|  |
| --- |
| ANNEXE N°1 de l’offre techniqueFICHE ENTREPRISE (CADRE DE RÉPONSE) **Proposition de stage pour un élève à besoins spécifiques** |

La présente « Fiche entreprise » est une fiche de contact, dont la finalité est de permettre la réalisation d’un stage en entreprise au bénéfice d’un élève à besoins spécifiques.

Elle est remplie par le candidat et, en cas d’attribution du marché, sera transmise par l’acheteur au référent de l’Éducation nationale. Elle fera alors l’objet d’un échange entre le titulaire et le référent de l’Éducation nationale, en vue de la réalisation concrète du stage.

## Informations sur le marché et le pouvoir adjudicateur

Pouvoir adjudicateur : INSEE

Numéro de procédure : INSEE 2025-P993

Objet du marché : prestations d’assistance et d’accompagnement des équipes Insee à l’occasion de travaux en mode agile et de développements logiciels en mode UX design.

Durée de validité de la CSF [période d’exécution du marché, reconductions comprises ou non]: deux ans à compter de la notification du marché, avec reconduction tacite pour une durée de deux fois un an.

Nom du contact au sein du pouvoir adjudicateur : INSEE/SG/DCVCT/Division des Marchés et de l’Immobilier

Coordonnées tél./courriel : [contacts-marches-publics@insee.fr](mailto:contacts-marches-publics@insee.fr)

## Informations sur la durée et le lieu du stage

Nombre d’heures prévu au contrat :

150h (1 mois)

300h (2 mois)

450h (3 mois)

900h (6 mois)

Nom de l’entreprise : ………………………………………………………………………………………

Lieu du stage (adresse postale) :

## Encadrement du stage au sein de l’entreprise

Nom du responsable des ressources humaines :

Fonction :

Coordonnées tél./courriel : /

Nom du référent en entreprise (s’il est différent du RRH) :

Fonction :

Coordonnées tél./courriel : /

|  |  |
| --- | --- |
| Encadrement du stage : toutes informations utiles sur le choix du référent entreprise *(nombre d’années en entreprise, expérience dans le domaine d’activité, motivation à encadrer, etc.)* |  |
| Conditions matérielles d’accueil *(livret d’accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports…)* |  |
| Tenue fournie *(si les activités le nécessitent)* |  |
| Tâches/activités\* pressenties pour l’élève bénéficiaire de la clause sociale de formation sous statut scolaire |  |
| Tâches/activités\* pressenties nécessitant des déplacements |  |

*\* Définitions à préciser si la terminologie est technique (le public concerné est sans qualification).*

Les modalités de stage mentionnées peuvent faire l’objet de modifications décrites dans les documents du marché auxquels il convient de se référer (CCAP, Annexe Clause sociale de formation sous statut scolaire : mode d’emploi). Dans ce cas, la « Fiche entreprise » modifiée sera transmise par le titulaire à l’acheteur ainsi qu’au ministère de l’Education nationale (clausesocialedeformation@education.gouv.fr).

## Autres remarques utiles

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTACTS** | Equipe Clause Sociale de Formation sous statut scolaire (CSF) :  [clausesocialedeformation@education.gouv.fr](mailto:clausesocialedeformation@education.gouv.fr)  Retrouvez plus d’informations sur le dispositif et sa mise en œuvre sur <https://lab110bis.github.io/clause-sociale-de-formation/index.html> |