

**Centre INRAE Occitanie-Toulouse**

**Etablissement Public à caractère scientifique et technologique (EPST)**

**Services Déconcentrés d’Appui à la Recherche (SDAR)**

**Service Logistique**

**24, chemin de Borde Rouge -CS 52627**

**31326 CASTANET TOLOSAN CEDEX – France**

**Marché à procédure adaptée**

**Acte d’Engagement n° ……**

***(ne pas remplir par le candidat : numéro à indiquer par le pouvoir adjudicateur)***

**Valant Cahier des Charges**

**Particulières (CCP)**

**Objet : Prestation de services de maintenance des matériels de restauration des sites d’Auzeville et de St Martin du Touch du centre INRAE Occitanie-Toulouse**

**Pouvoir adjudicateur :**

Centre INRAE Occitanie – Toulouse

Unité SDAR

24, Chemin de Borde Rouge

CS 52627

31326 Castanet-Tolosan Cedex

**SOMMAIRE**

[1 IDENTIFICATION DE L’ACHETEUR 5](#_Toc184363343)

[2 IDENTIFICATION DU CO-CONTRACTANT 5](#_Toc184363344)

[3 OBJET, CONTEXTE ET LIEU D’EXECUTION DU MARCHE 6](#_Toc184363345)

[4 PROCEDURE, NOMENCLATURE ET ALLOTISSEMENT 6](#_Toc184363346)

[4.1 Procédure 6](#_Toc184363347)

[4.2 Allotissement 6](#_Toc184363348)

[4.3 Nomenclature 6](#_Toc184363349)

[5 PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHE 7](#_Toc184363350)

[6 DUREE ET DELAI D’EXECUTION DU MARCHE 7](#_Toc184363351)

[7 NATURE, CONTENU ET MODALITES D’EXECUTION DES PRESTATIONS 7](#_Toc184363352)

[7.1 Modalités d’exécution 8](#_Toc184363353)

[7.1.1 Maintenance préventive 8](#_Toc184363354)

[7.1.2 Maintenance curative 8](#_Toc184363355)

[7.1.3 Limites de prestations 9](#_Toc184363356)

[7.2 Traçabilité, suivi de la prestation et vérifications 9](#_Toc184363357)

[7.2.1 Inventaire des matériels 9](#_Toc184363358)

[7.2.2 Traçabilité des interventions 10](#_Toc184363359)

[7.2.3 Rapport semestriel/annuel 10](#_Toc184363360)

[7.2.4 Réunions d’activité 11](#_Toc184363361)

[7.2.5 Vérification des interventions 12](#_Toc184363362)

[7.3 Protection de la main d’œuvre et conditions de travail 12](#_Toc184363363)

[7.4 Encadrement- contrôle qualité 12](#_Toc184363364)

[8 OBLIGATIONS DU TITULAIRE 12](#_Toc184363365)

[8.1 Généralités 12](#_Toc184363366)

[8.2 Obligation de conseil 13](#_Toc184363367)

[8.3 Obligation d'information 13](#_Toc184363368)

[8.4 Obligation de confidentialité 13](#_Toc184363369)

[8.5 Obligation d'encadrement des personnels du Titulaire 13](#_Toc184363370)

[8.6 Sécurité 13](#_Toc184363371)

[8.7 Enlèvement et traitement des déchets 13](#_Toc184363372)

[8.8 Formation du personnel 13](#_Toc184363373)

[8.9 Travailleurs étrangers 14](#_Toc184363374)

[8.10 Mesures d’éviction et de remplacement du personnel 14](#_Toc184363375)

[8.11 Dommages 14](#_Toc184363376)

[8.12 Obligation de résultat 14](#_Toc184363377)

[8.13 Protection de la main d’œuvre et des conditions de travail 14](#_Toc184363378)

[9 INTERVENANTS 14](#_Toc184363379)

[9.1 Co-traitance 14](#_Toc184363380)

[9.2 Sous-traitance 15](#_Toc184363381)

[10 ASSURANCES 15](#_Toc184363382)

[11 PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT 15](#_Toc184363383)

[11.1 Prix du marché 15](#_Toc184363384)

[11.1.1 Prix forfaitaire 15](#_Toc184363385)

[11.1.2 Prestation sur bon de commande 16](#_Toc184363386)

[11.2 Révision des prix 16](#_Toc184363387)

[11.3 Clause de réexamen 17](#_Toc184363388)

[11.3.1 Augmentation ou diminution des prestations 17](#_Toc184363389)

[11.3.2 Augmentation des coûts du fait de circonstances extérieures 17](#_Toc184363390)

[11.4 Echéancier de paiement 18](#_Toc184363391)

[11.5 Modalités et délai de paiement 18](#_Toc184363392)

[11.6 Paiement 20](#_Toc184363393)

[11.7 Paiement des co-traitants et des sous-traitants 20](#_Toc184363394)

[11.7.1 Paiement des co-traitants 20](#_Toc184363395)

[11.7.2 Paiement des sous-traitants 21](#_Toc184363396)

[11.8 Devis et Bons de commande 21](#_Toc184363397)

[11.9 Avance forfaitaire 21](#_Toc184363398)

[12 PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL 22](#_Toc184363399)

[12.1 Objet 22](#_Toc184363400)

[12.2 Description du traitement faisant l’objet de la sous-traitance 22](#_Toc184363401)

[12.3 Obligations du sous-traitant vis-à-vis du responsable de traitement 23](#_Toc184363402)

[12.3.1 Engagement du sous-traitant 23](#_Toc184363403)

[12.3.2 Sous-traitance 24](#_Toc184363404)

[12.3.3 Droit d’information des personnes concernées 24](#_Toc184363405)

[12.3.4 Exercice des droits des personnes 24](#_Toc184363406)

[12.3.5 Notification des violations de données à caractère personnel 24](#_Toc184363407)

[12.3.6 Aide du sous-traitant dans le cadre du respect par le responsable de traitement de ses obligations 25](#_Toc184363408)

[12.3.7 Mesures de sécurité 25](#_Toc184363409)

[12.3.8 Sort des données 25](#_Toc184363410)

[12.3.9 Délégué à la protection des données 26](#_Toc184363411)

[12.3.10 Registre des catégories d’activités de traitement 26](#_Toc184363412)

[13 CONSTATATION DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS 26](#_Toc184363413)

[14 CLAUSE D’INSERTION SOCIALE 26](#_Toc184363414)

[15 CLAUSES ENVIRONNEMENTALES, PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT 26](#_Toc184363415)

[15.1 Protection de l’environnement 26](#_Toc184363416)

[15.2 Maintenance et entretien 27](#_Toc184363417)

[16 REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES 27](#_Toc184363418)

[17 PENALITES 27](#_Toc184363419)

[17.1 Généralités 27](#_Toc184363420)

[17.2 Pénalité pour travail dissimulé 28](#_Toc184363421)

[17.3 Pénalités spécifiques 28](#_Toc184363422)

[17.4 Plafonnement des pénalités 29](#_Toc184363423)

[18 GARANTIES 29](#_Toc184363424)

[19 RESILIATION 30](#_Toc184363425)

[19.1 Conditions de résiliation 30](#_Toc184363426)

[19.2 Redressement ou liquidation judiciaire 30](#_Toc184363427)

[20 LITIGES 30](#_Toc184363428)

[21 DEROGATIONS AU CCAG FCS 30](#_Toc184363429)

# IDENTIFICATION DE L’ACHETEUR

**Nom de l'organisme** : Centre INRAE Occitanie-Toulouse

Unité SDAR

24, Chemin de Borde Rouge

CS 52627

31326 Castanet-Tolosan Cedex

SIRET n°18007003901134

**Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances** : Monsieur l’agent comptable secondaire du centre Occitanie Toulouse, Raphaël AMADE

**Ordonnateur** : Président du centre Occitanie Toulouse, Monsieur Pierre-Benoit JOLY et par délégation Madame BARBASTE Mireille la Directrice des Services d’Appui

**Comptable assignataire des paiements** : Monsieur l’agent comptable secondaire du centre Occitanie Toulouse, Raphaël Amade

# IDENTIFICATION DU CO-CONTRACTANT

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché indiquées à l'article 5 « Pièces Contractuelles » ci-après qui fait référence au CCAG - Fournitures Courantes et Services, après avoir satisfait aux obligations fiscales et sociales en vigueur, et conformément à leurs clauses et stipulations ;

* Le signataire (Candidat individuel),

M. ...........................................................................

Agissant en qualité de ..........................................

* M’engage sur la base de mon offre et pour mon propre compte

Nom commercial et dénomination sociale ........................................................

Adresse .................................................................................................

Courriel :................................................................................*(adresse de courriel indispensable pour être tenu informé des modification et des correspondances relatives à ce dossier)*

Numéro de téléphone .................

Numéro de SIRET ......................

Code APE ...................................................

Numéro de TVA intracommunautaire ..............................................................

* engage la société ..................................... sur la base de son offre

Nom commercial et dénomination sociale ........................................................

Adresse .................................................................................................

Courriel :................................................................................*(adresse de courriel indispensable pour être tenu informé des modification et des correspondances relatives à ce dossier)*

Numéro de téléphone .................

Numéro de SIRET ......................

Code APE ...................................................

Numéro de TVA intracommunautaire ..............................................................

* Le mandataire (Candidat groupé),

M. ...........................................................................

Agissant en qualité de ..........................................

désigné mandataire :

* du groupement solidaire
* solidaire du groupement conjoint
* non solidaire du groupement conjoint

Nom commercial et dénomination sociale ........................................................

Adresse .................................................................................................

Courriel :................................................................................*(adresse de courriel indispensable pour être tenu informé des modification et des correspondances relatives à ce dossier)*

Numéro de téléphone .................

Numéro de SIRET ......................

Code APE ...................................................

Numéro de TVA intracommunautaire ..............................................................

***Je m’engage*** sans réserve, conformément aux stipulations du présent document et des documents qui afférant, à exécuter dans les conditions fixées par lesdits documents les prestations désignées en objet du présent acte d’engagement.

L'offre ainsi présentée n'est valable toutefois que si la décision d'attribution intervient dans un délai de cent-vingt (120) jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le Règlement de la Consultation.

***(Ou) S'engage***, au nom des membres du groupement , sur la base de l'offre du groupement et sans réserve, conformément aux stipulations du présent document et des documents qui afférant, à exécuter dans les conditions fixées par lesdits documents les prestations désignées en objet du présent acte d’engagement.

L'offre ainsi présentée n'est valable toutefois que si la décision d'attribution intervient dans un délai de cent-vingt (120) jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le Règlement de la Consultation.

# OBJET, CONTEXTE ET LIEU D’EXECUTION DU MARCHE

Le présent marché a pour objet l’exécution des prestations de maintenances préventives et curatives des matériels de restauration des restaurants d’Auzeville et St Martin du Touch des centres INRAE Occitanie-Toulouse, situés aux adresses suivantes :

* Site d’Auzeville : 24, chemin de Borde Rouge, 31320 AUZEVILLE-TOLOSANE,
* Site de Saint Martin du Touch : 180, chemin de Tournefeuille, 31000 TOULOUSE.

Il est précisé qu’un marché est actuellement en cours pour la construction d’un nouveau restaurant sur le site d’Auzeville qui viendrait en remplacement de l’actuel restaurant. Des modifications d’équipements seront donc potentiellement à prévoir pendant la durée du marché (ajout / suppression du matériel à maintenir).

# PROCEDURE, NOMENCLATURE ET ALLOTISSEMENT

## Procédure

La procédure est passée selon des modalités librement fixées par le pouvoir adjudicateur en application de l’article L2123-1 du Code de la Commande Publique et des articles R2123-1 à R2123-8 du Code de la Commande Publique.

## Allotissement

Le marché n’est pas alloti au sens de l’article L. 2113-10 du code de la commande publique au motif que cela risquerait de rendre techniquement difficile ou financièrement plus coûteuse l’exécution des prestations.

## Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

|  |  |
| --- | --- |
| Code principal et code secondaire | Description |
| 50883000-8 | |  |  | | --- | --- | |  | Services de réparation et d'entretien de matériel de restauration | |

# PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHE

Le présent marché est constitué des documents énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

* Le présent Acte d’Engagement (AE) valant Cahier des Clauses Particulières (CCP),
* L’annexe 1 à l’AE listant les matériels faisant l’objet de la prestation prévue au marché,
* L’annexe 2 à l’AE constituant le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) de référence pour les bons de commandes (maintenance curative) et la Décomposition du Prix Global Forfaitaire (DPGF),
* Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services (CCAG / FCS) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 consultable à l’adresse suivante : https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341,
* Le mémoire technique justificatif de l’offre,
* Les actes spéciaux de sous-traitance, modifications de contrat (avenants), et bons de commandes éventuels postérieurs à la notification du présent marché.

# DUREE ET DELAI D’EXECUTION DU MARCHE

Le marché est conclu pour une période initiale d’un an à compter de la date du 1er janvier 2025. Il sera ensuite renouvelé par tacite reconduction annuellement sans que sa durée totale ne puisse excéder 4 (quatre) ans.

INRAE ou le Titulaire peuvent décider de ne pas reconduire le marché à chaque date anniversaire avec un préavis de 15 jours notifié à l’autre partie.

Les délais d'exécution ou de livraison des prestations sont fixés pour la partie forfaitaire et pour chaque bon de commande conformément aux stipulations des pièces du marché.

# NATURE, CONTENU ET MODALITES D’EXECUTION DES PRESTATIONS

Le présent marché a pour objet l’exécution des prestations de maintenances préventives et curatives des matériels de restauration sur deux implantations distinctes en liaison chaude :

* un restaurant sur Auzeville d’environ 450 couverts/jour,
* un restaurant sur St Martin du Touch d’environ 100 couverts/jour.

La maintenance s’exercera dans les conditions fixées par l’article 32 du CCAG FCS.

Les intervenants assurant la prestation doivent être compétents et avoir été formés par le titulaire pour la maintenance des appareils devant être maintenus.

Les prestations devront être conformes aux stipulations du contrat (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du contrat).

Les décisions ou communications relatives à des prestations sous-traitées sont adressées au titulaire qui a seule qualité pour présenter des réserves.

La notification d'une décision, observation ou information faisant courir un délai peut être effectuée par le biais du profil d'acheteur et/ou à l’adresse postale et/ou électronique de l’acheteur, par dérogation aux dispositions de l'article 3.1 du CCAG-FCS.

La prise en charge des prestations définies dans le présent document constitue un marché avec obligation de résultats et mise en œuvre de moyens au moins équivalents à ceux qui sont définis par le Titulaire dans le mémoire qu’il a joint à son offre.

Le présent marché est composite comprenant des prestations récurrentes forfaitaires et des prestations complémentaires à bons de commande.

Les prestations récurrentes forfaitaires sont définies au présent CCP. Elles sont rémunérées dans le cadre des Décompositions du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F.).

Les prestations complémentaires à bon de commandes sont définies au présent CCP et seront à assurer par le titulaire chaque fois que l’INRAE Occitanie-Toulouse émettra un bon selon les prix unitaires du marché indiqués dans le Bordereau des Prix Unitaires (B.P.U.).

## Modalités d’exécution

Les maintenances préventives et curatives visées au présent marché sont telles que décrites aux articles 7.1.1. et 7.1.2. ci-dessous.

### Maintenance préventive

La maintenance préventive comprend :

* + 2 visites annuelles par site avec édition d’un rapport détaillé présentant l’état des matériels,
  + Les visites techniques planifiées avec opérations d’entretien conformément aux gammes et aux données constructeurs, ainsi qu’à la règlementation en vigueur (fluides frigorigènes notamment),
  + La fourniture des consommables nécessaires à l’exécution de la maintenance préventive (filtres, joints, etc.).

L’ensemble des prestations s’effectuera sur toute l’année civile en fonction du planning d’intervention des visites préventives proposées par le Titulaire et validé par l’INRAE.

### Maintenance curative

Les activités de maintenance curative peuvent être :

* des réparations,
* des modifications ou améliorations ayant pour objet de supprimer toutes défaillances ou d’améliorer la performance, la pérennité ou la sécurisation du site,
* de la mise en conformité réglementaire (veille technologique)

La dégradation volontaire, le vandalisme ou encore l’incivilité sur les équipements techniques compris au marché est traité dans le cadre de la maintenance curative sauf si cela a été causé par le Titulaire ou son sous-traitant. Auquel cas, la réparation sera à la charge du Titulaire.

Les interventions peuvent avoir lieu du lundi au vendredi de 7h à 16h. Toutefois, en cas de situation d’urgence, les interventions pourraient être amenées à se dérouler sur les week-ends et des heures non ouvrées.

Les demandes d’intervention de maintenance curative émaneront exclusivement du service logistique d’INRAE et seront adressées au service SAV du titulaire par mail ou tout autre moyen proposé par ce dernier (les dates et heures d’envoi du mail feront foi pour les dates d’intervention et le décompte des pénalités). Une copie des bons d’interventions précisant les dates et heures d’intervention sera systématiquement envoyées à l’alias [logistique-toulouse@inrae.fr](mailto:logistique-toulouse@inrae.fr).

**Pour toute demande effectuée avant 13h**, la première intervention aura lieu le lendemain avant 17h, pour les demandes effectuées le vendredi avant 13h elles auront lieu le lundi suivant avant 17h.

**Les demandes effectuées après 13h** pourront être honorées jusqu’à J+2 avant 17h (ex : demande le lundi 13h30 => intervention avant le mercredi 17h, demande le vendredi 15h=> intervention avant le mardi 17h).

Suite à la première intervention, le devis devra être adressé **sous 48h** à partir de la fin de première intervention (du lundi au vendredi, week-end neutralisé). Le devis devra être conforme aux prix indiqués au BPU. Un bon de commande reprenant le devis sera émis par l’INRAE et donnera lieu à l’émission d’une facture.

Après notification du bon de commande, le Titulaire devra tenir les délais indiqués sur le devis. Si aucun délai n’est mentionné par défaut il devra intervenir sous **8 jours calendaires maximum**.

Dans le cadre du prix forfaitaire, est inclus dans la maintenance curative :

* + Le dépannage (diagnostic ou réparation hors pièces détachées) à hauteur **de 60 heures** de main d’œuvre (décompte au ¼ d’heure), et **30 déplacements** inclus (Aller/retour), en tous sites.
  + Le remplacement des pièces, petites fournitures ou prestations dont le prix unitaire est inférieur à 25 € HT remise déduite.

Feront l’objet de bon de commande :

* + Les heures de maintenance curative au-delà des 60 heures incluses dans le forfait,
  + Les déplacements dans le cadre de la maintenance curative au-delà des 30 déplacements (Aller/retour) inclus dans le forfait,
  + Dans le cadre de la maintenance curative, le remplacement des pièces à l’exception des petites fournitures ou prestations dont le prix unitaire est inférieur à 25 € HT remise déduite.

Pour toutes pièces ou matériels qui ne figureraient pas dans le B.P.U., le titulaire enverra un devis qui devra être accepté par INRAE. A défaut d’accord entre les parties, la pièce pourra être achetée auprès d’un autre fournisseur.

### Limites de prestations

Les limites physiques à partir desquelles le Titulaire doit les prestations sont les suivantes :

* Depuis les boites de raccordements des équipements de restauration (boites non comprises)
* Depuis le raccordement gaz (raccord inclus) au droit des équipements au gaz
* Depuis le groupe de refroidissement extérieur jusqu’à l’émetteur
* Les systèmes d’enregistrement et d’alarme des températures : depuis les boites de raccordement électrique et depuis les prises réseaux proches des équipements.

## Traçabilité, suivi de la prestation et vérifications

### Inventaire des matériels

#### Inventaire de début de marché

Dans un délai de 1 mois à compter de la notification du marché, le Titulaire établira un état des matériels du périmètre à maintenir.

Cette prise en compte sera l’occasion de mettre à jour, le cas échéant, l’inventaire joint au CCP en annexe 1 et le contenu des plans de maintenance préventive pour garantir les objectifs de continuité de service des équipements.

À la suite de ce délai, le Titulaire disposera de 8 JOURS pour remettre un **rapport de fin de prise en charge**. L’INRAE accepte tout ou partie de la proposition du Titulaire. Ce rapport accepté fera l’objet d’un procès-verbal.

Il est précisé que l’état des ouvrages est réputé opérationnelle et ne peut dispenser le Titulaire d’effectuer toutes les actions prévues au marché.

Néanmoins, si le Titulaire ne fournit aucun rapport à l’issu du délai imparti, l’INRAE jugera alors les installations être en état. Aucune réserve ne pourra être émise par le Titulaire.

Dans le rapport de prise en charge doit être indiqué notamment :

* L’état des différents matériels inventoriés
* L’ensemble des gammes de maintenance pour les équipements du marché
* Le Plan de maintenance prévisionnel sur 1 an
* Les anomalies relevées et justifiera leur cause
* Le chiffrage du remplacement des matériels identifiés comme vétustes/mauvais état par le Titulaire
* La liste des matériels présentant une obsolescence des pièces de rechange.

Le descriptif du matériel doit être suffisamment renseignés afin de pouvoir identifier avec certitude chaque équipement.

#### Inventaire de fin de marché

Dans un délai de 2 mois avant la fin du marché, le Titulaire devra remettre un état des lieux de sortie avec notamment l’inventaire des matériels à jour et leur état de fonctionnement/vétusté permettant de faire le parallèle avec l’inventaire de départ. Cet état des lieux devra également permettre d’évaluer les éventuels travaux à envisager et donc nécessitera un chiffrage des propositions du Titulaire.

Ce document sera rappelé lors du dernier bilan annuel (Cf. paragraphe Réunion semestrielle/annuelle) avec des modifications si des évolutions devaient avoir eu lieu entre la remise de l’état des lieux et la réunion.

### Traçabilité des interventions

Le Titulaire est tenu de mettre à disposition d’INRAE un dispositif informatique de traçabilité de l’activité après chaque passage sur site. Ce dispositif informatique devra permettre le suivi de l’ensemble des demandes d’intervention, devis, commandes, facturation, reporting divers sur cout, intervention, chaud, froid, laverie, divers…etc.

Livrables minimums attendus :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination | Occurrence | Remarques |
| Rapport de fin de prise en charge | 1 fois | A 1 mois + 8 jours à compter de la notification du marché |
| Certificat d'étanchéité des fluides frigorigènes | 1fois / an minimum | Selon la charge en fluide |
| Rapport semestriel | 1fois / semestre | Date anniversaire du démarrage du marché et date anniversaire + 6 mois |
| Compte-rendu d’intervention | A chaque intervention | Sous 24h à compter de la fin de l’intervention |

### Rapport semestriel/annuel

Le Titulaire remettra à l’INRAE avant le 8 de chaque début de semestre de marché un rapport présentant à minima les données suivantes :

* Le point sur l’avancement du planning de maintenance préventive et des travaux en cours,
* La publication des indicateurs suivants :
* Réactivité en cas de panne (temps entre la demande et le début d’intervention),
* Nombre des interventions ouvertes et clôturées sur la période (nombre de demandes, nb d’interventions terminées, nombre d’intervention en cours),
* Le respect des dates de préventif (date et retard/décalage justifiés),
* L’état des pièces et consommables utilisés,
* Le top 10 des équipements en panne
* Le rapport détaillé d’intervention spécifique (étanchéité fluides…),
* Un récapitulatif daté et chiffrés des bons de commandes et l’état de ces bons de commandes (en cours de réalisation...),
* Le cas échéant, un récapitulatif daté et chiffrés des devis et l’état de ces devis (en attente, validé, en cours de réalisation...),
* Un bilan sécurité (incident, accident...) et actions entreprises ou à entreprendre,
* Une proposition d’amélioration notamment dans le cadre du conseil (investissement, réapprovisionnement des stocks, préparation des budgets...).

Le rapport annuel reprendra les mêmes points que le rapport semestriel avec en plus :

* Une mise à jour du planning de maintenance préventive,
* Une mise à jour des gammes de maintenance si nécessaire,
* Un inventaire technique mis à jour avec état de fonctionnement et vétusté,
* Une proposition de remplacement détaillé et chiffré sur 3 ans glissants.

Ces rapports feront l’objet d’une présentation en présentiel.

### Réunions d’activité

Dans le cadre du marché, l’INRAE provoquera plusieurs réunions afin de faire un état des lieux de la situation. Au cours de la durée du marché se dérouleront différentes réunions telles que :

* Une réunion de lancement de marché,
* Une réunion de fin de prise en charge des installations en début de marché,
* Des réunions semestrielles,
* Une réunion de fin de marché,
* Des réunions ponctuelles provoquées par l’une des parties.

Pour chaque réunion, Le Titulaire organise et anime la réunion d’activité du marché en présence des représentants de l’INRAE.

Le Titulaire devra notamment :

* L’élaboration et la fourniture des ordres du jour des réunions selon les points abordés,
* L’élaboration et l’envoi de la convocation,
* L’animation de la réunion,
* Le compte rendu pour le compte de l’INRAE mentionnant les principales décisions prises et assurera un suivi des actions ou des mesures à prendre. Il dispose d’un délai de 5 jours pour diffuser ce compte-rendu à compter de la date de réunion.

#### Réunion de lancement du marché

La réunion de lancement organisée par le représentant du pouvoir adjudicateur avec le titulaire, pour valider la gestion administrative du marché. Elle intervient dans les 30 jours calendaires de la notification du marché.

Cette réunion permet :

* De paramétrer les différentes étapes de la prestation,
* De préciser l’organisation du Titulaire et de l’INRAE,
* De préciser les modalités de suivi de la prestation (traçabilité, reporting, demande d’intervention, etc.),
* De définir le planning de visite pour la réalisation de l’inventaire de départ,
* La présentation des équipes dédiées au marché et la liste exhaustive de celles-ci.

Le Titulaire réalise le compte-rendu de cette réunion et la diffusion.

#### Réunion de fin de prise en charge

À l’issue de la prise en charge des installations, l’INRAE organisera une réunion au cours de laquelle le Titulaire présentera notamment le rapport énoncé au paragraphe Inventaire des matériels.

Cette prise en charge sera l’occasion de compléter l’inventaire joint au CCP et le contenu des plans de maintenance préventive pour garantir les objectifs de fonctionnement et de continuité de service.

#### Réunions semestrielles/annuelles

Le Titulaire remettra un bilan annuel l’INRAE, au plus tard, 10 jours calendaires après la date d’anniversaire du marché, comprenant à minima le contenu du rapport semestriel agrémenté des points listés dans le paragraphe Rapport semestriel/annuel.

Le but de cette réunion étant de faire un point global sur l’année écoulée en termes d’activité, de contrainte, de difficultés rencontrées et d’amélioration possible pour l’année à venir.

La dernière réunion annuelle du marché sera réalisée 15 jours calendaires avant la date de fin de marché avec un rapport remis 8 jours calendaires avant la réunion (le dernier mois ne fera pas parti du bilan).

### Vérification des interventions

Le représentant légal du pouvoir adjudicateur déroge aux articles 22 à 25 du CCAG/FCS « opérations de vérification des prestations ». L’ensemble des prestations, qu’elles soient liées à la maintenance préventive ou curative, seront vérifiées par le service logistique. Celui-ci peut se faire accompagner d’un tiers dans l’exécution de ce contrôle.

## Protection de la main d’œuvre et conditions de travail

Le Titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements sur la protection de la main d’œuvre et aux conditions de travail. Le Titulaire a également l’obligation de respecter la législation relative au temps de travail, au regard de la convention collective nationale du personnel des prestataires de service dans le domaine de ce secteur d’activité.

## Encadrement- contrôle qualité

Le Titulaire est tenu de contrôler régulièrement son personnel pour s’assurer de la bonne exécution des consignes. Il désignera un responsable attaché à cet effet. En cas de défaut d’exécution des prestations constaté par le représentant légal du pouvoir adjudicateur, des pénalités seront appliquées.

# OBLIGATIONS DU TITULAIRE

## Généralités

Les prestations devront être conformes aux stipulations du contrat (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du contrat).

L’accord-cadre s’exécute au moyen de bons de commande dont le délai d’exécution commence à courir à compter de la date de notification du bon pour la partie forfaitaire et selon les délais mentionnés à l’article 7 ci-dessus pour les prestations non incluses dans le forfait.

Les décisions ou communications relatives à des prestations sous-traitées sont adressées au titulaire qui a seule qualité pour présenter des réserves.

Les prestations sont exécutées à la demande expresse du Centre INRAE Occitanie-Toulouse. Celui-ci adressera au titulaire, préalablement à l’exécution des prestations un bon de commande signé, daté définissant la nature des prestations et à partir des prix unitaires figurant sur le BPU.

Le titulaire intervient à la date et aux horaires prévus dans le bon de commande pour une prestation complémentaire.

A l’inverse, le titulaire intervient à la date et aux horaires définis dans le CCP pour les prestations récurrentes.

Les bons de commande sont écrits. Ils sont validés, numérotés et datés par le pouvoir adjudicateur.

Les délais fixés dans les bons de commande ont valeur contractuelle.

Leur non-respect peut entraîner des pénalités à l’encontre du titulaire.

La poursuite de l’exécution des prestations en cas de dépassement de la masse initiale est subordonnée à la conclusion d’un avenant ou à l’émission d’une décision de poursuivre prise par le pouvoir adjudicateur.

## Obligation de conseil

Le titulaire a un devoir de conseil (ou d'alerte) s'il se rend compte, lors de ses interventions, de dysfonctionnements, dangers potentiels au titre de ses prestations.

Ce devoir de conseil est formel et fondé sur la production d'un rapport qui décrit les risques et menaces et propose des actions pour les réduire.

## Obligation d'information

Le titulaire est tenu de signaler à l'acheteur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution de la prestation.

## Obligation de confidentialité

Le présent marché comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG-FCS.

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il aura eu accès lors de l'exécution du marché, sans qu'il soit nécessaire d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel. Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse de l'acheteur, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors du présent marché ou à l'issue de son exécution.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel, le cas échéant à ses sous-traitants, cotraitants et fournisseurs.

L'acheteur pourra demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis. La violation de l'obligation de confidentialité par le titulaire pourra entraîner la résiliation du marché aux torts du titulaire.

## Obligation d'encadrement des personnels du Titulaire

Le Titulaire s’assure du respect des normes en vigueur en droit du travail auprès de ses personnels.

Le titulaire est responsable de ses personnels en toutes circonstances. Il est responsable des dégâts produits à l’occasion de l’exécution des prestations ainsi que des vols qui pourraient être commis par ses employés.

## Sécurité

Les prestations sont soumises à des mesures de sécurité conformément à l'article 5.3 du CCAG-FCS.

INRAE et le titulaire s'engagent à respecter les dispositions légales en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité, notamment celles prévues dans le Code du Travail.

Par ailleurs, le titulaire s'engage à respecter les dispositions légales portant sur les conditions de travail et sur la durée du travail effectuée, selon un cycle continu. De la même façon, INRAE s'engage à ne pas faire obstacle à l'application desdites prescriptions et dispositions.

## Enlèvement et traitement des déchets

Le Titulaire assure le conditionnement, l’enlèvement immédiat et la destruction de tous les déchets, matériels, matériaux, équipements et matériels usagés liées à ses prestations, générés par lui ou ses sous-traitants dans le cadre du marché.

Le conditionnement, l’enlèvement et la destruction devront respecter les normes et réglementations en vigueur durant toute la période d’exécution du marché, notamment celles relatives à l’environnement.

## Formation du personnel

Le titulaire assurera la formation du personnel chargé d'utiliser les prestations.

Avant tout commencement d’exécution du marché, il fournit une liste du personnel comportant les noms et prénoms des agents assurant la prestation ainsi qu’une photocopie de leur document d’identité (carte d’identité, passeport, etc.).

Toute modification dans la composition du personnel d’exécution fait l’objet d’une déclaration du titulaire au pouvoir adjudicateur, par tout moyen (télécopie, courrier électronique ou lettre R.A.R.), au plus tard sept (7) jours après la date de la modification. En cas de non-opposition du pouvoir adjudicateur dans un délai de sept (7) jours, la liste du personnel est mise à jour pour tenir compte des modifications survenues.

La nature et le nombre des effectifs proposés par le titulaire ont valeur contractuelle et doivent être strictement respectés par ce dernier.

Le titulaire est réputé assurer une formation régulière au personnel d’exécution. Celui-ci doit être informé des règles d’hygiène et de sécurité en vigueur sur le site.

Chaque préposé du titulaire arbore une tenue correcte lors de sa prestation. L’ensemble du personnel est en tenue de travail. Ces tenues sont fournies et entretenues par le titulaire, à ses frais, et sont toujours de présentation impeccable.

Le titulaire met en place un règlement intérieur qui s’applique à ses salariés. Il l’affiche dans les locaux mis à sa disposition. Une attention particulière doit être apportée à la courtoisie envers les usagers.

## Travailleurs étrangers

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée en vertu soit de dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

## Mesures d’éviction et de remplacement du personnel

Le pouvoir adjudicateur peut, sans indemnité, interdire l’accès aux locaux et exiger le remplacement immédiat des agents du titulaire dont le comportement serait incompatible avec l’activité de l’établissement (défaut de probité, insubordination, etc.).

## Dommages

Conformément aux principes du code civil articles 1386-1 et suivants, le titulaire de chaque marché est notamment responsable du ou des dommages causés par un défaut de ses matériels qu’il soit ou pas lié à la victime du contrat.

En outre, tant que les matériels restent la propriété du Titulaire, celui-ci dégage INRAE, sauf faute d’INRAE, de toute responsabilité à raison des dommages subis par les matériels du fait de toute autre cause que des explosions atomiques ou radioactivité artificielle.

Le titulaire ne peut être tenu responsable des dommages occasionnés à l’acheteur suite à des détériorations provoquées par le gel, les incendies, les dégâts des eaux, les tremblements de terre, les pannes d’alimentation électrique, les incidents électriques extérieurs tels les orages, les vols, les dégradations volontaires, les négligences ou les utilisations anormales des installations par le personnel de l’acheteur.

En revanche, la responsabilité du titulaire est engagée pour les accidents ou incidents corporels ou matériels qui peuvent survenir et qui sont dus à une faute ou négligence de son personnel lors de l’exécution du présent marché.

## Obligation de résultat

Dans le cadre du présent accord-cadre, le titulaire est tenu à une obligation de résultats, celle de fournir une prestation de maintenance des équipements de restauration du Centre INRAE Occitanie Toulouse.

Par conséquent, il appartient au titulaire de mettre en œuvre tous les moyens (humains et matériels) nécessaires et suffisants pour atteindre cet objectif.

## Protection de la main d’œuvre et des conditions de travail

Par dérogation à l’article 6.2 du CCAG FCS, en cas d’évolution de la règlementation sur la protection de la main-d'œuvre et des conditions de travail en cours d’exécution du marché, celle-ci s’appliquera de plein droit.

# INTERVENANTS

## Co-traitance

En cas de groupement d’opérateurs économiques ce dernier peut être :

* soit conjoint (lorsque chaque membre du groupement s’engage à exécuter le (ou les) prestation(s) susceptible(s) de lui être confiée(s) dans l’accord-cadre),
* soit solidaire (lorsque chaque membre du groupement est engagé sur la totalité de l’accord-cadre).

Dans les deux formes de groupement, l’un des membres, désigné dans l’acte d’engagement comme mandataire, représente l’ensemble des membres du groupement et en coordonne les prestations.

Le mandataire d’un groupement conjoint est solidaire, pour exécution de l’accord-cadre, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles.

## Sous-traitance

En cas de sous-traitance, le titulaire devra obligatoirement renseigner une déclaration de sous-traitance par sous-traitance.

# ASSURANCES

Par dérogation aux dispositions de l'article 9 du CCAG-FCS, tout titulaire (mandataire et cotraitants inclus) doit justifier, dans un délai maximum de cinq (5) jours suivant le courrier d’information au candidat pressenti, qu'il est titulaire des contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

Le titulaire devra justifier de bénéficier d’une assurance garantissant la responsabilité qu’il peut encourir soit de son fait, soit du fait des personnes travaillant à son service à l’occasion de l’occupation des locaux et de l’utilisation des installations et du matériel mis à sa disposition, ainsi qu’à l’occasion des actes de toute nature accomplis dans l’exercice de son activité.

Il devra par la suite remettre, tous les six mois, au pouvoir adjudicateur une attestation d’assurance actualisée durant toute l’exécution de l’accord-cadre.

# PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

## Prix du marché

Il s’agit d’un marché comportant des prix mixtes : une partie forfaitaire sous forme de redevance annuelle pour chaque site (partie préventive et une partie du curatif) et une partie unitaire à bons de commande (partie curative).

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales, ainsi que tous les frais afférents à l’assurance, au stockage, au transport, à la participation à toutes réunions ou déplacements nécessités par le marché public ainsi que d’une façon générale tous frais nécessaires pour la mise en œuvre des dispositions nécessaires à la réalisation des prestations du marché public.

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois qui précède celui de la date limite de réception des offres ; ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix du marché sont fermes et non actualisables durant toute la durée du présent marché. Les prix sont établis et en euros.

### Prix forfaitaire

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prestations | Site | Détail du prix forfaitaire | Prix HT annuel en € | TVA en € (20 %) | Prix TTC annuel en € |
| Maintenance préventive | Site d’Auzeville | * 2 visites de Maintenance préventive (incluant le déplacement, la main d’œuvre et les pièces) * La participation aux réunions et la délivrance des rapports tels que prévus par l’article 7.2 ci-dessus |  |  |  |
| Site de St Martin du Touch | * 2 visites de Maintenance préventive (incluant le déplacement, la main d’œuvre et les pièces) * La participation aux réunions et la délivrance des rapports tels que prévus par l’article 7.2 ci-dessus |  |  |  |
| Maintenance curative | En Tous sites | * 60 heures de Maintenance curative * 30 déplacements (aller et retour) dans le cadre de la maintenance curative * La fourniture des pièces ou prestations inférieures à 25 € HT unitaire après remise fournisseur |  |  |  |
| TOTAL | | |  |  |  |

### Prestation sur bon de commande

Pour toute demande d’intervention en maintenance curative, au-delà des prestations prévues dans le cadre du prix forfaitaire, il sera établi un bon de commande établi sur la base du BPU situé en annexe 2 au présent marché et qui reprendra, le cas échéant le devis remis par le Titulaire.

Chaque bon de commande est payé à terme à échoir après chaque prestation.

## Révision des prix

Les prix seront fermes la première année et révisables à compter de la deuxième année et à chaque date anniversaire (à compter de la date de notification) du marché.

Les prix forfaitaires seront révisés annuellement selon la formule suivante :

P = Po X [0,15 + (0,85x (ICHTRev-TS IME /ICHTrev-TS IMEo))]

Dans laquelle :

* **P** est le prix révisé,
* **Po** est le prix initial,

**ICHTrev-TS IMEo** = Indice mensuel du coût horaire du travail révisé - Salaires et charges - Tous salariés - Industries mécaniques et électriques (NAF rév. 2 postes 25-30 32-33) - Base 100 en décembre 2008- Identifiant 001565183 (indice INSEE disponible en cliquant sur le lien ci-après : https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/001565183).

**Indice publié le mois de remise des offres.**

**ICHTRev-TS IME**= Indice mensuel du coût horaire du travail révisé - Salaires et charges - Tous salariés - Industries mécaniques et électriques (NAF rév. 2 postes 25-30 32-33) - Base 100 en décembre 2008- Identifiant 001565183 (indice INSEE disponible en cliquant sur le lien ci-après : https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/001565183).

**Indice publié à la date de révision du prix.**

Cette révision de prix sera la seule applicable au marché pour toute sa durée d’exécution. Les révisions éventuelles à la baisse seront appliquées.

Comme rappelé à l’article 10.2.3 du CCAG FCS, le **coefficient de révision** est **arrondi** au **millième supérieur**.

Ainsi, pour obtenir un montant exprimé avec deux chiffres après la virgule, la règle d’arrondi correspond à l’arrondi arithmétique telle que ci-après :

* si la troisième décimale est comprise entre 0 et 4 (ces valeurs incluses), la deuxième décimale est inchangée
* si la troisième décimale est comprise entre 5 et 9 (ces valeurs incluses), la deuxième décimale est augmentée d’une unité (arrondi par excès).

En cas de hausse supérieure à 5% par an, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de résilier le marché sans indemnité ni préavis.

Pour y procéder, au minimum un (1) mois avant la date anniversaire, le Titulaire du marché doit proposer, au pouvoir adjudicateur, les prix révisés envisagés pour la date anniversaire ; il doit également produire la justification des calculs et des choix aboutissants aux montants proposés.

La révision définitive des prix s’opère sur la base de la dernière valeur d’index disponible au moment de l’application de la formule.

## Clause de réexamen

### Augmentation ou diminution des prestations

Cette clause a vocation à s’appliquer en cas :

- D’augmentation des prestations liées à la prise en charge de nouveaux équipements.

- De diminution des prestations liées à la suppression d’équipements.

L’acheteur proposera une mise à jour de l’annexe 1 listant les matériels de restaurations supprimés ou ajoutés.

Pour la maintenance préventive, le titulaire proposera une modification détaillée chiffrée du forfait de maintenance préventive à la hausse ou à la baisse, en tenant compte de la suppression et/ou de l’ajout des nouveaux matériels.

Pour la maintenance curative, le titulaire proposera une modification des pièces détachées du BPU, en supprimant les pièces relatives au matériel supprimé et/ou en ajoutant les pièces relatives au nouveau matériel (en revanche, les coûts de déplacement et de main d’œuvre resteront inchangés).

A l’issue de la négociation, l’accord sur la modification du contrat (ajout/retrait d’équipement) sera matérialisé dans un avenant.

En cas de désaccord persistant entre les parties, la maintenance des matériels litigieux pourra être confiée à un autre prestataire que celui qui est titulaire du présent marché.

Dans le cadre de l’ajout de nouveaux matériels :

Il est convenu que l’acheteur pourra demander la prise en charge des nouveaux équipements, à l’issue de la période de couverture offerte le cas échéant.

La procédure de prise en charge des nouvelles installations est équivalente à celle de la prise en charge du marché (paragraphe Inventaire de départ des matériels).

Le Titulaire devra remettre la liste des nouvelles installations (référence, marque, modèle, année de mise en service, etc.), les gammes de maintenance associées à chaque installation et le plan de maintenance prévu.

### Augmentation des coûts du fait de circonstances extérieures

En cas d’augmentation des coûts résultant de circonstances extérieures aux parties et conduisant le titulaire à exposer pour l’exécution du présent marché des sommes représentant plus de quinze (15) % du prix stipulé dans le bordereau de prix unitaire et/ou de la DPGF et révisé conformément à l’article « révision des prix » du présent CCP, en application de l’article R.2194-1 du Code de la commande publique, les parties pourront décider de modifier les prix du marché dans les conditions définies ci-après.

La mise en œuvre de la présente clause relève de la seule décision de l’acheteur mais est initiée par le seul titulaire.

Le titulaire adresse à l’acheteur, par lettre recommandée avec demande d’avis de réception ou tout moyen permettant de déterminer avec précision la date de sa réception, un mémoire justifiant le dépassement du seuil précisé à l’alinéa premier du présent article. A cet effet, il produit toutes les pièces justificatives permettant de démontrer l’existence de ce dépassement et de justifier de ses causes.

A la suite de la réception de cette demande et sous réserve de sa complétude, l’acheteur notifie sa décision dans un délai de trente (30) jours. S’il entend mettre en œuvre la présente clause, il notifie dans ce délai au titulaire un ou plusieurs prix nouveau(x) permettant de tenir compte de l’augmentation des coûts.

En tout état de cause, ce(s) prix nouveau(x) n’excèdera(ont) pas le montant calculé comme suit :

Prix initial révisé + (Prix initial révisé x pourcentage d’augmentation constaté x 90%)

Le titulaire dispose alors d’un délai de trente (30) jours suivant la notification du(es) prix nouveau(x) pour l’(es) accepter, étant précisé que s’il n’a pas présenté d’observation dans ce délai, il est réputé avoir accepté le(s) prix nouveau(x) fixé(s) par le pouvoir adjudicateur.

En cas d’acceptation, le(s) prix nouveau(x) s’applique(nt) en lieu et place du(es) prix de la DPGF et/ ou du BPU concerné. En cas de refus, le(s) prix initial(ux) demeure(nt) applicable(s).

L’ensemble des prix nouveaux ainsi notifiés pourra être modifié par l’acheteur en cas de baisse des coûts au cours de l’exécution du marché et sans l’accord préalable du titulaire.

Il est précisé que le titulaire ne pourra en aucune manière prendre prétexte de l’existence de la présente clause de réexamen pour formuler une quelconque réclamation ou refuser l’exécution des prestations.

La modification des prix de l’accord-cadre sera contractualisée par décision émise par INRAE Occitanie-Toulouse.

## Echéancier de paiement

Le paiement des prestations se fait par virement administratif, et celles-ci sont réglées à terme à échoir sur présentation d’une facture :

* Semestriellement pour la partie forfaitaire,
* Après la réalisation des prestations prévues sur chaque bon de commande, pour la partie à bon de commande.

## Modalités et délai de paiement

Le règlement du titulaire interviendra selon l’échéancier prévu à l’article 11.4 ci-dessus.

Conformément à la loi n°2014-1 du 3 janvier 2014 sur la simplification de la vie des entreprises et à l’ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, le décret n° 2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique entre en vigueur, à compter du 1er janvier 2020, pour l'ensemble des entreprises françaises et étrangères travaillant avec l'Etat.

Ainsi, Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation **Chorus Pro**, conformément aux dispositions de l’article 4.1 du décret n°2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique. L’utilisation du portail de facturation étant exclusive de tout autre mode de transmission, lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l’acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

A cet effet, la dématérialisation des factures transmises est obligatoire et leur dépôt doit se faire sous Chorus Pro (<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>) au format PDF.

Les factures électroniques doivent comprendre, outre les mentions légales, les renseignements suivants :

* La date d’émission de la facture
* La désignation de l’émetteur et du destinataire de la facture,
* Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries Le numéro SIRET du centre INRAE bénéficiaire,
* Le **numéro du marché,**
* Le **numéro de bon de commande attribué par le système d’information financière et comptable du destinataire de la facture**, **\***
* Les prestations réalisées (maintenance préventive ou curative) ou fournitures livrées,
* Le site géographique concerné par la prestation objet de la facturation (Auzeville ou St Martin du Touch),
* Le montant HT des prestations ou fournitures,
* Le taux et le montant de la TVA,
* Le montant total TTC.
* Le numéro SIRET, qui identifiera l’INRAE en tant que destinataire de la facture : 18007003901134
* Le numéro d’engagement que vous trouverez sur le bon de commande (45+8 chiffres) transmis pour acter votre prestation (voir schéma ci-dessous)
* Service d'Etat : non
* Structure active sur Chorus Pro : oui
* Receveur EDI : non
* Codes services : non

**\***N.B. : le numéro de bon de commande INRAE est à renseigner dans le champ « numéro d’engagement » sous Chorus Pro comme selon **l’exemple** ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Les fournisseurs peuvent prendre connaissance des modalités de dépôt en consultant les liens suivants :

* Pour les anglophones : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/communaute-chorus-pro-la-documentation-est-disponible-en-anglais/>
* Pour les francophones : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/emetteur-de-factures-electroniques/>

L’ordonnateur chargé d’émettre le titre de paiement est le Président du Centre INRAE d’Occitanie – Toulouse. Le paiement sera effectué par virement administratif au compte indiqué par le titulaire à l’acte d’engagement du lot qui le concerne.

Le délai global de paiement est de 30 jours maximum à compter de la réception de la facture dans les formes prescrites. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Une indemnité forfaitaire de 40 € correspondant aux frais de recouvrement sera versée.

Le règlement sera effectué au compte bancaire ou postal indiqué par le titulaire dans le présent document.

## Paiement

Le pouvoir adjudicateur se libèrera des sommes dues au titre de l'exécution des prestations en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants ; dans le cas où un seul candidat se présente seul, un seul RIB est renseigné (***joindre un R.I.B****.)* :

* Ouvert au nom de : …………………………………………………………………………………….

Pour les prestations suivantes : …………………………………………………………………………………….

* Domiciliation : ………………………………………………………………………………………
* Code banque : ……………………………………………………………………………………..
* Code guichet : ………………………………………………………………………………………
* N° de compte : ……………………………………………………………………………………..
* Clé RIB : …………………………………………………………………………………………….
* IBAN : ………………………………………………………………………………………………..
* BIC : ………………………………………………………………………………………………….
* Ouvert au nom de : …………………………………………………………………………………….

Pour les prestations suivantes : …………………………………………………………………………………….

* Domiciliation : ………………………………………………………………………………………
* Code banque : ……………………………………………………………………………………..
* Code guichet : ………………………………………………………………………………………
* N° de compte : ……………………………………………………………………………………..
* Clé RIB : …………………………………………………………………………………………….
* IBAN : ………………………………………………………………………………………………..
* BIC : ………………………………………………………………………………………………….

En cas de groupement, le paiement est effectué sur :

* Un compte unique ouvert au nom du mandataire,
* Les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées **en annexe** du présent document.

***N.B. : Si aucune case n’est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considèrera que seules les dispositions du CCP s’appliquent.***

Le pouvoir adjudicateur se libèrera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter leurs montants au crédit des comptes désignés dans les déclarations de sous-traitance (**DC4**).

L’ordonnateur chargé d’émettre le titre de paiement est le Président du Centre INRAE Occitanie-Toulouse.

Le délai global de paiement est de 30 jours maximum à compter de la réception de la facture dans les formes prescrites.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Une indemnité forfaitaire de 40 € correspondant aux frais de recouvrement sera versée.

## Paiement des co-traitants et des sous-traitants

### Paiement des co-traitants

Chaque membre du groupement conjoint perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG-FCS.

### Paiement des sous-traitants

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur, dans les conditions des articles L.2193-10 à L.2193-14 et R.2193-10 à R.2193-16 du Code de la commande publique. Conformément à la réglementation, sans validation du titulaire sous un délai de quinze (15) jours, la demande de paiement est considérée comme validée.

En cas de cotraitance, si le titulaire qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire du groupement, ce dernier doit également valider la demande de paiement.

## Devis et Bons de commande

Des bons de commandes pourront être établis par INRAE au titre des prestations ponctuelles liées aux prestations de maintenance curative sur la base d’un devis détaillé établi en conformité avec le BPU annexé au présent document.

Ce devis fera apparaître *a minima* et conformément au BPU :

* La date du devis
* Le numéro du marché
* Le numéro d’équipement (sans équivoque) et le site
* Le libellé de la réparation proposée (ex : remplacement sonde x)
* Le décompte détaillé de chaque pièce détachée en quantité et en prix unitaire, net ou remisé,
* Le prix du déplacement,
* Le délai d’approvisionnement
* Le coefficient de majoration applicable :
  + aux pièces détachées sur prix d'achat des fournitures : Les matériels ou fournitures non inclus dans les prix du bordereau seront traitées sur les bases suivantes : le matériel sera facturé sur présentation d'une facture pro-forma (ou devis) du fournisseur, sur laquelle sera appliquée le coefficient majorateur du titulaire (correspondant aux frais généraux, impôts et taxes, marge).
  + à une facture de sous-traitant : fourniture + intervention ou intervention uniquement (cet article ne pourra être utilisé que pour des prestations HORS BORDEREAU. Il ne pourra pas être rajouté d'heure et le sous-traitant devra avoir été déclaré préalablement).
* Le coût de la main d’œuvre (notamment le nombre d’heures).

## Avance forfaitaire

Le Titulaire bénéficie d’une avance, dans les conditions des articles R. 2191-3, R. 2191-5 et R. 2191-16 du code de la Commande Publique, ***sauf renonciation expresse du titulaire*** au présent article (**cf. : ci-dessous, alinéa suivant**) ***si :***

***pour la partie forfaitaire, le montant du forfait***

***ou***

***pour la partie à bon de commandes, si le montant du bon de commande***

***est supérieur à 50 000 € HT et si le délai d’exécution est supérieur à 2 mois.***

🡺Le candidat **renonce** au bénéficie de l’avance :

**oui  non**

***NB : Si aucune case n’est cochée, ou si les deux cases sont cochées, l’acheteur considérera que l’entreprise renonce au bénéfice de l’avance.***

**Pour la présente consultation, l’option B de l’article 11.1 du CCAG-FCS s’applique :** son montant est de 5 pour cent (5%) du montant TTC du bon de commande ou du montant du forfait, si la durée de son exécution est inférieure ou égale à douze mois ; si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5,0 % d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisé par cette durée exprimée en mois.

Toutefois, en vertu de l’article R. 2191-7 du code de la commande publique et plus particulièrement de son 2°, **lorsque le titulaire du marché public (ou son sous-traitant admis au paiement direct, cf. : article R.2151-13 du code de la commande publique) est une *petite ou moyenne entreprise*, le taux minimal de l’avance est porté à *10%.***

Si les conditions fixées à l’article R. 2191-3 ne sont pas remplies, et en vertu de l’article R.2191-4 du code de la commande publique, l’acheteur se réserve le droit de verser une avance facultative au titulaire après que le titulaire en aura formulé la demande auprès de l’acheteur. Les modalités de versement de l’avance seront laissées à la libre appréciation de l’acheteur.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celles applicables au titulaire de l’accord-cadre, avec les particularités détaillées aux articles R.2191-6, R.2193-10 et R.2193-17 à R.2193-21 du Code de la commande publique.

Le mandatement de l’avance forfaitaire interviendra sans formalité dans le délai d’un mois suivant la notification du marché.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 65 % du montant du bon de commande ou du forfait. Il doit être terminé lorsque ledit montant atteint 80,0 %.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde.

Attention, en revanche, aucune prime pour avance ne sera consentie dans le cadre du présent marché.

.

# PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Chaque partie au contrat est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat.

## Objet

Les présentes clauses ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le sous-traitant (ici le titulaire du marché) s’engage à effectuer pour le compte du responsable de traitement (ici l’INRAE Occitanie-Toulouse) les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s’engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le règlement européen sur la protection des données »).

Le présent marché déroge à l’article 5.2.3 du CCAG auquel fait référence le marché, conformément aux exigences du règlement européen sur la protection des données.

Par dérogation à l’article 5.2.2. du CCAG FCS, en cas d’évolution de la règlementation sur la protection des données à caractère personnel en cours d’exécution du marché, celles-ci s’appliquera de plein droit.

## Description du traitement faisant l’objet de la sous-traitance

Le sous-traitant est autorisé à traiter pour le compte du responsable de traitement les données à caractère personnel nécessaires pour exécuter le présent contrat.

La finalité du traitement est la communication dans le cadre de l’exécution du présent marché

Les données à caractère personnel traitées sont :

* Nom/Prénom
* Coordonnées téléphoniques
* Adresse physique
* Adresse électronique
* Photo
* Identifiant
* Profession

Les catégories de personnes concernées sont :

* Agents d’INRAE Occitanie-Toulouse
* Salariés du titulaire du marché
* Sous-traitant(s) du titulaire du marché

Pour l’exécution du service objet du présent contrat, le responsable de traitement met à la disposition du sous-traitant les informations nécessaires suivantes :

* Nom/Prénom
* Coordonnées téléphoniques
* Adresse physique
* Adresse électronique
* Photo
* Identifiant
* Profession

La nature des opérations réalisées sur les données par le sous-traitant est :

* Collecte (captation directe par le sous-traitant de données personnelles)
* Enregistrement (sauvegarde des données par le sous-traitant)
* Organisation (classement des données par le sous-traitant)
* Conservation (stockage des données sur une certaine durée par le sous-traitant)
* Modification (modification des données par le sous-traitant)
* Extraction (sélection de données pertinentes dans un ensemble de données par le sous-traitant)
* Consultation (prise de connaissance des données par le sous-traitant)
* Utilisation (toute forme d’exploitation des données par le sous-traitant)
* Communication (diffusion des données par le sous-traitant, par exemple à un sous-traitant ultérieur de ce dernier)
* Rapprochement (croisement de données entre-elles par le sous-traitant afin d’en déduire des informations supplémentaires)

## Obligations du sous-traitant vis-à-vis du responsable de traitement

### Engagement du sous-traitant

Le sous-traitant s'engage à :

* traiter les données **uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s)** qui fait/font l’objet de la sous-traitance ;
  + traiter les données **conformément à la bonne exécution du contrat**. Si le sous-traitant considère qu’une instruction constitue une violation du règlement européen sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l’Union ou du droit des Etats membres relative à la protection des données, il en **informe immédiatement**le responsable de traitement. En outre, si le sous-traitant est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l’Union ou du droit de l’Etat membre auquel il est soumis, il doit informer le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public ;
* **garantir la confidentialité** des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat ;
* veiller à ce que les **personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel**en vertu du présent contrat :
  + s’engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité
  + reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel
* prendre en compte, s’agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de**protection des données dès la conception** et de**protection des données par défaut ;**
  + Respecter son devoir d’alerte, d’assistance et de conseil vis-à-vis du responsable de traitement. Ainsi le sous-traitant s’engage d’une part, à signaler au responsable de traitement toute instruction qui constituerait une violation du RGPD ou de toute autre disposition du droit de l’Union Européenne ou de ses Etats membres.

D’autre part, le sous-traitant s’engage à aider le responsable de traitement à garantir le respect de ses obligations en matière de sécurité du traitement, de notification de violation de donnée et d’analyse d’impact sur la vie privée.

Enfin, le sous-traitant s’engage à assister le responsable de traitement dans le traitement des demandes d’exercice de droit des personnes concernées (droit d’accès, droit de rectification, droit à la portabilité, droit d’opposition, droit d’effacement, droit à la limitation, droit de ne pas faire l’objet d’une décision automatisée).

* Le sous-traitant, sur demande, met à la disposition du responsable de traitement **la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations** y compris dans le cas d’un éventuel audit ou d’une inspection.

### Sous-traitance

Le sous-traitant peut faire appel à un autre sous-traitant (ci-après, « le sous-traitant ultérieur ») pour mener des activités de traitement spécifiques. Le sous-traitant doit obtenir au préalable l’agrément du responsable de traitement par le biais du formulaire DC4, dont l’usage est obligatoire pour tout ajout ou remplacement d’un sous-traitant ultérieur.

Le sous-traitant ultérieur est tenu de respecter les obligations du présent contrat pour le compte et selon les instructions du responsable de traitement. Il appartient au sous-traitant initial de s’assurer que le sous-traitant ultérieur présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement européen sur la protection des données. Si le sous-traitant ultérieur ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, le sous-traitant initial demeure pleinement responsable devant le responsable de traitement de l’exécution par l’autre sous-traitant de ses obligations.

### Droit d’information des personnes concernées

Il appartient au responsable de traitement de fournir l’information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.

### Exercice des droits des personnes

Dans la mesure du possible, le sous-traitant doit aider le responsable de traitement à s’acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d’exercice des droits des personnes concernées : droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l’objet d’une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Lorsque les personnes concernées exercent auprès du sous-traitant des demandes de droit des personnes concernant le présent marché, le sous-traitant doit transmettre les demandes à l’adresse [cil-dpo@inrae.fr](mailto:cil-dpo@inrae.fr) .

### Notification des violations de données à caractère personnel

Le sous-traitant notifie au responsable de traitement toute violation de données à caractère personnel sans délai après en avoir pris connaissance et par le moyen suivant : mail suivi d’un courrier. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au responsable de traitement, si nécessaire, de notifier cette violation à l’autorité de contrôle compétente.

Après accord du responsable de traitement, le sous-traitant notifie à l’autorité de contrôle compétente (la CNIL), au nom et pour le compte du responsable de traitement, les violations de données à caractère personnel dans les meilleurs délais et, si possible, 72 heures au plus tard après en avoir pris connaissance, à moins que la violation en question ne soit pas susceptible d’engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques.

La notification contient au moins :

* + la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
  + le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
  + la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
  + la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si, et dans la mesure où il n’est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Après accord du responsable de traitement, le sous-traitant communique, au nom et pour le compte du responsable de traitement, la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais, lorsque cette violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique.

La communication à la personne concernée décrit, en des termes clairs et simples, la nature de la violation de données à caractère personnel et contient au moins :

* + - la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
    - le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
    - la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
    - la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

### Aide du sous-traitant dans le cadre du respect par le responsable de traitement de ses obligations

Le sous-traitant aide le responsable de traitement pour la réalisation :

* d’analyses d’impact relative à la protection des données,
* de la consultation préalable de l’autorité de contrôle.

### Mesures de sécurité

Le sous-traitant s’engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité suivantes :

* les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
* les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
* une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

### Sort des données

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données, en fonction de ce qu’il lui est demandé par le responsable du traitement, le sous-traitant s’engage à :

* Détruire toutes les données à caractère personnel ;

**OU**

* Renvoyer toutes les données à caractère personnel au responsable du traitement et détruire les copies existantes ;

Une fois détruites, le sous-traitant doit justifier par écrit de la destruction sous la forme d’un certificat de destruction qui sera communiqué par mail au responsable de traitement en la personne de l’opérationnel en charge du suivi du présent marché. En l’espèce, un certificat de destruction est un document écrit, daté et signé par le représentant légal du sous-traitant et mentionnant la date de destruction des données, et les éléments d’identification du sous-traitant (dénomination sociale, domiciliation, numéro SIRET/SIREN, nom du représentant légal). Ce certificat engage la responsabilité du sous-traitant quant à la complète destruction des données personnelles traitées dans le cadre du présent marché.

Avant toute destruction il doit respecter les durées légales de conservation.

### Délégué à la protection des données

Le sous-traitant communique au responsable de traitement **le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données,** s’il en a désigné un conformément à l’article 37 du règlement européen sur la protection des données.

### Registre des catégories d’activités de traitement

Le sous-traitant déclare **tenir par écrit un registre** de toutes les catégories d’activités de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement comprenant :

* le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données ;
* les catégories de traitements effectués pour le compte du responsable du traitement ;
* le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et, dans le cas des transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, deuxième alinéa du règlement européen sur la protection des données, les documents attestant de l'existence de garanties appropriées ;
* dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins :
* la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel ;
* des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
* des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
* une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

# CONSTATATION DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS

Les vérifications quantitatives et qualitatives simples seront effectuées au moment même que la livraison de la fourniture ou de l'exécution de service (examen sommaire) conformément aux articles 22 et 23.1 du CCAG-FCS.

# CLAUSE D’INSERTION SOCIALE

Le présent marché ne prévoit pas de clause d’insertion sociale au sens de l’article 16 du CCAG FCS.

# CLAUSES ENVIRONNEMENTALES, PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT

## Protection de l’environnement

Conformément à l’article 7.1 du CCAG FCS, le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage.

Il doit être en mesure d'en justifier le respect, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l'acheteur.

Par dérogation à l’article 7.2 du CCAG FCS, en cas d’évolution de la règlementation dans ces domaines en cours d’exécution du marché, celle-ci s’appliquera de plein droit.

Conformément à l’article L.2112-2 du Code de la commande publique, le Titulaire s’engage à respecter les conditions d’exécution en vue de la protection de l’environnement.

## Maintenance et entretien

Pour l’exécution des prestations de maintenance prévues au présent marché, le titulaire veille à **limiter l'impact environnemental concernant :**

* **La livraison et le transport des pièces proposées** nécessaires aux différents types de maintenance. Le titulaire privilégie le transport groupé des pièces détachées nécessaires aux différents types de maintenance afin de réduire les déplacements des véhicules de livraison. Il favorise les modes de transports de ses personnels les plus respectueux de l'environnement, notamment les véhicules à faibles émissions, les modes de transports doux ou alternatifs à la route. ;
* **Le traitement des pièces changées**, quel que soit le type de maintenance : recyclage, réemploi, réutilisation...etc ;
* **Les conditions de commercialisation des pièces détachées** de rechange par rapport à la date d’acquisition du matériel (durée, techniques, conditions financières...) ;
* **les déplacements des personnes affectées à la maintenance du matériel.** Le titulairefavorise les modes de transports de ses personnels les plus respectueux de l'environnement, notamment les véhicules à faibles émissions, les modes de transports doux ou alternatifs à la route.

# REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES

L’acheteur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des articles L.2122-1 et R.2122-7 du code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

La durée pendant laquelle les nouveaux marchés peuvent être conclus ne peut dépasser trois (3) ans à compter de la notification du marché initial.

# PENALITES

## Généralités

Par dérogation à l’article 14.1 du CCAG FCS, en cas de retard réitéré (ou atteignant le taux maximum du montant du marché), le marché pourra être résilié sans indemnité par le Représentant du Pouvoir Adjudicateur.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est donc intégralement redevable de ses obligations

contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution ou le retard a donné lieu à l'application de pénalités. Il

ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement desdites pénalités. Les pénalités

s’appliquent sans mise en demeure préalable.

Si l’application des pénalités soulève des contestations de la part du TITULAIRE, il appartient à ce dernier de prouver

que leurs conditions d’application ne sont pas remplies.

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé par le fait du titulaire (et qui ne seraient pas

prévus à l’article 17.2 ci-après), celui-ci encourt, par jour de retard, une pénalité fixée à 35 €.

Pour tous les manquements aux obligations contractuelles qui ne seraient pas prévus à l’article 17.2 ci-après le titulaire encourt une pénalité forfaitaire fixée à 100,00 €.

Les pénalités sont cumulables entre elles.

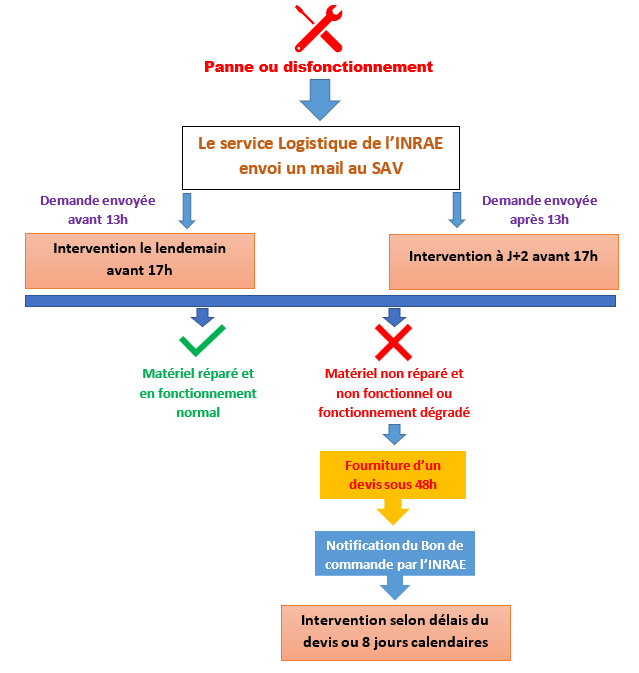
## Pénalité pour travail dissimulé

Si le titulaire de l’accord-cadre ne s'acquitte pas des formalités prévues par le Code du travail en matière de travail dissimulé par dissimulation d'activité ou d'emploi salarié, le pouvoir adjudicateur applique une pénalité correspondant à 10,0 % du montant TTC de l’accord-cadre.

Le montant de cette pénalité ne pourra toutefois pas excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé.

## Pénalités spécifiques

Rappel sur les délais d’intervention :



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pénalités | Délai et/ou référence | Type de pénalités | Montant\*jours calendaires |
| Non-respect du délai d’intervention suite à une demande en maintenance curative | J+1 avant 17h (demande avant 13h) ou J+2 avant 17h (demande après 13h (§6.1.2 maintenance curative) | Journalière | 50€/ jour de retard |
| Non-respect du délai de fourniture d’un devis | sous 48h à partir de la fin de première intervention (§6.1.2 maintenance curative) | Journalière | 50€/ jour de retard |
| Non-respect du délai d’intervention mentionné dans le bon de commande | Bon de commande  En l’absence de délai, le délai de 8 jours calendaires est imposé à partir de l’émission du bon de commande | Journalière | 50€/ jour de retard |
| Retard dans la remise d’un livrable | § Livrables | Journalière | 30€/ jour de retard |
| Non-respect du délai de fourniture d’un chiffrage/éléments techniques dans le cadre d’une discussion relative à une clause de réexamen/avenant/modification de contrat/signature de l’avenant | 20 jours à compter de la demande par mail ou de la transmission de l’avenant | Journalière | 40€/jour de retard |
| Intervention d’un sous-traitant sans demande d’agrément du sous-traitant |  | Forfaitaire | 300€ |
| Non remise en état des lieux-locaux-emplacements après intervention | Simple constat | Forfaitaire | 200€ |
| Non remise des documents nécessaires à l’ajout de nouveaux matériels | Paragraphe 9.1.3 | Journalière  Jusqu’à réception de l’ensemble des documents | 30€/ jour de retard |
| Absence aux réunions/ RDV | Paragraphe 7.2 | Forfaitaire | 100€ |
| Non transmission d’un BSD |  | Forfaitaire | 50€ |
| Non-respect du délai de réponse à une demande (hors devis) | 20 jours calendaires | Journalière | 30€/ jour de retard |

En cas de manquement répétés, INRAE se réserve le droit de résilier le marché aux torts exclusifs du Titulaire.

## Plafonnement des pénalités

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, les pénalités prévues dans le cadre du présent marché se cumulent sur une période semestrielle et sont déduites de la facture semestrielle du titulaire le semestre suivant le calcul des pénalités. En tout état de cause, le montant total des pénalités liées à l'exécution des prestations enregistrées au cours d'une année d'exécution ne pourra excéder 35 % du montant total HT annuel du forfait ou du bon de commande pour les prestations à bon de commandes.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

# GARANTIES

Les pièces détachées doivent faire l’objet d’une garantie minimum de 24 mois à compter de leur remplacement. La garantie du titulaire est entendue pièces, main d’œuvre et déplacement compris).

# RESILIATION

## Conditions de résiliation

Les conditions de résiliation du marché sont définies aux articles 38 à 45 du CCAG-FCS.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R.2143-3 et R.2143-6 à R.2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R.1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du Code du travail conformément à l'article R.2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire.

## Redressement ou liquidation judiciaire

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement à l’acheteur par le titulaire du marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

L’acheteur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L.627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L.622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

# LITIGES

Dans l’éventualité de litiges entre INRAE et le titulaire, les deux parties s’efforceront de trouver un règlement amiable à leur désaccord.

A défaut d’entente entre les contractants, seul le Tribunal administratif de Toulouse peut être saisi.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

En cas de manquements répétés du titulaire à ses obligations de fournir une prestation répondant aux spécifications décrites dans le présent marché, l’INRA pourra résilier le marché sans indemnité après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception.

Toutefois, après son expiration ou après résiliation comme spécifié ci-dessus les deux parties demeurent liées du fait de prestations ou de règlements qui resteraient à exécuter.

# DEROGATIONS AU CCAG FCS

Compte-tenu de la hiérarchie des pièces contractuelles, l’absence de mention d’une dérogation au C.C.A.G. FCS par le présent article ou dans le corps d’une pièce particulière du marché, ne fait aucunement obstacle à son caractère pleinement applicable au titulaire. Il est expressément stipulé que la liste des dérogations au C.C.A.G. FCS n’a qu’une valeur indicative.

Cette liste n’est donc pas nécessairement exhaustive. Par conséquent, les dispositions dérogatoires au C.C.A.G. FCS qui ne figureraient pas dans la liste ci-dessus conserveraient néanmoins toute leur valeur contractuelle pour l’exécution du présent marché.

* L’article 7 du présent document déroge à l’article 3.1 du CCAG FCS,
* L’article 8.13 du présent document déroge à l’article 6.2 du CCAG FCS,
* L’article 10 du présent document déroge à l’article 9 du CCAG FCS,
* L’article 15.1 du présent document déroge à l’article 7.2 du CCAG FCS,
* Les articles 17.1 et 17.3 du présent document déroge aux articles 14.1 et 14.1.3 du CCAG FCS.

Fait à Auzeville-Tolosane le : …………………/………………………/……………….

**Le Représentant légal du Pouvoir Le Titulaire**

**Adjudicateur *(signature+tampon de l’entreprise)***

Mme Mireille BARBASTE

Directrice des Services d’Appui à la Recherche

Du Centre Inrae Occitanie-Toulouse