

MAINTENANCE ET REPARATION D'ASCENSEURS ET DE MONTE-CHARGE

Marché n° 2024.GA.01

CADRE DE REPONSE

MEMOIRE TECHNIQUE

POUVOIR ADJUDICATEUR / COORDONNATEUR :

**CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE
DE MAINE ET LOIRE**

**32, rue Louis Gain
49037 Angers Cedex 9**

REPRESENTÉE PAR :

Madame la Directrice de la CPAM de Maine et Loire, Madame Bénédicte Samson.

Afin de répondre efficacement au critère de la valeur technique (60%), veuillez structurer votre mémoire technique selon le cadre suivant, en apportant des réponses précises et documentées pour chaque sous-critère. Le document doit démontrer votre capacité à répondre aux besoins exprimés dans le cahier des charges et valoriser vos atouts techniques.

1. Présentation Générale de l'Offre

1.1. Vision et compréhension du projet

- Décrivez votre compréhension globale du projet et des enjeux spécifiques.
- Présentez vos engagements en termes de qualité, sécurité et respect des délais.

1.2. Organisation de la prestation

- Décrivez l'organisation mise en place pour la réalisation du marché (coordination, suivi, gestion des risques).
-

2. Modalités d'Organisation de la Prestation

- Inscrire l'adresse mail sur laquelle les demandes d'intervention seront envoyées (conformément à l'article 3 du CCTP)
 - Présentez la méthodologie de mise en œuvre :
 - **Planning prévisionnel** détaillant les grandes étapes.
 - **Modes opératoires** adaptés aux spécificités du marché.
 - **Gestion des aléas et des imprévus.**
 - Décrivez votre capacité à assurer la continuité du service.
 - Indiquez les protocoles de sécurité et conformité réglementaire.
-

3. Moyens Humains et Matériels

3.1. Moyens humains :

- Présentez l'équipe dédiée :
 - Qualifications, expériences et rôles de chaque membre.
 - Formation continue et certifications spécifiques.

3.2. Moyens matériels :

- Listez les équipements et outils mis à disposition :
 - Capacité, performance et adéquation avec les exigences du marché.
 - Plan de maintenance et gestion des équipements.
-

4. Engagements Environnementaux et Sociaux

- Décrivez vos démarches de développement durable (gestion des déchets, réduction des émissions, etc.).
 - Présentez vos engagements en matière de responsabilité sociale (intégration, diversité, conditions de travail).
-

5. Suivi et Reporting

- Décrivez les modalités de suivi des prestations :
 - Fréquence des points de contrôle et des réunions de suivi.
 - Indicateurs de performance.
 - Modalités de communication avec le pouvoir adjudicateur.
-

6. Engagements Qualité et Garantie

- Présentez votre démarche qualité (certifications, processus de contrôle).
 - Décrivez les garanties offertes (délais d'intervention, qualité des prestations).
-

Annexes

- **CV des membres clés de l'équipe.**
 - **Documents de certification et de conformité.**
 - **Exemples de projets similaires.**
-

Assurez-vous que votre mémoire technique soit complet, clair et conforme aux exigences du cahier des charges pour éviter une disqualification.