



**Prestations de conception, réalisation,
montage, démontage, transport et stockage
des stands de l'Urssaf Caisse nationale pour
les salons nationaux**

**Appel d'offres Ouvert
N° de procédure : P2419-AOO-DICOM**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(C.C.T.P)**

SOMMAIRE

1- Objet

2- Contexte de la Consultation

3 - Descriptif de l'objet et des prestations attendues par le titulaire

3- Conception et aménagement des stands

4 - Suivi des Prestations

5 - Prestations techniques

6- Description des stands par m2

7-- réalisation au fur et à mesure des besoins, du stand et mise à disposition pour un salon donné

7- Remise en état de la structure du stand et de ses éléments

8-Transport aller et retour de la structure du stand modulable et de ses éléments

9- Chantiers de montage et de pose sur site, et chantiers de démontage et de dépose sur site

10 – Le stockage de la structure du stand sur mesure et de ses éléments

11 – Documents mis à disposition des sociétés

1. OBJET

La présente consultation a pour objet des prestations de conception, la réalisation, le montage et le démontage, transport et stockage des stands de l'Urssaf Caisse nationale, la location et la pose des équipements complémentaires et l'accompagnement de la Caisse nationale tout au long de la prestation.

Les stands se dérouleront dans tout le territoire français métropolitain.

2. CONTEXTE DE LA CONSULTATION

2.1. PRESENTATION DE L'URSSAF CAISSE NATIONALE

Les principales missions de l'Urssaf Caisse nationale et de son réseau des Urssaf sont les suivantes :

- **Assurer le financement de la protection sociale au quotidien**
- **Garantir les droits sociaux et l'équité entre tous les acteurs économiques**
- **Accompagner tous les employeurs et entrepreneurs au bénéfice du développement économique et social**

L'Urssaf Informe sur les démarches et obligations sociales : information fiable, sécurisée et accessible,

Simplifie les démarches via des services adaptés aux besoins de chacun,

Conseille les usagers sur les étapes-clés de leur activité : RDV conseil, accompagnement à la création d'entreprise, visite conseil pour les jeunes entrepreneurs...

Soutient les entreprises en difficulté.

Les 4 valeurs suivantes guident les actions de l'Urssaf : Responsabilité ; Solidarité ; Proactivité ; Proximité.

Le réseau Urssaf, piloté par la Caisse nationale, constitue l'une des branches de la Sécurité sociale aux côtés de l'Assurance Maladie, de l'Assurance Retraite et des Allocations Familiales.

2.2. PRESENTATION DE LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION (DICOM)

2.2.1 Missions de la DICOM

La Direction de la communication de l'Urssaf Caisse nationale contribue à l'atteinte des objectifs du réseau des Urssaf en déployant des actions à deux niveaux : auprès des publics externes (employeurs, indépendants, particuliers, partenaires, journalistes...) et auprès des collaborateurs de la Caisse nationale et des organismes du réseau des Urssaf.

Principales missions

- Informer et accompagner nos différents publics externes sur les démarches et sur la réglementation en vigueur, en proposant des contenus pédagogiques et en diversifiant les formats proposés (vidéos, webconférences, animations motion design, chatbots...)

- Promouvoir les services proposés par l'Urssaf (Tese, CEA, TFE, Cesu, Pajemploi...) et valoriser les dispositifs d'accompagnement des différents publics, en lien avec les parcours client
- Expliciter le rôle des Urssaf et des cotisations et favoriser l'adhésion au prélèvement
- Promouvoir l'image et l'attractivité du réseau des Urssaf (marque employeur), valoriser ses actions et ses évolutions : utilité sociale, mutation de sa relation de service, transformation digitale...
- Informer les collaborateurs sur la stratégie et accompagner le changement dans le cadre des orientations du réseau des Urssaf, des nouvelles organisations, du développement de grands projets...
- Développer la culture d'entreprise, renforcer le sentiment d'appartenance, contribuer au développement du « bien travailler ensemble », renforcer les collectifs...

La DICOM anime un réseau de responsables régionaux communication (RRC) dont la mission est d'être un appui expert et de relayer en région les orientations stratégiques communication.

2.2.2 Organisation de la DICOM

La Dicom est composée de 4 pôles :

Le département Communication Clients et promotion des offres de service.

En appui des directions « métier » et en lien avec les partenaires concernés, ce pôle définit en effet la stratégie d'information/communication à déployer auprès des différents clients externes : entreprises, particuliers employeurs, indépendants, artistes-auteurs, marins, ou encore utilisateurs des offres de simplification (petites entreprises, associations...).

Ce pôle a pour mission d'informer les différents publics sur la réglementation et ses évolutions, et sur les démarches liées aux cotisations sociales. Il a également pour objectif la promotion/marketing des services en ligne et des offres visant à simplifier les démarches de déclaration/paiement des cotisations : Tese, CEA, Pajemploi, Cesu... Ce pôle est également très impliqué dans le projet de refonte des courriers et notifications, visant à proposer des contenus plus pédagogiques.

Le département Communication interne

Ce département a pour mission de favoriser la connaissance, l'appropriation et l'adhésion aux orientations, aux projets, aux nouvelles organisations de l'organisme et du réseau des Urssaf. Il a également pour objectifs de créer et développer le collectif interne à travers la culture d'entreprise, d'accroître l'engagement et de renforcer la fierté des salariés de travailler à l'Urssaf Caisse nationale et pour le réseau des Urssaf. Il accompagne les directions dans la définition de leurs actions auprès des collaborateurs de la caisse nationale ou du réseau, au travers d'accompagnements dédiés déclinés sur les supports de communication interne : intranet, newsletter des collaborateurs, communautés réseaux sociaux

Le département Communication corporate :

Tourné vers l'externe, le rôle de ce pôle consiste à définir et mettre en place une stratégie de communication envers nos publics externes leaders d'opinion (presse, institutionnels, influenceurs, partenaires) mais également le grand public. Il a pour objectif de faire de la pédagogie sur nos actions et notre mission, mais aussi de positionner l'Urssaf comme un acteur incontournable du système de protection sociale. Il définit également la stratégie de l'Urssaf sur les réseaux sociaux (notamment Twitter, LinkedIn) pour assurer notre présence et veiller à notre e-réputation.

Le pôle Ressources :

Ce pôle réunit toutes les ressources métiers nécessaires à la mise en oeuvre des actions de communication : graphisme, webmastering, webdesign, studio audiovisuel, évènementiel, salons...

La responsable de ce pôle a notamment pour mission la coordination des actions, la gestion des plannings et assure également un rôle d'interface avec les autres pôles de la Dicom ainsi qu'avec l'ensemble des directions internes exprimant un besoin.

2.2.3 Contexte et enjeux globaux de la communication

Dans le cadre de ses missions, l'Urssaf Caisse nationale a une mission d'information auprès de ses cotisants. Cette mission d'information est présente au premier plan dans la nouvelle Convention d'Objectifs et de Gestion. Pour cela l'Urssaf Caisse nationale assure une présence sur différents salons dédiés à différentes thématiques.

En tant qu'organisme en charge d'une mission public, l'Urssaf Caisse nationale est soucieuse de transmettre des valeurs (écoute, conseil, proximité, sens du service, accompagnement) à travers des équipements et aménagements modernes, identifiables sur tous les salons mais sans ostentation ni luxe inadéquat.

A titre indicatif, ces salons sont organisés principalement en région Ile de France et dans quelques grandes villes métropolitaines (ex : Marseille, Lyon, Nantes, Lille, Bordeaux, Montpellier, Rennes, Strasbourg...)

Exemples de salons nationaux ayant eu lieu en 2022 :

Cible auto-entrepreneurs-travailleurs indépendants-chefs d'entreprises : Go entrepreneurs Paris, Lyon, Marseille, Nantes – Salon Solutions pour mon entreprise, Paris.

Cible Praticiens-Auxiliaires médicaux : Medintechs, Paris – Santexpo-JNIL, Paris.

Cible Particuliers-Employeurs : Salon des Seniors, Paris - Salon des Services à la Personne, Paris.

Cible Experts-comptables : Congrès des experts-comptables, Paris.

Exemples de salons nationaux ayant eu lieu en 2023 :

Cible auto-entrepreneurs – travailleurs indépendants-chefs d'entreprises : Go entrepreneurs Paris, Lyon – Salon du Travail et de la mobilité professionnelle, Paris.

Cible Praticiens-Auxiliaires médicaux : Salon de la Podologie, Paris – Santexpo-Jnil, Paris.

Cible Jeunes : Forum de l'Alternance, Paris.

Cible Particuliers-Employeurs : Salon des Services à la Personne, Paris).

Cible Experts-comptables : Congrès des experts-comptables, Montpellier.

Exemples de salons nationaux ayant lieu en 2024 :

Cible auto-entrepreneurs – travailleurs indépendants-chefs d'entreprises : Go entrepreneurs Paris, Lyon – Salon du Travail et de la mobilité professionnelle, Paris.

Cible Praticiens-Auxiliaires médicaux : Salon de la Podologie, Paris – Santexpo-Jnil, Paris.

Cible Jeunes : Forum de l'Alternance, Paris.

Cible Particuliers-Employeurs : Salon des Services à la Personne, Paris.

Cible Experts-comptables : Congrès des experts-comptables, Marseille.

Les objectifs des salons de l'Urssaf Caisse nationale sont de :

- . Faire connaître le travail des Urssaf sur l'accompagnement proposé à tous les publics concernés,
- . Répondre aux interrogations du public,
- . Faire connaître les services de l'Urssaf (services en ligne, aides, accompagnement...),
- . Revenir sur « A quoi sert l'Urssaf »,
- . Faire savoir que l'Urssaf n'est pas qu'un service de recouvrement.

Les publics ciblés sont – entre autres – les créateurs d'entreprises, les auto-entrepreneurs, les chefs d'entreprises, les start-ups, les artistes-auteurs, les marins, les particuliers employeurs, les jeunes, les experts comptables, etc.

3. DESCRIPTIF DE L'OBJET ET DES PRESTATIONS ATTENDUES PAR LE TITULAIRE

3.1 – Objet du marché

Ce marché a pour objet :

- La conception et l'équipement des espaces occupés sur les salons par l'Urssaf Caisse nationale,
- La réalisation du stand et la mise à disposition pour les salons,
- La fourniture de visuels et autres supports de communication style signalétique et/ou outils PLV,
- Le transport aller et retour de la structure du stand sur mesure et ses éléments,
- Chantiers de montage et de pose sur site, et chantiers de démontage et dépose sur site,
- Le stockage de la structure du stand sur mesure et de ses éléments.

Il s'agit pour le titulaire de concevoir, réaliser, transporter, monter, équiper, installer et démonter ces stands en tenant compte des obligations des organisateurs.

Les surfaces de stands individuels de l'Urssaf Caisse nationale peuvent varier en fonction du type de salon, du lieu, de la fréquentation estimée, des décisions de la Direction de la communication. Ces surfaces sont généralement comprises entre 9m² et 50m².

Le titulaire devra tenir compte des obligations et spécifications en matière de sécurité (allées de sécurité, sorties de secours, etc.).

3.2 – Prestations attendues

1 STANDS

Le titulaire assure :

. La conception des stands,

- Réalisation du stand et mise à disposition pour les salons,
- La fourniture de visuels et autres supports de communication style signalétique et/ou outils PLV,
- Le transport, aller et retour de la structure du stand sur mesure et ses éléments,
- Chantiers de montage et de pose sur site, et chantiers de démontage et dépose sur site,
- Le stockage de la structure du stand sur mesure et de ses éléments.

. L'accompagnement de l'Urssaf Caisse nationale tout au long de la prestation.

Le scénario d'aménagement présenté à chaque salon (plans 3D) devra être établi sur la base du projet graphique validé par la Direction communication de l'Urssaf Caisse nationale dans le cadre de la consultation.

Par ailleurs, dans un souci de développement durable, cette continuité permettra la réutilisation de certains éléments de décoration ou d'aménagement. Une prestation de stockage est incluse dans la prestation (stockage des banques d'accueil menuisées, des présentoirs menuisés...).

La proposition tiendra compte des surfaces à aménager soit : 9m² ou 18m² ou 30m² ou 50m².

La proposition fournie par les candidats devra prendre en compte que la proposition retenue devra être modulable en fonction de la surface achetée par l'Urssaf Caisse nationale sur chaque salon. Le même mobilier sera présent sur chaque salon de l'Urssaf Caisse nationale.

Les stands doivent être accueillants tout en restant institutionnels. Ils permettent des échanges avec le public.

2 – FOURNITURE DE TOTEM A ŒILLETS OU ROLL UP ET FOURNITURE COMPLEMENTAIRE

Le titulaire devra fournir à la demande de l'Urssaf Caisse nationale la fourniture de totems à œillets ou roll-up.

Le titulaire assure la fourniture, les réservations, le paiement et la location de l'ensemble des mobiliers et de tous les matériel additionnels (audiovisuel, connexion internet, éclairage (KW), élingage, informatique, machine à café et consommables, bonbonnes d'eau) figurant sur le bordereau des prix unitaires.

3 – Conception et aménagement des stands

Les stands devront être de conception traditionnelle c'est-à-dire sur mesure (fabrication personnalisée et menuisée).

Pour les revêtements de sol : moquette aiguilletée. (pas de couleur particulière)

Pour les cloisons et éléments d'aménagement divers de type banques d'accueil, présentoirs... : mélaminé, bois.

Toute action qui s'inscrit dans une démarche bas carbone ou RSE sera fortement appréciée et considérée dans la notation finale (ex : matériaux et mobiliers eco responsables, recyclés, recyclables, de seconde main, fabriqués en France...).

L'aménagement de l'espace devra également tenir compte des règles imposées par l'organisateur.

Cet espace doit se présenter d'emblée comme un espace convivial, ouvert, moderne et dynamique.

Aucun personnel d'accueil n'est à prévoir par le prestataire, cette fonction étant gérée par l'Urssaf caisse nationale.

Ils devront répondre d'une part aux exigences du règlement général des organisateurs des différents salons, aux critères liés au développement durable et d'autre part ils devront s'inscrire dans la démarche citée à l'article 1 « contexte », 2^{ème} paragraphe.

Le titulaire devra optimiser la surface réservée. L'implantation d'une réserve fermant à clé sera impérative pour le stockage de matériel, de documentation, de vestiaire.... Elle comprendra des étagères de rangement, des patères, une machine à café et ses consommables, d'une bonbonne d'eau. Sa superficie sera déterminée à chaque commande en fonction de la surface du stand.

4 – SUIVI DES PRESTATIONS

Le titulaire désignera une personne qui accompagnera l'Urssaf Caisse nationale du début de la prestation, soit de la conception du stand jusqu'à l'installation puis le démontage des stands sur mesure. Cette personne sera joignable en permanence et sera l'interlocuteur unique de l'Urssaf Caisse nationale pendant la durée de chaque salon.

Pendant l'installation et durant chaque salon, un responsable de l'Urssaf Caisse nationale sera présent afin de résoudre les éventuels problèmes et valider la conformité de la réalisation de l'espace. Chaque fin de montage sera validée par un bon de réception du stand à signer par le responsable de l'Urssaf Caisse nationale.

Le titulaire s'engage à intervenir dans la demi-journée au plus tard pour régler tous les incidents pouvant avoir lieu pendant toute la durée du salon sur le stand qu'il a installé.

Le titulaire devra nommer un référent. Il devra fournir un plan 3D et un plan d'élévations 1 mois minimum avant le montage du salon. Les contacts nécessaires, les échanges d'informations se feront par téléphone et/ou par mail entre le référent du prestataire et le référent de la Direction communication-Pôle Ressources de l'Urssaf Caisse nationale.

5 – PRESTATIONS TECHNIQUES

Le titulaire devra louer pour le compte de l'Urssaf Caisse nationale le boîtier électrique et le nombre de kilowatt nécessaires au bon fonctionnement du stand ainsi que les différentes prestations techniques (exemple : internet) demandées par l'Urssaf Caisse nationale.

6 – DESCRIPTION DES STANDS PAR M2

- **Les quantités de salons décrites ci-dessous sont des exemples de salon-type et ces descriptions sont fournies à titre purement indicatif et n'ont aucune valeur contractuelle.**

<u>Stand de 9m² (3mx3m) – 1 face et un ouverte</u>
--

Estimation de commandes : 4/5 stands de 9m² sur une année

Adaptation du concept global – remise de vues 3D – Finalisation projet – Réalisation des plans – Suivi de fabrication – Suivi de montage – Montage – Prestations techniques - Livraison clé en main la veille de l'ouverture du salon - Démontage

Cloisons de fond de stand et de réserve en mélaminé blanc – moquette au sol aiguilletée – Signalétique imprimée en PVC

Fournitures pour le stand :

2 banques d'accueil menuisées avec signalétique (logo Urssaf) sur le devant

1 présentoir menuisé à documentation (pour 16 docs format A5)

1 tablette menuisée pour supporter l'ordinateur tout en un

1 ou 2 panneaux PVC (supports de communication) imprimés – Dimensions à définir au moment de la réalisation des plans

1 écran 24 pouces tout en mural avec clavier + souris

1 mange debout

4 tabourets hauts

Aménagement réserve : étagères – patères – 1 fontaine à eau avec bonbonne et gobelets – 1 machine à café et ses consommables

Spots électriques adéquats à la surface du stand + prises de courant en dessous de chaque banque d'accueil au niveau du sol + 1 triplette dans la réserve

1 connexion internet

1 branchement de 6KW

Nettoyage du stand la veille de l'ouverture

<u>Stand de 18m² (6mx3m) – 2 faces ouvertes</u>

Estimation de commandes : 7/8 stands de 18m² sur une année

Les prestations demandées lors d'un stand 30m² type sont décrites comme suit * :

Adaptation du concept global – remise de vues 3D – Finalisation projet – Réalisation des plans – Suivi de fabrication – Suivi de montage – Montage – Prestations techniques - Livraison clé en main la veille de l'ouverture du salon - Démontage

Cloisons de fond de stand et de réserve en mélaminé blanc – moquette au sol aiguilletée – Signalétique imprimée en PVC

Fournitures pour le stand :

3 banques d'accueil menuisées avec signalétique (logo Urssaf) sur le devant

1 présentoir menuisé à documentation (pour 16 docs format A5)

1 tablette menuisée pour supporter l'ordinateur tout en un

2 ou 3 panneaux PVC (supports de communication) imprimés – Dimensions à définir au moment de la réalisation des plans

1 écran 24 pouces tout en mural avec clavier + souris

2 mange debout

7 tabourets hauts

Aménagement réserve : étagères – patères – 1 fontaine à eau avec bonbonne et gobelets – 1 machine à café et ses consommables

Spots électriques adéquats à la surface du stand + prises de courant en dessous de chaque banque d'accueil au niveau du sol + 1 triplette dans la réserve

1 connexion internet

1 branchement de 6KW

Nettoyage du stand la veille de l'ouverture

<u>Stand de 30m² (6mx5m) – 2 faces ouvertes</u>

- **Estimation de commandes : 2/3 stands de 30m² sur une année**
- **Les prestations demandées lors d'un stand 30m² type sont décrites comme suit**
* :

Adaptation du concept global – remise de vues 3D – Finalisation projet – Réalisation des plans – Suivi de fabrication – Suivi de montage – Montage – Prestations techniques - Livraison clé en main la veille de l'ouverture du salon - Démontage

Cloisons de fond de stand et de réserve en mélaminé blanc – moquette au sol aiguilletée – Signalétique imprimée en PVC

Fournitures pour le stand :

4 banques d'accueil menuisées avec signalétique (logo Urssaf) sur le devant

1 présentoir menuisé à documentation (pour 16 docs format A5)

1 tablette menuisée pour supporter l'ordinateur tout en un

3 ou 4 panneaux PVC (supports de communication) imprimés – Dimensions à définir au moment de la réalisation des plans

1 écran 24 pouces tout en mural avec clavier + souris

3 mange debout

10 tabourets hauts

Aménagement réserve : étagères – patères – 1 fontaine à eau avec bonbonne et gobelets – 1 machine à café et ses consommables

Spots électriques adéquats à la surface du stand + prises de courant en dessous de chaque banque d'accueil au niveau du sol + 1 triplette dans la réserve

1 connexion internet

1 branchement de 6KW

Nettoyage du stand la veille de l'ouverture

<p><u>Stand de 50m² (10mx5m) – 3 faces ouvertes</u></p>

Estimation de commandes : 2 stands de 50m² sur une année

Les prestations demandées lors d'un stand 50m² type sont décrites comme suit

Adaptation du concept global – remise de vues 3D – Finalisation projet – Réalisation des plans – Suivi de fabrication – Suivi de montage – Montage – Prestations techniques - Livraison clé en main la veille de l'ouverture du salon - Démontage

Cloisons de fond de stand et de réserve en mélaminé blanc – moquette au sol aiguilletée – Signalétique imprimée en PVC

Fournitures pour le stand :

6 banques d'accueil menuisées avec signalétique (logo Urssaf) sur le devant

2 présentoirs menuisés à documentation (pour 16 docs format A5)

1 tablette menuisée pour supporter l'ordinateur tout en un

4 ou 5 ou 6 panneaux PVC (supports de communication) imprimés – Dimensions à définir au moment de la réalisation des plans

1 écran 24 pouces tout en mural avec clavier + souris

5 mange debout

16 tabourets hauts

Aménagement réserve : étagères – patères – 1 fontaine à eau avec bonbonne et gobelets – 1 machine à café et ses consommables

Spots électriques adéquats à la surface du stand + prises de courant en dessous de chaque banque d'accueil au niveau du sol + 1 triplette dans la réserve

1 connexion internet

1 branchement de 6KW

Nettoyage du stand la veille de l'ouverture

- **Les quantités de salons sont fournies à titre purement indicatif et n'ont aucune valeur contractuelle.**

Lorsque l'Urssaf Caisse nationale décide d'utiliser le stand sur mesure pour un salon donné, elle précise par mail au prestataire les caractéristiques, dans le bordereau (ou bon) de commande, du salon et du stand attendu. Ces dernières concernent notamment :

- Le salon choisi, le lieu et les dates,
- La superficie du stand concerné,
- Le nombre de cloisons ouvertes,
- La possibilité d'élingues,

Toute adaptation de la conception du stand sur mesure au salon concerné respecte le principe initial de la conception du stand sur mesure tel que décrit à l'article 5 du présent CCTP et sur la base de laquelle le titulaire a été retenu.

Sur cette base, le titulaire de l'accord-cadre :

- Fournit un plan de masse coté du stand et projet 3D ou des dessins en perspective, au format A3 max

7 - réalisation au fur et à mesure des besoins, du stand et mise à disposition pour un salon donné

- Principe de réutilisation de l'existant – adaptation de la structure du stand sur mesure au fur et à mesure des besoins
- Commande d'éléments du stand au fur et à mesure des besoins

8- Remise en état de la structure du stand et de ses éléments

Après chaque utilisation du stand pour un salon donné, le titulaire remet en état la structure du stand sur mesure et ses éléments dès lors qu'une utilisation normale en a été faite.

Ces remises en état peuvent être nécessaires suite à des dégradations et accrocs du fait des agents de l'Urssaf, de tiers et du fait de tout autre événement ne relevant pas de la responsabilité du titulaire.

9 -Transport aller et retour de la structure du stand modulable et de ses éléments

Le titulaire a en charge le transport depuis le lieu de stockage et/ ou de fabrication jusqu'au lieu prévu pour l'installation du stand. Les salons dans lesquels l'Urssaf Caisse nationale est susceptible d'intervenir auront lieu sur tout le territoire national (France métropolitaine).

Le titulaire assure également les opérations de chargement et de déchargement dans le respect des conditions prescrites par les opérateurs de salon. Sur ce point, le titulaire prend les contacts nécessaires avec les organisateurs et opérateurs des salons concernés.

Le transport s'effectue sous la responsabilité du titulaire jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous la responsabilité du titulaire.

Le titulaire a la charge du retour depuis le périmètre du salon jusqu'au lieu de stockage du titulaire.

10 - Chantiers de montage et de pose sur site, et chantiers de démontage et de dépose sur site

Le titulaire doit effectuer le montage et le démontage du stand dans les délais impartis par les organisateurs de salons (règlement général). Les délais ne sont pas négociables.

Le titulaire a en charge le montage et la pose du stand et de ses éléments, notamment de la signalétique adaptée au stand et au salon concerné, ainsi que des mobiliers commandés. Ces opérations de montage se déroulent aux heures communiquées au titulaire par les représentants de l'Urssaf Caisse nationale en fonction des contraintes fixées par les organisateurs et opérateurs de salons.

Cette mission inclut également la pose des supports de signalétique dont les éléments graphiques, des panneaux d'information ainsi que la pose et la dépose des matériels audiovisuels.

Cette prestation inclut également le suivi technique avec les opérateurs et organisateurs des salons concernés. Le titulaire prend en effet tous les contacts nécessaires avec ces derniers afin d'envoyer les plans pour validation par ces derniers, de déterminer les conditions techniques d'accès, d'installation en hauteur, d'ouvertures, de présence de poteaux, de possibilités d'élingages et de toutes autres sujétions techniques.

Le titulaire assure le suivi du chantier. Toutes les mesures de sécurité exigées par la réglementation en vigueur au moment de la réalisation des opérations de montage et de démontage doivent être respectées.

Le titulaire a à sa charge l'ensemble du dispositif matériel nécessaire ainsi que des mesures de sécurité. Les représentants de l'Urssaf Caisse nationale se réservent le droit de constater par eux même le respect des règles de sécurité.

La mission de montage et de démontage est réputée intégrer tous les corps d'état nécessaire à la réalisation du stand adapté. Elle comprend donc notamment toute prestation de menuiserie, d'électricité, de peinture, de pose et de dépose des revêtements ainsi que les raccordements aux sols et plafonds techniques.

Le titulaire a en charge l'enlèvement de tous les déchets résultants de l'installation et de l'utilisation du stand adapté, ainsi que le nettoyage et la remise en état de l'emprise d'installation une fois le chantier terminé.

- Le titulaire assure une permanence technique en cas de besoin d'intervention sur la structure pendant l'utilisation du stand adapté (du chantier de montage et de pose jusqu'au démontage et à la dépose).
- Le titulaire a en charge le démontage et la dépose du stand et de ses éléments

11 – Le stockage de la structure du stand sur mesure et de ses éléments

Le titulaire stocke l'ensemble de la structure et des éléments du stand sur mesure déjà existants et ceux qui lui sont commandés au fur et à mesure des besoins dans des conditions de stockage adéquates à leur conservation et à leurs utilisations durant toute l'exécution de l'accord-cadre.

Le titulaire note que des représentants de l'Urssaf Caisse nationale peuvent demander à accéder au lieu de stockage pour y vérifier les conditions d'entrepôt.

Conformément à l'article 20.1 du CCAG.FCS, le titulaire est responsable du stockage pendant toute la période d'exécution de l'accord cadre.

12 – Documents mis à disposition des sociétés

Charte graphique de l'Urssaf (logos intégrés)