

FOURNITURE D'EQUIPEMENTS ET DE MOBILIER SCIENTIFIQUES A LA TECHNOPOLE POUR L'UNIVESITE DE MAYOTTE

MARCHE DE FOURNITURES PASSE EN PROCEDURE FORMALISEE

NUMERO MARCHE

U	M	A	Y	2	0	2	5	0	1	R	C	H	R	C	H
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CCTP

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

LOT N° 02 – FOURNITURE D'UN NAVIRE POLYVALENT

Pouvoir Adjudicateur : Université de Mayotte

Représenté par : Monsieur Abal-Kassim CHEIK AHAMED, Président de l'Université de Mayotte

Université de Mayotte

Adresse : 8, rue de l'Université - Iloni - BP 53, 97660 DEMBENI

Téléphone : 02 69 61 07 62

Adresse électronique : gestionnaire@univ-mayotte.fr

Lieu de livraison des fournitures : Technopôle de Mayotte

Adresse : Rue du Château d'eau - Dembéli - 97660 DEMBENI

GRILLE DE RÉVISION DU DOCUMENT

INDICE	ÉTABLI PAR	DATE	LIBELLE
00	UMAY / DPL	15/11/2024	Création du document
01	UMAY/DPL	27/03/2025	Mis à jour

Sommaire

1. GENERALITES.....	3
2. OBJET DE LA CONSULTATION	3
2.1. GENERALITES SUR L'EMBARCATION.....	4
2.2. REGLEMENTATIONS APPLICABLES	4
3. CONDITIONS D'APPROVISIONNEMENT ET DE REALISATION	4
3.1. CALENDRIER ET DELAIS DE LIVRAISON.....	4
3.2. CONDITIONS DE LIVRAISON.....	5
3.3. CONDITIONS DE STOCKAGE ET DE GARDIENNAGE.....	5
3.4. EMBALLAGE.....	6
3.5. TRANSPORT	6
3.6. GESTION DES DECHETS.....	7
3.7. VERIFICATION ET ADMISSION DES PRODUITS.....	7
3.8. MISE EN SERVICE	7
3.9. LA GARANTIE DES PRODUITS.....	8
3.10. LA MAINTENANCE	8
4. DESCRIPTION DES PRESTATIONS	9
4.1. NAVIRE POLYVALENT	9
4.2. MOTEUR HORS BORD.....	9
4.3. EQUIPEMENT DU NAVIRE.....	10
4.4. TRANSPORT ET DEMARCHES ADMINISTRATIVES	11
4.4.1. Transport et livraison.....	11
4.4.2. Démarches administratives.....	11
4.5. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES	11
4.5.1. Extension de garantie.....	11

1. GENERALITES

L'Université de Mayotte lance une opération ambitieuse d'exploitation des locaux de la Technopole de Mayotte, destiné à renforcer ses capacités de recherche scientifique et d'innovation.

Cette opération inclut l'aménagement de laboratoires spécialisés et de locaux adaptés pour accueillir des équipes de chercheurs et étudiants travaillant sur des thématiques variées, telles que l'environnement marin, la biodiversité et les études en géomorphologie côtière.

Les laboratoires seront équipés de matériel scientifique de pointe pour mener des expériences et analyses approfondies, garantissant des conditions de travail optimales et conformes aux normes internationales.

En parallèle, le projet prévoit l'achat d'un navire de recherche, équipé pour les expéditions en mer et les prélèvements scientifiques dans les eaux environnantes.

Ce bateau permettra d'accéder à des zones d'étude marines cruciales pour les recherches, facilitant la collecte de données sur les écosystèmes marins. L'université bénéficiera également de la fourniture d'un drone équipé d'un capteur bathymétrique qui complétera cet ensemble, offrant la possibilité de réaliser des relevés précis des fonds marins et de modéliser en 3D la topographie sous-marine.

Ces équipements technologiques, combinés aux infrastructures de recherche de la Technopole, permettront à l'Université de Mayotte de se positionner comme un centre de recherche régional incontournable, tout en renforçant son engagement envers la protection de l'environnement et l'étude des écosystèmes de l'océan Indien.

2. OBJET DE LA CONSULTATION

Le CCTP fixe les modalités techniques à respecter pour la fourniture d'une embarcation motorisée, destinées à l'activité de recherches scientifiques marines de l'Université de Mayotte.

Les prestations faisant l'objet du présent marché concernent :

La fourniture d'une embarcation en aluminium armée et mise en service selon la division 222 (essais au port avant essais à la mer d'un navire et évaluation de la stabilité du bateau).

De manière générale l'embarcation sera conforme aux prescriptions du règlement « Division 222 » relatif à la conception et l'exploitation des navires de charge de jauge brute inférieure à 500 suivants à l'arrêté du 23 novembre 1987 relatif à la sécurité des navires.

L'embarcation sera de 4ème catégorie de navigation.

Le bateau sera approuvé norme CE (module d'évaluation B+D, B+F ou G et catégorie de conception C au minimum) ou avec une approbation de structure et une conformité à la division 222, prête à naviguer.

La fourniture d'un moteur hors-bord adapté à l'embarcation et à son utilisation.

Les tests et les essais de bon fonctionnement incluant la mise en service par le centre de sécurité des navires compétent géographiquement sur le lieu du chantier.

L'approbation et toutes les démarches administratives nécessaires.

La fourniture des notices, des plans et des schémas en français.

La livraison à Mayotte dédouanée et détaxée si la construction intervient en dehors du département.

2.1. Généralités sur l'Embarcation

L'embarcation devra assurer des missions directement liées aux activités de recherches scientifiques en milieu marin de l'Université de Mayotte :

- Plongée scientifique
- Déploiement de matériel léger en statique ou dynamique (caméras, courantomètre, carottier, benne Van Veen, bouteille nisque, ROV léger...) ou en tracté (filet à plancton, caméras...)
- Décollage et atterrissage de drone et suivi à distance
- Pêche scientifique, déploiement de palangre, casiers ou filets
- Base de travail statique pour du traitement d'échantillons sur un lieu dans le lagon (à la dérive, ancré ou amarré)
- Levés bathymétriques (déploiement de sonars et sondeurs multifaisceaux embarqués)
- Transport de chercheurs et de matériel scientifique vers des lieux inaccessibles par la route et débarquement sur plages (6 pax)
- Echantillonnages de sédiments et d'eau

Navigation :

- Navigation souvent à petite vitesse ;
- Peut être amené à évoluer dans des zones de faible bathymétrie (faible tirant d'eau) ;
- Conditions météorologiques à affronter liées aux conditions de travail : les équipes et notamment les plongeurs ne sortent pas avec un état de la mer de plus de Force 3 à 4 Beaufort.

Deux grandes caractéristiques donc :

- Polyvalence
- Espace de travail le plus grand possible.

2.2. Règlementations Applicables

L'embarcation sera soumise à des visites annuelles des Affaires Maritimes.

3. CONDITIONS D'APPROVISIONNEMENT ET DE REALISATION

En complément des dispositions définies dans le CCAP relatives au transport, à la livraison, au stockage sont soumises aux conditions ci-dessous.

3.1. Calendrier et délais de livraison

Les délais des fournitures et de leur approbation par l'acheteur sont précisés dans le CCAP.

Toutefois, un calendrier de livraison sera présenté par le prestataire précisant les délais maximaux de livraison et de formation si celle-ci est exigée.

3.2. Conditions de livraison

Le lieu de livraison du navire sera son port maritime de livraison. Ce sera également le lieu de sa mise en eau et de ses tests préliminaires. Les démarches administratives pour cette mise en eau restent à la charge du titulaire.

Lieu de la livraison :

Port de Longoni

75G8+6J9, Koungou 97600, Mayotte

Les moyens de sécurité seront mis en place par le titulaire afin de protéger les lieux de livraison et les personnes durant toute la phase de livraison.

Si le titulaire n'a pas déposé le matériel fourni au bon emplacement, il devra son déplacement à ses frais.

Les outils de manutention devront être homologués et conformes à la réglementation en vigueur. Ils devront être également adaptés aux conditions de livraison et à la nature des produits à livrer : poids, volumes gabarits, fragilité, hygiène, sécurité,...

L'acheteur se réserve le droit d'interrompre la livraison s'il estime que les conditions de sécurité dans l'exécution de celle-ci ne sont pas respectées.

A l'approche de la date de livraison, le titulaire est tenu d'informer l'acheteur dans un délai minimal de deux (2) semaines avant la date de livraison afin que celui-ci puisse garantir la disponibilité du lieu de la livraison.

Si ce délai n'est pas respecté par le titulaire, celui-ci prendra les dispositions nécessaires afin de garantir la livraison dans des bonnes conditions sans prétendre à une indemnisation.

En cas de changement du lieu de livraison, l'acheteur préviendra le titulaire dans un délai minimum de deux (2) semaines avant la date de la livraison.

En cas de retard dans la livraison, le titulaire est tenu de prévenir l'acheteur dans un délai minimum de deux (2) semaines avant la date initiale de livraison. Le titulaire est tenu de proposer une nouvelle date à l'acheteur sept (7) jours avant la date initiale de livraison.

3.3. Conditions de stockage et de gardiennage

Le titulaire est tenu d'informer l'acheteur de la nécessité du stockage ou du gardiennage de la fourniture faisant l'objet du marché au plus tard à la date de notification dudit marché.

Dans un délai de 15 jours avant la date de livraison, l'acheteur est tenu de confirmer sa faculté à assurer ou pas le stockage du matériel à fournir par le titulaire.

Si l'acheteur se trouve en incapacité à stocker les approvisionnements alors il en informe le titulaire sous un délai minimum de 7 jours avant la date de livraison.

En cas d'incapacité pour l'acheteur à stocker le matériel, le titulaire est tenu d'en assurer le stockage à ses frais. Ces frais sont réputés compris dans son prix conformément aux dispositions du CCAP.

Que le matériel soit stocké avant installation ou qu'il soit remis directement à l'acheteur, un constat contradictoire est établi pour contrôler l'état du matériel, de l'objet ou de l'approvisionnement, au moment de leur mise à disposition de l'acheteur. Ce constat est signé par les deux parties. La date effective de la mise à disposition est celle du constat contradictoire.

Chaque constat ou bon de livraison comportera au minimum les informations suivantes :

- la date d'expédition;
- la référence à la commande ou au marché;
- l'identification du titulaire;
- l'identification des fournitures livrées et, quand il y a lieu, leur répartition par colis;
- le numéro du ou des lots de fabrication, dans le cas où la réglementation l'impose en matière d'étiquetage.

La livraison des fournitures est constatée par la délivrance d'un récépissé au titulaire ou par la signature du bon de livraison ou de l'état, dont chaque partie conserve un exemplaire.

Tant qu'un matériel n'est définitivement réceptionné par l'acheteur, celui reste sous la responsabilité du titulaire.

Les frais et risques de transport, de stockage et de surveillance des matériels, objets et approvisionnements qui doivent être restitués à l'acheteur sont à la charge du titulaire.

3.4. Emballage

La qualité des emballages doit être appropriée aux conditions et modalités de transport préconisées par le fabricant en fonction de la nature du matériel. Cette qualité reste sous la responsabilité du titulaire.

Si l'acheteur se trouve en incapacité à stocker les approvisionnements alors il en informe le titulaire sous un délai minimum de 7 jours avant la date de livraison.

Lorsque cela n'est pas de nature à contrevenir aux règles sanitaires et d'hygiène, le titulaire devra privilégier le recours à des matériaux d'emballage réutilisables. Il doit veiller dans la mesure du possible à réduire le volume et le poids des emballages.

Les emballages restent la propriété du titulaire. Celui-ci les collecte en vue de leur recyclage ou de leur réutilisation sinon leur mise en décharge agréée.

3.5. Transport

Le transport s'effectue, sous la responsabilité du titulaire, jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous sa responsabilité.

Le titulaire veille à limiter l'impact environnemental des livraisons et du transport des produits proposés. La planification du transport de ces marchandises doit permettre, lorsque cela est compatible avec les besoins de l'acheteur, d'éviter la circulation pendant les heures de pointe. Le titulaire privilégie le

transport groupé des marchandises objets du marché afin de réduire les déplacements des véhicules de livraison.

Le prix de la fourniture est réputé inclure tout frais de transport routier, maritime ou aérien, tout frais de transitaire et taxes douanières d'entrée à Mayotte.

3.6. Gestion des déchets

La valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de l'exécution des prestations est de la responsabilité du titulaire pendant la durée du marché.

Le titulaire veille à ce que soient effectuées les opérations, de collecte, transport, entreposage, tris éventuels et de l'évacuation des déchets créés par les prestations objet du marché vers les sites agréés.

Le titulaire est tenu de produire sans que le maître d'ouvrage ait à le demander, tout justificatif de traçabilité de mise en décharge agréée des déchets.

En cas d'absence de production des éléments attestant la traçabilité des déchets, le titulaire se voit appliquer, une pénalité dont le montant est fixé par le CCAP.

3.7. Vérification et admission des produits

Les vérifications quantitatives et qualitatives seront effectuées lors de la livraison à la réception du mobilier et des équipements dans les conditions définies dans le CCAP.

L'admission sera prononcée par la personne chargée du marché auprès du pouvoir adjudicateur habilité à cet effet dans les conditions prévues à l'article 21 du CCAG-FCS.

En cas de dommage sur les produits fournis, le titulaire est tenu de procéder immédiatement à son remplacement à ses frais sans que l'acheteur ait à le demander. En cas de refus, cela entraînerait une résiliation du contrat au tort du titulaire dans les conditions définies dans le CCAP.

Un procès-verbal sera établi lors de la livraison et signé par les 2 parties. Celui-ci devra comporter à minima des informations sur les quantités et l'état physique des produits livrés.

3.8. Mise en service

Le fournisseur s'engage à assurer la livraison, l'installation, et la mise en service du navire au sein de son port de livraison. Cette mise en service inclura :

- La vérification du bon fonctionnement de l'appareil après installation.
- Le paramétrage initial selon les besoins spécifiques de l'acheteur.

- La réalisation de tests pour garantir la conformité aux performances attendues.

3.9. La garantie des produits

A compter de la date de réception définitive des matériels, l'ensemble des fournitures du présent lot devra être sous garantie d'une **durée minimum de :**

- **1 an pour les accessoires.**
- **2 ans sur la structure en aluminium.**

Cette garantie doit couvrir les pièces détachées, la main d'œuvre, le déplacement et la visite de fin de garantie. Le délai de garantie débutera à compter de la date de réception définitive du matériel fourni et posé.

Le délai global du marché est réputé inclure le délai de la garantie.

A l'issue de la prestation, le titulaire est tenu d'assurer une assistance technique sur demande de l'acheteur pendant toute la durée de la garantie. Pour cela, le titulaire remettra à l'acheteur, les coordonnées de son service après-vente destiné à assurer cette assistance.

En cas de non-assistance technique, le titulaire s'expose à des pénalités définies dans le CCAP.

L'acheteur se réserve le droit de demander une extension de garantie durant le marché. Si tel est le cas, le titulaire sera tenu de proposer un devis pour cette extension. L'extension de garantie ne pourra pas être refusée par le titulaire mais doit être prise en charge par l'acheteur.

3.10. La maintenance

Les prix du présent marché sont réputés inclure la maintenance du matériel fourni durant toute la période de garantie. Cette maintenance comprend au minimum :

- Le remplacement de pièces détachées,
- La vérification préventive trimestrielle du matériel,
- Les déplacements en cas de panne ou de dysfonctionnement,
- L'assistance technique à distance ou en présentiel sous un délai sous 48 heures en cas d'immobilisation de l'appareil.
- Le cas échéant, toutes les mises à jour de logiciels pendant toute la durée de la garantie.

A l'issue de la réception définitive des produits, le titulaire devra remettre une note décrivant les éléments relatifs à la maintenance de chaque équipement fourni :

- La périodicité de leur maintenance,
- La nature de leur maintenance,
- Les pièces à changer régulièrement (les pièces détachées), leur délai d'approvisionnement, leurs coûts,...

4. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

4.1. Navire polyvalent

Le présent marché a pour objet la **fourniture d'un navire FOXSEA 700 marque BORD A BORD ou techniquement équivalent**, destiné à des missions polyvalentes de recherche en milieu marin : Plongée scientifique, débarquement de personnel, déploiement d'appareillages scientifiques et autres opérations maritimes. Le bateau doit respecter les caractéristiques et équipements décrits dans les sections ci-dessous.

Le navire sera destiné à une navigation côtière et armé en 4ème catégorie de navigation, si possible en 3ème catégorie restreinte.

Matériaux :

L'embarcation sera de type monocoque en aluminium. Elle sera homologuée aux normes européennes et respectera les prescriptions de la division 222. Le choix des matériaux employés pour la réalisation de la coque, des superstructures et de l'accastillage devra tenir compte de l'utilisation maritime de l'embarcation, ainsi que des contraintes liées à l'environnement dans lequel elle évoluera (fort rayonnement ultraviolet, mer tropicale, température élevée, etc...).

Les caractéristiques du bateau :

- Longueur de coque : 7,00 mètres
- Longueur hors tout : 7,71 mètres
- Largeur hors tout : 2,50 mètres
- Tirant d'eau max en charge : 0,39m / 0,90m (moteur)
- Navire léger armé : 2160 kg (incluant moteur, sécurité, etc.)
- Capacité passagers : 5 + 1
- Motorisation recommandée : 150 CV
- Charge utile (passagers inclus) : 1 850 kg
- Certification : Bureau Veritas (structure)
- Réglementation : Conformité à la Division 222, 4ème catégorie

4.2. Moteur hors bord

La propulsion sera assurée par un seul moteur hors-bord de constructeur Yamaha ou équivalent avec les caractéristiques suivantes :

- Puissance 150 cv

- Réservoir 140 litres au moins
- L'Autonomie : le réservoir sera intégré et d'une capacité suffisante pour effectuer une mission en autonomie de 6 heures, avec une marge de 30%.
- Y compris prestations et accessoires suivants :
 - direction hydraulique
 - pose moteur(s)
 - connexions électriques
 - connexions électroniques
 - batteries (en fonction du matériel connecté)
 - coupleur de batterie avec périphérique
 - contrôles électriques et galvaniques de carène par expert
 - essais en mer

4.3. Equipement du navire

Le navire sera équipé de :

- Console de pilotage ouverte ou semi fermé (pas de cabine), avec volant et commande à câbles et d'une barre hydraulique.
- Electronique embarquée : Combiné sondeur GPS LOWRANCE HDS 12 PRO avec une sonde « side scan » couplée à une VHF ASN+DSC et une antenne radar
- Potence avec treuil manuel en inox (CMU 150kg)
- Porte d'étrave basculante avec treuil manuel pour embarquer et de débarquer fret et personnel depuis un quai, une plage, une cale de mise à l'eau. Largeur minimale : 1m.
- Cadènes pour future installation d'un portique
- Ttop + taud en bâche
- Table de travail amovible proche de la console
- Caissons de stockage de matériel type 2 bacs aluminium sécurisés par cadenas
- Aménagement plongée : emplacements bouteilles, pavillon Alpha rigide, mâtèreau feux de plongée
- Mâtèreau pavillon souple et échelle de plongée
- Rambarde pour 6 blocs de plongée
- 2 portes dans les pavois
- Stockber fixe
- Guindeau 1000 W + ligne de mouillage câblot + chaîne 14Kg

- Pas d'antifouling, celui-ci sera réalisé après la livraison par l'acheteur juste avant la mise en eau.
- Assis debout avec rangements derrière la console (pas de bitard de traction)
- Dispositifs anti-vandalisme : fermeture à clé du réservoir à carburant, sécurisation des appareils électroniques (complètement encastrés, ou toutes autres proposition), coffres et rangements fermés à clé.
- Equipements de sécurité en conformité avec la réglementation professionnelle en vigueur.

4.4. Transport et démarches administratives

4.4.1. Transport et livraison

Le transport du bateau se fera par voie maritime sur un navire de charge (cargo) depuis le lieu de sa fabrication jusqu'au Port de Longoni à Mayotte. Les conditions de transport et de livraison du bateau se feront suivant l'article 3 du présent CCTP.

Tous les frais de transport sont réputés compris dans le prix de l'offre du présent marché.

4.4.2. Démarches administratives

Le titulaire assurera au nom de l'acheteur les démarches administratives nécessaires à l'homologation du bateau division 222/4^{ème} catégorie. Il assurera le lien entre le service des affaires maritimes de la région de fabrication du bateau et celui de la région de livraison (à Mayotte).

En plus de l'accompagnement dans l'homologation, le titulaire devra assurer l'identification du bateau par le flocage de :

- Du nom « Université de Mayotte » et de son logo ; en gros caractères (dimensions à définir en accord avec l'acheteur sur la base de plusieurs simulations)
- Marque réglementaire (division 222 paragraphe 11.1.3) : nom, immatriculation, marque de franc bord.

4.5. Prestations supplémentaires éventuelles

4.5.1. Extension de garantie

Compte-tenu du niveau d'utilisation des équipements faisant l'objet du présent marché et de leur coût, le titulaire proposera à une extension de la période de garantie d'une durée de 12 mois minimum.

Ce délai d'extension couvrira les mêmes garanties que le délai initial.

Cette extension de garantie ne peut être refusée par le titulaire si l'acheteur émet le souhait d'en souscrire.

Elle sera donc chiffrée en prestation supplémentaire éventuelle dans l'offre de prix du titulaire.

