



Chambre de Commerce et d'Industrie du Var  
236 Bd Maréchal Leclerc  
83000 TOULON

**MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR LE DIMENSIONNEMENT ET  
L'INSTALLATION D'OMBRIERES PHOTOVOLTAÏQUES SUR LE TERMINAL TOULON  
CÔTE D'AZUR POUR LA CCI DU VAR**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

**DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES :**

**LUNDI 6 JANVIER 2025 A 12 H 00**

**Marché passé en application des articles R.2123-1, R.2123-4 et R.2123-5 du code de la commande publique**

***Le présent Règlement de Consultation comprend 13 pages numérotées de 1 à 13  
et deux annexes.***

## OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

### ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché a pour objet la réalisation d'une mission de maîtrise d'œuvre pour le dimensionnement et l'installation d'ombrières photovoltaïques sur le terminal de Toulon Côte d'Azur dans le cadre du projet RENEWPORT du programme Interreg Euro-Med pour la CCI du Var.

La mission de maîtrise d'œuvre comprend les missions suivantes définies par le livre IV de la partie 2 du code de la commande publique et de missions complémentaires. Ces missions sont précisées dans le Cahier des Clauses Administratives particulières et le Cahier des Clauses Techniques Particulières :

DIAG/AVP	Etude - Avant-projet
DAC	Montage et dépôt des dossiers réglementaires aux services dédiés, notamment : permis de construire
PRO	Projet
ACT/DCE	Assistance pour la passation du contrat de travaux et dossier de consultation des entreprises
VISA	Conformité et visa d'exécution au projet
DET	Direction de l'exécution des travaux
AOR	Assistance aux opérations de réception et de garantie de parfait achèvement
OPC	Ordonnancement, pilotage et coordination

La description des prestations attendues est définie au CCTP.

La part de l'enveloppe financière affectée à la réalisation des travaux d'installation par le maître de l'ouvrage est de l'ordre de 100 k€ HT :

Nomenclature Européenne (CPV) :

71000000-8 Services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection

### ARTICLE 2 – ETENDUE DE LA CONSULTATION

#### ARTICLE 2-1 - FORME DE LA CONSULTATION

La présente consultation est passée en application des articles R.2123-1, R.2123-4 et R.2123-5 du code de la commande publique.

#### ARTICLE 2-2 – FRACTIONNEMENT DE LA CONSULTATION

La consultation n'est pas allotie.

#### ARTICLE 2-3 – DECOMPOSITION EN PHASES TECHNIQUES

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations au terme de chacune des phases techniques constituées par les éléments de missions tels que définis à l'article 1.8 du présent CCAP.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations ne donne lieu à aucune indemnité.

L'arrêt de l'exécution des prestations entraîne la résiliation du marché.

#### ARTICLE 2-4 - VARIANTES

Les variantes à l'initiative du candidat ne sont pas autorisées.

## **ARTICLE 2-5 - MODIFICATION DE DÉTAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION**

La CCI du Var se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, les dispositions de l'alinéa précédent sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

## **ARTICLE 2-6 - DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est de 4 mois à compter de la date limite fixée pour la réception des offres. L'offre est irrévocable.

## **ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES D'EXECUTION DE LA PRESTATION**

### **ARTICLE 3- 1 – MARCHES A BONS DE COMMANDE**

Sans objet.

### **ARTICLE 3-2 – DUREE DU MARCHE**

Le marché sera conclu à compter de la date de notification du marché jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement liée au marché de travaux.

### **ARTICLE 3-3 –DELAIS D'EXECUTION**

Les délais d'exécution sont définis au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

### **ARTICLE 3-4 - LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Port de Toulon de Côte d'Azur

## **ARTICLE 3-5 – MODALITES DE FINANCEMENT DU MARCHE ET DELAI DE REGLEMENT**

Le mode de règlement est le virement bancaire. Le paiement des sommes dues interviendra sur présentation d'une facture, selon les modalités définies au CCAP, dans un délai de 30 jours. Les modalités de financement du marché sont définies au CCAP et s'exécutent conformément aux prescriptions des articles R.2191-3 à R.2192-36 du code de la commande publique. Le candidat pourra bénéficier d'une avance conformément à l'article 6.2 du Cahier des Clauses Administratives Particulières, sauf s'il stipule expressément sa renonciation sur l'acte d'engagement. Le marché est pré-financé sur fonds propres de la concession portuaire de la CCI du Var et s'inscrit dans le cadre du projet RENEWPORT du programme Interreg Euro-Med. Les prix du marché sont actualisables. Cession ou nantissement du marché possible.

## **ARTICLE 3-6 – CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION**

Sans objet.

## **ARTICLE 3-7 – RECOURS A LA PROCEDURE NEGOCIEE POUR LA REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES**

En application de l'article R.2122-7 du code de la commande publique, la réalisation de prestations similaires à celle de la présente consultation pourra être exécutée par le même titulaire dans le cadre d'un ou de plusieurs marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence.

## ARTICLE 3-8 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION ET MODALITES DE RETRAIT

Le dossier de consultation, en application de l'article R.2132-1 du code de la commande publique, contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (RC) et ses annexes ;
- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes à compléter ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- Les formulaires DC1 et DC2 ;

Le retrait libre et gratuit des dossiers de consultation des entreprises se fait uniquement par voie dématérialisée à l'adresse électronique suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr). Aucune demande d'envoi du dossier sur support papier ou sur support physique électronique n'est autorisée.

Lors du téléchargement du dossier de consultation, il est conseillé au candidat de s'identifier en renseignant le nom de la société, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles modifications, précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non-identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non indication de ladite adresse électronique ou en cas de suppression de l'adresse.

Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières modifications éventuelles.

En cas de difficulté quant au téléchargement du D.C.E, le candidat est invité à se rapprocher de la hotline technique de la plate-forme.

## ARTICLE 3-9 – INTERVENANTS DANS L'OPERATION

### **Maître d'Ouvrage**

**Chambre de Commerce et d'Industrie du Var**

236, boulevard du Maréchal Leclerc

CS 90008

83107 – TOULON CEDEX

### **Coordonnateur SPS**

Non désignés au stade du lancement de la présente consultation.

#### **ARTICLE 4 – MODE DE DEVOLUTION**

Le marché sera attribué par le Président de la CCI du Var au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse.

Conformément à l'article R.2142-21 du code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter pour le marché public ou certains de ses lots plusieurs offres en agissant à la fois :

- 1° En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- 2° En qualité de membres de plusieurs groupements

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché est **soit un groupement solidaire soit un groupement conjoint avec mandataire solidaire** en raison de l'approche globale attendue de l'opération.

Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait de la CCI du Var.

#### **ARTICLE 5 –SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Les critères relatifs l'appréciation de la candidature sont :

**Capacités techniques et professionnelles, capacités économiques et financières en rapport avec l'objet du marché et ses conditions d'exécution.**

Pour choisir l'offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte du critère pondéré comme suit :

<b>CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES</b>	<b>PONDÉRATION sur 100 points</b>
<b>Critère : Prix</b>	<b>60/100</b>
<b>Critère : Valeur technique de l'offre appréciée au regard de :</b>	<b>40/100</b>
1 - L'adéquation des moyens humains affectés spécifiquement à la mission jugée au travers de CV qui préciseront pour chaque intervenant la formation, les compétences professionnelles et les références personnelles détaillées sur des missions de nature, complexité et envergure équivalente et notamment photovoltaïque.	20/100
2- Méthodologie de réalisation des missions et planning prévisionnel.	10/100
3 - L'importance du temps passé par le maître d'œuvre (direction de l'exécution) au contrôle de l'exécution des travaux :	
• Nombre d'interventions hebdomadaires sur chantier (U)	5/100
• Nombre d'heures hebdomadaires sur le chantier (H)	5/100

Après un premier examen, au sens des articles L.2152-2 et L.2152-4 du code de la commande publique les offres inappropriées et les offres irrégulières pour absence de mémoire technique seront systématiquement éliminées.

La CCI du Var se réserve le droit de régulariser et/ou négocier les offres restantes.

La négociation portera sur le prix et la valeur technique.

A l'issue, les offres seront classées selon les critères précités conformément à l'article R.2152-6 du code de la commande publique.

La phase de régularisation/négociation sera engagée par e-mail.

Le pouvoir adjudicateur se réserve néanmoins la possibilité d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation.

### **Méthodologie de l'analyse :**

Le critère Prix sera noté comme suit :

Les notes relatives à ce critère seront calculées en fonction de l'écart qui sépare l'offre examinée de l'offre la moins disante en termes de prix qui aura la note de 60, selon la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre examinée} = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disante}}{\text{Montant de l'offre examinée}} \times 60$$

Le critère valeur technique (Points 1 et 2) sera jugé de la manière suivante :

0 : renseignement non fourni
10% de la note : Valeur jugée insatisfaisante, car ne présentant pas au vu de l'ensemble des offres, d'avantages ou points positifs pour répondre à l'attente exprimée par le pouvoir adjudicateur en regard du critère annoncé
25 % de la note : Valeur jugée peu satisfaisante, car présentant au vu de l'ensemble des offres, peu d'avantages ou points positifs pour répondre à l'attente exprimée par le pouvoir adjudicateur en regard du critère annoncé
50 % de la note : Valeur jugée suffisante car présentant au vu de l'ensemble des offres, suffisamment d'avantages ou points positifs pour répondre de façon adaptée à l'attente exprimée par le pouvoir adjudicateur en regard du critère annoncé
75% de la note : Valeur jugée bonne et avantageuse car présentant au vu de l'ensemble des offres beaucoup d'avantages ou points positifs pour répondre de façon satisfaisante à l'attente exprimée par le pouvoir adjudicateur en regard du critère annoncé
100% de la note : Valeur jugée excellente car présentant au vu de l'ensemble des offres le maximum d'avantages ou points positifs pour répondre de façon très satisfaisante à l'attente exprimée par le pouvoir adjudicateur en regard du critère annoncé

2) Le critère valeur technique (Point 3) sera jugé de la manière suivante :

Temps passé au contrôle de l'exécution des travaux :

-Nombre d'interventions hebdomadaires sur chantier (U) :  $P * \frac{\text{Nombre d'intervention hebdomadaire du candidat}}{\text{Nombre d'intervention hebdomadaire le plus élevé proposé}}$

- Nombre d'heures hebdomadaires sur le chantier (H) :  $P * \frac{\text{Nombre d'heures hebdomadaires du candidat}}{\text{Nombre d'heures hebdomadaires le plus élevé proposé}}$

Avec **P = nombre de points affectés au critère.**

Conformément à l'article R.2144-7 du code de la commande publique : Si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par l'acheteur ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

Le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne sera alors sollicité par le pouvoir adjudicateur pour produire les documents nécessaires, avant que le marché ne lui soit attribué, et ainsi de suite, tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

***Les candidats sont informés que l'attribution du marché donnera lieu à sa signature manuscrite (version papier).***

## **ARTICLE 6 – CONTENU DES OFFRES**

La présente consultation fait l'objet d'une procédure dématérialisée : les candidats doivent ainsi présenter leur candidature et offre par voie électronique exclusivement via le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) après s'être inscrits.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes. Il peut également utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ou le Document Unique de Marché Européen (DUME) pour présenter sa candidature

**L'attention du candidat est attirée sur le fait que les modèles d'imprimés DC1 et DC2 à utiliser sont ceux mis à jour en date du 1<sup>er</sup> avril 2019 et joints à la présente consultation.**

Les candidats auront à produire un dossier complet entièrement rédigé en français, comprenant les pièces suivantes :

### **A- DOSSIER CANDIDATURE**

Il contiendra l'ensemble des pièces et documents, ci-après énumérés, prévus à l'article R.2143-1 du code de la commande publique.

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article aux articles R.2143-3 et R.2143-4 du code de la commande publique :

- Formulaire DC1 (Lettre de candidature ; désignation du mandataire par ses co-traitants) précisant si le candidat se présente seul ou en groupement, la nature du groupement ainsi que l'identité de son mandataire.
- Déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique.

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus aux articles R. 2142-6 à R. 2142-12 du code de la commande publique :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Les renseignements concernant les capacités techniques et professionnelles de l'entreprise tels que prévus aux articles R. 2142-13 et R. 2142-14 du code de la commande publique:

- Une liste de références de prestations similaires réalisées au cours des cinq dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. **Le candidat remplira le tableau fourni à cet effet en annexe n°1 au Règlement de la Consultation.**
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années.
- Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du marché public.

Conformément à l'article R.2142-3 du code de la commande publique, un opérateur économique peut avoir recours aux capacités d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens qui l'unissent à ces opérateurs.

En application de l'article R.2143-12 du code de la commande publique, si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié.

Dans ce cas, le candidat devra produire les mêmes documents concernant ces opérateurs économiques que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

En cas de groupement, chaque membre devra fournir un dossier de candidature complet.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics, si pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par le pouvoir adjudicateur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur, à savoir pour le cas présent : **au minimum la fourniture d'une déclaration appropriée de banque.**

## **B-DOSSIER OFFRE**

Il contiendra :

### **a) L'acte d'engagement intégralement rempli et daté et ses annexes**

*La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation. Le candidat a la possibilité de signer électroniquement l'acte d'engagement. Dans la mesure où l'acte d'engagement ne serait pas signé lors de la remise de l'offre, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché s'engage par le simple dépôt de son offre à signer l'acte d'engagement remis à l'appui de son offre.*

*Le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché est informé qu'il sera procédé à la rematérialisation de son offre et qu'il devra fournir un acte d'engagement sous format papier signé en original de manière manuscrite (y compris au cas où son offre aurait été signée électroniquement).*

*L'acte d'engagement devra être daté et signé par les représentants qualifiés de toutes les entreprises qui présentent une offre pour le marché, notamment si la soumission est établie sous la forme d'un groupement d'entreprises.*

*L'acte d'engagement pourra n'être signé que par le mandataire du groupement s'il justifie avoir reçu les habilitations nécessaires à la représentation des autres membres du groupement au stade de la remise de l'offre et de la signature de l'acte d'engagement.*

*Chaque acte de sous-traitance devra être signé par le titulaire ou le cotraitant et le sous-traitant.*

*Dans le cas où la personne qui signerait le marché ou un document d'habilitation pour le compte de l'entreprise candidate ne serait pas le dirigeant de l'entreprise juridiquement habilité à l'engager, elle devra joindre à l'offre la preuve de sa capacité à signer, par la production d'une délégation de pouvoir, établie par la personne juridiquement habilitée à engager l'entreprise.*

### **b) Un mémoire technique présentant selon le Cadre de réponse technique suivant :**

1 - L'adéquation des moyens humains affectés spécifiquement à la mission jugée au travers de CV qui préciseront pour chaque intervenant la formation, les compétences professionnelles et les références personnelles détaillées sur des missions de nature (notamment combrières photovoltaïques), complexité et envergure équivalente.

2. Une note méthodologie de réalisation des missions et planning prévisionnel.

3 - L'importance du temps passé par le maître d'œuvre (direction de l'exécution) au contrôle de l'exécution des travaux (annexe n°2 du Règlement de la consultation à remplir) :

- Nombre d'interventions hebdomadaires sur chantier (U)
- Nombre d'heures hebdomadaires sur le chantier (H)

**Le mémoire technique devra suivre le plan énoncé ci-dessus. En cas de référence à des documents annexes, il devra être précisé pour chaque point de réponse le nom du document, la section et le paragraphe concernés ainsi que le numéro de la page du document annexe concerné.**



## ARTICLE 7 - UNITE MONETAIRE

Le candidat est informé que l'administration souhaite conclure le marché dans l'unité monétaire EURO.

## ARTICLE 8 – ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE ENVOYEEES ET CONDITIONS D'ENVOI

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée. La remise d'une offre papier entraînera son rejet sans régularisation.

Les candidatures et les offres électroniques doivent être remises exclusivement à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre du lot concerné définies au présent règlement de la consultation.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Les candidats doivent prendre connaissance des pré-requis techniques relatifs au dépôt des candidatures et des offres qui sont détaillés sur la plate-forme PLACE ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)).

Avant toute manipulation sur le site, le candidat peut tester la configuration du poste accessible par le menu « se préparer à répondre tester la configuration de mon poste ».

Les candidats disposent en cas de besoin sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) d'un service d'assistance en ligne et d'un support téléphonique.

L'utilisation de la plate-forme nécessite des postes de travail récents :

- disposant de logiciels (OS et Navigateurs) maintenus par leurs éditeurs d'origine,
- disposant des dernières mises à jour logicielles, et notamment des patches de sécurité émis par les éditeurs correspondants.

Il est également conseillé d'éviter dans le nom des fichiers à déposer les caractères spéciaux (ex. : « ; & ; ...). Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Chaque candidat doit préalablement contrôler tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre par un antivirus tenu à jour. Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par la CCI du Var fera l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Toute transmission électronique peut être accompagnée de l'envoi d'une copie de sauvegarde sur support papier ou sur support physique électronique.

La copie de sauvegarde devra indiquer le nom du candidat et être placée dans un pli scellé qui portera la mention « **COPIE DE SAUVEGARDE - Mission de maîtrise d'œuvre pour le dimensionnement et l'installation d'ombrières photovoltaïques – Ne pas ouvrir** » et qui sera adressé à l'adresse ci-dessous par tous les moyens à la convenance du candidat (à l'exception de la remise en main propre sur site) permettant de donner date et heure certaine à son dépôt et de garantir sa confidentialité.

### CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DU VAR

Service des Marchés Publics

ZIP de Brégaillon

663, avenue de la 1<sup>ère</sup> Armée Française

83500 – La Seyne-sur-Mer

Les candidats sont informés que la copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas prévus à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Le rejet d'une copie de sauvegarde parvenue au pouvoir adjudicateur après l'expiration du délai de remise des offres n'implique aucunement le rejet de l'offre elle-même, si cette dernière a été reçue par le pouvoir adjudicateur dans les délais prévus par l'avis de publicité.

Le guide général utilisateur entreprise de la plateforme de dématérialisation PLACE est téléchargeable sur le site : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Les frais d'accès au réseau sont à la charge de chaque candidat. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limite de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

## **ARTICLE 9 - DATE ET HEURE DE REMISE DES OFFRES :**

La date et heure limite de remise des offres est fixée au : **LUNDI 6 JANVIER 2025 A 12 H 00**

### Délai impératif :

Les dossiers dont l'avis de réception électronique émis par la plateforme de dématérialisation serait délivré après la date et l'heure limite fixée ci-dessus ne seront pas retenus.

## **ARTICLE 10- VISITE DES LIEUX**

Le candidat est réputé, avant la remise des offres, avoir pris parfaitement connaissance de toutes les conditions physiques et de toutes les sujétions relatives à l'exécution des travaux.

Afin de compléter les renseignements généraux donnés dans le présent dossier, **le candidat pourra se rendre sur les lieux** et procéder à une visite du site au plus tard le 20 décembre 2024.

Il prendra contact à cet effet avec :

CCI du Var – Madame Marine MAINTENAY– Chargée de projets portuaires

Tel : 04.94.22.89.50

Mobile : 06.31.01.41.54

Courriel : [marine.maintenay@var.cci.fr](mailto:marine.maintenay@var.cci.fr)

La demande de visite devra être sollicitée par e-mail au minimum 48h à l'avance.

Les candidats doivent être diligents et veiller à solliciter cette visite dans le délai leur permettant de s'approprier les contraintes du dossier et de poser leurs éventuelles questions dans les délais mentionnés à l'article 11 du règlement de la consultation afin de remettre leur proposition dans les délais.

Un certificat de visite sera remis au candidat après la visite du site.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'il ne sera répondu à aucune question en cours de visite, toute question doit être posée selon les modalités mentionnées à l'article 11 du présent Règlement de la Consultation.

Le candidat effectuera sur place les relevés qu'il jugera nécessaires pour la bonne exécution des prestations décrites et établira sous son entière responsabilité son offre.

## ARTICLE 11- DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les entreprises pourront, avant la remise de leur offre, obtenir tous les renseignements qui pourraient leur faire défaut sur la connaissance du marché, à condition qu'ils ne soient pas de nature à porter atteinte à l'égalité des candidats.

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 14 jours calendaires avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à :

**Renseignement(s) technique(s) et administratif(s) :**

**Chambre de Commerce et d'Industrie du Var**

**Service des Marchés Publics**

**ZIP de Brégaillon**

**663, avenue de la 1<sup>ère</sup> Armée Française**

**83500 – La Seyne-sur-Mer**

**Correspondant : Madame Sophie PACHECO**

**Tél. 04.94.22.80.51**

**Mail : [marches.publics@var.cci.fr](mailto:marches.publics@var.cci.fr)**

**Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 14h à 17h.**

**Toute demande devra de préférence être effectuée par le biais de la plateforme de dématérialisation, à l'adresse suivante :**

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Si la date limite de remise des offres est reportée, le délai de 14 jours calendaires s'applique sur la base de la nouvelle date limite de remise des offres.

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises, 12 jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Par ailleurs, les candidats ou soumissionnaires sont tenus de signaler dans les conditions prévues au présent article, les anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions qui sont susceptibles de les léser ou les conduire à renoncer à répondre à la lecture des documents de la présente procédure. A défaut de les avoir signalées, les candidats ou soumissionnaires sont réputés admettre que ces anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions ne les ont pas lésés dans leur compréhension des exigences du dossier de consultation et de leurs obligations contractuelles futures au stade de l'exécution du marché.

Les candidats pourront se procurer le CCAG MOE approuvé par arrêté du 30 mars 2021 auprès de la Direction des Journaux Officiels, 26, Rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15.

## ARTICLE 12- ECHANGES DANS LE CADRE DE LA PROCEDURE

Les échanges avec le candidat (réponses aux questions, invitation à négocier,...) pourront se faire par courriel ou via le profil acheteur PLACE : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

En cas d'envoi par PLACE, le candidat recevra, à l'adresse électronique indiquée dans la lettre de candidature, un courriel de « [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) ».

Le candidat devra vérifier que « [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) » ne soit pas considéré comme un SPAM et l'intégrer dans sa liste de contacts.

En référence à l'article R.2132-7 du code de la commande publique, l'opérateur économique procédant à la transmission par voie dématérialisée d'une candidature ou d'une offre est réputé avoir accepté l'utilisation d'un procédé électronique pour l'accomplissement des échanges nécessaires à la procédure objet du présent règlement de la consultation.

La CCI du Var attire donc l'attention des candidats et soumissionnaires sur le soin particulier qu'ils doivent consentir, lors du dépôt électronique de leur candidature et de leur offre, à leur identification sur le profil d'acheteur (la plateforme [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)).

En particulier, le renseignement d'une adresse électronique opérante est nécessaire au déroulement de la procédure. Le caractère opérant de l'adresse électronique est constitué des 3 conditions cumulatives suivantes :

- L'adresse électronique est correctement saisie dans le formulaire dédié du profil d'acheteur,
- La consultation de la boîte de réception afférente à l'adresse électronique est effectuée par une ou plusieurs personnes physiques diligentes faisant partie de l'organisation de l'opérateur économique dédiée au traitement de la procédure de marché public,
- La boîte de réception afférente à l'adresse électronique est quotidiennement consultée.

Seule fait foi l'adresse électronique libellée dans le registre de dépôt des plis généré par le profil d'acheteur (émanant de la saisie informatique du candidat/soumissionnaire dans le formulaire dédié du profil d'acheteur). Cette adresse électronique conditionne l'effectivité des échanges intervenant entre l'acheteur et le candidat/soumissionnaire.

En l'absence de la saisie d'une adresse électronique opérante, le candidat/soumissionnaire ne pourra se prévaloir à l'encontre de la CCI du Var d'un défaut d'information ou d'un défaut de formalité requise et des conséquences en résultant.