



## **CENTRE HOSPITALIER REGIONAL METZ-THIONVILLE**

1 allée du Château  
CS 45001  
57085 METZ CEDEX 3  
Téléphone : 03.87.66.71.58

### **REGLEMENT DE CONSULTATION**

**Marché de Fournitures Courantes et Services**

## **REALISATION DE TRAVAUX D'IMPRIMERIE POUR LE CHR METZ-THIONVILLE**

*La consultation est passée selon la procédure adaptée en application des articles R2123-1 et R2123-4 à R2123-6 du code de la commande publique*

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : le 10 janvier 2025 à 12h00**

## **ARTICLE 1- PARTIES CONTRACTANCES**

Le CHR METZ-THONVILLE personne publique contractante, est représenté par son Directeur Général, Pouvoir Adjudicateur, seul habilité à signer les marchés.

La présente consultation a pour objet **LA REALISATION DES TRAVAUX D'IMPRIMERIE POUR LE CHR METZ-THONVILLE.**

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

## **ARTICLE 2- MODE DE PASSATION DE LA CONSULTATION**

La consultation est passée selon la procédure adaptée en application des articles R2123-1 et R2123-4 à R2123-6 du code de la commande publique

A ce titre, le CHR procédera à la négociation des offres reçues. Le CHR se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans engager lesdites négociations.

**Il est conclu sans minimum et avec un maximum fixé à 120 000 € HT pour la durée totale du marché.**

Les quantités indiquées dans le bordereau de prix unitaire sont estimatives sur une durée de 12 mois et non contractuelles.

Pièces constitutives du dossier de consultation :

- acte d'engagement (A.E.)
- le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'Etablissement Public fait seul foi ;
- le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'Etablissement Public fait seul foi ;
- le Règlement de la consultation, dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi
- Charte graphique du CHR
- Modèle papier en-tête
- BPU

La pièce commune suivante n'est pas jointe au présent marché, mais les parties contractantes déclarent expressément la connaître, s'y référer et l'accepter :

- le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G, arrêté du 30 mars 2021 – NOR : ECOM2106868A.) applicables aux marchés de fourniture courantes et services.

## **ARTICLE 3- ALLOTISSEMENT, DUREE ET NOMENCLATURE DU MARCHE**

### **3-1- DUREE DU MARCHE**

Le marché est conclu pour la période du 1<sup>er</sup> février 2025 (ou à sa notification si elle intervient ultérieurement) pour une durée de 2 ans. Il est reconductible pour une période de 2 ans.

Cette reconduction est tacite. A l'inverse, en cas de non reconduction, la décision sera prise de manière expresse par la Pouvoir Adjudicateur avec un préavis de 2 mois avant la période considérée.

### **3-2- ALLOTISSEMENT**

Le marché est constitué d'un lot unique, les prestations formant un tout indivisible.

### **3-3 - NOMENCLATURE DU MARCHÉ**

<b>CPV</b>	<b>Libellé classification CPV</b>	<b>Nomenclature Achat (NFHA)</b>	<b>Nomenclature DGOS (NCHFS)</b>	<b>Libellé nomenclature DGOS (NCHFS)</b>
79810000-5	Services d'impression et services connexes			

## **ARTICLE 4 – GROUPEMENT MOMENTANNE D'ENTREPRISES**

### **4-1- GROUPEMENTS SOLIDAIRES**

Les candidats ont la liberté de former un groupement momentané d'entreprises solidaire pour présentation de candidature et d'offre au présent marché.

Les candidats membres d'un groupement solidaire s'engagent à exécuter l'ensemble des prestations concernées par le groupement ainsi constitué.

### **4-2- ATTRIBUTIONS DES MEMBRES DES GROUPEMENTS SOLIDAIRES**

En cas de constitution de groupements momentanés d'entreprises solidaires pour l'exécution du marché donnant lieu à la présente consultation, les cotraitants restent maîtres de la répartition des attributions de chacun des cotraitants.

### **4-3- GROUPEMENTS CONJOINTS**

Les candidats ont la liberté de former un groupement momentané d'entreprises conjoint pour présentation de candidature et d'offre au marché.

Chaque candidat membre d'un groupement conjoint s'engage à exécuter la prestation concernée par le groupement ainsi constitué.

Un candidat membre d'un groupement conjoint formé pour l'exécution des prestations entrant dans ce groupement, a aussi la faculté de constituer un groupement solidaire avec une tierce entreprise, qui pour l'exécution de la partie concernée de prestation, deviendra alors aussi membre du groupement conjoint.

### **4-4- MANDATAIRE**

L'un des prestataires membre du groupement, désigné mandataire dans sa convention constitutive, représentera l'ensemble des membres du groupement vis-à-vis du Pouvoir Adjudicateur.

L'entreprise mandataire d'un groupement momentané d'entreprises conjointes ne pourra représenter en cette qualité plus d'un groupement au titre de cette consultation.

Le mandataire du groupement conjoint sera solidaire de l'ensemble des membres du groupement, pour les obligations contractuelles concernées par la candidature groupée.

Le mandataire d'un groupement solidaire, faisant partie d'un groupement conjoint, ne pourra pas devenir mandataire du groupement conjoint constitué pour la candidature dans le cadre de la présente consultation. La désignation du mandataire pourra apparaître explicitement dans l'Acte d'engagement.

#### **4-5- ACTE D'ENGAGEMENT EN CAS DE GROUPEMENT MOMENTANE D'ENTREPRISES**

L'Acte d'engagement des entreprises groupées est toujours unique.

L'Acte d'engagement des entreprises groupées solidaires indique le montant total du ou des lot(s) concerné(s), ainsi que l'ensemble des prestations que chacun des membres du groupement s'engage solidairement à exécuter. L'Acte d'engagement des entreprises groupées conjointes indique le montant total du marché concerné, ainsi que la répartition détaillée des parties de prestation que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter.

L'Acte d'engagement des entreprises groupées est signé par chacun des membres du groupement, sauf si le mandataire peut justifier de son habilitation au stade de remise des candidatures et des offres.

#### **ARTICLE 5 – ECHANTILLONS**

Le candidat fournira les échantillons selon les modalités fixées à l'article 4 du CCTP.

#### **ARTICLE 6 – VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES**

##### **6 – 1 Variantes :**

Les variantes ne sont pas autorisées pour ce marché.

##### **6 – 2 PSE :**

Aucune prestation supplémentaire éventuelle n'est prévue pour cette consultation.

#### **ARTICLE 7 - DUREE DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est de 150 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

#### **ARTICLE 8 – PRESENTATION DES PROPOSITIONS**

##### **8- 1 PIECES CONSTITUTIVES :**

Les différents formulaires sont téléchargeables sur le site du ministère de l'économie et des finances, <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>

• Documents concernant la candidature
---------------------------------------

une lettre de candidature, DC1  
une déclaration du candidat, DC2  
un extrait Kbis datant de moins de 3 mois au moment du dépôt de l'offre  
un RIB

Le CHR peut être amené à rejeter les candidatures en vertu des articles R. 2141-7 et suivants du code de la commande publique

• Documents concernant l'offre

- L'Acte d'engagement donnant lieu à l'offre
- Le bordereau des prix unitaire (annexe 1 du CCTP)
- Echantillon selon article 4 CCTP
- Une note développement durable précisant le procédé de production et le procédé de recyclage.

**8-2 ENVOI DES CANDIDATURES ET DES OFFRES :**

Les candidats doivent impérativement, pour leur réponse, utiliser la voie dématérialisée.

Les candidats sont invités à se reporter aux annexes 1 et 2 du présent règlement de consultation pour toutes les modalités relatives aux réponses dématérialisées.

Les communications et les échanges d'informations avec les opérateurs économiques seront effectués par voie électronique. A cette fin, l'opérateur économique mentionnera de manière précise une adresse mail de référence.

Les communications et les échanges d'informations avec les opérateurs économiques seront effectués par l'intermédiaire du profil acheteur suivant : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Ces échanges concernent également tous les renseignements complémentaires qui seraient nécessaires au cours de l'étude du dossier de consultation des entreprises et de l'élaboration des offres.

Il est donc impératif que les candidats se soient identifiés sur ce site pour pouvoir bénéficier de la réponse apportée à leur question.

Ce mode de transmission est obligatoire pour l'ensemble des échanges (présentation des candidatures et des offres, demandes de régularisation ou de précision éventuelle et réponse à ces demandes).

Le mode de transmission par voie dématérialisée est obligatoire.

Le candidat doit impérativement transmettre une adresse mail valide pendant toute la durée de la procédure.

Celle-ci permettra la notification de documents et ou la transmission d'informations

Le candidat indique dans l'acte d'engagement cette adresse mail et s'engage en cas de modification de celle-ci à avertir le pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais.

**8-3 – DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES :**

Les plis contenant les candidatures et/ou les offres devront être déposés sur le profil acheteur au plus tard le :

**Le 10 janvier 2025 à 12h00**

La date et l'heure qui sont utilisées par le dispositif d'horodatage proviennent de la plate-forme : <https://www.marches-publics.gouv.fr> qui est réglée sur l'heure GMT. Ces dates et heures font, seules, foi pour le traitement de la procédure.

Les candidats sont invités à tenir compte des aléas de la transmission électronique ; par conséquent, ils doivent prendre leurs précautions afin de s'assurer que la transmission électronique de leurs plis soit entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.



Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée dans les délais par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

#### ARTICLE 9 - CRITERES D'ATTRIBUTION DU MARCHE

Le jugement des offres sera effectué au moyen des critères pondérés suivants :

PRIX GLOBAL		
Montant total de la prestation		
	Note sur	55
QUALITE TECHNIQUE		
Qualité du papier /15		
Qualité d'impression / 15		
	Note sur	30
PERFORMANCES EN MATIERE DE DEVELOPPEMENT DURABLE		
Procédé de production / 10		
Procédé de recyclage / 5		
	Note sur	15
NOTE GLOBALE		100

#### ARTICLE 10 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude du dossier, les candidats pourront adresser leur question technique et/ou administrative sur le profil acheteur (plateforme PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr/>).

Fait à Metz, le 4 décembre 2024,

Katia REBELO SEWASTIANOW



Directrice des Achats, de la Logistique et de l'Hôtellerie

Lionel TOS

Directeur Adjoint

Direction des Achats et des Approvisionnements  
Direction de la Logistique et de l'Hôtellerie  
CHR Metz - Thionville  
1, Allée du Château  
CS 45001 - 57085 Metz Cedex 03