

**Maintenance des installations de climatisation et de ventilation au profit d’un groupement de commande constitué par certains services de l’État à la Réunion**

**Annexe 1 au règlement de la consultation**

**Cadre de réponse du mémoire technique**

**Offre technique du candidat**

**Critères qualifiants**

Cette annexe comporte 8 pages

**Renseigner un document par lot.**

Lot concerné (cocher la case dans la colonne de droite) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° Lot** | **Intitulé des lots** | **Lot (s) concerné (s)** |
| 1 | Préfecture de La Réunion |  |
| 2 | Secrétariat général commun (SGC) |  |
| 3 | Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DEAL) |  |
| 4 | Direction des affaires culturelles (DAC) |  |
| 5 | Direction régionale de l'alimentation de l'agriculture et de la forêt (DAAF) |  |
| 6 | Direction de la mer Sud Océan Indien (DMSOI) |  |
| 7 | Gendarmerie de La Réunion |  |
| 8 | Police Nationale (DTPN et SGAP) :  - Direction territoriale de la police nationale (DTPN)  - Secrétariat général pour l'administration de la police (SGAP) |  |
| 9 | Direction régionale des douanes et droits indirects de La Réunion (DRDDI) |  |
| 10 | Direction régionale des finances publiques (DRFIP) |  |
| 11 | Rectorat |  |
| 12 | Institut National de la Statistique et des Études Économiques (INSEE) |  |

Conformément au règlement de consultation, le présent mémoire constitue la justification de l’offre au regard du critère suivant :

**VALEUR TECHNIQUE (pondérée à 50 %)**

Conformément à l’article 5.2.1 du RC, une **note sur 100** (NTecthnique) sera attribuée à la valeur technique sur la base des critères qualifiants (CQ) affectés de leurs coefficients respectifs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères qualifiants** | **Coefficient** |
| **CQ 1** : Équipe dédiée (administrative et technique) à l’exécution des prestations, la qualification du personnel | 7 |
| **CQ 2** : Méthodes d’organisation envisagées et les moyens matériels prévus spécifiquement pour l’exécution du lot | 7 |
| **CQ 3** : Outil de reporting et de suivi d’exécution mis en place dans le cadre du suivi d’exécution du lot par l’administration | 4 |
| **CQ 4** : Démarches qualité et environnementales engagées par l’entreprise et mises en place sur les différents sites | 2 |

|  |
| --- |
| Le présent document constitue la proposition technique du candidat. À ce titre, elle doit obligatoirement être renseignée en respectant scrupuleusement les cadres de réponse. A savoir :  → Nombre de pages maximum du présent cadre de réponse technique  : **14** (hors les 2 premières pages de présentation)  → Police : **Libération Serif - taille 11,**  → Interligne ; **Simple.**  Aucune modification sur le fond et sur la forme n’est tolérée. Aucune page supplémentaire, aucun renvoi ou autre pièce jointe ne sera pris en considération par le pouvoir adjudicateur et analysé.  Cette proposition technique doit être jointe à l’offre, sous peine de rejet de l’offre. |

**CQ 1** : **Équipe dédiée (administrative et technique) à l’exécution des prestations, la qualification du personnel (taille des cadres modifiable) –> Coefficient 7**

|  |  |
| --- | --- |
| **Items** | **Équipe administrative dédiée à l’exécution du lot**  **Nom, fonction, missions, coordonnées, qualifications (diplômes, habilitations, expériences, etc.)** |
| Précisions sur le maillage territoriale : siège/agences |  |
| Référent administratif dédié à l’exécution de l’accord-cadre |  |
| Autre (A préciser) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Items** | **Équipe technique dédiée à l’exécution du lot**  **Nom, fonction, missions, coordonnées, qualifications (diplômes, habilitations, expériences, etc.)** |
| Référent technique dédié à l’exécution de l’accord-cadre |  |
| **Niveau des intervenants (1 à 4)** | **Nombre, Nom, Qualifications (diplômes, habilitations, expériences, etc.)** |
|  |  |
| **Formation** | **Préciser ici les conditions de maintien des compétences des intervenants (ex : formation continue...)** |
|  |  |

**CQ 2** : **Méthodes d’organisation envisagées et les moyens matériels prévus spécifiquement pour l’exécution du lot (taille des cadres modifiable) → Coefficient 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Items** | **Organisation / Description** | **Nature du document remis au responsable du site, le cas échéant** |
| Moyens de communication  Réalisation des états des lieux d’entrée et de sortie, prise en charge de l’installation, procès-verbaux |  |  |
| **Calendrier des visites de maintenance :**  *Le candidat proposera un projet une planification précisant le temps passé lors des visites trimestrielles, semestrielles et annuelles* |  |  |
| Gestion des pièces (multimarques) |  |  |
| Moyens pour répondre géographiquement au lot (agence, antenne, correspondant sur place, etc.) |  |  |
| Outils disponibles |  |  |
| Véhicules |  |  |
| Gestion des urgences, astreinte |  |  |
| Gestion des demandes d’intervention |  |  |
| Élaboration des devis |  |  |
| Accompagnement lors des opérations de contrôles réglementaires |  |  |
| Sous-traitance |  |  |

**CQ 3** : **Outil de reporting et de suivi d’exécution mis en place dans le cadre du suivi d’exécution du lot par l’administration (taille des cadres modifiable) → Coefficient 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Items** | **Organisation / Description**  **Nature du document remis au responsable du site, le cas échéant** |
| Présentation de l’outil.  Exemples d’informations proposées dans l’outil :  - modalités d’accès à l’outil  - création des accès à l’outil : création par service ou nominatif, nombre d’accès limité ?  - planning prévisionnel des interventions préventives ;  - calendrier des interventions préventives exécutées, avec rapport ;  - liste des interventions correctives réalisées, avec suivi des devis proposés et cumul des devis acceptés (fréquence mensuelle de ce suivi) ;  - interventions réalisés sous astreinte ;  - Taux de disponibilité et de pannes de chaque appareil ;  - facturation ;  - devis en attente. |  |

**CQ 4** : **Démarches qualité et environnementales engagées par l’entreprise et mises en place sur les différents sites (taille des cadres modifiable) → Coefficient 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | |
| **Gestion des nuisances :** Description des principes retenus pour la réalisation des prestations (gestion de la Co activité avec usagers, ...etc) |  |
| **Gestion des déchets :** Organisation de l’entreprise et du personnel en cours de prestation pour le respect de l’environnement, la gestion des déchets. |  |
| **Démarche qualité au sein de l’entreprise** |  |