1. Cadre de réponse technique (CRT) – LOT 03

**QUESTIONNAIRE**

**CE DOCUMENT EST A REMPLIR PAR LE CANDIDAT**

Le candidat doit fournir un mémoire technique, pièce constitutive de leur offre pour en juger la valeur technique.

Le candidat présente son offre technique en respectant la structure du présent cadre de réponse technique.

L’offre doit être rédigée dans des termes précis, matérialisant clairement, de façon techniquement exhaustive, les engagements du candidat.

**Conformément à l’article 3.3.1 du Règlement de Consultation, les renvois à un mémoire technique ne sont pas autorisés dans le CRT.**

Le candidat peut y joindre tout document qu’il estime propre à permettre une meilleure appréciation des renseignements fournis dans le présent cadre de réponse, en veillant à ne pas restreindre la lisibilité de son offre.

Les Cadres de réponses techniques devront préciser en matière de fournitures ci celles-ci proviennent d’un pays membre de l’UE ou d’un autre pays signataire de l’accord général sur les marchés publics.

**Le candidat doit signer cette annexe et porter le cachet de l’entreprise.**

**Identification du candidat :**

**Nom de la société :**

**Nom, prénom et fonction de son représentant :**

**Critère n° 2 : Qualité technique (50%)**

Ce critère se décompose en trois sous-critères, eux-mêmes divisés en différents éléments d’appréciation. La notation de ces sous-critères portera sur la qualité des réponses apportées par le candidat concernant les exigences relatives aux thématiques listées dans les tableaux ci-dessous.

***Sous-critère a : Moyens humains affectés aux prestations (40%)***

| **Elément d'appréciation** | | **Réponse du candidat** |
| --- | --- | --- |
| **Politique de recrutement** | Modes de recrutement |  |
| Contrôles préalables au recrutement |  |
| Processus d'intégration |  |
| **Gestion des ressources humaines** | Dossier administratif du personnel |  |
| Suivi du personnel |  |
| Gestion de l'absentéisme |  |
| **Dispositif de formation** | Formations proposées |  |
| Modalités d’organisation des formations |  |
| **Personnels affectés aux prestations** | Cartographie des effectifs |  |
| Compétences du personnel |  |

***Sous-critère b : Organisation opérationnelle des prestations (60%)***

| **Elément d'appréciation** | | **Réponse du candidat** |
| --- | --- | --- |
| **Organisation générale des prestations** | Contacts avec l'entreprise |  |
| Base documentaire |  |  |
| **Encadrement du personnel** | Organisation de l'encadrement |  |  |
| Rôle de l'encadrement |  |  |
| **Contrôles "Qualité" et suivi des prestations** | Organisation des contrôles |  |  |
| Traçabilité des contrôles |  |  |
| Traitement des réclamations |  |  |
| Rencontres "Qualité" |  |  |
| **Matériel et équipements individuels des agents affectés aux prestations** | Tenues |  |  |
| EPI |  |  |
| Matériel de radiocommunication |  |  |
| Protection travailleur isolé |  |  |
| Logistique |  |  |

**Critère n° 3 : Développement durable (10%)**

Ce critère se décompose en deux sous-critères, eux-mêmes divisés en différents éléments d’appréciation. La notation de ces sous-critères portera sur la qualité des réponses apportées par le candidat concernant les exigences relatives aux thématiques listées dans les tableaux ci-dessous.

***Sous-critère a : Démarche environnementale dans le cadre de l'exécution des prestations (30%)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Elément d'appréciation** | **Réponse du candidat** |
| **Qualité environnementale des matériels et équipements utilisés dans le cadre des prestations** |  |  |
| **Impact des déplacements effectués dans le cadre des prestations** |  |  |

***Sous-critère b : Démarche sociale dans le cadre de l'exécution des prestations (70%)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Elément d'appréciation** | **Réponse du candidat** |
| **Insertion par l’activité professionnelle** |  |  |
| **Avantages fournis aux salariés affectés à l’exécution des prestations** |  |  |
| **Mesures prises en matière de QVCT en faveur des salariés affectés à l'exécution des prestations** |  |  |

|  |
| --- |
| **Adresse de l’antenne Île-de-France (ou département limitrophe)**  **pour la visite des locaux par les experts désignés par ACHAT conformément aux dispositions prévues par l’article 2.9 du Règlement de Consultation** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| NOM – Prénom : |  |
| Nom de la société : |  |
| Fonction : |  |
| Signature  Cachet de la société |  |