### Annexe 2 au cctp : Protocole de sécurité

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTOCOLE DE SECURITE** | **OPERATION DE CHARGEMENT ET DECHARGEMENT** | **N°** |

Etabli conformément à l’arrêté du 26 avril 1996 entre :

|  |  |
| --- | --- |
| **L’entreprise d’accueil** | **et l’entreprise de transport** |
| Raison sociale : **CHU Pontchaillou**  **Direction de la Politique des Achats et de la Logistique** | Raison sociale : |
| Adresse : **2, rue Henri Le Guilloux**  **35033 Rennes Cédex 9** | Adresse : |
| Tel. **: 02.99.28.XXX** | Tel. : |
| Fax : **02.99.28.XXX** | Fax : |
| Nom du responsable désigné : XXX  Branche : | Nom du responsable désigné : |

**Caractéristiques de l’opération**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opération :** | ❑ ponctuelle le ..............................................................  ❑ répétitive à partir du ................................................... | | | | | | | |
| **Nature de la marchandise:** | ❑ Consommables CHU | | | | ❑ déchets ❑ matériel | | | |
| **Etat du dechet :** | ❑ solide | | ❑ pulvérulent | | | | ❑ pâteux | ❑ liquide |
|  | ❑ autre(s), à préciser : | | | | | | | |
| **risques particuliers** (à préciser par le candidat) | | | | | | | | |
| **Conditionnement du dechet :** | ❑ en vrac | | | | | ❑ en colis | | |
|  | ❑ autre(s), à préciser : | | | | | | | |
| **Type de véhicule :** | ❑ camion - benne  ❑ semi-remorque | | | | | ❑ camion et remorque  ❑ autre(s), à préciser................  ............................................. | | |
| **Aménagement du véhicule :** | ❑ plateau  ❑ benne à fond mouvant  ❑ benne compactrice | | | ❑ benne type DI  (à bras, à câble, multibenne ... )  ❑ frigo  ❑ citerne | | | | |
|  | ❑ autre(s), à préciser : | | | | | | | |
| **materiel de manutention necessaire au dechargement ou chargement :** | ........................................................................................................ | | | | | | | |
| **Effectif de l’entreprise d’accueil nécessaire à l’opération** | A préciser par le candidat...........................................  ....................................................................................  .................................................................................... | | | | | | | |
| **Mesures de prévention (complétées par l’entreprise d’accueil)** | | | | | | | | |
| **Application des consignes de sécurité : operations de chargement & dechargement** | | | | | | | | |
| **Equipements de protection individuelle nécessaires** | | | | | | | | |
| ⌧ port de chaussures de sécurité  ⌧ port de gants  ❑ port du casque  ❑ port de lunettes  ⌧ port du gilet à haute visibilité  ❑ port d’un appareil de protection respiratoire ; si oui, type :  ❑ port d’une combinaison de protection ; si oui, type :  ❑ port de protections auditives | | | | | | | | |
| **Autres mesures de prevention** | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Emplacements à préciser sur le plan du site (si nécessaire)** | | 1. Pont-bascule 2. Bureau d’accueil 3. Zone de débâchage 4. Zone d’attente 5. Sens de circulation et limitation de vitesse 6. Sanitaires à disposition des chauffeurs 7. Zone de déchargement | | | | | | |
| **Procédure d’alerte** | | | | | | | | |
| **En cas d’incident, d’accident ou d’incendie, prévenir ou faire prévenir un responsable du site ou son représentant. Celui-ci coordonnera les moyens de secours (SST, SAMU, Pompiers...).** | | | | | | | | |
| **Responsabilites** | | | | | | | | |
| L’entreprise d’accueil et l’entreprise de transport s’engagent par le présent document à communiquer les informations relatives à la prévention des risques à leur personnel et à les faire respecter. | | | | | | | | |
| L’entreprise de transport devra fournir à son personnel l’équipement nécessaire pour réaliser l’opération en toute sécurité.  Un responsable du site pourra refuser le chargement, déchargement ou arrêter l’opération en cas de non respect des prescriptions relatives à la prévention des risques.  S’il est nécessaire de réparer ou de remorquer le camion, l’intervention ne pourra être effectuée qu’après accord du Responsable du site, après demande écrite du responsable de l’entreprise de transport.  Le CHU prête le concours de son personnel, uniquement pour le déchargement et le chargement des marchandises, c'est-à-dire :   * Préhension de la marchandise (sur palette) par un chariot élévateur manipulé par un cariste du CHU * Prise en charge par un employé du CHU, de la marchandise (sur palette) déposée au sol par le chauffeur grâce au hayon du camion * Lors d’un retour, dépose le cas échéant de la marchandise (sur palette) à l’arrière du camion, par un employé du CHU, au moyen d’un chariot élévateur * Les employés du CHU ne doivent en aucun cas monter dans la caisse du camion (sauf pour s’assurer du bon adressage de la livraison, où du bon état de celle-ci). | | | | | | | | |

Pour l’entreprise d’accueil Pour l’entreprise de transport

Nom : Nom :

Date : Date :

Signature : Signature :