intervention et ses résultats

3.1.8 - Délais d'exécution



Tous les documents rédigés devront être transmis **5 jours ouvrables** après l'évènement pour ce qui est des documents postérieurs aux ateliers ou réunion :

Il est important de préciser que ces documents doivent être rédigés avec soin et précision, le cas échéant avec une approche de facilitation graphique. Ils devront pouvoir être soumis aux structures décisionnelles de l'Institut pour statuer sur les engagements en matière de pratiques agiles au sein de l'Insee.

3.2 - Lot 2 – Accompagnement UX/UI design :

Ce lot se décline en 2 unités d'œuvre qui seront commandées en fonction des besoins et sur une durée limitée :

3.2.1 - UO1 UX : intervention d'une journée en matière d'UX Design auprès d'une équipe

Cette UO consiste à accompagner une équipe en matière d'UX Design et à intégrer des méthodes de *design thinking* dans nos itérations agiles de développement.

L'objectif est la conception d'un service adapté au type d'utilisateur (grand public ; internaute ; intranauta ; gestionnaire spécialiste métier ; , etc.) et à ses attentes.

Parmi les thématiques/concepts qui pourront être abordées avec les équipes (liste non limitative) :

- l'aide à l'expression des cas d'usage ;
- la définition des *personae* ;
- la description des parcours utilisateur ;
- les enjeux des sprints.

Parmi les moyens pour y parvenir (liste non limitative) :

- interviews d'utilisateurs ;
- interviews des acteurs du projet et du maître d'ouvrage ;
- brainstorming des utilisateurs avec la création de maquette en simultanée.

Parmi les livrables des itérations (liste non limitative) :

- enjeux de l'itération ;
- parcours utilisateur ;
- prototypage ;
- tests utilisateurs ;
- livraison parcours UX et maquette.

La charge estimée pour le titulaire, par l'Insee, pour cette UO est de 2,5 jours-hommes.

Si besoin, cette UO est déclinée, dans l'offre du titulaire, par lieu d'exécution :

- UO1 UXa-Montrouge
- UO1 UXb-Orléans
- UO1 UXc-Lille
- UO1 UXd-Metz
- UO1 UXe-Nantes

3.2.2 - UO2 UX : tutorat d'une demi-journée de la DAC par un UX Designer expert

Au cours de la durée de validité du marché, l'Insee peut commander pour la division accompagnement et coaching une ou plusieurs prestations de tutorat.

Il s'agit d'accompagner la DAC en matière d'UX Design et à intégrer des méthodes de



design thinking dans les itérations agiles de développement.

La charge estimée, par l'Insee, pour cette UO est de 1 jour-homme. Elle inclut trois parties : préparation – accompagnement proprement dit – CR et débriefing, considérant que la charge d'accompagnement proprement dit représente la moitié de la charge.

Livrables de la prestation

Unité d'œuvre	Livrables
Lot 2 : UO1 UX	<ul style="list-style-type: none">— Comptes rendus des itérations et journées inter-itérations— descriptifs des <i>personae</i>— descriptifs des parcours utilisateurs— Maquettes (en format numérique, Figma)— tests utilisateurs
Lot 2 : UO2 UX	<ul style="list-style-type: none">— Proposition d'accompagnement par un UX designer expert— Accompagnement technique ponctuel pour une équipe— Compte rendu explicitant l'objet de l'intervention et ses résultats

3.2.3 - Délais d'exécution

Tous les documents rédigés devront être transmis **sous 5 jours ouvrables** après l'évènement pour ce qui est des documents postérieurs aux ateliers ou réunion :

Il est important de préciser que ces documents doivent être rédigés avec soin et précision, le cas échéant avec une approche de facilitation graphique. Ils devront pouvoir être soumis aux structures décisionnelles de l'Institut pour statuer sur les engagements en matière de pratiques agiles au sein de l'Insee.

3.3 - Lieux d'exécution pour les lots 1 et 2.

La préparation des prestations est exécutée dans les locaux du titulaire.

Les entretiens éventuels avec des personnels de l'Insee travaillant dans d'autres régions seront organisés en visioconférence. Ceux avec des personnels travaillant à Montrouge auront lieu à la direction générale de l'Insee.

Les activités collaboratives auront lieu à la direction générale de l'Insee à Montrouge et à Lille, Metz, Nantes, ou Orléans, selon les projets et les besoins.

3.4 - Qualité des profils attendus (Lot 1 et 2)

L'offre technique du titulaire présente les profils envisagés pour ces prestations et met en relief leur adéquation avec les compétences et le niveau de séniorité nécessaires pour concilier performance et efficacité économique sur les différents types d'UO.

Il est rappelé qu'il est attendu des profils de coach experts notamment sur les Lot 1 UO 5 et Lot 2 UO 2 UX.

Le titulaire insère les CV, anonymisés, des intervenants qu'il pourrait mobiliser sur nos prestations en indiquant sur quelles UO ils sont éligibles. Il précise notamment :

- les participations à des évènements du « monde agile » (par exemple Agile France, Flowcon, Agile Secteur Public, etc) ;
- les partages de connaissance : présentations en matière d'agilité lors d'évènements agiles, de meet-up, etc ;
- les références de publications en matière de méthodes agiles ;
- les certifications professionnelles ;



— des exemples de missions similaires à nos attentes effectuées ;

L'objectif est d'avoir des preuves d'agilité « réelles » et une bonne adéquation des profils envisagés.

4 - Vérification des prestations

Après réception et validation des CR et débriefing, la DAC procédera à la vérification des prestations, par unité d'oeuvre commandée ; cette vérification commence après la livraison du dernier livrable de l'UO.

Le responsable du suivi du marché à l'Insee sera Fabrice Bloch (chef de la DAC),

Une réunion de suivi tous les 2 mois comportant des représentants de l'Insee et du titulaire fera le point sur le calendrier des prestations en cours et listera les points litigieux. Le compte rendu sera à la charge du titulaire.

