**UNIVERSITE PARIS-EST DE CRETEIL VAL-DE-MARNE**

**Accord-cadre 2024PACEPOBARR**

**Support de mémoire technique**

**Maintenance préventive systématiques (conduite et entretien) et corrective (dépannages et travaux de réparation) des barrières levantes et de leur interphonie, visiophonie, portails, portes de garage automatiques avec leur interphonie, portes vitrées automatiques et des rideaux métalliques motorisés de niveau 1 à 4 des différents Campus du pouvoir adjudicateur Paris-Est Créteil Val-de-Marne.**

Les soumissionnaires ont la faculté de compléter le présent cadre de réponse technique par tout autre document qu’ils jugent utiles à la parfaite compréhension de leur offre par le pouvoir adjudicateur. Les soumissionnaires sont informés que l’analyse du critère technique de leur offre se fera en priorité sur la base du présent cadre de réponse technique, notamment en cas de contradiction avec d’éventuelles autres pièces.

**Sous-critère relatif à la pertinence et la cohérence de la méthodologie d’exécution des prestations *(sous-critère pondéré à 40%)* :**

**1/ LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE**

**1.1/ Une proposition de planning annuel de maintenance préventive - *il sera analysé la cohérence et la pertinence du planning***

*Indiquer les dates de début et les dates de fin des prestations en prenant en compte les contraintes liées à l’affectation des bâtiments (les étudiants sont plus nombreux de septembre à février, moins nombreux de mars à mai et très peu nombreux de juin à aout, l’Université est fermée 1,5 semaine de fin décembre à début janvier et 2,5 semaines de fin juillet à fin aout)*.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**1.2/ L’organigramme de l’équipe ou des équipes affectées au marché pour la maintenance préventive – *il sera analysé la cohérence et la pertinence de l’organisation prévue notamment au regard de l’annexe 1 à l’acte d’engagement***

*Indiquer le nom, les qualifications et l’expérience du personnel.*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**1.3/ Les moyens matériels mis en œuvre pour l’exécution de la maintenance préventive – *il sera analysé a cohérence et la pertinence des moyens matériels prévus y compris pièces de rechanges et stock disponible***

Cliquez ici pour entrer du texte.

**1.4/ Les outils de communication mis en place – *il sera évalué leur intérêt au regard de l’objet du marché***

Cliquez ici pour entrer du texte.

**2/ LA MAINTENANCE CORRECTIVE**

**2.1/ L’organigramme de l’équipe ou des équipes affectées au marché pour la maintenance corrective - *il sera analysé la cohérence et la pertinence de l’organisation prévue***

*Indiquer le nom, les qualifications et l’expérience du personnel.*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**2.2/ Les moyens matériels mis en œuvre pour l’exécution de la maintenance corrective – *il sera analysé a cohérence et la pertinence des moyens matériels prévus***

Cliquez ici pour entrer du texte.

**2.3/ La procédure d’astreinte d’exploitation et de suivi des demandes d’intervention – GMAO, intranet, SharePoint etc. – *Il sera évalué la pertinence de la procédure proposée***

Cliquez ici pour entrer du texte.