

**Cahier des Clauses Administratives Particulières**

Accord cadre relatif aux travaux divers des équipements  
de climatisation des sites François-Mitterrand, Bussy-  
Saint- Georges, Richelieu et annexes de la Bibliothèque  
nationale de France

## Table des matières

<b>1.</b>	<b>Présentation de la Bibliothèque nationale de France .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Objet et forme du marché .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Objet du marché.....	4
2.2.	Forme de l'accord-cadre .....	4
2.3.	Limite d'exclusivité .....	5
2.4.	Volume estimatif .....	5
2.5.	Modifications du périmètre des sites.....	5
<b>3.</b>	<b>Pièces contractuelles .....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Durée – Point de départ du délai de notification.....</b>	<b>6</b>
4.1.	Durée de l'accord-cadre .....	6
4.2.	Durée des marchés subséquents.....	6
4.3.	Délais des marchés subséquents .....	6
4.4.	Point de départ de la notification par courriel des marchés subséquents .....	6
<b>5.</b>	<b>Stipulation relative aux marchés subséquents .....</b>	<b>6</b>
5.1.	Forme des marchés subséquents.....	6
5.2.	Modalités de participation et de remise en concurrence des marchés subséquents ....	7
5.3.	Les critères de jugement des offres des marchés subséquents .....	7
5.4.	Obligation de participation et condition d'éviction du Titulaire de l'accord cadre.....	8
5.5.	Offre de prix pour les marchés subséquents .....	8
5.6.	Marchés subséquents de prestations similaires .....	8
5.7.	Lieu des travaux .....	8
5.8.	Ordres de services .....	9
<b>6.</b>	<b>Conditions générales d'exécution des prestations .....</b>	<b>9</b>
6.1.	Mesures générales .....	9
6.2.	Nature de l'obligation .....	10
6.3.	Connaissance des lieux et environnement .....	10
6.4.	Obligation d'information, de conseil et d'alerte .....	10
6.5.	Obligations relatives au personnel .....	11
6.5.1.	Protection de la main d'œuvre et conditions de travail .....	11
6.5.2.	Garantie de compétence.....	11
6.5.3.	Tenue et comportement du personnel .....	11
6.5.4.	Qualification du personnel d'intervention .....	12
6.5.5.	Consignes d'accès .....	12
6.6.	Dépendance économique .....	12
6.7.	Sujétions pour manutention et démontage d'organes.....	12
6.8.	Dispositions particulières .....	12
6.9.	Signalisation des chantiers .....	13
6.10.	Gestion des déchets .....	13
6.11.	Obligation de la BnF .....	13
<b>7.</b>	<b>Caractéristiques des matériaux et produits .....</b>	<b>13</b>
7.1.	Provenance, qualité et prise en charge des matériaux et produits .....	13
7.2.	Vérifications, essais et épreuves des matériaux et produits .....	14
<b>8.</b>	<b>Conditions particulières d'exécution des prestations.....</b>	<b>14</b>

## CCAP

<b>8.1.</b>	<b>Contenu des prestations .....</b>	<b>14</b>
<b>8.2.</b>	<b>Ajout ou suppression d'articles .....</b>	<b>14</b>
<b>8.3.</b>	<b>Désignation des responsables .....</b>	<b>15</b>
8.3.1.	Pour la Bibliothèque nationale de France .....	15
8.3.2.	Pour le Titulaire .....	15
<b>8.4.</b>	<b>Suivi des prestations .....</b>	<b>15</b>
8.4.1.	Réunion de lancement .....	15
8.4.2.	Réunion de chantier .....	15
8.4.3.	Réunions spécifiques .....	15
8.4.4.	Réunion de coordination de sécurité .....	15
<b>8.5.</b>	<b>Locaux mis à disposition .....</b>	<b>16</b>
<b>8.6.</b>	<b>Etablissement du plan de prévention (avant toute intervention sur les sites BnF).....</b>	<b>16</b>
<b>8.7.</b>	<b>Protocole de sécurité.....</b>	<b>16</b>
<b>9.</b>	<b>Contrôle et réception des travaux .....</b>	<b>17</b>
<b>9.1.</b>	<b>Contrôle et réception des livrables .....</b>	<b>17</b>
9.1.1.	Documents à fournir avant l'exécution des travaux .....	17
9.1.1.1.	<i>Planning de remise des études.....</i>	<i>17</i>
9.1.1.2.	<i>Modalités de délivrance du visa.....</i>	<i>17</i>
9.1.2.	Documents à fournir pendant l'exécution des travaux .....	17
9.1.3.	Documents à fournir après l'exécution des travaux .....	18
<b>9.2.</b>	<b>Contrôle et réception des travaux.....</b>	<b>18</b>
9.2.1.	Essais sur site .....	18
<b>9.3.</b>	<b>Réception .....</b>	<b>18</b>
<b>10.</b>	<b>Prix et règlement des comptes .....</b>	<b>19</b>
<b>10.1.</b>	<b>Nature et contenu des prix.....</b>	<b>19</b>
10.1.1.	Nature des prix .....	19
10.1.2.	Contenu des prix .....	19
10.1.3.	Forme des prix .....	20
10.1.3.1.	<i>Modalités de révision du bordereau des prix plafonds .....</i>	<i>20</i>
10.1.4.	Clause butoir .....	20
10.1.5.	Clause de sauvegarde .....	20
<b>10.2.</b>	<b>Présentation des factures et des demandes de paiement.....</b>	<b>20</b>
10.2.1.	Factures .....	20
10.2.2.	Modalités de règlement.....	21
10.2.2.1.	<i>Projet de décompte mensuel .....</i>	<i>21</i>
10.2.2.2.	<i>Projet de décompte final .....</i>	<i>21</i>
10.2.2.3.	<i>Décompte général et état du solde .....</i>	<i>22</i>
10.2.3.	Délais de paiement .....	22
10.2.4.	Acomptes .....	22
<b>10.3.</b>	<b>Clause de financement et de sûreté.....</b>	<b>22</b>
10.3.1.	Avance .....	22
10.3.2.	Retenue de garantie.....	23
<b>11.</b>	<b>Pénalités .....</b>	<b>23</b>
<b>11.1.</b>	<b>Modalités d'application des pénalités .....</b>	<b>23</b>
<b>11.2.</b>	<b>Pénalités de retard .....</b>	<b>23</b>

## CCAP

<b>11.3.</b>	<b>Absence de nettoyage quotidien du chantier .....</b>	<b>23</b>
<b>11.4.</b>	<b>Non-respect des principes de prévention, d'organisation et de sécurité du chantier .</b>	<b>24</b>
<b>11.5.</b>	<b>Intervention d'une entreprise ou d'un personnel non habilité .....</b>	<b>24</b>
<b>11.6.</b>	<b>Travaux bruyants en dehors des heures tolérées .....</b>	<b>24</b>
<b>11.7.</b>	<b>Perte de clé ou de badge.....</b>	<b>24</b>
<b>11.8.</b>	<b>Pénalité pour absence aux réunions .....</b>	<b>24</b>
<b>11.9.</b>	<b>Pénalités pour indice complémentaire à compter du deuxième indice .....</b>	<b>24</b>
<b>12.</b>	<b>Garantie .....</b>	<b>24</b>
<b>12.1.</b>	<b>Garantie de parfait achèvement .....</b>	<b>24</b>
<b>12.2.</b>	<b>Garantie biennale .....</b>	<b>25</b>
<b>13.</b>	<b>Stipulations relatives à la sous-traitance .....</b>	<b>25</b>
<b>14.</b>	<b>Confidentialité .....</b>	<b>25</b>
<b>15.</b>	<b>Résiliation.....</b>	<b>25</b>
<b>15.1.</b>	<b>Résiliation de l'accord-cadre .....</b>	<b>25</b>
<b>15.2.</b>	<b>Résiliation de l'accord-cadre et d'un marché subséquent .....</b>	<b>26</b>
<b>15.3.</b>	<b>Résiliation pour faute .....</b>	<b>26</b>
<b>15.4.</b>	<b>Récusation d'un attributaire .....</b>	<b>26</b>
<b>16.</b>	<b>Traitement des données à caractère personnel.....</b>	<b>26</b>
<b>17.</b>	<b>Protection de l'environnement .....</b>	<b>27</b>
<b>18.</b>	<b>Responsabilité et assurance .....</b>	<b>28</b>
<b>18.1.</b>	<b>Responsabilité sur les installations .....</b>	<b>28</b>
<b>18.2.</b>	<b>Responsabilité à l'égard de son personnel.....</b>	<b>28</b>
<b>18.3.</b>	<b>Assurance.....</b>	<b>29</b>
<b>19.</b>	<b>Prestations similaires.....</b>	<b>29</b>
<b>20.</b>	<b>Règlement amiable et procédure en cas de litige .....</b>	<b>29</b>
<b>21.</b>	<b>Derogations AU CCAG / Travaux.....</b>	<b>29</b>

## 1. Présentation de la Bibliothèque nationale de France

La Bibliothèque nationale de France est un établissement public créé par le décret 94.3 du 3 janvier 1994 aujourd'hui codifié aux articles R341-1 à R341-21 du Code du patrimoine. Elle a repris à sa création les fonds, missions, droits et obligations de la Bibliothèque Nationale.

La BnF a pour missions principales de :

- Collecter, cataloguer, conserver et enrichir tous les champs de la connaissance et le patrimoine national dont elle a la garde ;
- Assurer l'accès du plus grand nombre à ses collections ;
- Développer la coopération nationale et internationale ;
- Assurer la gestion de son patrimoine immobilier.

Dans le cadre de son contrat d'objectifs et de performance, la BnF a défini 4 grandes orientations stratégiques à l'horizon 2030, à savoir :

- Amplifier le partage avec tous les publics d'un patrimoine exceptionnel et vivant
- Enrichir la collecte et la préservation des collections pour garantir, à l'heure du numérique, la constitution d'une mémoire commune
- Renforcer les coopérations avec les réseaux professionnelles en partageant ses expertises, outils et moyens
- S'appuyer sur un modèle de gestion responsable pour remplir efficacement chacune de ses missions.

## 2. Objet et forme du marché

### 2.1. Objet du marché

Le présent accord-cadre a pour objet la passation de marchés subséquents relatifs aux travaux divers des équipements de climatisation des sites François-Mitterrand, Bussy-Saint-Georges, Richelieu et ses annexes de la Bibliothèque nationale de France.

Les prescriptions techniques sont décrites au CCTP du marché et dans ses annexes.

### 2.2. Forme de l'accord-cadre

Le présent marché est conclu sous la forme d'accord-cadre multi-attributaire à marchés subséquents en application des articles R. 2162-1 à R. 2162-6 et R. 2162-7 et R. 2162-12 du Code de la commande publique.

L'accord-cadre est conclu sans minimum et avec un maximum par an :

Montant minimum annuel (€ HT)	Montant maximum annuel (€ HT)
Sans minimum	600 000 €

La BnF retiendra 3 titulaires sous réserve que le nombre d'offres recevables le permette.

Les marchés subséquents sont passés selon les dispositions des articles R. 2162-7 à R. 2162-12 du code de la commande publique. Ils seront conclus à prix forfaitaires, à prix unitaires ou à prix mixtes suivant le marché subséquent.

Le présent marché est passé sous la forme d'une procédure adaptée, en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du Code de la commande publique.

### 2.3. Limite d'exclusivité

Si aucun des Titulaires de l'accord-cadre n'est pas en mesure d'honorer un marché subséquent, le Pouvoir adjudicateur peut recourir, en fonction du montant, à :

- Un marché sans publicité ni mise en concurrence conformément à l'article L.2122-1 si la valeur estimée du besoin est inférieure à 40 000 € HT ;
- Une procédure adaptée conformément aux articles L.2123-1 et R.2123-1 et suivants du code de la commande publique, si la valeur estimée est égale ou supérieure à 40 000 € HT.

### 2.4. Volume estimatif

Le volume attendu est indiqué à titre strictement indicatif. Il ne s'agit pas d'un engagement. Le Titulaire ne pourra élever aucune réclamation à ce sujet.

Moyenne annuelle de marchés subséquents est de 225 000 € TTC.

### 2.5. Modifications du périmètre des sites

L'ajout ou le retrait des sites dans le périmètre du marché sera effectué sur la base d'un ordre de service notifié au Titulaire au plus tard un (1) mois avant la prise d'effet de la mesure.

## 3. Pièces contractuelles

Le présent marché est soumis aux dispositions de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et du décret n° 2016-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

L'accord-cadre est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement et ses annexes :

Annexe 1 : La demande de paiement sur compte identifié (non contractuelle) ;

Annexe 2 : La déclaration de sous-traitance et agrément des conditions de paiement ;

Annexe 3 : Le bordereau des prix plafonds (BPP) ;

- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG/Travaux) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicable aux marchés publics de travaux,
- Le mémoire technique remis par le Titulaire lors de sa soumission ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification du marché.

En cas de contradiction entre les pièces contractuelles, la documentation de rang supérieur prévaudra pour l'obligation en cause. Il est expressément stipulé que les conditions générales de vente du Titulaire (ou tout autre document similaire édité ou habituellement utilisé par le Titulaire) ainsi que les conditions contractuelles éventuellement annexées à son offre technique et commerciale ne sont pas applicables au présent marché. Elles ne constituent pas des documents contractuels.

Bien que non matériellement joint au marché, le CCAG/TX est réputé parfaitement connu des parties. Le Titulaire ne peut pas se prévaloir de la méconnaissance des documents généraux contre la BnF.

## 4. Durée – Point de départ du délai de notification

---

### 4.1. Durée de l'accord-cadre

Par dérogation à l'article 18.1.1 du CCAG Travaux, la durée de l'accord-cadre est d'un (1) an et prend effet à compter du 21/04/2025 ou à sa date de notification si celle-ci est postérieure. Le marché est reconductible tacitement trois (3) fois maximum pour des périodes de douze (12) mois chacune, sauf dénonciation par la BnF trois (3) mois avant la fin de la période annuelle en cours par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le Titulaire ne peut pas refuser la reconduction du marché et ne peut se prévaloir d'aucune indemnité en cas d'absence de reconduction.

### 4.2. Durée des marchés subséquents

Les marchés subséquents seront notifiés pendant la durée de validité des accords-cadres.

Ils sont exécutoires, mêmes après la fin des délais contractuels des accords-cadres jusqu'à leur exécution complète dans la limite de 6 mois après la fin de l'accord-cadre.

La durée précise de chaque marché subséquent est fixée au sein du dossier de consultation correspondant. A défaut d'indication, sa durée sera équivalente à son délai d'exécution.

### 4.3. Délais des marchés subséquents

Le délai d'exécution est fixé pour chaque marché subséquent en fonction des prestations. Selon les besoins, le délai peut être global ou décomposé par tranches ou phases.

En cas de décomposition des délais, le Titulaire du marché subséquent sera tenu de respecter chaque sous-délai ; les pénalités de retard seront susceptibles de s'appliquer en cas de dépassement d'un sous-délai, quand bien même le délai global serait respecté, sauf disposition contraire au sein du marché subséquent correspondant.

De manière générale, le non-respect des délais d'exécution entraîne l'application des pénalités prévues à l'article 11.2 du présent CCAP.

Le point de départ du délai d'exécution est fixé au sein de chaque marché subséquent. A défaut de prévision, le délai court à compter de la date de notification du marché subséquent.

### 4.4. Point de départ de la notification par courriel des marchés subséquents

Lorsque la BnF procède à une notification par courriel, le Titulaire doit en accuser réception par courriel dans les 48 heures. A défaut de réponse dans ce délai, la notification est réputée acquise à l'expiration de ce délai.

## 5. Stipulation relative aux marchés subséquents

---

### 5.1. Forme des marchés subséquents

Chaque marché subséquent peut avoir une forme et une décomposition différente.

Toutes les techniques particulières d'achat peuvent être utilisées. Ainsi, un marché subséquent peut prévoir des variantes, des options, des phases ou des tranches.

La forme retenue pour un marché subséquent figure dans ses documents de consultation.

## CCAP

Le formalisme du marché subséquent pourra être adapté selon la complexité du projet (acte d'engagement, pièces financières, plans, ...). Le dossier de consultation fixe la liste des pièces constitutives du marché subséquent.

### 5.2. Modalités de participation et de remise en concurrence des marchés subséquents

Pendant la durée de validité de l'accord cadre, les marchés subséquents sont attribués après consultation des Titulaires de l'accord cadre. Cette consultation, à l'initiative de la BnF, intervient lors de la survenance du besoin.

A chaque nouveau besoin, un dossier de consultation est adressé aux Titulaires de l'accord cadre :

- Pour un besoin inférieur à 40 000 € HT par mail à l'adresse email ayant servi au dépôt de l'offre du présent accord-cadre sur PLACE ;
- Pour un besoin supérieur à 40 000 € HT via le Profil d'Acheteur PLACE à l'adresse email ayant déposé le pli pour le présent accord cadre.

En cas de changement d'adresse du compte sur le Profil d'Acheteur, le titulaire concerné devra impérativement notifier ce changement par courrier à l'attention du service des marchés. Ce changement ne vaut que pour les consultations engagées postérieurement à la réception de ce courrier.

Le Titulaire ne pourra pas solliciter un report de la date limite de remise des offres d'un marché subséquent au motif qu'il aurait changé d'adresse email ou qu'il n'aurait pris connaissance que tardivement de la consultation.

En effet, le Titulaire est responsable de la validité et de la consultation régulière de l'adresse email communiquée. La BnF ne peut être tenue responsable de la non réception du dossier de consultation pour les marchés subséquents. Il revient au Titulaire de prendre toutes les diligences nécessaires pour s'assurer du bon fonctionnement de son compte sur le Profil d'Acheteur PLACE.

Le délai de consultation est fixé pour chaque marché subséquent, en fonction de ses caractéristiques.

La date limite de remise des offres est indiquée dans le dossier de consultation.

### 5.3. Les critères de jugement des offres des marchés subséquents

La valeur technique sera appréciée au regard du mémoire méthodologique portant notamment sur les points suivants :

50 % pour la valeur technique décomposée comme suit :

Eléments de la valeur technique	Pondération
Note méthodologique sur l'exécution des travaux	40 %
Qualité du matériel	30 %
Planning de réalisation des travaux	15 %
Mesures prises en matière de développement durable en lien avec l'exécution du marché subséquent	15 %



## CCAP

50 % pour la valeur financière décomposée comme suit :

Libellé	Pondération
Montant global et forfaitaire ou DQE	100 %

Le prix de la prestation, qui sera apprécié au regard des prix plafonds figurant dans l'annexe financière à l'acte d'engagement et du pourcentage de remise pour les prestations hors BPP.

### 5.4. Obligation de participation et condition d'éviction du Titulaire de l'accord cadre

Le Titulaire a l'obligation de déposer une offre régulière, acceptable, approprié et pertinente à chaque consultation d'un marché subséquent.

En cas de trois manquements à cette obligation, consécutifs ou non, le Titulaire est susceptible d'être évincé de l'accord-cadre. L'éviction se traduit par une résiliation pour faute de l'accord-cadre du Titulaire.

En cas d'impossibilité exceptionnelle de répondre à une consultation pour un marché subséquent, le Titulaire doit en informer la BnF avant la date limite de remise des offres et justifier son incapacité à participer à la consultation. Si ses arguments paraissent légitimes et que cette situation reste exceptionnelle, ce manquement ne sera pas comptabilisé.

### 5.5. Offre de prix pour les marchés subséquents

- Le Titulaire prépare son offre pour chaque marché subséquent sur la base du dossier de consultation fourni pour les prestations concernées et selon les engagements qu'il a pris lors de l'attribution de l'accord-cadre.
- Le Titulaire devra notamment tenir compte des prix indiqués dans son Bordereau des Prix Plafonds de l'accord-cadre.
- Les Titulaires pourront proposer des prix plus bas si le projet le permet, mais ils ne pourront en aucun cas proposer des prix unitaires plus élevés.

Pour les produits hors BPP, le Titulaire consentira un pourcentage de remise minimum sur son catalogue grand public, qu'il appliquera pendant toute la durée du marché. Ce pourcentage est indiqué dans le BPP.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander aux Titulaires de l'accord-cadre les tarifs fournisseurs.

### 5.6. Marchés subséquents de prestations similaires

Les marchés subséquents, conclus sur la base de l'accord-cadre, pourront faire l'objet d'une procédure négociée sans publicité, ni mise en concurrence pour la réalisation de prestations similaires en application et dans les conditions de l'article R.2122-7 du Code de la commande publique.

### 5.7. Lieu des travaux

Bibliothèque François Mitterrand

Quai François Mauriac

75706 Paris Cedex 13

Le titulaire accédera à son lieu de livraison à partir de l'entrée de la rue Emile Durkheim.

---

**CCAP**

---

Bibliothèque nationale de France

Site Richelieu

58, rue de Richelieu

75084 Paris Cedex 02

Bibliothèque de l'Arsenal

1, rue de Sully

75004 Paris

Bibliothèque-musée de l'Opéra

Place de l'Opéra

75001 Paris

Centre technique de Bussy-Saint-Georges parc Gustave Eiffel

14 avenue Gutenberg

77607 Marne La Vallée cedex 03

Le point exact des travaux sera alors stipulé dans le marché subséquent.

### **5.8. Ordres de services**

Pour les besoins d'un chantier, la BnF pourra rédiger des ordres de services conformément aux dispositions de l'article 3.8 du CCAG Travaux. Par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG Travaux, le Titulaire dispose d'un délai de 8 jours à compter de la réception d'un ordre de service pour transmettre ses éventuelles observations, sous peine de forclusion.

## **6. Conditions générales d'exécution des prestations**

---

### **6.1. Mesures générales**

Le Titulaire ne pourra se prévaloir, ni pour se soustraire aux obligations de son marché, ni pour élever de réclamations, ou prétendre à une augmentation de son prix, de sujétions qui peuvent être occasionnées par :

- Les mesures de sécurité qui lui incombent, conformément à la réglementation en vigueur, du fait des risques d'incendie et de panique inhérents aux modalités d'exécution de certains travaux lors des opérations comportant la mise en œuvre, notamment d'appareils thermiques.
- L'exploitation normale du domaine public et des services publics.
- L'exécution simultanée d'autres travaux.

L'intervention du Titulaire ne devra pas constituer une gêne pour le fonctionnement de l'Etablissement. Il devra, en outre, prendre à sa charge toutes les précautions utiles pour réduire autant que possible les inconvénients suivants :

- Bruits d'origines diverses (camions, tous engins à moteur thermique, compresseurs, scies, tous outils à percussion, etc.),
- Odeurs, fumées, gaz,
- Poussières d'origines diverses, ponçages, démolitions, enlèvement de gravois, etc.,
- Détritus divers et gravois provenant de l'exécution même des travaux, stockés provisoirement dans les accès ou cheminements à l'extérieur de l'enceinte des chantiers,

## CCAP

- Sécurité insuffisamment assurée par le fait même du caractère précaire des barrières, palissades, chemins de piétons, garde-corps, etc.

Avant tout commencement d'exécution, si l'un ou plusieurs inconvénients cités ci-dessus ne pouvaient être suffisamment atténués ou supprimés, le Titulaire devra en référer au maître d'ouvrage.

Préalablement à toute intervention nécessitant des travaux de soudages ou de coupes au moyen d'appareillage électrique ou chalumeau, l'entreprise doit remplir un permis feu fourni par le représentant du maître d'ouvrage.

### 6.2. Nature de l'obligation

La prestation, objet du présent marché, dont le Titulaire assure la direction et assume l'entière responsabilité, sera en tous points conforme aux exigences définies dans les documents du marché et est assortie d'une obligation de résultat.

Il appartient au Titulaire de prendre toutes les dispositions qu'il jugera nécessaires et de demander aux interlocuteurs de la BnF dans la limite de leurs moyens et de leurs connaissances toutes les informations requises pour satisfaire à l'obligation de résultat.

### 6.3. Connaissance des lieux et environnement

En complément des renseignements qui lui sont fournis dans les pièces du marché, le Titulaire doit avoir effectué les vérifications préalables et avoir relevé sur place ou demandé à la BnF tous les renseignements complémentaires qui lui sont nécessaires pour exécuter les prestations dans les délais requis.

Le Titulaire est réputé avoir eu toute possibilité d'apprécier exactement l'étendue et la teneur des travaux, objet du présent marché ; il ne pourra par la suite se prévaloir d'aucune omission, insuffisance de description ou de données et d'informations pour refuser d'intégrer dans sa prestation des prestations nécessaires à son plein et bon accomplissement et notamment les études et le contrôle et suivi de réalisation des prestations connexes sans lesquelles le projet ne pourrait avoir une fonction optimale.

Par conséquent, le Titulaire ne pourra en aucun cas prétendre à un supplément de prix ou justifier un retard par suite, soit d'insuffisance de description, soit de difficulté d'accès ou d'organisation due aux particularités du lieu.

### 6.4. Obligation d'information, de conseil et d'alerte

Le Titulaire est tenu à l'égard de la BnF à une obligation d'information, de conseil, de mise en garde, et d'alerte.

Les parties s'engagent à coopérer pleinement pour la bonne exécution des prestations. Chaque partie communique à l'autre partie toutes les informations en sa possession, nécessaires à la bonne exécution des prestations et répond aux demandes d'information.

Le Titulaire est soumis à une obligation générale d'information quelles que soient les compétences ou les connaissances de la BnF. A ce titre, il veille à remplir ses obligations de renseignement, de mise en garde et de conseil.

En particulier le Titulaire devra :

- Informer, conseiller et mettre en garde le Pouvoir Adjudicateur en ce qui concerne l'exécution des prestations et les décisions relatives à l'exécution des prestations.
- Alerter, dans les meilleurs délais et de manière motivée, le Pouvoir Adjudicateur sur tout événement dont le Titulaire aura connaissance et qui peut, selon le Titulaire, être susceptible d'affecter ses engagements contractuels et notamment le bon déroulement et la bonne fin des prestations,

## CCAP

- Prendre connaissance de tous les documents ou informations techniques qui lui seront communiqués par le Pouvoir Adjudicateur et lui faire part des éventuelles difficultés qu'il pourrait détecter et, le cas échéant, le mettre en garde sur tout oubli ou anomalie constaté.

### 6.5. Obligations relatives au personnel

#### 6.5.1. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Concernant les mesures de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers, les obligations qui s'imposent au Titulaire sont celles figurant à l'article 6 du CCAG Travaux complétées par les dispositions suivantes, sans préjudice de celles résultant de la loi 93-1418 du 31 décembre 1993 et des textes pris pour son application.

Le Titulaire doit prendre sur ses chantiers toutes les mesures d'ordre et de sécurité propres à éviter des accidents, tant à l'égard du personnel qu'à l'égard des tiers. Il est tenu d'observer tous les règlements et consignes de l'autorité compétente.

Le Titulaire assure notamment la signalisation de son chantier mais également en tant que de besoin la clôture de ses chantiers.

Le Titulaire doit prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter que les travaux ne causent un danger aux tiers, notamment pour la circulation publique lorsque celle-ci n'est pas déviée.

En cas d'inobservation par le Titulaire des prescriptions ci-dessus et sans préjudice des pouvoirs des autorités compétentes, la BnF peut prendre aux frais du Titulaire les mesures nécessaires après mise en demeure restée sans effet.

En cas d'urgence ou de danger, ces mesures peuvent être prises sans mise en demeure préalable.

L'intervention des autorités compétentes ou du pouvoir adjudicateur ne dégage pas la responsabilité du Titulaire.

#### 6.5.2. Garantie de compétence

Le Titulaire est responsable de la bonne exécution des prestations ainsi que des intervenants qu'il a désignés pour en assurer la conduite et dont il garantit les compétences dans le domaine concerné.

Les intervenants proposés par le Titulaire et désignés dans son offre doivent assurer personnellement et intégralement la prestation.

#### 6.5.3. Tenue et comportement du personnel

Le personnel mis à disposition par le Titulaire doit observer les règles de tenue et de comportement propres à l'environnement de l'Etablissement.

En particulier, les règles suivantes doivent être respectées :

- Interdiction de fumer ou de vapoter,
- Tenue vestimentaire en bon état de propreté,
- Interdiction d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ou d'y pénétrer en état d'ivresse,
- Interdiction de tenir des réunions, en dehors de celles prévues par le présent marché, dans l'enceinte des bâtiments de l'établissement,
- Interdiction d'introduire des marchandises destinées à la vente,
- Interdiction de solliciter ou de recevoir de quiconque un pourboire quelconque.

**Par ailleurs, et en application de l'article 31.5.1 du CCAG Travaux, le personnel accomplissant, dirigeant ou organisant les travaux sous la direction du titulaire (y compris les sous-traitants), doivent porter dans l'enceinte du chantier et en permanence, une carte d'identité professionnelle sécurisée.**

## CCAP

### 6.5.4. Qualification du personnel d'intervention

Le personnel du Titulaire possède la qualification professionnelle et les connaissances requises pour l'exécution des tâches qui leur sont confiées. Le personnel intervenant sur des équipements sous agrément possède des habilitations nécessaires.

La BnF se réserve la possibilité de vérifier, en cours d'exécution du marché, que le niveau de qualification des personnes affectées à l'exécution des prestations est équivalent à celui annoncé par le Titulaire dans son offre.

Tout changement de personnel devra être notifié immédiatement à la personne responsable du marché pour accord préalable.

### 6.5.5. Consignes d'accès

Le personnel du Titulaire peut intervenir et circuler dans les zones suivantes à l'exclusion de toutes autres :

- Les locaux où auront lieu les travaux ;
- Les circulations permettant d'accéder aux différents locaux ci-dessus.

Des modalités complémentaires d'accès à certains locaux seront éventuellement définies ultérieurement par le responsable d'établissement, le personnel du Titulaire devra s'y conformer.

Le personnel du Titulaire devra observer les consignes de sécurité et les règles appliquées au personnel extérieur à l'Etablissement qui sont imposées par les caractéristiques du bâtiment ainsi que les contraintes fonctionnelles et acoustiques.

Il est précisé que les personnels devront user des accès les plus directs, se maintenir dans les locaux désignés pour l'exécution de leurs travaux et ne pénétrer ni circuler sous quelque prétexte que ce soit dans les autres parties de l'établissement. Ils devront au préalable obtenir une autorisation d'accès pour chaque intervenant.

## 6.6. Dépendance économique

Le Titulaire se doit de veiller à ne pas être en dépendance économique vis-à-vis de la BnF.

La BnF se réserve la possibilité de demander le pourcentage (%) de chiffre d'affaires réalisé avec elle chaque année.

## 6.7. Sujétions pour manutention et démontage d'organes

Le Titulaire fait son affaire, avec ses propres moyens, de toute manutention d'organe ou d'équipement à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement, en prenant soin de ne pas apporter de gêne au bon fonctionnement de l'établissement.

Le Titulaire prend en compte dans le cadre de ses prix la dépose et la pose de tout équipement nécessaire pour accéder à l'organe objet de sa prestation. Toutefois, si cet équipement n'est pas un des éléments constitutifs de l'objet du marché, le titulaire ne pourra effectuer cette dépose qu'après avoir obtenu l'accord préalable du représentant de l'établissement.

## 6.8. Dispositions particulières

Pour les produits inflammables, il est demandé à l'intervenant de l'entreprise de signaler au service de sécurité les stocks de ce type de produit.

L'emploi de chalumeaux ou appareils analogues peut être autorisé, dans certains cas, à condition de demander 24 heures à l'avance un permis feu au service de sécurité et de se conformer aux

## CCAP

---

prescriptions de la personne publique ou de son représentant. Lorsque l'usage d'un chalumeau ou analogue est autorisé, les travaux ne seront jamais commencés sans l'accord du signataire du permis.

Il sera procédé journalièrement à l'enlèvement des matériaux particulièrement combustibles (tels que les matières plastiques et papiers d'emballage, déchets de carton, de bois, chiffons etc...) et des déchets alimentaires. Les matériaux de démolition seront évacués au plus tard en fin de semaine ; ceux qui restent la propriété de l'établissement lui seront remis dès la dépose.

En cas d'anomalie importante, susceptible d'entraîner des détériorations des installations ou de mettre en cause la sécurité, le Titulaire doit informer sans retard la personne responsable du site du caractère de cette anomalie et prendre toutes les mesures nécessaires pour y remédier.

En application des dispositions du code du travail, les opérations de chargement ou de déchargement, feront l'objet d'un document écrit dans les 15 jours suivant la notification du marché et avant toute livraison, dit « protocole de sécurité ». Le responsable du transport devra tenir un exemplaire de ce protocole de sécurité, daté et signé, à la disposition :

- 1° Des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail des entreprises intéressées ;
- 2° De l'inspection du travail.

### 6.9. Signalisation des chantiers

Le Titulaire assure la signalisation des différents chantiers engendrés par les prestations dues au titre du présent marché demandé par l'Etablissement, et prend toutes dispositions nécessaires qu'il jugera utiles afin de protéger l'ensemble du personnel de l'Etablissement ou du personnel des entreprises extérieures travaillant sur le site, lors de travaux lui incombant au titre du présent marché.

### 6.10. Gestion des déchets

Le Titulaire doit en matière de déchets se conformer aux dispositions de l'article 36 du CCAG/Travaux.

Pour tout ce qui concerne les déchets dangereux, les déchets comportant des métaux lourds, le Titulaire fournira à la BnF le bordereau de suivi des déchets fourni par l'exploitant de l'installation de transformation.

Pour les déchets électriques non dangereux et/ou ne contenant pas de métaux lourds, le Titulaire fournira à la BnF les certificats de destruction et/ou de traitements.

Pour tous les autres déchets la BnF se réserve la possibilité de demander au Titulaire de fournir tout document établissant l'élimination, le traitement ou la transformation desdits déchets dans le respect de la réglementation applicable.

### 6.11. Obligation de la BnF

Le cas échéant, la BnF mettra à disposition du Titulaire tout document et information complémentaire nécessaires à l'exécution du présent marché.

## 7. Caractéristiques des matériaux et produits

---

### 7.1. Provenance, qualité et prise en charge des matériaux et produits

Le Titulaire est tenu de mettre en œuvre les matériaux, produits ou composants de construction figurant dans son offre, le cas échéant dans sa forme issue de la mise au point du marché, en respectant exactement les marques, modèles, gammes et références y figurant.

Au cas où le Titulaire serait amené à proposer d'autres matériaux, produits ou composants de construction que ceux qu'il s'est engagé à mettre en œuvre dans le cadre de son offre, il devra les soumettre préalablement pour acceptation du maître d'ouvrage ou le cas échéant du maître d'œuvre.

## CCAP

---

Sous réserve de cette acceptation, le Titulaire du présent marché prendra en compte toutes les modifications qui en découlent.

Pour les matériaux, produits ou composants de construction ne figurant pas dans la liste visée au premier alinéa, le Titulaire devra fournir et mettre à disposition sur le chantier les prototypes et échantillons qui lui auront été demandés par le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre, le cas échéant.

Les propositions du Titulaire seront acceptées ou refusées au vu desdits échantillons ou prototypes. Les échantillons et prototypes ayant conduit à accepter les éléments correspondants seront entreposés et conservés sur le chantier et pendant toute sa durée dans un local sécurisé prévu à cet effet.

Sur simple demande du maître d'ouvrage, le Titulaire devra produire une copie des bons de commande des matériaux, produits et composants de construction.

Par dérogation à l'article 21.1 du CCAG Travaux, le Titulaire n'a pas le choix de la provenance des matériaux, produits ou composants de construction pour ceux qui sont explicitement désignés ou leurs équivalents dans le CCTP ou qui figurent dans la liste des matériaux et produits que le Titulaire s'est engagé à mettre en œuvre dans le cadre de son offre, le cas échéant dans sa forme issue de la mise au point du marché.

### 7.2. Vérifications, essais et épreuves des matériaux et produits

Des vérifications qualitatives et quantitatives seront effectuées sur les matériaux et produits objet du marché dans les conditions prévues par le CCAG Travaux tel que précisé par le CCAP, le CCTP et ses annexes.

## 8. Conditions particulières d'exécution des prestations

---

### 8.1. Contenu des prestations

Les prestations sont décrites au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

### 8.2. Ajout ou suppression d'articles

En cas de suppression d'un produit du BPP, le Titulaire devra fournir un matériel aux caractéristiques équivalentes ou supérieures.

Dans le cas où le produit demandé au BPP serait absent du catalogue du Titulaire, le Titulaire pourra proposer une référence ne faisant pas partie de son catalogue, mais il devra justifier son référencement spécifique en prouvant qu'aucun autre article de son catalogue ne peut remplir les conditions minimales demandées. Il devra au préalable obtenir l'accord écrit par courriel de la personne responsable du marché ou son représentant. La référence sera facturée au même prix que le matériel d'origine.

En cas d'évolution technologique au cours de l'exécution de l'accord-cadre, de suppression ou de remplacement des références par le fabricant et d'évolution des normes de sécurité, le Titulaire alerte de l'obsolescence de(s) référence(s) concernée(s).

Il propose à la BnF de nouvelles références sous forme de catalogue (avec les prix publics).

Les évolutions proposées présentant les caractéristiques suivantes :

- Les évolutions ne doivent pas avoir pour effet de réduire les capacités et les performances de sécurité des fournitures initialement proposées ;
- Elles doivent être proposées à des conditions tarifaires inférieures ou égales à la référence qu'elles remplacent ;
- Les nouvelles références doivent être compatibles avec les fournitures déjà mises en place et conformes aux prescriptions techniques. Le Titulaire fournit toute la documentation technique f à l'appui de sa proposition.



## CCAP

---

La BnF se réserve le droit de refuser la proposition du Titulaire et d'exiger la présentation de nouvelles références. Le bordereau des prix mis à jour devra être validé par avenant avant son entrée en vigueur.

Cette mise à jour constituera une pièce justificative des nouveaux prix pratiqués pour le paiement des factures émises par le Titulaire.

### 8.3. Désignation des responsables

#### 8.3.1. Pour la Bibliothèque nationale de France

Le service Génie climatique-réseaux hydrauliques de la BnF assure le suivi technique pour toute question relevant de l'exécution du marché.

#### 8.3.2. Pour le Titulaire

Un responsable sera désigné par le Titulaire pour suivre l'exécution du marché en liaison avec le responsable technique de la BnF. Il pourra être assisté d'un collaborateur pour les questions administratives, à moins qu'il ne cumule l'ensemble de ces responsabilités. Ce(s) responsable(s) encadre(nt) les équipes chargées des livraisons.

En cas de changement d'interlocuteur ou d'adresse, la BnF devra être informée dix (10) jours ouvrés avant le changement de situation.

### 8.4. Suivi des prestations

#### 8.4.1. Réunion de lancement

Une réunion de lancement aura lieu entre le Titulaire et la BnF, dans les locaux de la BnF, dans les dix (10) jours suivant la notification du marché.

#### 8.4.2. Réunion de chantier

Au cours des marchés subséquents, les Parties tiendront des réunions de chantier dont la date de tenue sera déterminée d'un commun accord. La participation du Titulaire à chacune des réunions de chantier est obligatoire. Sauf modification concertée, la périodicité sera au minimum hebdomadaire. Ces réunions permettront de traiter notamment les points suivants :

- État d'avancement des travaux ;
- Écarts par rapport au Cahier des Charges ;
- Examen des problèmes rencontrés ;
- Aspects sécurité et environnement.

#### 8.4.3. Réunions spécifiques

En fonction de l'évolution des prestations ou afin de traiter des points spécifiques pouvant être d'ordre techniques, commerciaux ou contractuels, des réunions pourront se réunir, sans frais supplémentaire, à la demande de l'une ou l'autre partie.

#### 8.4.4. Réunion de coordination de sécurité

Pour assurer la coordination de sécurité, la BnF organise avec la personne chargée du suivi d'exécution du marché, selon une périodicité qu'elle définit, des inspections et réunions périodiques de coordination. Tous les prestataires (Titulaires et sous-traitants) conviés à une réunion de coordination par la BnF, doivent y participer.



## 8.5. Locaux mis à disposition

Le cas échéant, les locaux mis à disposition du Titulaire seront précisés dans chaque marché subséquent.

## 8.6. Etablissement du plan de prévention (avant toute intervention sur les sites BnF)

La réalisation des travaux est soumise aux dispositions du décret du 20/02/1992 fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

Avant le début des travaux, les chefs des entreprises extérieures doivent faire connaître par écrit au donneur d'ordre :

- La date de leur arrivée prévisionnelle ;
- La durée prévisible de leur intervention ;
- Les travaux à effectuer et le nombre prévisible de travailleurs affectés ;
- Le nom et la qualification de la personne chargée de diriger l'intervention ;
- Les noms et références de leurs sous-traitants déclarés par un DC4 auprès du service des Marchés (le plus tôt possible et en tout état de cause avant le début des travaux dévolus à ceux-ci), ainsi que l'identification des travaux sous-traités.

A ce titre, le donneur d'ordre lui transmet le Document de renseignements préalables au plan de prévention, à remplir et à lui retourner avec les justificatifs demandés.

Les chefs des entreprises extérieures sont tenus de participer aux inspections communes préalables des lieux de travail.

La présence de l'Entreprise Utilisatrice et de l'Entreprise Extérieure, y compris les Sous-Traitants, est obligatoire pendant toute la durée de l'Inspection Commune Préalable (ICP). Dans le cas contraire, l'ICP devra être reportée.

Lors de l'ICP, les parties prenantes (Entreprise Extérieure et Entreprise Utilisatrice) conviendront d'une date pour la signature du plan de prévention, laissant au service HSE BnF un délai de 3 jours minimum pour l'établissement de celui-ci.

La signature du plan de prévention est obligatoire avant le début des travaux.

**Nota :** En aucun cas l'entreprise extérieure ne doit utiliser les équipements de travail de la BnF (appareils de levage, machines...) y compris les équipements de protections individuelles (équipement antichute, masques respiratoires à cartouche ...). Ces équipements sont de la fourniture de l'entreprise extérieure.

Pour assurer la coordination de sécurité, le donneur d'ordre organise avec les chefs des Entreprises Extérieures, selon une périodicité qu'elle définit, des inspections et réunions périodiques de coordination. Toutes les Entreprises Extérieures conviées à une réunion de coordination par le donneur d'ordre, doivent y participer.

## 8.7. Protocole de sécurité

En application des dispositions du code du travail, les opérations de chargement ou de déchargement, feront l'objet d'un document écrit dans les 15 jours suivant la notification du marché et avant toute livraison, dit « protocole de sécurité ». Le titulaire du marché devra tenir un exemplaire de ce protocole de sécurité, daté et signé, à la disposition :

- 1° Des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail des entreprises intéressées ;
- 2° De l'inspection du travail.

## 9. Contrôle et réception des travaux

### 9.1. Contrôle et réception des livrables

#### 9.1.1. Documents à fournir avant l'exécution des travaux

##### 9.1.1.1. Planning de remise des études

Pour chaque marché subséquent, le planning de remise des livrables avant le début d'exécution des travaux est le suivant, sauf stipulation plus favorable dudit marché subséquent :

Livrable	Délai de remise (en jours ouvrés)
Planning d'exécution des travaux faisant apparaître clairement les délais d'approvisionnement des pièces et les dates de phasage en concordance avec les délais d'exécution du marché	10 jours à compter de la date de notification du marché subséquent
Fiches techniques des différents matériaux, procédures, plans d'exécution, plan de prévention, etc.	10 jours à compter de la date de notification du marché subséquent
Nom des intervenants	10 jours à compter de la date de notification du marché subséquent

##### 9.1.1.2. Modalités de délivrance du visa

Les stipulations de l'article 29 du CCAG/Travaux sont applicables.

Toutefois, par dérogation à l'article 29.1.5 du CCAG / Travaux le délai de délivrance du visa la BnF (ou le maître d'œuvre, le cas échéant) est de cinq (5) jours ouvrés. Si dans ce délai la BnF (ou le maître d'œuvre) constate que les documents fournis par le Titulaire ne lui permettent pas de délivrer son visa, il en informe le Titulaire qui doit, dans un délai de trois (3) jours ouvrés lui fournir l'ensemble des documents qu'il lui a été demandé de corriger ou de compléter.

La délivrance du visa pourra se faire par n'importe quel moyen écrit.

Il est précisé qu'en cas de retard dans la fourniture des documents ou en cas d'insuffisance de ces documents, les retards correspondants sont mis à la charge du Titulaire, le délai contractuel n'étant pas modifié.

#### 9.1.2. Documents à fournir pendant l'exécution des travaux

Le Titulaire fournit tous les documents et informations que le maître d'ouvrage juge nécessaire dans le cadre de la bonne gestion du chantier.

Livrable	Délai de remise (en jours ouvrés)
Le planning d'exécution prenant en compte les contraintes du marché	Mise-à-jour mensuelle (avant le 5 de chaque mois)

Les modalités d'approbation sont identiques à celles indiquées dans l'article 9.1.1.2 du présent document.

## CCAP

### 9.1.3. Documents à fournir après l'exécution des travaux

Livrable	Délai de remise (en jours ouvrés)
DOE	Au plus tard le jour de signature du PV de réception
Plan de recollement à effectuer sur site BnF	20 jours après la notification de la décision de réception des travaux (en dérogation à l'article 40.1 du CCAG Travaux)

Le maître d'ouvrage possède une cellule informatique de CAO/DAO qui gère l'ensemble des documents graphiques du bâtiment.

Au titre de son marché, le Titulaire est tenu d'élaborer ses propres documents, et/ou, de mettre à jour l'existant en répondant aux normes mises en place par la cellule DAO/BnF.

Les DOE sont réalisés par le Titulaire et transmis à la BnF. Le Titulaire les intégrera dans la GED de la cellule DAO de la BnF.

Les modifications et/ou créations de documents seront contrôlées par la cellule DAO/BnF au niveau graphique, par le chef de projet au niveau technique.

## 9.2. Contrôle et réception des travaux

### 9.2.1. Essais sur site

Conformément à l'article 38 du CCAG -Travaux, le Titulaire effectuera un contrôle des ouvrages au fur et à mesure de l'avancement des travaux et en présence de la BnF. Une attention particulière sera portée aux finitions et système de fixation conformément aux dispositions du CCTP.

Les essais et contrôles et ouvrages et équipements objet du marché devront être réalisés conformément au CCTG, les normes, réglementations et les règles de l'art. Ces essais seront effectués dans les locaux de la personne publique.

Sans préjudice des contrôles internes réalisés à ses frais par le Titulaire dans le cadre des exigences des Spécifications Techniques précitées, la BnF se réserve le droit de confier, à ses frais, une mission de contrôle technique à un ou plusieurs organisme(s) indépendant(s).

Dans ce cas, le Titulaire s'engage à tenir compte, à ses frais, de l'ensemble des observations du (des) contrôleur(s) technique, que la BnF lui aura notifié pour exécution afin d'obtenir un accord sans réserve sur la réalisation de l'ouvrage.

En cas de refus de délivrance de conformité par cet organisme, le Titulaire ne pourra se prévaloir d'une imprécision dans les documents techniques qui lui auront été fournis par la BnF

## 9.3. Réception

La réception sera réalisée par le maître de l'ouvrage conformément aux stipulations de l'article 41 du CCAG/Travaux. Le Titulaire avise la BnF ou son représentant, par écrit, de la date à laquelle il estime que les travaux ont été achevés ou le seront.

La BnF (ou le maître d'œuvre, le cas échéant) procède alors aux opérations préalables à la réception des ouvrages, conformément à l'article 41.2 du CCAG/Travaux.

## CCAP

La réception ne pourra être prononcée qu'à la condition de la réalisation concluante :

- De tous les essais sur site,
- De tous les essais avec l'organisme de contrôle agréé,
- De tous les essais d'ensemble,
- De la fourniture de la documentation, y compris du DOE.

La réception est ensuite prononcée par le maître d'ouvrage dans les conditions prévues par l'article 41.3 du CCAG/Travaux.

Si la décision est assortie de réserves, par dérogation l'article 41.6 du CCAG Travaux, le Titulaire doit remédier aux imperfections et malfaçons correspondantes dans un délai de sept (7) jours après la date de notification de la décision de réception.

## 10. Prix et règlement des comptes

### 10.1. Nature et contenu des prix

#### 10.1.1. Nature des prix

Les marchés subséquents de l'accord-cadre peuvent être conclus à prix forfaitaires, à prix unitaires ou à prix mixtes en adéquation avec les prix figurant dans le bordereau de prix plafonds annexé à l'acte d'engagement ou en cas de produits hors BPP par l'application du pourcentage de remise minimum renseigné au BPP.

Les prix du bordereau des plafonds sont révisables dans les conditions fixées *infra*.

#### 10.1.2. Contenu des prix

Les prix du marché sont établis en euros hors TVA en tenant compte notamment des éléments ci-après :

- Du respect du cahier des charges et des frais induits ainsi que de toutes les conditions d'exécution décrites dans le marché (charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu d'exécution, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations) ;
- Du respect du planning d'exécution des travaux.
- Des contraintes de maintien quels que soient l'organisation et le phasage des travaux pour :
  - o Le fonctionnement de tous les ouvrages en service ;
  - o Les accès pour le personnel d'exploitation, d'entretien et de maintenance de l'ouvrage en service ;
  - o Les accès des services de secours ;
- De la mise en place de panneaux réglementaires de chantier ;
- De toutes les prestations de manutention, transport, stockage intermédiaire des matériaux et fournitures entre leur lieu de fabrication et leur site d'installation ;
- De toutes les dépenses imposées par la réalisation de mesures et d'essais de contrôle ;
- De toutes les dispositions nécessaires à la mise en œuvre de la qualité définies dans les pièces du marché ;
- De l'obligation d'assurer le nettoyage et l'entretien permanent des alentours du chantier ;
- De la réalisation, de la modification et de la validation des études d'exécution.

## CCAP

Le Titulaire sera toujours tenu, moyennant le prix fixé à sa soumission de mener jusqu'à complet achèvement toutes les prestations qui lui auront été attribuées, y compris celles non décrites mais nécessaires à la parfaite réalisation du marché subséquent.

### 10.1.3. Forme des prix

#### 10.1.3.1. Modalités de révision du bordereau des prix plafonds

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres.

Les prix sont révisables à chaque date anniversaire du mois de notification du marché, en application de la formule suivante :

$$P = P_o \times [0,15 + 0,85 (0,80 \times BT41/BT41_o + 0,20 \times FD/FD_o)]$$

Dans laquelle :

P et P<sub>o</sub> sont respectivement les prix révisés et les prix de base du marché.

Indice BT41 : Index du bâtiment - BT41 - Ventilation et conditionnement d'air - Base 2010 (<https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/001710974>)

Indice FD : Index divers de la construction - FD - Poste Frais divers des index bâtiment et travaux publics - Base 2010 - Identifiant 001711011 (<https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/001711011>)

BT41= valeur du dernier indice définitif connu au mois de **révision**, publié sur le site de l'INSEE

BT41<sub>o</sub> = valeurs du dernier indice définitif connu au mois de **notification** publié sur le site de l'INSEE.

FD= valeur du dernier indice définitif connu au mois de **révision** publié sur le site de l'INSEE.

FD<sub>o</sub> = valeurs du dernier indice définitif connu au mois de **notification** publié sur le site de l'INSEE.

### 10.1.4. Clause butoir

Dans le cadre de la révision annuelle des prix, l'évolution annuelle est limitée à 5%. Ce pourcentage constitue donc un plafond.

### 10.1.5. Clause de sauvegarde

Si l'évolution annuelle est supérieure à la clause butoir, la BnF se réserve le droit de résilier le marché pour motif d'intérêt général sans que le Titulaire ne puisse prétendre à aucune indemnité, dans les conditions prévues à l'article 15.1 du CCAP.

## 10.2. Présentation des factures et des demandes de paiement

### 10.2.1. Factures

La facture doit indiquer, outre la date et le numéro d'identification :

- Le nom ou la raison sociale et adresse des parties ;
- Le numéro d'inscription au Registre du commerce et des sociétés ou au Répertoire des métiers ;
- Le numéro de SIRET ;
- Le numéro de compte bancaire ou postal du Titulaire, tel qu'il est précisé dans le cadre de marché à procédure adaptée ;
- Le détail des travaux (dates, etc.) ;
- Les prix hors TVA, le montant de TVA et son taux, les prix TTC, si le Titulaire est assujéti à la TVA ou le montant net si le Titulaire n'y est pas assujéti ;
- Les références précises du marché.

La BnF se réserve le droit de renvoyer au Titulaire toute facture ne comportant pas ces mentions ou d'effectuer une suspension de paiement par manque de pièces qui doivent accompagner la facture.

#### 10.2.2. Modalités de règlement

Pour l'envoi de vos factures via le portail Chorus les éléments suivants devront être utilisés :

- Code Siret BnF : 180 046 252 00177
- Code service : **BSL**
- Les numéros d'engagement et de marché seront communiqués dans le courrier de notification

***Voir à cet effet le guide Dématérialisation des factures – Portail Chorus Pro, joint au marché.***

**Toute facture déposée sur le Portail Chorus Pro sans la validation du Maître d'ouvrage sera automatiquement rejetée.**

##### 10.2.2.1. Projet de décompte mensuel

Toute facture ou demande de paiement ne respectant pas la présentation demandée ci-dessous sera systématiquement rejetée et retournée au Titulaire avec la mention des motifs invoqués.

Dans l'intérêt de la BnF et du Titulaire, ces rejets doivent être limités au maximum. Le Titulaire apportera en conséquence un soin particulier à l'établissement des factures.

Toute facture ou demande de paiement doit comporter, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Nom et adresse du créancier ;
- Numéro de son compte courant, qui doit être identique à celui indiqué sur le relevé d'identité bancaire du titulaire ;
- Numérotation du marché (n° de l'accord-cadre, du marché subséquent) et désignation du site concerné ;
- La nature et la date d'exécution des travaux ;
- Le montant HT ;
- Le taux et le montant de la TVA\* ;
- Le montant TTC ;
- La date de facturation.

En cas de rejet, le titulaire adresse son nouveau projet de décompte, en prenant soin de réactualiser la date de ce nouveau projet de décompte.

##### 10.2.2.2. Projet de décompte final

Au minimum 30 jours après la notification du PV de réception, le Titulaire établit un projet de décompte final en lieu et place du dernier décompte mensuel. Ce projet de décompte final est la demande de paiement finale du titulaire, établissant le montant total des sommes auquel le Titulaire prétend du fait de l'exécution du marché dans son ensemble, son évaluation étant faite en tenant compte des prestations réellement exécutées.

Le projet de décompte final est établi à partir des prix initiaux du marché subséquent comme les projets de décomptes mensuels et comporte les mêmes parties que ceux-ci, à l'exception des approvisionnements et des avances. Ce projet est accompagné des éléments et pièces mentionnés à l'article 12.1.7 du CCAG Travaux, s'ils n'ont pas été précédemment fournis. Le Titulaire est lié par les indications figurant au projet de décompte final.

Le projet de décompte final est adressé au maître d'ouvrage.

## CCAP

A défaut de transmission du projet de décompte final par le Titulaire, et après mise en demeure restée sans effet, le maître d'ouvrage établit directement le projet de décompte général dans le respect des stipulations de l'article 11.2.2.3 ci-dessous.

### 10.2.2.3. Décompte général et état du solde

Le décompte général est l'acte qui règle définitivement les droits et les obligations financières des parties.

Le projet de décompte général est établi par le maître d'ouvrage sur la base du :

- Décompte final comme défini ci-dessus ;
- Solde établi à partir du décompte final et du dernier décompte mensuel ;
- La récapitulation des acomptes mensuels et du solde.

Le montant du décompte général étant égal au résultat de cette récapitulation.

Conformément à l'article 12.4.2 du CCAG Travaux, le maître d'ouvrage notifie au Titulaire le décompte général au plus tard un mois à compter de la réception par la maîtrise d'ouvrage de la demande de paiement finale transmise par le Titulaire.

Dans le cas contraire le Titulaire peut mettre en demeure le Maître d'Ouvrage d'y procéder.

Le Titulaire dispose d'un délai de 30 jours pour le renvoyer au Maître d'Ouvrage revêtu de sa signature, avec ou sans réserve, ou faire connaître les raisons pour lesquelles il refuse de signer. Passé ce délai, le décompte général devient définitif.

Dans le cas où le Titulaire émet des réserves ou refuse de signer, les motifs doivent être exposés dans un mémoire de réclamation remis au Maître d'Ouvrage dans le même délai de 30 jours conformément à l'article 55.1.1 du CCAG Travaux.

### 10.2.3. Délais de paiement

Les sommes dues en exécution du présent marché sont payées dans un délai global de trente (30) jours.

Le dépassement du délai de paiement ouvre de plein droit et sans autre formalité, pour le Titulaire du marché ou le sous-traitant, au bénéfice d'intérêts moratoires, à compter du jour suivant l'expiration du délai.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt en vigueur de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne (BCE) majoré de huit (8) points.

### 10.2.4. Acomptes

Le règlement des sommes dues au titre de chaque marché subséquent s'effectuera sur la base d'un paiement correspondant aux prestations exécutées et constatés contradictoirement en référence aux prix du marché subséquent.

Le montant cumulé des acomptes ne pourra excéder 90% du montant total du marché subséquent. Le solde sera réglé dès que le maître d'ouvrage aura prononcé l'admission de l'ensemble des prestations objets du marché subséquent.

## 10.3. Clause de financement et de sûreté

### 10.3.1. Avance

Sauf en cas de refus du Titulaire indiqué dans l'Acte d'Engagement, en application de l'article 10.1 du CCAG-Travaux, le maître d'ouvrage retient l'option A pour les marchés subséquents supérieurs à 50 000 € HT et dont le délai d'exécution est supérieur à 2 mois.



## CCAP

Lorsque le Titulaire (candidat individuel), ou le membre du groupement le cas échéant (mandataire), est une PME au sens du Code de la Commande Publique, le taux de l'avance est fixé à 20% en application de l'article A.10.1 du CCAG-Travaux.

Lorsque le Titulaire (candidat individuel), ou le membre du groupement le cas échéant (mandataire), n'est pas une PME au sens du Code de la Commande Publique, le taux de l'avance est fixé à 5% en application de l'article R. 2191-7 du Code de la Commande Publique.

Le paiement de cette avance interviendra dans le délai d'un (1) mois à partir de la date de notification du marché subséquent.

Le remboursement de cette avance se fera conformément à l'article R. 2191-11 du Code de la commande publique.

Conformément aux dispositions de l'article R. 1291-7 du Code de la commande publique, dès lors que le Titulaire du marché remplit les conditions pour bénéficier d'une avance, cette dernière est versée sur leur demande aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct.

Le droit du sous-traitant à une avance est ouvert dès la notification du marché ou de l'acte spécial de sous-traitance par la BnF. Le remboursement de cette avance s'impute sur les sommes dues au sous-traitant selon les mêmes modalités que l'avance accordée au Titulaire du marché.

### 10.3.2. Retenue de garantie

Une retenue de garantie pourra être prévue dans chaque marché subséquent.

## 11. Pénalités

### 11.1. Modalités d'application des pénalités

Par dérogation à l'article 19.2 du CCAG/Travaux, les pénalités peuvent être applicables dès le premier euro.

Le montant des pénalités est plafonné à 20% du montant de chaque marché subséquent.

Les pénalités s'appliquent sur simple constatation du manquement par la BnF et sans mise en demeure préalable. Leur montant sera retenu sur les sommes dues à l'entreprise.

### 11.2. Pénalités de retard

Par dérogation à l'article 19 du CCAG/Travaux, il peut être appliqué les pénalités suivantes :

Jalon	Montant de la pénalité par jour calendaire de retard
Retard dans la remise d'un livrable (y compris le DOE)	100 € par jour calendaire et par livrable
Retard sur le délai global de réalisation des travaux (incluant le retard dans le repliement et le nettoyage des installations de chantier)	200 € par jour calendaire
Retard sur le délai de levée des réserves	300 € par jour calendaire

### 11.3. Absence de nettoyage quotidien du chantier

Le Titulaire procède au dégagement, au nettoyage et à la remise en état des emplacements mis à sa disposition par le maître d'ouvrage pour l'exécution des travaux. Il est précisé que le Titulaire doit le nettoyage quotidien de ses emprises.



## CCAP

---

Dans le cas où, le nettoyage, le dégagement ou la remise en état ne seraient pas exécutés, la BnF se réserve la possibilité d'appliquer une pénalité de 100 € par jour de retard calendaire.

La BnF se réserve la possibilité de faire réaliser ces opérations par un tiers et les frais et risques correspondants seront mis à la charge du Titulaire.

### **11.4. Non-respect des principes de prévention, d'organisation et de sécurité du chantier**

Tout contrevenant aux règles de prévention, mettant en péril aussi bien sa sécurité que celle d'autrui (absence de protections individuelles, dépose illicite de protections collectives, etc.), ainsi qu'aux règles de stationnement des véhicules d'entreprises ou personnels, se verra appliquer une retenue de 250 € sur simple constat de l'infraction.

### **11.5. Intervention d'une entreprise ou d'un personnel non habilité**

Il est porté à la connaissance du Titulaire que toute intervention d'un sous-traitant n'ayant pas au préalable fait l'objet d'une acceptation par le maître d'ouvrage ou d'un personnel non habilité ou en défaut vis-à-vis du Code du Travail fera l'objet de l'application d'une retenue forfaitaire de 1 000 € sur simple constat. Cette sanction s'applique également en cas de salarié en défaut vis-à-vis des dispositions relatives au travail détaché prévues par la Loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques.

### **11.6. Travaux bruyants en dehors des heures tolérées**

En cas de travaux bruyants en dehors des heures tolérées, le Titulaire encourt une pénalité de 250 € sur simple constatation de l'infraction.

### **11.7. Perte de clé ou de badge**

Le Titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, sur simple constat par la personne publique ou son représentant, une pénalité de 250 € pour perte de clé simple ou de badge.

### **11.8. Pénalité pour absence aux réunions**

En cas d'absence aux réunions, et sans motif d'excuse suffisant, le Maître d'Ouvrage se réserve la possibilité d'appliquer une pénalité par absence constatée de 100 €.

### **11.9. Pénalités pour indice complémentaire à compter du deuxième indice**

Le Titulaire encourt une pénalité de 100 € par indice supplémentaire d'un livrable à compter du deuxième indice.

### **11.10. Pénalités pour non-respect de la clause environnementale**

Le non-respect des obligations indiquées à l'article 17 pourra donner lieu à des pénalités financières ou, en cas de manquement grave et répété, à la résiliation du marché. De même en l'absence de communication du rapport annuel, le Titulaire du marché encourt une pénalité de 100 euros.

## **12. Garantie**

---

### **12.1. Garantie de parfait achèvement**

Les travaux réalisés sont soumis à la garantie de parfait achèvement conformément à l'article 44.1 du CCAG Travaux.

## CCAP

---

Par dérogation à l'article 44.2 du CCAG Travaux, si, à l'expiration du délai de garantie, le Titulaire n'a pas procédé à l'exécution des travaux et prestations nécessaires à la levée des réserves émises tant à la réception que pendant le délai de garantie, ainsi qu'à l'exécution de ceux qui sont exigés, le cas échéant, en application de l'article 39 du CCAG Travaux, le délai de garantie de parfait achèvement est prolongé, sans formalité préalable, jusqu'à l'exécution complète des travaux et prestations, que celle-ci soit assurée par le titulaire ou par un tiers à ses frais et risques conformément aux stipulations de l'article 41.6 du CCAG Travaux.

### 12.2. Garantie biennale

En cas d'installation d'équipement dans le marché subséquent, le délai de garantie de bon fonctionnement est de deux ans à compter de la date de réception des équipements entrant dans le cadre de cette garantie légale.

Cette garantie inclut le matériel, le déplacement et la main-d'œuvre

## 13. Stipulations relatives à la sous-traitance

---

Le Titulaire pourra sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché, sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par la BnF et de l'agrément par elle des conditions de paiement.

En cas de recours à la sous-traitance, le Titulaire s'engage à faire respecter à ses éventuels sous-traitants l'ensemble des clauses du présent marché.

Le Titulaire demeure entièrement responsable vis-à-vis de la BnF des prestations sous-traitées.

En tout état de cause, le Titulaire précisera le(s) domaine(s) d'intervention pour lequel il aura recours à la sous-traitance ainsi que la quantité et la nature des prestations mais le Titulaire assurera la maîtrise d'œuvre et la responsabilité de l'ensemble du service.

La sous-traitance de la totalité du marché est interdite.

## 14. Confidentialité

---

La reproduction ou la divulgation totale ou partielle, ou l'utilisation par l'une des deux parties, à d'autres fins que l'exécution des prestations, des éléments transmis par l'autre (données, fichiers, documents, information de toute nature, etc.) est interdite sans l'autorisation écrite de cette dernière.

Le Titulaire s'engage à prendre ou à faire prendre toutes les dispositions nécessaires en vue de faire respecter par son personnel le présent engagement de confidentialité.

La BnF s'engage à prendre ou à faire prendre toutes les dispositions nécessaires en vue de faire respecter par son personnel le présent engagement de confidentialité.

Tout manquement à cet engagement pourra entraîner la résiliation du marché sans mise en demeure et sans indemnité, ceci sans préjuger des indemnités que pourrait réclamer la BnF au Titulaire.

## 15. Résiliation

---

### 15.1. Résiliation de l'accord-cadre

La résiliation de l'accord-cadre pourra être prononcée par la personne publique, par lettre recommandée avec accusé de réception si le nombre d'attributaires de l'accord-cadre est inférieur à 2.

La résiliation de l'accord-cadre n'entraîne pas la résiliation des marchés subséquents en cours d'exécution. Le Titulaire du marché subséquent est tenu de respecter son engagement contractuel jusqu'à la fin de l'exécution de sa commande.

---

**CCAP**

---

Cette résiliation ne donne droit à aucune indemnité.

## **15.2. Résiliation de l'accord-cadre et d'un marché subséquent**

La BnF a la faculté de résilier le présent marché avant son achèvement et notamment dans les cas suivants :

- Soit pour événements extérieurs au marché, dans les conditions mentionnées à l'article 50.1 du CCAG Travaux ;
- Soit du fait du représentant du pouvoir adjudicateur ou de son mandataire, dans les conditions prévues à l'article 50.2 du CCAG Travaux ;
- Soit pour faute du Titulaire, dans les conditions prévues à l'article 50.3 du CCAG Travaux ou dans les cas décrits au présent article du CCAP ;
- Soit pour motif d'intérêt général conformément à l'article 50.4 du CCAG/Travaux.

## **15.3. Résiliation pour faute**

En complément des dispositions de l'article 50.3 du CCAG Travaux et sans préjudice de l'application d'éventuelles pénalités, la BnF peut résilier le présent marché, pour faute (résiliation simple) ou aux torts exclusifs du Titulaire (résiliation avec exécution à ses frais et risques) sans indemnisation dans les cas suivants :

- Si le Titulaire n'accomplit pas les diligences nécessaires à l'exercice de sa mission ;
- Si le Titulaire déclare ne plus pouvoir exécuter ses engagements ;
- Lorsque le Titulaire s'est livré, à l'occasion des prestations, à des actes frauduleux, portant sur la nature, la qualité ou la quantité desdites prestations ;
- En cas de retard significatif, retards successifs et/ou absences répétées aux réunions ;
- En cas de non-respect des obligations et/ou prestations telles que définies dans les documents contractuels (CCAP, CCTP, mémoire technique, BPU).

## **15.4. Récusation d'un attributaire**

Un attributaire pourra être récusé par la personne publique par lettre recommandée avec accusé de réception à partir de trois (3) consultations sur la durée totale de l'accord-cadre prorogation(s) comprise(s) pour lesquelles il n'aurait pas justifié son absence d'offre ou dont la motivation serait irrecevable, ou à partir de trois manquements répétés dans l'exécution de prestations signalés au Titulaire par courrier recommandé par la BnF.

Cette résiliation ne donne droit à aucune indemnité.

## **16. Traitement des données à caractère personnel**

---

Dans le cadre de l'exécution du marché public, la BnF est amenée à collecter des données à caractère personnel des employés du prestataire (ou des membres du groupement) Titulaire et de ses éventuels sous-traitants (au sens de la réglementation des marchés publics) et/ou fournisseurs déclarés le cas échéant, ensemble ci-après désignés sous le vocable « les Personnels du prestataire ».

La BnF s'engage à traiter ces données à caractère personnel conformément au règlement européen du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (le « règlement européen sur la protection des données, ou RGPD »), ainsi que toute autre loi applicable en la matière.

Vis-à-vis des traitements de données à caractère personnel précités, la BnF a la qualité de responsable de traitement au sens du RGPD.

## CCAP

La collecte de ces données (nom, prénom, fonction, nom de la société, et selon le cas : coordonnées (téléphoniques, email et/ou postales), photographie, immatriculation du véhicule) a pour objectif :

- ✓ Le suivi de l'exécution du présent marché et des engagements afférents. Ces données sont conservées pendant la durée du marché et des garanties (biennale, décennale ou autres) associées, et dans la limite des recours possibles ;
- ✓ Le cas échéant, la délivrance des badges d'accès, des autorisations de circulation et autres autorisations d'accès sur les sites de la BnF, notamment TELEMAQUE, le contrôle Vigipirate, l'accès cantine le cas échéant. Ces données sont conservées au maximum pendant une durée de 4 ans après le départ de la personne ;
- ✓ La gestion de crise en cas d'urgence (uniquement pour les responsables de site). Ces données sont conservées pendant la durée du marché.

Les Personnels du prestataire concernés par ce traitement peuvent exercer leurs droits d'accès, de rectification et d'effacement des données les concernant auprès du délégué à la protection des données (DPD) de la BnF, à l'adresse suivante : [dpd@bnf.fr](mailto:dpd@bnf.fr), en précisant l'objet de leur demande, étant entendu que certaines données personnelles sont indispensables à l'exécution du marché et ne peuvent de ce fait être effacées.

En application de l'article 5.2.2 du CCAG-Travaux, en cas d'évolution de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel en cours d'exécution de l'accord-cadre, les modifications nécessaires pour se conformer aux exigences de la nouvelle réglementation donneront lieu à un avenant. En cas d'absence d'accord entre les parties, la BnF pourra procéder à une modification unilatérale, notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception.

Conformément à l'article 5.2.3 du CCAG-Travaux, en cas de manquement aux obligations légales et contractuelles relatives à la protection des données personnelles, l'accord-cadre pourra être résilié pour faute.

## 17. Protection de l'environnement

Le Titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage.

Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché, et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

En cas d'évolution de la législation sur la protection de l'environnement en cours d'exécution du marché, les modifications éventuelles, demandées par le pouvoir adjudicateur, afin de se conformer aux règles nouvelles, donnent lieu à la signature d'un avenant par les parties au marché.

### 17.1. Respect des exigences de durabilité dans les travaux de climatisation

Le Titulaire s'engage à réaliser les prestations dans le respect des principes de développement durable, conformément aux réglementations en vigueur et aux meilleures pratiques environnementales.

Le Titulaire devra à ce titre :

- Prioriser l'installation de systèmes de climatisation à haute efficacité énergétique (labelisés, par exemple, par l'UE ou une certification équivalente).
- Proposer des fluides frigorigènes à faible potentiel de réchauffement global (PRG) conformément aux directives européennes (exemple : règlement F-Gaz).
- Fournir une documentation attestant que les matériaux et équipements utilisés répondent à des critères de durabilité et d'efficacité énergétique.
- Mettre en place un plan de gestion des déchets provenant des travaux, incluant le recyclage ou la valorisation des matériaux conformément à la réglementation locale.

## CCAP

- Fournir un bordereau de suivi des déchets prouvant leur élimination dans des filières appropriées.

### 17.2. Respect des exigences de durabilité dans les travaux de climatisation

La BnF exigera du titulaire la transmission d'un rapport annuel détaillant les mesures environnementales mises en œuvre à l'occasion des marchés subséquents attribués dans l'année. Ce rapport doit présenter notamment :

- Les actions spécifiques réalisées pour réduire l'impact environnemental.
- Les quantités de déchets valorisés ou recyclés.
- L'efficacité énergétique des équipements installés.

## 18. Responsabilité et assurance

### 18.1. Responsabilité sur les installations

Le Titulaire se déclare responsable de toutes les installations sur lesquelles il sera intervenu. Cela suppose que toutes les installations soient, après intervention, en parfait état de fonctionnement et de sécurité et aient un aspect de finition au moins identique à celui qu'elles avaient auparavant.

Par ailleurs, si, lors d'une intervention, le Titulaire constate une détérioration des équipements, il doit, avant de commencer les prestations de maintenance, en informer le représentant de l'établissement. Faute de quoi, il en sera tenu pour responsable avec obligation de remise en état à sa charge.

Le Titulaire est également responsable :

- Des dégradations éventuelles occasionnées aux ouvrages et aménagements existants, par l'exécution ou par carence ou retard d'exécution de ses prestations ;
- Des dégradations éventuelles occasionnées à du matériel appartenant à l'établissement, par suite ou en cours de l'exécution de ses prestations ;
- Des dégradations éventuelles occasionnées à du matériel mis à disposition du Titulaire par l'établissement ;
- Du matériel et des matériaux qu'il a déposés, soit à l'intérieur, soit à l'extérieur des locaux de l'établissement.

### 18.2. Responsabilité à l'égard de son personnel

Le Titulaire est seul responsable des contraventions aux lois et règlements et ne peut exercer aucun recours contre l'établissement en cas de condamnation encourue par lui, ses préposés ou ses ouvriers. Le Titulaire a notamment la charge entière de la stricte application des lois et règles (notamment celles de la législation et de la réglementation du travail).

Il est tenu sous sa responsabilité, dans le cadre des prestations faisant l'objet du présent marché, de veiller à ce que toutes les précautions soient prises en matière de prévention des accidents, pour son propre personnel, pour le personnel de l'établissement et pour les tiers. Il demeure responsable de ces accidents et il est tenu, en outre, de garantir l'établissement de toute action qui serait dirigée contre lui pour des faits de cette nature.

Le Titulaire doit se soumettre aux sujétions spéciales et aux règlements relatifs à l'exécution de prestations dans l'enceinte des bâtiments de type E.R.P et IGH. Il doit, en particulier, instruire son personnel et attirer l'attention de ce dernier sur les mesures de sécurité à prendre.

## CCAP

### 18.3. Assurance

Dans un délai de 15 jours à compter de la notification du marché, et avant tout commencement d'exécution, le Titulaire, ainsi que les sous-traitants désignés dans le marché, doivent fournir les attestations d'assurances énumérées ci-après :

- Une assurance de responsabilité civile garantissant les tiers et le maître d'ouvrage pour tous dommages corporels, matériels ou immatériels survenant tant au cours qu'après la réception des travaux et tant au cours qu'après l'exécution des prestations.
- Une assurance garantissant leur responsabilité au titre des garanties légales (de parfait achèvement, de bon fonctionnement).

### 19. Prestations similaires

La BnF se réserve la possibilité de conclure des marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables avec l'un des attributaires du présent accord-cadre, désigné Titulaire d'un des marchés subséquents, pour l'achat de prestations similaires aux prestations décrites dans ledit marché subséquent, et dans les conditions prévues à l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique.

La durée pendant laquelle les nouveaux marchés pourront être conclus ne pourra dépasser trois ans à compter de la notification du marché subséquent considéré.

### 20. Règlement amiable et procédure en cas de litige

La BnF et le Titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du présent marché.

Par dérogation à l'article 55 du CCAG/Travaux, le différend doit être soumis préalablement à l'avis du Comité Consultatif National du règlement amiable.

Tout litige né de l'exécution du présent marché et à défaut d'accord amiable, relève de la compétence exclusive du Tribunal administratif de Paris sis 7 rue de Jouy 75181 Paris Cedex 04.

### 21. Dérogations au CCAG / Travaux

Les dérogations au CCAG/Travaux sont récapitulées dans le tableau figurant ci-dessous :

Article du CCAP	Article du CCAG/Travaux
4.1	18.1.1
5.8	3.8.2
7.1	21.1
9.1.1.2	29.1.5
9.1.3	9.1.3
9.3	41.6
11	19
12.1	44.2

---

**CCAP**

---

20	55
----	----