



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DES ARMÉES



**ETABLISSEMENT DU SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DÉFENSE DE RENNES**

## **MARCHE PUBLIC DE SERVICES**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES SPÉCIFIQUES (C.C.T.P.-S)**

**ST 05 – PORTES – PORTAILS – BARRIÈRES AUTOMATIQUES**

**PERSONNE PUBLIQUE**

**ÉTAT - MINISTÈRE DES ARMÉES**  
**Etablissement du Service d'Infrastructure de la Défense de Rennes**  
**Quartier Margueritte – BP 14 – 35998 RENNES Cedex 09**

**SUIVI DES OPÉRATIONS**

**UNITÉ DE SOUTIEN D'INFRASTRUCTURE DE LA DÉFENSE DE BOURGES-AVORD**  
**Antenne de la DGA Techniques Terrestres**

**OBJET DU MARCHE**

**BdD BOURGES-AVORD (18-36) – Prestations de soutien infrastructure multi-technique au profit de sites militaires**

**LOT 1 : Centre de formation de la Défense BOURGES**

**SOMMAIRE**

<b>1</b>	<b>GENERALITES.....</b>	<b>3</b>
	1.1 - NORMES, REGLEMENTS ET DOCUMENTS DE REFERENCE	3
	1.2 – NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS	3
	1.3 - LIMITE DES INSTALLATIONS	3
<b>2</b>	<b>DISPOSITIONS PARTICULIERES .....</b>	<b>4</b>
	2.1 - VERIFICATIONS ET CONTROLES DES EQUIPEMENTS	4
	2.2 – VERIFICATIONS PERIODIQUES REGLEMENTAIRES ET LE TRAITEMENT DES RAPPORTS	4
	2.3 - COMMANDE DES PORTES A DISTANCE	4
<b>3</b>	<b>OBLIGATIONS DE RESULTATS.....</b>	<b>4</b>
	3.1 – DELAIS D’INTERVENTION	4
	3.2– TAUX DE PANNE	5
	3.3– TAUX D’INDISPONIBILITE	5
<b>4</b>	<b>LISTE DES ANNEXES .....</b>	<b>5</b>
	4.1 ÉQUIPEMENTS MANUELS	6
	4.2 EQUIPEMENTS MOTORISES	6
	4.2.1 PORTES INDUSTRIELLES, PORTAILS, ...	6
	4.2.2 PORTES PIETONNES (PORTILLONS, PNG, ...)	7
	4.2.3 BARRIERES LEVANTES	7
	4.2.4 TRIPODES	8
	4.2.5 PORTAIL D’ENTREE	8

## 1 GENERALITES

---

Le présent CCTP-S présente les dispositions spécifiques à la section technique 05 « **Portes, portails et barrières automatiques** », en complément des dispositions figurant dans le CCTP-G.

En cas de contradiction entre une clause du CCTP-G et une clause du présent CCTP, la clause la plus contraignante pour le titulaire s'applique, sauf mention particulière précisée dans le présent CCTP. En cas de clauses traitant du même thème dans le CCTP-G et le CCTP-S, les différentes stipulations s'ajoutent et se complètent l'une l'autre.

### 1.1 - NORMES, REGLEMENTS ET DOCUMENTS DE REFERENCE

Outre les règlements, normes et documents à caractère général qui figurent au CCTP-G, toutes les normes et documents en vigueur concernant les installations, objet du présent CCTP-S s'appliquent intégralement, qu'il s'agisse d'opérations de maintenance ou de travaux neufs.

L'attention du titulaire est particulièrement attirée sur le respect des textes réglementaires ou normatifs ci-après :

- Directive 89/654/CEE du 30/11/1989 concernant les prescriptions minimales de sécurité et de santé pour les locaux de travail (annexe I art. 11) ;
- Décret n°88-1056 du 14 novembre 1988, relatif à la protection des travailleurs dans les établissements qui mettent en œuvre des courants électriques ;
- Code du Travail ;
- Arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP version consolidée ;
- Arrêté du 21 décembre 1993 relatif aux portes et portails automatiques et semi-automatiques sur les lieux de travail ;
- Règlement de sécurité des établissements recevant du public ;
- NF EN 13241+A2 – Portes et portails industriels, commerciaux et de garage – norme de produit, caractéristiques de performance ;
- NF EN 12978+A1 : Portes et portails équipant les locaux industriels et commerciaux et les garages – Dispositifs de sécurité pour portes motorisées – Prescriptions et méthodes d'essai.

### 1.2 – NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS

Le Titulaire doit assurer, pour le compte de la Personne publique dans le cadre du FORFAIT la maintenance préventive et corrective de Niveau 1 à 4 inclus avec les pièces de rechange dont le montant est indiqué au CCTP-G§9, ainsi que les contrôles réglementaires de bon fonctionnement se rapportant aux installations suivantes :

- Barrières ;
- Portes, portails, rideaux métalliques motorisés à commande automatique et semi-automatique ;
- Portes piétonnes ;
- Tripodes.

Les éléments constitutifs de ces installations sont inventoriés en annexe 3 au CCTP-G, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive, le Titulaire se devant de réaliser un inventaire préalablement à son offre.

### 1.3 - LIMITE DES INSTALLATIONS

Les prestations forfaitaires dues par le Titulaire portent sur l'ensemble des organes mécaniques et électriques et des dispositifs de sécurité des portes, portails, barrières automatiques et portes automatiques piétonnes depuis et y compris les coffrets d'alimentation électrique et de commande (digicode, lecteur de badge, ...).

## 2 DISPOSITIONS PARTICULIERES

---

### 2.1 - VERIFICATIONS ET CONTROLES DES EQUIPEMENTS

**Le Titulaire doit, au titre de la partie forfaitaire du marché, l'ensemble des contrôles recommandés par les fabricants, constructeurs, ou organismes publics.**

Les périodicités des vérifications et contrôles sont décrites en annexe 1 au présent CCTP-S. Elles seront complétées pour correspondre d'une part, au minimum réglementaire, et d'autre part, au minimum technique permettant d'assurer un fonctionnement sans défaut des installations.

En particulier, le titulaire :

- Participe aux vérifications périodiques obligatoires ;
- Alerte la Personne publique pour organiser les inspections ;
- Assure l'organisation des visites de vérification ;
- Assiste et accompagne l'organisme vérificateur mandaté par la personne publique lors de sa mission et lui facilite l'accès aux installations.

### 2.2 – VERIFICATIONS PERIODIQUES REGLEMENTAIRES ET LE TRAITEMENT DES RAPPORTS

La Personne publique fait effectuer la vérification périodique réglementaire par un organisme agréé et transmet le rapport de contrôle au Titulaire. Ce dernier dispose d'un délai d'UN (1) mois à compter de la date de réception du rapport pour traiter les observations formulées.

Le traitement consiste à :

- Réaliser toutes les actions correctives qui entrent dans la partie forfaitaire du marché ;
- Etablir les devis détaillés pour les actions correctives ou d'amélioration qui n'entrent pas dans la partie forfaitaire du marché ;
- Fournir à la Personne publique un rapport de synthèse avec par anomalie : la date d'intervention pour les actions réalisées (forfait) et la référence du devis avec son montant pour les autres actions à mener (hors forfait).

### 2.3 - COMMANDE DES PORTES A DISTANCE

Les prestations forfaitaires dues par le Titulaire portent sur le dispositif de contrôle à distance des portes, notamment :

- L'intégralité des dispositifs de commande et de sécurité des barrières, portes, portails, barrières et rideaux métalliques des entrées et sorties des véhicules et des piétons ;
- L'intégralité des interconnexions et câblages des différents équipements ci-dessus.

## 3 OBLIGATIONS DE RESULTATS

---

### 3.1 – DELAIS D'INTERVENTION

Le titulaire respecte les délais d'intervention définis dans les demandes adressées par la Personne publique. Néanmoins, pour les domaines suivants, le titulaire doit respecter les délais spécifiques :

Bât	Domaines	Délais d'intervention	Délai de dépannage
005-607	Tripodes	1 heure HO	D0
005-607	Barrières automatiques	1 heure HO	D0
015-659	Portes automatiques accès Nord et Sud	1 heure HO	D0

005-607	Portail d'entrée	1 heure HO	D0
---------	------------------	------------	----

HO : Heure ouvrable, HNO Heure non ouvrable

Le délai d'intervention est compris dans le délai de dépannage

### **3.2– TAUX DE PANNE**

Sur chacun des composants des installations de la présente section technique listés dans la colonne « désignation d'équipement » de la monographie Annexe 3 du CCTP-G, la valeur maximum du taux de panne est fixée à : 1%.

### **3.3– TAUX D'INDISPONIBILITE**

Sur chacun des composants des installations définis au §3.2 ci-dessus, la valeur maximum du taux d'indisponibilité est fixée à : 1%.

## **4 LISTE DES ANNEXES**

---

ANNEXE 1 – Nomenclature et périodicité minimales des prestations de maintenance.

## ANNEXE 1

### Nomenclature et périodicité minimales des prestations de maintenance

#### 4.1 ÉQUIPEMENTS MANUELS

L'entretien des équipements manuels comprend au minimum une visite annuelle.

Au cours de la visite d'entretien, il est procédé à l'inspection, au graissage, au réglage et au repérage des travaux nécessaires portant sur les points suivants :

- Le tablier ;
- Les éléments de guidage (rails, galets, ....) ;
- Les articulations (charnières, pivots, ....) ;
- Les fixations ;
- Les éléments de transmission du mouvement ;
- Les chaînes, câbles, courroies ;
- Les organes de sécurité des personnes et des véhicules, les systèmes parachutes ;
- L'équilibrage ;
- Le réglage des systèmes de tension (ressorts) ;
- L'appareillage, le contrôle du système de verrouillage de la serrure ;
- La propreté de l'ensemble de l'équipement.

#### 4.2 EQUIPEMENTS MOTORISES

##### 4.2.1 PORTES INDUSTRIELLES, PORTAILS, ...

Tâches minimales à réaliser	Périodicité
Système de guidage : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de la bonne fixation des rails, de la visserie</li> <li>- Vérification du parallélisme et du niveau des rails horizontaux</li> <li>- Vérification des ossatures</li> <li>- Vérification de l'état et de la fixation des butées</li> </ul>	Annuelle pour les équipements de type 1
Système d'équilibrage : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de l'état des câbles</li> <li>- Vérification de l'état des anti-chutes</li> <li>- Contrôle de la fixation des câbles aux plaques de base</li> <li>- Vérification de la fixation des paliers</li> <li>- Contrôle de toutes les pièces du dispositif d'équilibrage</li> <li>- Contrôle de l'équilibrage de la porte</li> <li>- Graissage des ressorts</li> </ul>	Semestrielle pour les équipements de type 2 et 3
Opérateur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle du fonctionnement et de sa fixation</li> <li>- Réglage des fins de course</li> <li>- Contrôle du fonctionnement des butées à ressort</li> <li>- Vérification de l'absence de points durs lors du fonctionnement</li> </ul>	Semestrielle pour les équipements de type 2 et 3
Tablier : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de l'état de toutes les roulettes</li> <li>- Vérification de l'état et réglage de tous les supports des roulettes</li> <li>- Contrôle des charnières et serrage de la visserie</li> <li>- Contrôle du système de verrouillage et de la serrure</li> <li>- Vérification de l'état des joints</li> </ul>	Semestrielle pour les équipements de type 2 et 3
Divers : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de l'éclairage</li> <li>- Contrôle des armoires électriques connexes (connexions, contacts et relais de commande,</li> </ul>	Semestrielle pour les équipements de type 2 et 3

- Protections...) - Vérification du système de motorisation des portails (électrique ou hydraulique)	
NB : pour les équipements de type 2 et 3 : contrôle des sécurités (cellules, barres palpeuses, arrêt d'urgence, ...)	

**Légende :**

**Type 1 Motorisé** : fermeture équipée d'un système de motorisation (dont la source d'énergie peut être électrique, pneumatique ...) permettant de faire fonctionner le dispositif de déplacement du tablier, et d'un dispositif de commande tel que tout mouvement du tablier s'effectue sous le contrôle permanent de l'utilisateur. Par contrôle permanent de l'utilisateur, il faut entendre une action continue (ou maintenue) sur le dispositif de commande et avec une vue complète sur la fermeture.

**Type 2 Semi-automatique** : fermeture équipée d'un système de motorisation, et d'un dispositif de commande tel que le déclenchement de chaque phase du cycle soit nécessairement le résultat d'une action volontaire de l'utilisateur et que tout mouvement du tablier puisse être contrôlé par l'utilisateur (arrêt, reprise ou inversion) par actions sur le dispositif de commande. Exemple de fonctionnement : une impulsion sur le bouton "montée" : la porte s'ouvre.

Une impulsion sur le bouton "descente" : la porte se ferme.

Une impulsion sur le bouton "stop" (arrêt d'urgence) : la porte s'arrête.

**Type 3 Automatique** : fermeture équipée d'un système de motorisation, et d'un dispositif de commande tel que l'un au moins des mouvements ne soit pas effectué sous le contrôle de l'utilisateur (déclenchement de l'ouverture ou de la fermeture, arrêt, reprise ou inversion).

**4.2.2 PORTES PIETONNES (PORTILLONS, PNG, ...)**

Tâches minimales à réaliser	Périodicité
Eléments mécaniques : - Vérification du bon fonctionnement - Vérification des connexions électriques - Vérification du parfait état des boîtiers de commande électrique, compris coffrets connexes - Vérification du système de motorisation - Réglage des cellules de détection - Réglage des fins de course - Vérification du bon fonctionnement du débrayage	Semestrielle
Gestion des accès : - Contrôle du bon fonctionnement des lecteurs de badge et du système de gestion associé - Contrôle de l'interphonie	Semestrielle

**4.2.3 BARRIERES LEVANTES**

Tâches minimales à réaliser	Périodicité
- Vérification de l'isolement et de la continuité à la terre des armoires électriques, compris coffrets connexes - Contrôle de l'état de ressort de rappel, nettoyage et graissage des parties actives - Réglage des fins de course - Réglage de l'amplitude de mouvement - Contrôle et réglage de l'état et de la tension des courroies - Vérification du serrage des organes mécaniques - Vérification des connexions électriques des armoires et coffrets - Vérification du calibrage des fusibles	Semestrielle

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification du parfait état des boîtiers de commande y compris le contrôle de bon fonctionnement des voyants et le remplacement éventuel des lampes défectueuses</li> <li>- Contrôle des sélections des manœuvres</li> <li>- Vérification et réglage des cellules et autres organes de détection</li> <li>- Vérification de la sensibilité des boucles de détection</li> <li>- Essais d'ouverture et de fermeture à l'aide de la manivelle et contrôle du contact de sécurité</li> <li>- Remplacement des onduleurs, batteries (25% an), piles (100% an) (périodicité annuelle) :</li> <li>- Remplacement des lampes de gyrophare (périodicité annuelle)</li> </ul>	
---	--

#### 4.2.4 TRIPODES

Tâches minimales à réaliser	Périodicité
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle des sécurités,</li> <li>- Contrôle général du bon fonctionnement,</li> <li>- Vérification des organes de commande,</li> <li>- Vérification des détecteurs actifs,</li> <li>- Vérification de la filerie, des boîtes à bornes,</li> <li>- Vérification de la logique de commande (connectique, câblage, cartes, fusibles),</li> <li>- Vérification des organes de fin de course,</li> <li>- Contrôle de la motorisation,</li> <li>- Vérification des fixations,</li> <li>- Vérification des articulations,</li> <li>- Vérification de la signalisation,</li> </ul> <p>Le prestataire devra le réglage, le serrage, le nettoyage et la lubrification de tous les composants le nécessitant.</p>	Semestrielle

#### 4.2.5 PORTAIL D'ENTREE

Tâches minimales à réaliser	Périodicité
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle des sécurités,</li> <li>- Contrôle général du bon fonctionnement,</li> <li>- Vérification de son cycle de fonctionnement,</li> <li>- Vérification des organes de commande (télécommandes, boutons poussoir, commutateur de fonctionnement, flash, ventouse),</li> <li>- Vérification des détecteurs actifs,</li> <li>- Vérification de la filerie, des boîtes à bornes,</li> <li>- Vérification de la logique de commande (connectique, câblage, cartes, fusibles),</li> <li>- Vérification des organes de fin de course,</li> <li>- Contrôle de la motorisation,</li> <li>- Vérification des fixations,</li> <li>- Vérification des articulations,</li> <li>- Vérification de la signalisation,</li> </ul> <p>Le prestataire devra le réglage, le serrage, le nettoyage et la lubrification de tous les composants le nécessitant.</p>	Semestrielle