



**PRÉFET
DE LA RÉGION
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction Régionale et Interdépartementale
de l'Environnement, de l'Aménagement et des
Transports d'Ile-de-France**

Direction des Routes d'Ile-de-France (DiRIF)

ACCORD-CADRE POUR DES PRESTATIONS DE CONTROLE EN PHASE DET ET AOR

3 – CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

ACHETEUR EXCERÇANT LA MAITRISE D'OUVRAGE

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Ile-de-France (DRIEAT IF) – Direction des Routes d'Ile-de-France

ORDONNATEUR

Monsieur le Préfet de Région Île-de-France
Ordonnateur délégué : Madame la Directrice Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Ile-de-France par délégation du Préfet de la région Île-de-France, Préfet de Paris

REPRESENTANT DU MAITRE D'OUVRAGE

Madame la Directrice Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Ile-de-France par délégation du Préfet de la région Île-de-France, Préfet de Paris

TABLE DES MATIERES

CHAPITRE 1 - Dispositions générales	3
1.1. Objet du marché.....	3
1.1.1. Lieux d'exécution.....	3
1.2. Normes et documents de référence	3
1.3. Consistance de chaque intervention.....	4
1.4. Obligations et responsabilité du titulaire	4
1.4.1. Délais	4
1.4.2. Réunions	4
1.4.3. Matériel et déplacement.....	5
CHAPITRE 2 -Missions en phase DET	6
2.1. Généralités	6
2.2. Durée de la mission	6
2.3. Missions.....	7
2.3.1. Appui au suivi de chantier	7
2.3.2. Avis sur projet de décompte et projets de décompte final	8
2.3.3. Avis sur document d'exécution	8
2.4. Missions à réaliser de nuit, en week-end ou jour férié.....	9
2.5. Interventions urgentes.....	9
CHAPITRE 3 -Missions en phase AOR	10
3.1. Généralités	10
3.2. Missions.....	10

Dans la suite du présent document le « pouvoir adjudicateur » désignera le responsable du marché, le « maître d'ouvrage » désignera le maître d'ouvrage technique d'une opération spécifique et le « maître d'œuvre » le maître d'œuvre d'une opération spécifique.

Dans la suite du présent document le terme de « marché » désigne un « accord-cadre à bons de commande ».

CHAPITRE 1 - DISPOSITIONS GENERALES

1.1. Objet du marché

Le présent accord-cadre est un marché de prestations de contrôle de travaux, en assistance au maître d'ouvrage ou maître d'œuvre, afin d'assurer tout ou partie de ses missions de Direction et Exécution des Travaux (DET) et d'Assistance aux Opérations de Réception (AOR) des chantiers d'entretien du patrimoine routier de la DiRIF, pour des opérations n'excédant pas 12 mois.

Il s'agit d'un accord-cadre de prestations intellectuelles régi par le CCAG PI de 2021.

1.1.1. Lieux d'exécution

Les prestations seront exécutées dans les départements de la Seine-et Marne, des Yvelines, de l'Essonne, des Hauts-de Seine, de la Seine-Saint-Denis, du Val-de-Marne, du Val d'Oise et la jonction entre les axes N330 et N2 dans le département de l'Oise.

1.2. Normes et documents de référence

Les prestations à contrôler par le titulaire sont réalisées conformément aux normes et réglementations en vigueur à la date de signature du marché, et en suivant les règles de l'art définies dans les divers guides, dossiers pilotes et recommandations techniques. En cas de contradiction entre les différents textes réglementaires, le texte le plus contraignant est à considérer. Les dérogations aux différents textes réglementaires sont spécifiées dans les pièces du présent marché.

Les différents textes réglementaires cités dans les chapitres qui suivent ne constituent en aucun cas une liste exhaustive et limitative mais juste un rappel des principales références réglementaires générales.

Le titulaire ne peut se prévaloir de la non connaissance de toutes les réglementations en vigueur à la date de signature du marché. Il ne peut de ce fait prétendre à aucune indemnisation ni augmentation de délai contractuel quelles que soient les incidences de tous compléments qui à ce titre peuvent être imposés.

1.3. Consistance de chaque intervention

Le titulaire assurera pour le compte des différents maîtres d'ouvrage de la DIRIF (émetteur du bon de commande), le suivi de différents chantiers pour la DiRIF. Ces opérations peuvent toucher plusieurs thématiques : chaussées, talus, écrans acoustiques, assainissement, équipements de la route (dispositifs de sécurité, signalisation...) etc.

Ainsi, le type d'opération, la nature des prestations et le responsable de l'étude seront indiqués sur le bon de commande.

Les bons de commande sont notifiés minimum un mois avant chaque intervention à l'exception des missions ponctuelles (voir § 2.2) ou d'urgence (voir § 2.5).

1.4. Obligations et responsabilité du titulaire

1.4.1. Délais

Le délai d'exécution des prestations est défini dans chaque bon de commande et ne peut excéder 12 mois.

Les délais de rendus demandés dans les différentes missions (chapitre 2 et 3 du présent CCTP) sont réputés connus par le titulaire. Ces derniers sont indiqués dans le CCAP à l'article 5 « délais et pénalités appliquées aux éléments de mission ».

1.4.2. Réunions

Pendant toute la durée de la commande, le représentant de l'acheteur peut convoquer le titulaire à toute réunion qu'il juge utile, pour notamment :

- Faire un point d'avancement ;
- Analyser les documents d'exécution ;
- Assister le maître d'œuvre aux décisions concernant le bon déroulé des chantiers ;
- Préparer la réception ;
- Etc.

Chaque réunion fait l'objet d'un compte-rendu rédigé par le représentant de l'acheteur (à l'exclusion des réunions de chantier qui seront rédigés par le titulaire et contresigné, avec des réserves éventuelles, par le titulaire ou son représentant autorisé.

Le titulaire est tenu de participer à ces réunions. Les frais engendrés par ces réunions sont réputés inclus dans les prix des prestations du chapitre 2 et 3 du présent CCTP.

Au cours de la réunion de préparation, le représentant de l'acheteur présente son opération, rappelle les enjeux et transmet tout document nécessaire à la mission. Le titulaire présente le profil retenu pour effectuer les prestations.

Les différentes réunions nécessaires peuvent se tenir en présentiel dans les locaux de l'administration **ou** sur le site des travaux, ou en visioconférence selon la convenance du MOA ou MOE.

1.4.3. Matériel et déplacement

La réalisation des missions comprend, pour chaque représentant du titulaire :

- Les équipements informatiques, de téléphonies, photographies et d'internet ;
- Les équipements de protection (EPI) ;
- Les frais de véhicules avec les équipements de sécurité ;
- Les équipements de mesures et de contrôles pour assurer ses missions.

CHAPITRE 2 - MISSIONS EN PHASE DET

2.1. Généralités

Pour la réalisation des missions associées à la phase DET d'une opération pour laquelle le titulaire a été missionné, celui-ci proposera au maître ouvrage, et éventuellement le maître d'œuvre, un profil d'opérateur de contrôle qui travaillera pour toute la durée indiquée sur le bon de commande.

Une réunion de préparation et d'organisation sera réalisée en amont de la mission une fois le bon de commande transmis. Cette réunion aura pour but de préciser les attendus des prestations indiquées sur le bon de commande, rencontrer l'équipe et formaliser l'organisation interne autour de l'opération.

Cette réunion pourra être réalisée en visioconférence, à l'adresse de l'émetteur du bon de commande ou directement sur le site de l'opération.

En tant qu'assistant de la maîtrise d'œuvre, le titulaire devra réaliser le contrôle de l'exécution des ouvrages. Il sera alors tenu de faire respecter l'ensemble des stipulations des marchés de travaux.

2.2. Durée de la mission

Les durées de missions sont variables selon les opérations portées par le maître d'ouvrage. Dans le présent marché, plusieurs périodes de travaux sont proposées dans le BPUF selon la durée des travaux à suivre par le titulaire.

Le représentant du titulaire doit être présent sur site durant toute la durée contractuelle de la mission.

L'acheteur indique que des travaux d'une durée supérieure à 12 mois ne sont pas pris en compte dans ce marché. En cas de prolongement des travaux, un prix de prolongement de mission au mois peut être utilisé.

La durée de la période est définie par le planning prévisionnel donnée par l'entreprise des travaux lors de la remise des offres du marché travaux. La période du suivi du titulaire commence à partir du début de la période de préparation jusqu'à sa fin et du début de la période de travaux jusqu'à sa fin.

Pendant toute la durée de la mission de suivi, le titulaire devra assurer un suivi constant. Ainsi, il est préférable que le représentant désigné soit le même pendant toute la durée de la mission. Si le représentant venait à changer, la continuité devra être assurée par le titulaire sans préjudice pour le maître d'œuvre, auquel cas, les pénalités décrites à l'article 5 du CCAP s'appliqueront.

La présence journalière du titulaire est requise pendant toute la durée contractuelle de la mission. Toutefois si durant la mission, l'activité sur le chantier est réduite et ne nécessite donc

pas la présence du titulaire, il pourra après accord du représentant du MOE ou du MOA renoncer à se déplacer sur site. Dans ce cas un prix en moins-value sera appliqué à la journée.

De la même façon le représentant du MOE ou du MOA peut imposer au titulaire de ne pas assurer un certain nombre de jours de présence si l'activité du chantier est réduite ou à l'arrêt.

Dans ce cas le même prix en moins-value est appliqué.

Missions ponctuelles

Le titulaire pourra être missionné pour le cas de missions dites ponctuelles. Ces missions ne pourront pas excéder 5 jours. Dans ce cas le bon de commande pourra être notifié dans un délai de 2 semaines avant le démarrage de la mission.

Ces missions consistent seulement au suivi commun d'un chantier en appui du maître d'œuvre sur une courte période. Dans ce cas, le titulaire ne suivra pas entièrement la phase « travaux », mais seulement en partie.

2.3. Missions

2.3.1. Appui au suivi de chantier

Cette mission consiste à :

- Assurer un suivi régulier des chantiers, le respect du PAQ et des procédures d'exécution des entreprises ;
- Assurer le respect des exigences techniques des différents projets ;
- Vérifier la conformité terrain du dossier d'exploitation sous chantier le cas échéant ;
- Réaliser des métrés contradictoires ;
- Donner des avis sur les points d'arrêt ou critique ;
- Participer aux réunions de chantier hebdomadaires, et réaliser le compte-rendu de réunion ;
- Vérifier la propreté du chantier, notamment :
 - Sur les installations de chantier : zones de stockages des bennes, circuit d'évacuation des déchets ;
 - Signalétique adaptée ;
 - Suivi des dispositions prévues au SOSED ;
 - Propreté globale de l'environnement de chantier.

Et à apporter une assistance au maître d'œuvre argumentée et chiffrée sur :

- Les situations fournies par l'entreprise ;
- Les modifications/adaptations sur le terrain, proposées par l'entreprise.

Le titulaire pourra représenter le MOE et prendre des décisions sur le chantier à condition d'avoir anticipé ces décisions avec le MOE ou le MOA, et d'avoir recueilli préalablement sont accord.

Rapport journalier :

Après chaque journée, ou nuit passée sur chantier, le titulaire devra transmettre au maître d'œuvre un rapport de suivi. Celui-ci devra faire apparaître :

- Les entreprises présentes (personnel et matériel) ;
- Les travaux réalisés ;
- Tous évènements pouvant influencer sur le déroulement des travaux (ex : conditions climatiques) ;
- Les contrôles effectués ;
- Les évènements majeurs ;
- Des photos rendant compte de l'avancement des travaux.

Ce rapport sera sous forme d'un document unique en fichier type .pdf.

Le titulaire devra réaliser les métrés à l'avancement et en informer le maître d'œuvre à chaque phase de travaux terminée. Le maître d'œuvre pourra également les exiger au titulaire dès que nécessaires dans les délais impartis indiqués dans l'article 5 du CCAP.

Concernant les points d'arrêts ou critique, le titulaire devra en informer le maître d'œuvre dès que ces derniers lui sont portés à connaissance par l'entreprise, via un appel téléphonique puis par voie électronique. En cas d'absence du MOE ou d'un de ses représentant, le titulaire pourra valider ces derniers avec un accord préalable du MOE. Ces validations seront directement portées à connaissance du MOE par voie électronique.

2.3.2. Avis sur projet de décompte et projets de décompte final

Cette mission consiste à apporter un avis argumenté et chiffré sur les projets de décomptes mensuel et le décompte final.

Pour cela, le titulaire pourra les élaborer avec l'entreprise. Il vérifiera les quantités estimées avec les métrés qu'il aura réalisé.

Concernant les quantités mesurées, il soumettra au maître d'œuvre des métrés sous forme de constats en fin de chantier sous forme numérique (tableur). Des rendus intermédiaires pourront être demandés. Ce dernier procédera à la vérification et pourra demander à tout moment des précisions sur ces constats. Une réunion pourra être organisée à l'initiative du maître d'œuvre.

2.3.3. Avis sur document d'exécution

Cette mission consiste à apporter un avis argumenté sur les documents fournis par l'entreprise et nécessaire à l'exécution des ouvrages : demandes d'agrément de fournitures, plan d'implantation des ouvrages avec avant-métrés, procédures, etc.

L'avis devra vérifier si les dispositions projetées sont bien conformes aux pièces du marché de travaux et aux bons de commande relatif à la mission. Cet avis sera sous la forme d'un projet de VISA qui sera vérifié et validé par le MOE. Seul ce dernier pourra envoyer les VISA à l'entreprise des travaux.

2.4. Missions à réaliser de nuit, en week-end ou jour férié

Il est possible que les missions précédentes soient à réaliser de nuit, en week-end ou en jour férié. Les missions restent les mêmes que celles décrites précédemment mais seront réalisées sur une période complète d'une journée ou nuit.

Si une prestation de nuit doit être réalisée, le représentant du titulaire sera exempté de présence sur chantier l'après-midi précédent la nuit et la journée d'après. Si nécessaire, le représentant réalisera des nuits d'affilée au maximum de quatre par semaine.

La plage d'intervention de nuit est de 21h00 à 06h00 maximum.

2.5. Interventions urgentes

Certaines interventions peuvent être demandées en urgence. Le caractère urgent se manifeste par une demande via l'envoi de bon(s) de commande, par messagerie du profil acheteur (plateforme PLACE) ou sur simple appel téléphonique, confirmé par échange de mail par l'une des personnes, habilitées à signer les commandes, à l'une des personnes désignées à l'articles 3.2 de l'acte d'engagement.

Elles concernent l'ensemble des prestations relatives aux missions en phase DET décrites ci-dessus.

Les missions sont à effectuer dans les deux jours ouvrés à partir de l'appel du maître d'ouvrage (confirmé par le courriel).

Ces prestations peuvent être de jour comme de nuit.

CHAPITRE 3 - MISSIONS EN PHASE AOR

3.1. Généralités

Le titulaire pourra être amené à participer à la phase de réception des ouvrages en complément de la mission précédente, toujours en appui du maître d'œuvre. Si le titulaire est missionné sur cette phase, il est nécessaire que la personne représentant le titulaire soit la même que celle qui a réalisé les prestations précédentes.

3.2. Missions

Les missions lors de cette phase seront :

- Préparation des OPR avec préétablissement des réserves ;
- Participation aux OPR pour le relevé des réserves ;
- Présence lors des travaux de reprise ;
- Attestation de la levée des réserves ;
- Relecture et validation du DOE

Lors de la préparation aux OPR, le titulaire réalisera un rapport détaillé accompagné d'éléments photographiques relatant l'ensemble des réserves.

Lors de la participation aux OPR, le titulaire amendera son précédent rapport en fonction de ce qui sera réellement constater le jour des OPR avec l'entreprise des travaux.