****

**Direction Régionale et Interdépartementale de l’Environnement, de l’Aménagement et des Transports d’Ile-de-France**

**Direction des Routes d’Ile-de-France (DiRIF)**

|  |
| --- |
| accord-cadre pour des prestations de contrôle en phase DET et AOR  4 – Bordereau des prix unitaires et forfaitaires (BPUF) |

|  |
| --- |
| **Acheteur excerçant la maîtrise d’ouvrage** |
| Direction Régionale et Interdépartementale de l’Environnement, de l’Aménagement et des Transports d’Île-de-France (DRIEAT IF) – Direction des Routes d’Île-de-France |

|  |
| --- |
| **Ordonnateur** |
| Monsieur le Préfet de Région Île-de-France  Ordonnateur délégué : Madame la Directrice Régionale et Interdépartementale de l’Environnement, de l’Aménagement et des Transports d’Île-de-France par délégation du Préfet de la région Île-de-France, Préfet de Paris |

|  |
| --- |
| **Représentant du maître d’ouvrage** |
| Madame la Directrice Régionale et Interdépartementale de l’Environnement, de l’Aménagement et des Transports d’Île-de-France par délégation du Préfet de la région Île-de-France, Préfet de Paris |

# Dispositions générales concernant les prix

De façon générale, tous les prix du présent bordereau des prix comprennent, sauf mention contraire comprennent :

* Les équipements informatiques, de téléphonies, photographies et d’internet ;
* Les équipements de protection (EPI) ;
* Les frais de véhicules avec les équipements de sécurité ;
* Les équipements de mesures et de contrôles pour assurer ses missions.
* Toutes les dispositions réglementaires de protection et mise en sécurité de l’hygiène et la santé des personnels nécessaires à la réalisation de la prestation faisant l’objet d’un prix.

La réalisation des prix ci-dessous devra être constatée pour réception et liquidation.

| N° de prix | Désignation du prix  (Prix HT en chiffres) | Prix HT |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Missions en phase DET** |  |
| **1.1** | **Réunion de préparation et organisation de la mission de contrôle**  Ce prix rémunère, au forfait, la participation à la réunion de préparation d’organisation de la mission de contrôle.  Elle comprend :   * La prise de connaissance du DCE travaux et de l’offre technique de l’entreprise avant la réunion ; * La définition du programme, de la forme et de la méthode des contrôles, de la définition des échanges avec la MOE ; * La prise de connaissance du PAQ de l’entreprise ; * La préparation des interventions sur site liées au planning et à l’avancement ; * La définition des supports de compte-rendu d’intervention. |  |
| **1.1.1** | **En présentiel**  A noter que le présentiel signifie sur le site désigné par l’émetteur du bon de commande. C’est-à-dire sur le site de ce dernier ou sur le chantier.  **L’unité :** |  |
| **1.1.2** | **En visioconférence**  **L’unité :** |  |
| **1.2** | **Réalisation des missions de DET, Appui au suivi de chantier**  Ce prix rémunère, conformément aux prescriptions du CCTP, au forfait selon certaines périodes, l’ensemble des prestations nécessaires à la réalisation des missions de DET en assistance au maître d’œuvre pour le suivi d’un marché public de travaux, nécessitant une présence d’un représentant du titulaire par journée.  Il comprend notamment :   * Les prestations et les productions décrites au CCTP ; * Les frais des équipements informatiques et de téléphonies ; * Les frais liés au déplacement quotidien sur le chantier ; * Les frais des EPI ; * Les frais de matériels nécessaires aux contrôles des travaux. |  |
| **1.2.1** | **Inférieur à 2 mois**  **Le forfait :** |  |
| **1.2.2** | **Compris entre 2 et 4 mois**  **Le forfait :** |  |
| **1.2.3** | **Compris entre 4 et 6 mois**  **Le forfait :** |  |
| **1.2.4** | **Compris entre 6 et 8 mois**  **Le forfait :** |  |
| **1.2.5** | **Compris entre 8 et 10 mois**  **Le forfait :** |  |
| **1.2.6** | **Compris entre 10 et 12 mois**  **Le forfait :** |  |
| **1.2.7** | **Le mois supplémentaire**  **Le mois :** |  |
| **1.2.8** | **Mission de DET ponctuelle**  Ce prix rémunère, au forfait, la réalisation d’une mission dites « ponctuelle », conformément aux indications du paragraphe 2.2 du CCTP.  **Le forfait :** |  |
| **1.3** | **Plus-value aux prix 1.2 pour suivi de nuit**  Ce prix rémunère, à la nuit, la plus-value pour réalisation des prestations décrites au prix 1.2 de nuit.  **La nuit :** |  |
| **1.4** | **Plus-value aux prix 1.2 pour suivi en week-end ou jour férié**  Ce prix rémunère, à la journée, la plus-value pour réalisation des prestations décrites au 1.2 le week-end ou en jour férié.  **Le jour :** |  |
| **1.5** | **Mission de DET - urgence**  Ce prix rémunère, à la journée ou à la nuit, la réalisation d’une mission de DET réalisée dans les conditions « urgentes » décrites au 2.5 du CTTP. |  |
| **1.5.1** | **de jour**  **Le jour :** |  |
| **1.5.2** | **de nuit**  **La nuit :** |  |
| **1.6** | **Elaboration de constats contradictoires**  Ce prix rémunère, au forfait, l’élaboration de constats contradictoires par le représentant du titulaire à la demande du MOE en fin du chantier. Cela comprend également des éventuels rendus intermédiaires demandés par le MOE.  **Le forfait :** |  |
| **1.7** | **Participation à une réunion en présentiel**  Ce prix rémunère, à l’unité, la participation du représentant du titulaire, en présentiel, à toute réunion que le MOE jugera utile de le convier.  A noter que ce prix ne concerne pas les réunions de chantier auxquelles le représentant doit assister conformément au 2.3.1 du CCTP.  Ces réunions peuvent être réalisées sur les plages de présences définies dans les prix 1.2 ou non.  **L’unité :** |  |
| **1.8** | **Participation à une réunion en visioconférence**  Ce prix rémunère, à l’unité, la participation du représentant du titulaire, en visioconférence, à toute réunion que le MOE jugera utile de le convier.  A noter que ce prix ne concerne pas les réunions de chantier auxquelles le représentant doit assister conformément au 2.3.1 du CCTP.  Ces réunions peuvent être réalisées sur les plages de présences définies dans les prix 1.2 ou non.  **L’unité :** |  |
| **1.9** | **Moins-Value pour présence journalière non requise**  Ce prix s’applique dans le cas où l’activité sur le chantier est réduite et que le titulaire (après acceptation du MOA) ou le MOA/MOE estime que la présence du titulaire n’est pas justifiée.  **LE JOUR :** |  |
| **1.10** | **Vérification et avis sur projet de décompte (un par mois)**  Ce prix rémunère, à l’unité, la vérification et l’émission d’un avis sur les projets de décomptes mensuels émis par le prestataire des travaux. Le représentant du titulaire devra alors attester du respect des quantités inscrites par le prestataire des travaux.  Concernant les projets de décomptes faisant apparaître des quantités mesurées, l’avis apporté par le représentant du titulaire sera accompagné des métrés réalisés au cours du suivi.  **L’unité :** |  |
| **1.11** | **Avis sur documents d’exécution pendant la réalisation des missions de DET**  Ce prix rémunère, à l’unité de document faisant l’objet d’une procédure de VISA par le Maître d’œuvre ou son représentant, l’émission d’avis du représentant du titulaire pour l’ensemble des documents nécessitants un VISA du MOE.  Ces avis seront envoyés au MOE sous forme de projet de VISA.  **L’UNITE :** |  |
|  |  |  |
| **2** | **Missions en phase AOR** |  |
| **2.1** | **Préparation aux OPR**  Ce prix rémunère, au forfait, la préparation aux OPR par le représentant du titulaire.  Pour cela, le représentant devra être présent une journée sur le site des travaux afin de relever l’ensemble des points qu’il juge être un défaut ou un manque concernant les prestations de travaux et conformément aux exigences du CCTP des travaux. Ce relevé sera sous forme d’un rapport détaillé comprenant des éléments photographiques.  **Le forfait :** |  |
| **2.2** | **Participation aux OPR**  Ce prix rémunère, au forfait, une journée de présence pour la participation et accompagnement du MOE et de l’entreprise des travaux lors des OPR.  Le titulaire amendera le rapport de préparation issu du prix 2.1 afin de le mettre en conformité avec ce qui a été acté entre le MOE et le prestataire des travaux.  **Le forfait :** |  |
| **2.3** | **Présence lors des travaux de reprise**  Ce prix rémunère, au forfait, la présence d’un représentant du titulaire afin d’effectuer les vérifications nécessaires lors des travaux de reprise du prestataire des travaux.  Il attestera alors au MOE, par la remise d’un rapport, que les travaux sont conformément à ce qui a été demandé lors des OPR. Ce rapport permettra au MOE d’établir la levée des réserves. |  |
| **2.3.1** | **Durée des travaux de reprise inférieure ou égale à 5 jours**  A noter que ce délai de 5 jours ne signifie pas que ces jours doivent être consécutifs. Il s’agit de 5 jours en tout.  **Le forfait :** |  |
| **2.3.2** | **Durée des travaux de reprise – la journée supplémentaire**  Ce prix rémunère à la journée la présence du titulaire au-delà de la période des 5 jours définie au prix 2.3.1  **Le JOUR :** |  |
| **2.4** | **Vérification du DOE**  Ce prix rémunère, au forfait, la vérification du DOE remis par le prestataire travaux, par le représentant du titulaire.  Pour cela, le titulaire devra vérifier que l’ensemble des pièces demandées par le MOE lors de la remise du DOE sont présentes, que ces pièces correspondent bien à leur dénomination et que le classement réalisé est correct.  **Le forait :** |  |
| **2.5** | **Avis sur Réclamation du prestataire travaux**  Ce prix rémunère, à l’unité, l’avis apporté par le représentant du titulaire sur toute réclamation de l’entreprise des travaux au MOE ou MOA. Il peut s’agir de réclamations techniques ou financières.  Pour cela, le titulaire pour être sollicité via mail.  **L’unité :** |  |