

# Montage et encadrement d'œuvres

Marché  
N° 2024MA0023A37S0000  
(n° court : 2024-23)

## Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)

**Pouvoir adjudicateur :** Établissement public du musée de l'Armée, 129 rue de Grenelle, 75700 PARIS SP 07

**Mode de passation :** procédure adaptée en application des dispositions des articles L2123-1-1° et R2123-1-1° du code de la commande publique

**Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R. 2191-60 du code de la commande publique :** Directeur de l'Établissement public du musée de l'Armée

**Représentant du Pouvoir adjudicateur :** Directeur de l'Établissement public du musée de l'Armée

**Ordonnateur :** Directeur de l'Établissement public du musée de l'Armée

**Comptable assignataire des paiements :** Monsieur l'Agent Comptable de l'Établissement public du musée de l'Armée

# TABLE DES MATIERES

<b>ARTICLE 1 - Présentation de l'Hôtel national des Invalides et du musée de l'Armée</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 - Objet du marché</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3 - Contexte et description des œuvres</b>	<b>4</b>
3.1 Contexte	4
3.2 Description des œuvres concernées	4
<b>ARTICLE 4 - Prestations attendues</b>	<b>5</b>
4.1 Exclusions du marché	5
4.2 Généralités	5
4.3 Prestation A – Montages	5
4.4 Prestation B – Verres	7
4.5 Prestation C – Cadres	8
4.6 Prestation D – Interventions sur cadres existants	8
4.7 Prestation E – Systèmes d'accroches spécifiques	9
4.8 Prestation F – Aller-voir techniques	9
4.9 Prestation G – Livraison et unité d'œuvre prestations supplémentaires	9
<b>ARTICLE 5 - Modalités d'exécution des prestations</b>	<b>10</b>
5.1 Obligations du titulaire	10
5.2 Conditions d'exécution	11
5.3 Horaires	12
5.4 Conditions d'accès	12
5.5 Sinistres	13
<b>ARTICLE 6 - Suivi des prestations et reporting</b>	<b>14</b>
6.1 Départements utilisateurs	14
6.2 Format de la demande de devis	14
6.3 Délais et planning d'exécution	15
6.4 Validation et suivi des prestations	15

## ARTICLE I - PRESENTATION DE L'HOTEL NATIONAL DES INVALIDES ET DU MUSEE DE L'ARMEE

Construit en 1670 par Louis XIV pour accueillir les anciens soldats de l'armée royale, l'Hôtel national des Invalides, un des ensembles architecturaux les plus importants du XVII<sup>e</sup> siècle, est aujourd'hui un monument incontournable dans le paysage touristique parisien.

Créé en 1905 au sein de ce prestigieux monument, le musée de l'Armée présente une des plus riches collections d'art et d'histoire militaire couvrant les périodes du XIII<sup>e</sup> siècle à 1945 (3<sup>e</sup> collection mondiale d'armes et armures, uniformes, pièces d'artillerie, beaux-arts, emblèmes...), ainsi que l'histoire Charles de Gaulle. L'Hôtel national des Invalides abrite en outre dans le Dôme le tombeau de Napoléon I<sup>er</sup>.

Le musée de l'Armée propose trois parcours permanents de visite :

> **un parcours chronologique** qui comprend :

- le département des armures et armes anciennes, qui présente l'une des collections les plus importantes au monde d'armes anciennes et d'armures allant du XIII<sup>e</sup> au milieu du XVII<sup>e</sup> siècles, auxquelles s'ajoutent des pièces archéologiques et extra-européennes ;
- le département moderne, qui s'étend de Louis XIV à la fin de la Commune en 1871 en passant par le Premier Empire ;
- le département des deux guerres mondiales, qui présente la période allant de l'instauration de la Troisième République à 1945 ;
- l'histoire Charles de Gaulle qui, à la manière des centres d'interprétation, offre un parcours immersif consacré à l'évocation pluri-médias, en huit langues, du Libérateur de la France et fondateur de la V<sup>e</sup> République.

> **un parcours thématique** avec les cabinets insolites.

> **un parcours patrimonial** qui comprend :

- la cour d'honneur avec ses pièces d'artillerie ;
- la cathédrale Saint-Louis des Invalides avec les drapeaux pris à l'ennemi ;
- le Dôme et le tombeau de Napoléon I<sup>er</sup> : chef-d'œuvre de l'architecture classique française et anciennement église royale, le Dôme devient sous Napoléon I<sup>er</sup> le panthéon des gloires militaires de la France. Il abrite notamment le tombeau de Napoléon I<sup>er</sup> qui a pris place au centre de la crypte en 1861.

À ces parcours permanents s'ajoutent deux expositions temporaires par an.

L'accès aux parcours chronologique et thématique, aux expositions temporaires et au Dôme est payant.

L'accès à la cour d'honneur et à la cathédrale Saint-Louis des Invalides est libre.

### Perspectives

En 2015, le ministre de la Défense Jean-Yves Le Drian appelait à une extension des parcours de visite au musée de l'Armée, pour s'ouvrir sur l'histoire contemporaine après 1945. Cinq ans plus tard, les équipes du musée proposaient, appuyées sur les réflexions qui ont guidé l'élaboration du Projet Scientifique et Culturel, un vaste projet de rénovation et de transformation, articulé autour de quatre axes principaux :

- l'accueil des visiteurs (refonte des accueils, optimisation du confort de visite...) ;
- la création d'espaces logistiques muséographiques ;
- la transformation du Musée en musée de site ;
- la création de quatre nouveaux parcours :
  - ❖ histoire de l'hôtel des Invalides (ouverture pour les JO de Paris 2024) ;
  - actualités des engagements militaires de la France ;
  - colonisation et décolonisation
  - le monde après 1945.

Le projet, baptisé **Minerve**, avec les transformations envisagées, par leur envergure et les perspectives qu'elles appellent, esquissent les lignes de la nouvelle identité du musée de demain.

## ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHE

Le marché a pour objet la fourniture, le montage et l'encadrement d'œuvres.

Les prestations comprennent la livraison, le déplacement et la main d'œuvre. On entend par montage et encadrement différentes typologies détaillées dans le présent cahier des charges techniques.

## ARTICLE 3 - CONTEXTE ET DESCRIPTION DES ŒUVRES

### 3.1 Contexte

Le périmètre du présent marché comprend :

- ❖ Les œuvres des expositions temporaires organisées par le musée de l'Armée :
  - Une à deux expositions patrimoniales par an sont organisées dans les espaces dits Chanzy-Pélissier ;
  - Une à trois expositions dossiers sont organisées par an au sein du parcours permanent et dans des espaces dédiés (historial Charles de Gaulle, corridor de Valenciennes, corridor de Perpignan). Le Musée pourra être amené à investir d'autres espaces ;
  - Enfin, des expositions hors les murs sont organisées.

Pour chaque projet, le nombre d'œuvres à encadrer peut varier d'un à une centaine.

- ❖ Les œuvres des collections du musée de l'Armée demandées en prêt par des emprunteurs extérieurs : les collections requérant un encadrement représentent en moyenne une dizaine prêts par an. Toutefois, ce chiffre peut varier d'une année à l'autre en fonction des demandes de prêt accordées.
- ❖ Les œuvres des collections du musée de l'Armée destinées à être exposées dans le parcours permanent, comme de nouvelles acquisitions ou des œuvres faisant l'objet de rotations, notamment. Ces besoins en encadrements représentent en moyenne une dizaine d'interventions par an. Toutefois, dans les années à venir, ce chiffre peut être amené à augmenter.

### 3.2 Description des œuvres concernées

Sont regroupées sous le terme « œuvre » tout item bidimensionnel pouvant être monté et encadré. Il peut s'agir d'arts graphiques (estampe, dessin, photographie, documents d'archives, affiche, etc.), de peintures ou d'artefacts textiles comme des emblèmes, des fanions, des médailles, etc. Des œuvres en 3D pourront ponctuellement être présentées.

Ces œuvres peuvent appartenir aux collections du musée de l'Armée, être déposées ou prêtées par une institution publique ou privée ou par une collection particulière, situés en France ou à l'étranger.

## ARTICLE 4 - PRESTATIONS ATTENDUES

L'accord-cadre portera sur les prestations suivantes :

Réf.	Prestations
A	Montages
B	Verres
C	Cadres
D	Interventions sur cadres existants
E	Systèmes d'accroche spécifiques
F	Aller-voir
G	Livraison et main d'œuvre supplémentaires

### 4.1 Exclusions du marché

Les prestations suivantes sont exclues du marché :

- ❖ L'accrochage ou l'installation des œuvres ;
- ❖ La fourniture des systèmes d'accrochage, à l'exception de deux prestations pour lesquelles le système de fixation est expressément détaillé aux articles 4.3.3, 4.3.6 et 4.7. Le titulaire pourra toutefois être consulté pour donner conseil et proposer des solutions, dont la fourniture ne reviendra pas à sa charge.

### 4.2 Généralités

Pour les rubriques suivantes, il est entendu que les prix indiqués au Bordereau des Prix Unitaires (BPU) incluent la fourniture, la main d'œuvre et la livraison : A : montages, B : verres, C : cadres, D : interventions sur cadres existants et E : systèmes d'accroche spécifiques.

Pour **toutes les prestations**, le titulaire devra assurer le démontage des œuvres de leurs dispositifs (montage et encadrement de tous types) et la remise en état du cadre, à la fin de l'exposition ou de la présentation, sauf demande contraire du musée de l'Armée, notamment pour des montages en passe-partout portefeuille de conservation mentionné à l'article 4.3.1.

On entend par verre, les verres simples et les verres dits organiques ou acryliques, plus communément répandus sous l'appellation Plexiglass®.

Il a été établi cinq formats pour l'ensemble des prestations correspondant aux cadres existants dans le stock du musée de l'Armée :

- Format 1 : ≤ 30 x 40 cm ;
- Format 2 : ≤ 30 x 40 cm et ≤ 41 x 53 cm ;
- Format 3 : ≤ 41 x 53 cm et ≤ 60 x 80 cm ;
- Format 4 : ≤ 60 x 80 cm et ≤ 100 x 140 cm ;
- Format 5 : ≤ 100 x 140 cm et ≤ 150 x 220 cm.

### 4.3 Prestation A – Montages

L'annexe n° 2 détaille les prestations de montage et d'encadrement détaillées dans le présent article avec des visuels.

De façon générale, le montage des œuvres est à prévoir ; toutefois, il se peut que dans certains cas, les œuvres soient déjà montées et seul l'encadrement sera à réaliser.

Les prestations de montage se déclinent en différentes typologies en fonction des besoins exprimés par le musée de l'Armée.

#### 4.3.1 Montage sous passe-partout en portefeuille / à deux éléments

Cette typologie comprend deux éléments assemblés :

- ❖ Un carton de fond de montage ;
- ❖ Un carton de fenêtre simple ou à fenêtres multiples.

Ces deux cartons seront assemblés par une charnière principale adhésivée permettant une ouverture en portefeuille.

Cette prestation comprend la fabrication du montage sous passe-partout et le montage de l'œuvre dans le passe-partout portefeuille.

Deux types pourront être demandés :

- Un passe-partout temporaire avec cartons au PH neutre **sans** réserve alcaline ;
- Un passe-partout de conservation avec cartons au PH neutre **avec** réserve alcaline.

En fonction des préconisations des chargés de collections et des exigences de conservation et de présentation, l'épaisseur et la couleur du carton pourront varier.

Pour certaines photographies, et textiles, les cartons devront être sans réserve alcaline. Pour les collections photographiques, ils devront être testés PAT (Photographic Activity Test), conformément à la norme EN ISO 8916 :2007.

Un passepartout pourra avoir une seule ou plusieurs ouvertures de fenêtres en fonction des besoins d'expositions. Les ouvertures de fenêtres se feront impérativement sur place au musée de l'Armée. De manière générale, ces ouvertures seront soit biseautées à 45° soit droites à 90°, sauf demande contraire du Musée.

Le montage des œuvres sous passe-partout pourra être réalisé à l'aide de charnières en papier Japon et adhésif ou sous coins en papier ou coins dits neutres en polyester types Mylar® ou Mélinex®. Ces modes de montage peuvent être préformés ou formés à la demande, par le titulaire.

#### 4.3.2 Montage dit « flottant »

Cette prestation consiste à monter l'œuvre sur un carton de conservation, à l'aide de charnières, de coins neutres ou de tout autre dispositif adapté à la conservation, à coller des rehausses sur les bords et à encadrer l'ensemble.

Cette typologie sera privilégiée pour les documents d'archives à présenter encadrés.

#### 4.3.3 Montage dit « sous verre avec rehausses »

Cette prestation consiste à monter l'œuvre sur un carton de conservation, protégé au verso par un carton de fond adapté, à coller des rehausses sur les bords et à ajouter un verre sur l'ensemble. Le tout est bordé par du papier adhésif, type Kraft.

Pour ce type de montage, l'œuvre pourra être montée à l'aide de charnières, de coins neutres ou de tout autre dispositif adapté à la conservation.

Cette typologie permet de ne pas réaliser de passepartout mais d'utiliser des rehausses qui jouent le rôle de séparateur avec le verre afin d'éviter le contact direct avec l'œuvre.

Pour cette prestation, il sera demandé au titulaire de fournir et de poser le système d'accroche adapté (voir art.

4.7). Le musée de l'Armée a pour habitude d'utiliser un système de rivets posés sur le carton de fond avant de disposer l'œuvre et son montage.

#### 4.3.4 Montage dit « encapsulage »

Cette prestation consiste à placer l'œuvre entre deux plaques de verre organique fermées par un adhésif de conservation transparent, type FilmoplastP®, percé pour permettre l'aération. Le procédé et les matériaux utilisés pour le montage de l'œuvre sur carton neutre aux dimensions de l'œuvre ou sur coins neutres transparents ou tout autre dispositif adapté à la conservation, seront définis d'un commun accord entre le musée de l'Armée et le titulaire. Pour cette typologie, un fraisage aux quatre angles des plaques de verre sera demandé, sauf demande contraire du musée de l'Armée.

#### 4.3.5 Montage dit « passé-bordé »

Cette prestation comprend un montage sous passe-partout fermé par un adhésif de conservation, type Kraft. Pour ce type de montage, l'œuvre sera montée à l'aide de charnières, de coins neutres ou de tout autre dispositif adapté à la conservation.

#### 4.3.6 Caisse américaine

Cette prestation comprend la fabrication d'un plateau intérieur et des baguettes avec cornières ; la présentation ne comporte pas de verre. L'œuvre présentée dans un montage rigide ou tout autre type de montage sera fixée par l'arrière, par un système de rehausses assurant sa sécurisation et dont la fourniture et la pose seront à la charge du titulaire (voir article 4.7). La caisse américaine pourra être à châssis rentrant ou à châssis affleurant.

Ce type de prestation pourra être en bois ou en métal. Les épaisseurs de plateaux et des cornières ainsi que les procédés de fixation seront discutés avec le titulaire.

Cette typologie pourra être utilisée pour des photographies contemporaines ou pour des montages sous passe-partout, notamment pour la qualité esthétique de son aspect flottant.

### **4.4 Prestation B – Verres**

Il est exigé que les matériaux présentent de bonnes performances en matière de restitution de la couleur. Plusieurs types pourront être demandés, les qualités intrinsèques et les épaisseurs seront discutées avec le titulaire en fonction du format, des propriétés de l'œuvre et des exigences de présentation :

- Verre simple, ép. 2 / 3 / 4 mm ;
- Verre anti-reflets, ép. 2 / 3 / 4 mm ;
- Verre anti-reflets et anti-UV 92%, ép. 2 / 3 mm ;
- Verre feuilleté 22-l anti-reflets et anti-UV 99% (aspect sécurisé), ép. 4,38 mm ;
- Verre organique ou acrylique simple (statique et brillant, anti-UV), ép. 2 / 3 / 4 mm ;
- Verre organique anti-reflet 99% optique Optium Museum® ou Lifetime® (anti-reflet et anti-UV, anti-rayures et anti-abrasion et entièrement translucide), ép. 3 / 4,5 / 6 mm.

Pour des questions d'unité et de cohérence dans la présentation muséographique (exemple : présentation d'œuvres en série), il peut être demandé au titulaire de s'adresser au même fournisseur de verres simples et organiques anti-reflet et anti-UV pour les effets de couleur de reflet résiduel.

## 4.5 Prestation C – Cadres

Le musée de l'Armée pourra demander la fabrication intégrale de cadres sur mesure, composés de :

- Baguettes neuves en bois ou en métal (aluminium) ;
- Verre ;
- Carton de fond de cadre ;
- Et éventuellement des rehausses.

Ces cadres devront être réalisés de manière à éviter toute distorsion, à présenter une rigidité maximum et sans possibilité d'ouverture. Leur conception devra assurer à l'œuvre la meilleure sécurité quel qu'en soit le poids.

L'épaisseur des baguettes est détaillée au BPU selon les formats qui pourront être demandés et selon les essences de bois ou teintes souhaitées. Le musée de l'Armée a pour habitude de faire fabriquer des cadres en chêne clair ou en frêne mais d'autres essences pourront être demandées, de même que des coloris particuliers requérant une teinte du bois.

Il est souhaité que l'assemblage soit fait par bois, lamello ou agrafes, et par vis ou clous pour les hautes sections. De façon générale, il est exigé des assemblages à coins rebouchés. Il est demandé que l'assemblage soit réalisé en amont en atelier, afin que soit livré au musée de l'Armée le cadre fini, prêt à recevoir le montage à encadrer.

Le musée de l'Armée a l'habitude pour les cinq formats de cadres détaillés à l'article 4.2 d'utiliser des verres simples dont l'épaisseur peut varier, pour les grands formats, l'usage va au verre organique. Toutefois, les conseils et préconisations du titulaire seront appréciées pour adapter au mieux les matériaux aux formats.

Des baguettes en métal, aluminium, pourront également être demandées en fonction des projets et des modalités de présentation.

Le cadre devra être fermé à l'aide d'un carton de fond rigide avec ou sans acide et réserve alcaline ou d'une plaque alvéolaire pour les grands formats, gainé d'un ruban adhésif de conservation, type Kraft ou équivalent pour assurer la solidité de l'œuvre à la verticale.

Les propriétés de ce fond rigide seront discutées avec le titulaire en fonction du format et des modalités de présentation et de conservation.

Certains cadres nécessiteront des rehausses de conservation pour éviter que l'œuvre ne soit en contact direct avec le verre, notamment pour des montages dits « sous-verre avec rehausses » ou des œuvres textiles montées sur carton par l'atelier textile du musée de l'Armée. Ces rehausses pourront être en bois ou en plastique.

Pour cette prestation, il est demandé que les cadres soient systématiquement nettoyés (baguettes, carton de fond et verres sur les deux faces).

## 4.6 Prestation D – Interventions sur cadres existants

Le musée de l'Armée détient un stock d'environ 500 cadres, de tailles et de matériaux différents, réutilisés lors des différents projets de présentation. Le régisseur des œuvres du Musée fournira au titulaire les informations des cadres choisis et cette sélection pourra être discutée lors de l'aller-voir.

Pour la phase de montage, le titulaire pourra être amené à intervenir sur ces cadres, pour changer tout ou partie : verre, carton de fond, rehausses sur mesure. Ces matériaux devront être découpés aux dimensions communiquées et vérifiées. De même, il pourra lui être demandé soit de fabriquer le montage soit de ne réaliser que la mise en cadre, puisque le montage sera existant.

Pour la phase du démontage, la prestation doit comprendre le retrait de l'œuvre de son support de montage, le désencadrement et la remise en état du cadre avec le carton de fond (nettoyage du verre, fermeture du carton de fond par lamello ou agrafes).

Pour les deux étapes, il est demandé que les cadres soient systématiquement nettoyés (baguettes, carton de fond et verres sur les deux faces).

## 4.7 Prestation E – Systèmes d'accroches spécifiques

Comme évoqué pour les prestations des articles 4.3.3 et 4.3.6, la fourniture et la pose de deux systèmes d'accroche spécifiques pourront être demandés :

- Système d'accroche pour montage dits « sous-verre avec rehausses » ;
- Système de fixation intérieure pour caisse américaine.

## 4.8 Prestation F – Aller-voir techniques

Pour toutes les prestations, un aller-voir technique **obligatoire** est demandé par le musée de l'Armée afin de permettre au titulaire de vérifier les dimensions des œuvres fournies par les prêteurs et le musée de l'Armée, et de valider avec le régisseur des œuvres la faisabilité de chaque demande de prestation liée à la liste d'œuvres. Dans la majorité des cas, ce déplacement se fera sur le site des Invalides voire dans les réserves externalisées situées à Versailles-Satory. À titre exceptionnel, le titulaire pourra être amené à faire un aller-voir directement chez le prêteur, et ce uniquement en Ile-de-France. Toutefois, il est entendu que les équipes du musée de l'Armée tâcheront dans la mesure du possible et selon les exigences des prêteurs, de faire venir les œuvres en amont pour ces aller-voir.

Pour les expositions temporaires organisées par le musée de l'Armée, certaines œuvres, notamment celles des prêteurs étrangers, ne seront pas visibles avant leur arrivée avec le convoyeur pendant le montage des œuvres. Pour ce cas précis, aucun aller-voir ne sera réalisé et les prestations devront impérativement s'effectuer sur le site des Invalides, y compris la réalisation des passe-partout.

Ces aller-voir obligatoires pourront être, si le calendrier d'intervention le permet, mutualisés avec une prestation en cours de réalisation.

## 4.9 Prestation G – Livraison et unité d'œuvre prestations supplémentaires

### 4.9.1 Livraison ou enlèvement supplémentaire différé du matériel

La livraison ou l'enlèvement du matériel nécessaire aux prestations doivent être intégrés au chiffrage des rubriques de fournitures des consommables (A, B, C, D et E), toutefois, il se peut que pour certains projets, du matériel supplémentaire doive être acheminé au musée de l'Armée de façon différée en raison de contraintes de planning, pour des raisons de formats et de volume ou pour tout autre contrainte technique.

Cette prestation devra être justifiée et détaillée dans le devis.

### 4.9.2 Unité d'œuvre – prestations supplémentaires

De même, la main d'œuvre doit être intégrée au chiffrage des rubriques de fournitures des consommables (A, B, C, D et E), toutefois, il se peut que pour certains projets des prestations spécifiques d'intervention sur tout ou partie des rubriques doivent être ajoutées. Ces unités d'œuvre sont chiffrées à l'heure ou en forfait de demi-journée ou journée.

Ces besoins supplémentaires devront être justifiés et détaillés dans le devis.

## **ARTICLE 5 - MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

### **5.1 Obligations du titulaire**

Le titulaire s'engage à réaliser l'ensemble des prestations du présent accord-cadre selon les règles de l'art.

#### **5.1.1 Équipe exécutante**

Le titulaire veillera notamment à mettre à disposition un personnel dûment qualifié et spécialisé dans la réalisation de montages et encadrements d'œuvres d'art et dans le traitement des verres (simple et organique). Ce personnel devra être formé aux règles de la conservation préventive et à la manipulation des œuvres d'art.

Le musée de l'Armée pourra demander les profils détaillés et les références des équipes en amont de la prestation. Si le titulaire présente une équipe composée de plusieurs personnes, un interlocuteur référent sera désigné pour assurer la coordination des différents aspects des prestations, en lien avec le musée de l'Armée.

Dans la mesure du possible, il est demandé au titulaire de proposer la même équipe pour les prestations de montage et de démontage des œuvres.

Les propositions de remplacement d'équipe devront être soumises à la validation du régisseur des œuvres. Le pouvoir adjudicateur peut, à tout moment, demander au titulaire le remplacement d'un ou plusieurs membres à compétence équivalentes, s'il le juge nécessaire.

Pour chaque prestation, le titulaire devra se coordonner avec l'équipe du musée de l'Armée en charge de l'exécution du présent accord-cadre et s'adapter aux contraintes liées à chaque chantier (prêts, expositions temporaires patrimoniales ou dossiers, rotations des collections permanentes).

#### **5.1.2 Règlement intérieur musée de l'Armée et site HNI**

Le personnel du titulaire est soumis au règlement intérieur du musée de l'Armée, en particulier aux règles d'accès et de circulation (voir art. 4.4). Il s'engage ainsi à respecter toutes consignes données par le musée de l'Armée et le Commandement militaire des Invalides, notamment en ce qui concerne le respect du site et les procédures d'accès aux salles d'exposition.

L'Hôtel national des Invalides est un monument historique protégé et un lieu accueillant de nombreuses institutions muséales, étatiques et hospitalières. C'est également un lieu de vie (hauts fonctionnaires de l'Armée, pensionnaires de l'hôpital, etc.).

En sa qualité de haut lieu militaire, de nombreuses cérémonies militaires et prise d'armes y ont lieu (principalement dans la cour d'honneur), aussi il sera demandé au titulaire de respecter ces événements, de s'adapter aux impératifs inhérents (changement de dates, modifications des accès voire interdiction d'accès à l'Hôtel national des Invalides).

#### **5.1.3 Assurance**

Le titulaire réalisera les prestations sous couvert de son assurance professionnelle.

Le musée de l'Armée prend à sa charge la couverture d'assurance clou-à-clou des œuvres, étendue aux risques liés à l'intervention de tiers comme celle du titulaire.

#### **5.1.4 Matériaux et conservation préventive**

Les matériaux choisis devront être pérennes et reconnus pour leur stabilité physico-chimique. Ils devront être

compatibles avec les matériaux constitutifs des œuvres présentées et avec les normes de conservation préventive. Tous les procédés utilisés devront être réversibles.

De façon générale, les prestations attendues doivent :

- Présenter un assemblage rigide permettant la manipulation, le transport et l'entreposage de l'œuvre sans risque ;
- Isoler l'œuvre et la protéger des marques de manipulation, de contact direct et des variations de températures et humidité relative ;
- Permettre de présenter l'œuvre en toute sécurité.

#### 5.1.5 Obligations de développement durable

Le musée de l'Armée souhaite que les prestations prennent en compte des objectifs de développement durable. En conséquence, il appartient au candidat de présenter les actions mises en place et auxquelles il s'engage sur toute la durée du présent marché. À titre d'exemple, voici quelques principes attendus :

- Favoriser la formation du personnel, l'aménagement du travail, les travailleurs handicapés ;
- Respecter les conditions et horaires de travail mentionnés dans le Code du travail ;
- Respecter l'environnement en prévoyant des mesures particulières pour limiter les nuisances sur l'environnement et respecter la législation française concernant la protection de l'environnement et la prévention de la pollution ;
- Respecter les sous-traitants par le biais des délais de règlement, de la mise en place de partenariats ;
- Utiliser des produits (bois, peinture, papier) respectant le label NF Environnement ou l'écolabel européen, sauf impossibilité technique justifiée ;
- Utiliser du bois certifié PEFC ou FSC, sauf impossibilité technique justifiée ;
- Préconiser l'utilisation de matériaux recyclés. Dans ce cas le titulaire devra apporter au musée de l'Armée toutes les garanties de solidité et de fiabilité desdits matériaux ;
- Favoriser les déplacements « propres ».

#### 5.1.6 Obligations de conseil

Le titulaire est tenu à une obligation de conseil portant sur tous les aspects des prestations qui lui sont confiées et qui l'oblige à attirer l'attention du musée de l'Armée, dans des délais raisonnables, sur toutes les difficultés ou questions relatives à sa spécialité, quand bien même elles ne feraient pas l'objet d'une stipulation particulière du présent marché.

## 5.2 Conditions d'exécution

Le titulaire est engagé à travailler dans ses propres locaux pour préparer les fournitures, les assemblages de cadres et, le cas échéant, des passe-partout.

Pour le reste des prestations, il est entendu que les montages d'œuvres se feront obligatoirement dans les locaux mis à disposition sur le site des Invalides voire dans les réserves externalisées du musée de l'Armée, et **en aucun cas**, le titulaire ne pourra exiger de travailler sur les œuvres en dehors des locaux du musée de l'Armée.

Les œuvres et les cadres existants du musée de l'Armée seront mis à disposition et acheminés par les équipes du musée de l'Armée depuis les réserves jusqu'au lieu de réalisation des prestations. Sauf demande expresse et anticipée, le titulaire n'est pas tenu de participer aux mouvements des œuvres.

Les prestations seront réalisées :

- Dans un atelier au sein d'une réserve, situé au premier étage de l'aile orientale du Musée – espace dit Monaco, composé de deux salles en enfilade (une réserve et un atelier) avec un éclairage à lumière du jour,

des tables hautes et des étagères pour le stockage des œuvres (voir Annexe n° 1).

- Dans les salles d'exposition temporaires dites Chanzy-Pélissier, en période de montage ou de démontage, où seront mises à disposition des tables de travail et des lampes à lumière du jour.
- En fonction du planning d'occupation de ces espaces, les prestations pourront avoir lieu dans d'autres locaux du Musée aménagé et avec le matériel nécessaire à la bonne conduite des prestations.

Le titulaire devra prendre toutes les précautions nécessaires pour ne pas endommager les équipements mis à disposition. Durant toute la durée des prestations, il devra laisser les espaces de travail propres et libres de circulation. Il assurera le nettoyage de l'espace et assurera l'enlèvement des déchets hors de l'emprise du site.

Les locaux étant sécurisés, le titulaire pourra laisser pour stockage le soir, et ce pendant toute la durée de la prestation, son matériel dans les locaux mis à disposition.

Le titulaire devra utiliser son propre matériel, outillage et consommables nécessaires à l'exécution des prestations, et est responsable de la livraison de l'ensemble sur site. Le musée de l'Armée ne fournira aucun matériel.

### 5.3 Horaires

Une semaine de travail est composée de cinq (5) jours ouvrés, du lundi au vendredi inclus.

Les heures ouvrables du titulaire pour les prestations, telles que mentionnées dans le BPU, sont comprises entre 9h et 17h15, du lundi au jeudi et entre 9h et 16h30 le vendredi.

Une journée de prestation, telle que mentionnée dans le BPU correspond à sept (7) heures sur site, hors pause et temps d'approche, pendant les heures ouvrables. La demi-journée de prestation correspond à trois heures et demi (3,5) heures sur site, hors pause et temps d'approche, pendant les heures ouvrables.

Les prestations pourront exceptionnellement se dérouler en dehors de ces horaires, en accord avec les équipes du musée de l'Armée et pour des besoins identifiés. Toutefois, en aucun cas, le titulaire ne pourra être sollicité les samedis, dimanches et jours fériés.

### 5.4 Conditions d'accès

L'accès au site du musée de l'Armée se fait par le 129, rue de Grenelle (voir Annexe n° 1).

Accès piétons :

- Sans contrainte sur les heures d'ouverture au public, soit entre 10h et 18h ;
- Pour une arrivée avant 10h, le titulaire doit **obligatoirement** envoyer 24 heures à l'avance au minimum, l'identité des personnes devant accéder au site.

Accès véhicule :

- Sans condition d'horaire, le titulaire doit **obligatoirement** fournir 24 heures à l'avance au minimum, la plaque d'immatriculation, ainsi que l'identité des personnes à bord.

Si les prestations durent plus d'une semaine sur le site, les procédures ci-dessous sont à respecter :

- Pour les équipes quotidiennes durant les périodes de montage et de démontage de l'exposition, des laissez-passer provisoires doivent impérativement être établis par le Commandement Militaire des Invalides. Les documents nécessaires doivent être fournis au minimum une semaine avant le début de la période d'intervention, incluant pour chaque personne :
  - une fiche de demande d'accès fournie par le Musée et remplie par le titulaire ;
  - la photocopie d'une pièce d'identité et du permis de séjours pour les citoyens extra-européens.

- Pour les véhicules entrant quotidiennement, un laissez-passer véhicule doit également être demandé au Commandement militaire des Invalides, nécessitant les documents suivants :
  - une fiche de demande d'accès véhicule fournie par le Musée et remplie par le titulaire ;
  - une photocopie de la carte grise du véhicule ;
  - une photocopie de l'attestation d'assurance du véhicule ;
  - une photocopie du permis de conduire du conducteur.

## **5.5 Sinistres**

Le titulaire s'engage à prévoir la protection nécessaire contre toute détérioration des œuvres, du bâtiment, des sols, des équipements mis à dispositions, dues à ses interventions dans les espaces du musée de l'Armée. Ils s'engagent, le cas échéant, à prendre à sa charge les frais de toute réparation ou remise en état des espaces intérieurs ou extérieurs dégradés.

En cas de sinistre (sur les œuvres, le matériel ou sur le bâtiment), le titulaire s'engage à avertir immédiatement les équipes du musée de l'Armée, à remplir et signer un constat et à confirmer avoir fait la déclaration de sinistre auprès de son assureur.

En cas de sinistre sur les œuvres, c'est au musée de l'Armée de déclarer le sinistre auprès de son assurance, le musée de l'Armée renonce à tout recours contre le titulaire.

## ARTICLE 6 - SUIVI DES PRESTATIONS ET REPORTING

### 6.1 Départements utilisateurs

Les prestations du présent marché peuvent être sollicitées par différents départements du musée appartenant à la Direction de la conservation, dont voici le périmètre des activités, tel qu'établi à ce jour, et les fonctions des agents concernés :

DIRECTION DE LA CONSERVATION		
Département Beaux-arts et Patrimoine (DAPA)	Département Régie, Conservation Préventive et Restauration (DRCR)	Département des Expositions et de la Muséographie (DEMU)
Responsabilité scientifique des collections Beaux-arts et Patrimoine	Rotations du parcours permanent, prêts sortants et expositions dossiers	Expositions temporaires patrimoniales
Chef.fe de département	Chef.fe	Chef.fe
Adjoint.e à la cheffe, chargé.e de collection de photographies	Adjoint.e	Responsable de la régie des expositions
Chargé.e de valorisation du monument	Régisseur.e des collections	Régisseur.e des expositions
Chargé.e de la collection des estampes	Régisseur.e des prêts sortants	
Chargé.e de la collection de dessins		

### 6.2 Format de la demande de devis

En fonction du projet et de l'évènement de la demande de prestation (prêt sortant, exposition temporaire, rotation du parcours permanent, etc.), le titulaire sera amené à échanger avec un seul chargé de projet référent. Dans le cas d'un projet d'exposition patrimoniales par exemple, le régisseur des œuvres rassemblera au préalable l'ensemble des informations nécessaires auprès des prêteurs mais aussi auprès des chargés de collections du musée de l'Armée pour les transmettre au titulaire.

Pour l'ensemble de ces projets, les prestations se réaliseront en deux temps : le montage et le démontage.

La demande de devis sera formalisée sous la forme d'un tableau Excel. Dans la mesure du possible, celui-ci sera harmonisé entre les différents départements demandeurs et comportera obligatoirement les informations suivantes :

- ❖ Projet rattaché ;
- ❖ Référent musée de l'Armée / régisseur des œuvres ;
- ❖ Numéro d'inventaire ;
- ❖ Désignation ;
- ❖ Typologie et matériaux/techniques ;
- ❖ Dimensions de l'œuvre ;
- ❖ Dimensions hors-tout (de la feuille, de la planche ou tout autre support sur lequel repose l'œuvre) ;
- ❖ Visuel de l'objet ;
- ❖ Type de prestation demandé au montage et au démontage, s'il est possible de le déterminer dès la demande initiale ;
- ❖ Cadres : existant ou à fabriquer, avec dimensions intérieures et extérieures dans la mesure du possible ;
- ❖ Format souhaité selon la nomenclature du présent accord-cadre ;
- ❖ Date envisagée pour l'arrivée au musée et donc la mise à disposition pour le titulaire.

L'aller-voir étant obligatoire, suite à cette demande, le titulaire devra prendre attache avec la personne référente pour convenir d'une date. Suite à cet aller-voir, le titulaire présentera un devis en mentionnant expressément les références du BPU.

Si les plannings et les échéances des interventions sollicitées permettent d'optimiser les déplacements, pour l'aller-voir et pour la réalisation des prestations, il est entendu que, dans la mesure du possible, les départements demandeurs feront en sorte de mutualiser leurs demandes et les dates d'intervention.

### **6.3 Délais et planning d'exécution**

Pour certains projets, comme les expositions temporaires, les plannings d'intervention peuvent se dérouler en deux phases, pour des raisons de disponibilités des œuvres (prêts extérieurs, restauration en cours, etc.). Le musée de l'Armée devra donc demander au titulaire d'intervenir en deux temps : en amont avec les œuvres disponibles (plusieurs semaines avant l'ouverture), une fois durant le montage effectif – qui se déroule trois semaines avant l'ouverture. Au cours de cette deuxième phase d'intervention, il est à noter que le convoyeur représentant de l'institution prêteuse peut exiger d'être présent lors de la réalisation des prestations. De même pour la phase retour, en fonction du départ des œuvres, les prestations pourront s'échelonner, selon le planning établi, sur les deux semaines suivant la fermeture de l'exposition.

Pour les prêts sortants et les rotations du parcours permanent, les prestations pourront être échelonnées, selon le planning établi, entre six mois et une semaine précédant le départ de l'œuvre. Pour la phase retour, la période d'intervention peut se prévoir entre une semaine et trois mois après le retour de l'œuvre.

Les jours interventions pourront être, dans la mesure du possible et des impératifs de chaque régisseur des œuvres du musée, mutualisés.

### **6.4 Validation et suivi des prestations**

Une fois l'aller-voir réalisé, le titulaire s'engage à envoyer son devis faisant figurer les références du BPU, dans un délai raisonnable (dix jours ouvrés maximum) afin que le régisseur des œuvres puisse le valider et l'adresser au service des achats du musée de l'Armée pour engagement et édition d'un bon de commande.

Les devis complémentaires pour toute plus ou moins-value intervenant en cours d'exécution du marché devront être validé par écrit par le régisseur des œuvres en charge du projet.