



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

N° DE MARCHÉ

2	0	2	4	-	5	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

(CCTP)

OBJET : RÉALISATION DE PRESTATIONS DE SERVICE DE DESIGN GRAPHIQUE POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DE L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC DU PALAIS DE LA PORTE DORÉE

TITULAIRE :

Le présent CCTP comprend dix (10) pages hors annexe.

SOMMAIRE :

PRÉAMBULE

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

ARTICLE 2 : DÉFINITION DES PRESTATIONS À RÉALISER

ARTICLE 3 : MODALITÉS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

ARTICLE 4 : CONTRAINTES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

ANNEXE : CHARTE GRAPHIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT

PRÉAMBULE

Créé en janvier 2012, l'Établissement public du Palais de la Porte Dorée (ci-après également désigné « l'Établissement ») regroupe, en un même lieu, trois entités : un monument historique, le Palais de la Porte Dorée (ci-après désigné « le Palais »), un musée, le Musée national de l'histoire de l'immigration (ci-après désigné « le Musée ») et un aquarium, l'Aquarium tropical (ci-après désigné « l'Aquarium »).

L'Établissement affirme sa volonté de développer l'identité d'une seule et même institution fédérant trois entités, proposant chacune leur propre programmation. Véritable lieu de familiarités, le Palais de la Porte Dorée est tout à la fois : lieu d'exposition, de diffusion de la connaissance, forum d'expression et espace de sociabilité, lieu de programmation de spectacles et de festivals et lieu de conservation d'espèces menacées et de sensibilisation.

En 2023, l'Établissement public du Palais de la Porte Dorée a atteint un record de fréquentation historique avec 635 363 visiteurs (+21% par rapport au précédent record de 2019 et +28% par rapport à 2022). Le dernier record datant de 2019 montait à 525 594 visiteurs. Cette fréquentation record a été possible par : 141 529 visiteurs au Musée en six mois de réouverture, 398 461 visiteurs à l'Aquarium, 86 819 spectateurs aux événements de la programmation culturelle et 8554 personnes pour les visites du Palais.

Le Palais

Construit par Albert Laprade à l'occasion de l'Exposition coloniale de 1931, le Palais de la Porte Dorée est l'un des monuments les plus représentatifs du style Art déco. Palais officiel, chargé de symboles, il fut tout d'abord destiné à célébrer le modèle colonial français pendant l'Exposition coloniale. Cette finalité trouve son illustration dans l'iconographie coloniale de sa façade sculptée et des fresques qui décorent son rez-de-chaussée. Unique bâtiment officiel subsistant de l'Exposition de 1931 et aujourd'hui classé monument historique, il a successivement abrité le Musée des colonies, le Musée de la France d'outre-mer, le Musée des Arts d'Afrique et d'Océanie et enfin le Musée national de l'histoire de l'immigration depuis 2007.

Le Palais propose à ses visiteurs des visites guidées pour explorer ce monument unique en son genre. Chaque année, se tient un événement artistique, *L'Envers du décor*, programmé le premier week-end de février, gratuit, *L'Envers du décor* invite des artistes et des performeurs à investir et à jouer avec les espaces du Palais. Ils en explorent la richesse architecturale, ses motifs, son histoire, sa décoration et ses zones d'ombres. Par leurs actions, ils le donnent à voir différemment.

Pour proposer de nouvelles expériences de visite et améliorer le confort et l'accueil des publics, le Palais a créé en 2017 une terrasse éphémère estivale, le Poisson Lune, qui investit le parvis de juin à octobre. Cette terrasse éco-responsable propose un espace de détente pour petits et grands, une offre bar et restauration rapide ainsi qu'une programmation culturelle de concerts et d'animations variées.

Le Musée national de l'histoire de l'immigration

Ouvert au public en 2007, le Musée national de l'histoire de l'immigration a connu une phase de trois ans de travaux. Depuis juin 2023 un parcours permanent renouvelé, intégrant les recherches récentes sur l'immigration en France, le musée déroule un récit chronologique, thématique et sensible en 11 dates repères – de 1685 à nos jours qui montrent que l'histoire de l'immigration est une composante indivisible de l'histoire de France, à partir de données scientifiques, d'événements, de récits de vie. Le parcours didactique et accessible notamment au jeune public rassemble documents d'archive, photographies, peintures, sculptures, affiches, parcours de vie, créations artistiques contemporaines et outils de médiations numériques.

Lieu de découverte, d'expositions, de réflexions et de débats, c'est une institution pluridisciplinaire. Les collections du Musée se composent d'un fonds historique, une collection de société et une collection d'art contemporain. En complément de l'exposition permanente du Musée, des expositions temporaires ont lieu plusieurs fois par an, par exemple *Immigrations est et sud-est asiatiques depuis 1860* (2023-début 2024), *J'ai une famille* (2023-début 2024), *Paris et nulle part ailleurs* (2021) *Picasso l'étranger* (2022), *Ciao Italia !* (2017), *Paris-Londres Music Migrations* (2020), *Fashion Mix* (2015).

Le Musée participe régulièrement aux temps forts nationaux (Nuit européenne des musées,

Journées du patrimoine).

Le Musée édite ou co-édite ses catalogues d'exposition « Mondes & Migrations », une revue savante trimestrielle sur la thématique des migrations, est également éditée par le Musée.

Enfin, le Musée anime un réseau de partenaires dans les territoires.

L'Aquarium tropical

Présent dès l'origine en 1931, l'Aquarium tropical avait pour objectif premier de présenter la faune aquatique des colonies françaises.

L'Aquarium tropical fait partie des grands aquariums français renommés. Ses missions s'appuient aujourd'hui sur trois piliers : émerveillement et sensibilisation, bien-être animal, conservation des espèces et recherche scientifique. Avec ses 85 bassins, environ 4 400 animaux et 350 espèces l'Aquarium présente des écosystèmes aquatiques tropicaux et les espèces qui les peuplent.

L'Aquarium présente une grande exposition par an dans ses espaces. Ludiques, ces expositions temporaires permettent aux petits comme aux grands de compléter leur visite ou revenir visiter l'Aquarium sous un autre angle. Elles partagent l'importance de préserver la biodiversité aquatique.

Depuis avril 2021, un mur numérique est présent au sein de l'Aquarium tropical. Cette nouvelle attraction ludique et pédagogique permet à tous une immersion : une plongée avec les baleines à bosses était présentée jusqu'à début janvier 2024 et elle est suivie par les coulisses d'une expédition scientifique à Madagascar.

L'Aquarium participe lui aussi régulièrement aux temps forts nationaux avec une programmation dédiée : par exemple la Fête de la Science ou la Journée de la plongée.

La programmation culturelle

L'Établissement présente une programmation culturelle pluridisciplinaire : musique, cinéma, littérature, danse, théâtre mais aussi des rencontres et des débats :

- Chaque année en mars, se tient Le Grand Festival, festival contre le racisme, l'antisémitisme ;
- Depuis 2010 et chaque année, le Prix littéraire et BD de la Porte Dorée est remis à une œuvre littéraire francophone traitant des questions de migration, d'exil, d'intégration ou d'identité et depuis 2022, le Palais remet un prix équivalent bande dessinée ;
- En complément des expositions temporaires, des spectacles de danse, théâtre, musique ou des performances en lien avec les thématiques des expositions sont programmés ;
- Une fois par mois se tiennent les Mercredis de la Porte Dorée, des débats, rencontres littéraires et des projections de films.

L'auditorium de l'Établissement permet de programmer ces événements. Le Forum peut lui aussi être investi pour des rendez-vous exceptionnels. À la période estivale, la terrasse éphémère et la scène du concessionnaire en charge de leur exploitation (Poisson Lune) permettent de recevoir plusieurs de ces temps forts.

L'Établissement participe aussi à des événements nationaux comme la Fête de la musique.

Le site Internet de l'Établissement

L'Établissement possède un site internet : <https://www.palais-portedoree.fr/>, qui fonctionne comme un portail pour les trois offres de l'Établissement. Ce site entend être à la fois une vitrine de la programmation de l'institution et une offre culturelle en soi, un espace ressources en ligne pour toutes les personnes qui s'intéressent aux thématiques de l'Établissement. En 2023, le site Internet reçu plus de 1,9 millions de visiteurs uniques (+ 19% par rapport à 2022).

La charte graphique de l'Établissement

L'Établissement possède une charte graphique réalisée par l'agence BETC dans le cadre d'un mécénat de compétence. Cette charte comprend quelques éléments de base que sont :

- Trois (3) logotypes (Palais de la Porte Dorée, Musée de l'histoire de l'immigration et Aquarium tropical) et leur déclinaison en plusieurs couleurs,
- Deux (2) couleurs pour le Musée et une couleur pour l'Aquarium tropical,
- Deux (2) couleurs supplémentaires pour l'édition des brochures,
- Une typographie (la GT Eesti),
- Et une marge blanche pour les affiches.

La charte graphique de l'Établissement est jointe en annexe au présent CCTP.

Un mécénat de l'agence BETC

Dans la cadre d'une convention de mécénat, l'agence BETC accompagne régulièrement l'Établissement sur la création visuelle de ses campagnes institutionnelles et/ou d'expositions.

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet de confier au titulaire l'exécution de prestations de service de *design* graphique pour répondre aux besoins de l'Établissement en termes de communication « print » et numérique.

ARTICLE 2 : DÉFINITION DES PRESTATIONS À RÉALISER

2.1 – Objectifs et description générale des prestations à réaliser dans le cadre du marché

Les prestations objet du présent marché consistent en des prestations de *design* graphique qui ont en particulier pour objectif de :

- Donner une identité à la communication de l'Établissement dans le respect de la charte graphique et des orientations stratégiques de l'Établissement ;
- Donner de la visibilité et un impact maximum des supports de communication de l'Établissement dans l'espace public ;
- Susciter la curiosité et l'envie par une bonne adaptation des créations visuelles aux publics visés par l'Établissement ;
- Assurer une lisibilité optimale des supports de communication pour une bonne transmission de l'information.

Les prestations à réaliser dans le cadre du présent marché seront en particulier les suivantes :

- La réalisation de créations graphiques originales pour tout support de communication, et notamment « print » (imprimé), numérique et dématérialisé ;
- La réalisation de prestations de déclinaisons graphiques et de mises au format sur tout support et notamment « print » (imprimé), numérique et dématérialisé ;
- Éventuellement la réalisation de prestations d'adaptation de documents à partir de gabarits déjà établis.

2.2 – Description détaillée des prestations à réaliser

2.1.1 – Réalisation de créations graphiques

Les créations graphiques à réaliser dans le cadre du présent marché pourront concerner les éléments suivants, cette liste n'étant pas exhaustive :

- Les événements récurrents et/ou ponctuels liés à la programmation de l'Établissement (Le Grand Festival, L'Envers du décor, la programmation de rencontres et débats, les événements de l'Aquarium, etc.) ;

- La programmation et les actions « jeune public » ou à destination de publics spécifiques (professionnels, scolaires, etc.) ;
- Les expositions permanentes ou temporaires du Musée national de l'histoire de l'immigration ponctuellement et celles de l'Aquarium tropical et du Palais de la Porte Dorée ;
- La carterie et papeterie institutionnelle ;
- Les produits dérivés (sacs, badges, t-shirts, etc.) ;
- Les besoins institutionnels ;
- Les besoins de communication interne ;
- Les besoins d'identité visuelle de l'Etablissement ;

Les créations graphiques à réaliser pourront notamment concerner les supports suivants :

- Affiches (de tout format) ;
- *Flyers* ;
- Brochures ;
- Livrets d'aide à la visite ;
- Programmes et feuilles de salle ;
- Cartons d'invitation ;
- Cartes de vœux ;
- Cartes postales ;
- Papeterie : carte de visite ou de correspondance, pochettes cartonnées, etc. ;
- Stickers, badges, t-shirts, sacs ou tout autre produit dérivé ;
- Documents d'information divers : plaquettes, communiqués et dossiers de presse ;
- Documents institutionnels divers : rapport d'activités, organigrammes, annuaires, etc. ;
- Dispositif média et publicitaire « print » (imprimé) ou numérique ;
- Habillage signalétique : sticker, kakémonos, bâches, roll up, vitrophanie etc. ;
- Habillage de sites web ;
- Lettre d'information numérique interne ou externe ;
- Animations numériques, *motion design* ou *mini teaser vidéo* de toute durée pour les réseaux sociaux, site web et écrans numériques in situ.

2.2.2 – Réalisation de déclinaisons graphiques

Pour chaque création graphique réalisée par le titulaire dans le cadre du présent marché, l'Etablissement pourra demander au titulaire la mise au format du visuel réalisé en vue des réalisations des déclinaisons graphiques suivantes (dont la liste n'est pas exhaustive) :

- Dispositif média et publicitaire « print » (imprimé) ou numérique (selon les caractéristiques techniques souhaitées par les médias) ;
- Campagne d'affichage (format 4x3, format 200x150, etc.) ;
- Format web (sites internet de l'Etablissement, réseaux sociaux) ;
- Animations numérique, *motion design* ou *mini teaser vidéo* de toute durée (site internet, réseaux sociaux, écrans numériques in situ) ;
- Lettre d'information numérique interne ou externe ;
- Signalétique intérieure et extérieure de l'Etablissement (panneaux et kakémonos) ;
- « *Print* » (*imprimés*) divers (*flyers*, cartons d'invitation, etc.) ;
- Produits dérivés (sacs, badges, t-shirts, etc.) ;
- Etc.

L'Etablissement pourra également demander au titulaire la réalisation de prestations de déclinaisons graphiques et de mises au format de visuels réalisés par des tiers.

2.2.3 – Adaptation de documents à partir de gabarits déjà établis ou existants

Ponctuellement, l'Etablissement pourra demander au titulaire la mise à jour ou la création de documents à partir de maquettes préexistantes, comme notamment des communiqués ou dossiers de presse, des brochures, des documents pédagogiques, des documents de communication interne, etc.

Ces prestations pourront notamment concerner le support « Journal du Palais » (JDP) de l'Établissement et ses hors-série. Paru pour la première fois en décembre 2017, le JDP est un trimestriel (quatre numéros par an) édité par l'Établissement et tiré à vingt mille (20 000) exemplaires. Ce support s'adresse à tous les publics. Il est à la fois un outil de promotion de la programmation et un support de communication institutionnelle. Il exprime l'identité de l'Établissement, son message et ses valeurs. Sa maquette reprend les codes « Art déco » du bâtiment Palais en les modernisant. L'iconographie donne l'image d'un lieu animé, habité par son public.

ARTICLE 3 : MODALITÉS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

Le titulaire s'engage à se conformer aux modalités d'exécution des prestations prévues au présent article.

3.1 – Conduite du marché

Pour l'ensemble des prestations, le suivi technique d'exécution du marché sera assuré par le service communication et multimédia faisant partie de la Direction du développement, des publics et de la communication de l'Établissement. À ce titre, le représentant de l'Établissement, tel que désigné à l'article 2.1 du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) du marché, sera l'unique interlocuteur du titulaire et coordonnera les demandes diverses de prestations émanant éventuellement des autres services et directions de l'Établissement.

Une demande de prestation émanant d'une autre personne que le responsable en charge du suivi d'exécution du présent marché (ou son représentant) ne devra pas être prise en compte par le titulaire, ce dernier devant simplement transmettre la demande reçue à ce responsable.

3.2 – Méthodologie des commandes

Pour chaque commande de prestation, l'Établissement transmettra au titulaire un brief écrit dans les conditions et selon les modalités visées au CCAP du marché.

Chaque brief écrit comprendra les éléments suivants :

- Le descriptif de l'évènement pour lequel une prestation de *design* graphique est commandée et son contexte ;
- Les enjeux de communication ;
- Les cibles visées ;
- La tonalité ;
- La programmation associée ;
- Les logos et mentions obligatoires ;
- Le plan de communication associé à la diffusion du visuel avec date de diffusion ;
- Les formats nécessaires ;
- La date de rendu souhaitée.

3.3 – Procédure de livraison et de validation des livrables

Pour le cas particulier des commandes de création graphique, il est demandé au titulaire de fournir deux (2) pistes graphiques distinctes.

Pour chaque commande de prestations réalisée par l'Établissement, le titulaire devra livrer les livrables attendus par l'Établissement selon les formats et dans les délais fixés par l'Établissement dans le brief. Les livrables devront être présentés avec une mise en situation dans le contexte de diffusion prévu (affichage, plateformes numériques etc.)

Si l'Établissement estime que les livrables ne sont pas conformes à son brief, il en informera le titulaire et ce dernier s'engage à procéder dans les plus brefs délais aux modifications de ceux-ci demandées par l'Établissement, sans limite dans le nombre d'échanges (allers-retours) entre l'Établissement et le titulaire.

Dès lors que l'Établissement estimera que les livrables sont conformes à sa commande, que ceux-ci aient fait l'objet de modifications à sa demande ou non, il l'indiquera au titulaire en les validant par écrit (courriel notamment) et les dernières versions des livrables jugées conformes seront considérées comme les versions définitives des livrables.

Les livrables seront adressés à l'Établissement par voie électronique : soit en fichiers joints à un courriel adressé au représentant de l'Établissement, soit par la mise à disposition sur une plateforme de téléchargement gratuit après avoir informé le représentant de l'Établissement par courriel de cette mise à disposition.

Le titulaire devra s'assurer de la bonne réception par l'Établissement des courriels de livraison des fichiers informatiques et/ou des courriels d'alerte de mise à disposition de ceux-ci en sollicitant une confirmation de réception par courrier électronique.

Une fois les livrables reçus par l'Établissement, ce dernier s'assurera qu'ils sont bien conformes sur le fond comme sur la forme à sa commande et en particulier aux caractéristiques définies au bon de commande.

Le titulaire assurera le suivi de fabrication avec l'imprimeur en lien avec les équipes de communication de l'Établissement (transmission des fichiers et vérification avec les imprimeurs, calage, BÂT). Si l'imprimeur le demande, le titulaire devra rectifier les livrables.

3.4 – Nature et formats des livrables

À l'issue de chaque commande, les livrables remis à l'Établissement seront obligatoirement les suivants :

- Le titulaire devra fournir au représentant de l'Établissement désigné à l'article 2.1 au CCAP les fichiers sources des créations réalisées (InDesign, Illustrator et Photoshop CS 4 minimum) ;
- Le titulaire devra fournir des fichiers exploitables, adaptables et déclinables sur les outils de travail des équipes numériques de l'Établissement notamment *Canva* ;
- Le titulaire s'engage à fournir à l'Établissement les fichiers d'images dans un format haute définition, non compressé, exploitable pour les manipulations graphiques avec les outils de PAO standard ;
- Le titulaire s'engage à fournir des fichiers prêts à l'envoi à l'imprimeur le cas échéant et les ajuster si l'imprimeur le demande ;
- Le titulaire s'engage à fournir à l'Établissement les fichiers dans tout autre format, tel qu'ils auront été demandés par l'Établissement dans le brief.

3.5 – Engagements des parties

3.5.1 – Engagements de l'Établissement

L'Établissement s'engage à :

- Fournir les contenus nécessaires à la réalisation des prestations objet du marché (images en haute définition, logos, textes calibrés en format Word, police informations de programmation, etc.) ;
- Préciser les formats de réalisation et la nature des fichiers attendus pour chaque support et chaque commande ;
- Indiquer le délai d'exécution des prestations attendu dans le brief ;
- Fournir ses validations des livrables dans les meilleurs délais.

En cas de demande d'adaptation de gabarit, l'Établissement s'engage à fournir au titulaire :

- L'ensemble des fichiers sources ;
- L'ensemble des textes au format Word ;
- L'ensemble des visuels et des légendes associées.

3.5.2 – Engagements du titulaire

Le titulaire s'engage à :

- Concevoir et réaliser les documents de communication dans le respect des dispositions du présent CCTP et des indications contenues dans les briefs et le bordereau des prix unitaires (BPU) du marché ;
- Respecter les délais d'exécution fixés par l'Établissement dans les briefs et tenir compte des délais des éventuels autres prestataires impliqués dans les opérations de communication (validations, imprimeurs, ...) et des délais de validation des livrables ;
- Proposer plusieurs phases de relecture et de corrections, intégrées dans un rétroplanning de réalisation (nombre d'allers-retours illimité) ;
- Mettre gracieusement à disposition de l'Établissement, à chaque étape significative, les sorties couleurs nécessaires aux relectures ;
- Assurer si besoin le suivi de fabrication des documents (transmission des fichiers et vérification avec les imprimeurs, calage, BÂT) ;
- Pour chaque création, le titulaire s'engage à transmettre à l'Établissement un document mettant en situation visuelle en situation (affichage public, quais de métro, couloir de métro). Les mises en situation devront être adaptées au plan de communication de l'Établissement.

3.6 – Réunions de travail

Pour l'exécution des prestations, objet du présent marché, le titulaire sera tenu d'assister à toutes les réunions de travail organisées par le responsable technique de l'Établissement. Les réunions pourront se tenir sur le site géographique de l'Établissement ou à distance (visioconférence). Les modalités pratiques de mise en place de ces réunions de travail feront l'objet d'échanges écrits (courriels) entre l'Établissement et le titulaire (date, horaire, ordre du jour, sur place ou à distance notamment).

ARTICLE 4 : CONTRAINTES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

Le titulaire s'engage à se conformer à l'ensemble des contraintes d'exécution des prestations listées au présent article.

4.1 – Contraintes d'exécution générales

Le titulaire s'engage à respecter la charte graphique de l'Établissement jointe en annexe au présent CCTP.

Le titulaire s'engage à effectuer tous les déplacements nécessaires pour des rendez-vous mensuels, briefs, etc. dans les locaux de l'Établissement.

4.2 – Délais d'exécution

Lors de l'envoi du bon de commande dans les conditions et selon les formalités détaillées au CCAP du présent marché, l'Établissement informera le titulaire de la date souhaitée de remise des livrables. Le titulaire pourra proposer, dans le cadre du mémoire technique de son offre, des délais de livraison plus favorables pour chaque type de prestations objet du présent marché.

Il est entendu que le délai de livraison à l'Établissement d'une commande dûment notifiée, que le titulaire s'engage à respecter, ne pourra excéder le délai maximal indiqué dans le tableau ci-dessous pour chaque type de prestation.

Les délais mentionnés dans le tableau ci-dessous sont décomptés en jours ouvrés à compter du jour de la réception par le titulaire du bon de commande adressé par l'Établissement.

Désignation des prestations	Délai max. de livraison (jours ouvrés)
CRÉATIONS GRAPHIQUES D'ÉLÉMENTS	
AFFICHES :	
Affiche - concept fixe avec ou sans shooting photo	Vingt-cinq (25) jours
LIVRET / PROGRAMME / DÉPLIANTS :	
Format simple 2 volets – toute taille	Cinq (5) jours
Autre format au-delà de 2 volets – toute taille	Dix (10) jours
BROCHURE / DOSSIER / RAPPORT	
Jusqu'à 32 pages	Vingt (20) jours
De 33 pages à 104 pages	Vingt-cinq (25) jours
À partir de 105 pages et au-delà	Trente-cinq (35) jours
FLYERS :	
Flyer (formats variables)	Cinq (5) jours
DISPOSITIFS MEDIAS OU PUBLICITAIRES :	
« Print » (imprimé) ou numérique (Format variable)	Cinq (5) jours
CARTONS D'INVITATION :	
« Print » (imprimé) (R/V ou 4 volets)	Dix (10) jours
Numérique (intégrant l'encodage HTML et l'intégration dans le coded'un lien de redirection)	Quinze (15) jours
CARTES : DE VŒUX, DE VISITE, POSTALES	
Carte de vœux « Print » (imprimée)	Vingt (20) jours
Carte de vœux Numérique (intégrant l'encodage HTML etl'intégration dans le code d'un lien de redirection)	Vingt (20) jours
Carte de visite / carte de correspondance	Cinq (5) jours
Carte postale (recto/verso)	Cinq (5) jours
POCHETTE, KAKÉMONO, MARQUE PAGE :	
Pochette à rabats	Cinq (5) jours
Kakémono (format variable)	Cinq (5) jours
Marque page (R/V)	Cinq (5) jours
SUPPORTS NUMÉRIQUES :	
Animations numériques, <i>motion design</i> ou <i>mini teaser vidéo</i> (siteweb, réseaux sociaux, bornes interactives, écrans d'accueil... MP4, mov, Image jpeg ou gif etc.)	Dix (10) jours
Habillage web et réseaux sociaux fixes	Cinq (5) jours
Habillage web et réseaux sociaux animés	Quinze (15) jours
PRODUITS DÉRIVÉS : TEXTILES, STICKERS, BADGES...	
Textiles (sacs, t-shirt)	Quinze (15) jours
Stickers	Cinq (5) jours
Badges	Cinq (5) jours
DÉCLINAISONS GRAPHIQUES SUR LA BASE DE CRÉATIONS EXISTANTES	
Déclinaison pour Affiche (tout format)	Cinq (5) jours
Déclinaison pour Flyer (formats variables)	
Déclinaison pour carton d'invitation (R/V ou 4 volets)	
Déclinaison pour un dispositif média (print ou numérique)	
Déclinaison pour un marque page (R/V)	
Déclinaison pour un habillage web et réseaux sociaux fixes	
Déclinaison pour un habillages web et réseaux sociaux animés	
Déclinaison graphique pour textiles (sac, t-shirt)	
Déclinaison graphique pour stickers, badge	
Déclinaison graphique pour insertion sur support numérique (site web, borne interactive... Image jpeg ou gif)	
Déclinaison graphique pour kakémono (formats variables)	
ADAPTATIONS À PARTIR D'UNE MATIÈRE EXISTANTE	
MAQUETTAGES :	
Maquettage d'un communiqué de presse	Trois (3) jours
Maquettage d'un dossier de presse ou pédagogique A4	Cinq (5) jours
Maquettage du Journal du Palais	Cinq (5) jours