

|  |
| --- |
| LETTRE DE CONSULTATION |

|  |
| --- |
| **POUVOIR ADJUDICATEUR** |
| Musée national de la Marine  17, place du Trocadéro  75116 PARIS |

|  |
| --- |
| **OBJET** |
| Maîtrise d’œuvre conception de l’agencement de la boutique du Musée national de la Marine de Brest |

|  |
| --- |
| **NUMÉRO DE MARCHÉ** |
| 24CD10 |

|  |
| --- |
| **PROCÉDURE** |
| Procédure de gré à gré en application de l’article R. 2122-8 du code de la commande publique |

|  |
| --- |
| **DATE LIMITE DE REMISE DES PLIS** |
| Le 10 janvier 2025 à 12h30 |

|  |
| --- |
| ARTICLE 1 - COCONTRACTANT |

[[1]](#footnote-1) **Je, soussigné,**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |

À compléter, au choix, selon la nature de l'opérateur économique :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1**agissant en mon nom personnel,** | | | | |
| Adresse : |  | | | |
|  |  | | | |
| Téléphone : |  | | Télécopie : |  |
| Adresse électronique : | |  | | |

**OU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 **agissant pour le nom et pour le compte de l’opérateur économique** (intitulé complet et forme juridique de l’opérateur économique)   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | |
| Au capital de : | |  | | | | | | | |
| Adresse postale : | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| Téléphone : | |  | | | | Télécopie : |  | | |
| Adresse électronique : | | |  | | | | | | |
| Immatriculée à l’INSEE sous le N° : | | | | |  | | | | |
| N° SIRET : |  | | | | | | | Code APE : |  |
| N° RCS : | |  | | | | | | | |

**(Page à remplir uniquement en cas de groupement)**

Groupement conjoint  Groupement solidaire

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MANDATAIRE** | | | | | | | | | | | |
| 2 **agissant en mon nom personnel, : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| Adresse : | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Téléphone : | |  | | | | | Télécopie : | |  | | |
| 2 **agissant pour le nom et pour le compte de l’opérateur économique** (intitulé complet et forme juridique de l’opérateur économique) : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| Au capital de : | |  | | | | | | | | | |
| Adresse postale : | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Téléphone : | |  | | | | Télécopie : | |  | | | |
| Adresse électronique : | | |  | | | | | | | | |
| Immatriculée à l’INSEE sous le N° : | | | | |  | | | | | | |
| N° SIRET : |  | | | | | | | | | Code APE : |  |
| N° RCS : | |  | | | | | | | | | |
| PME  ([[2]](#footnote-2)) :  Oui  Non | | | | | | | | | | | |

**ET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CO-TRAITANT 1 \*** | | | | | | | | | | |
| 2 **agissant pour le nom et pour le compte de l’opérateur économique (intitulé complet et forme juridique de l’opérateur économique) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| Adresse : | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Téléphone : | |  | | | | Télécopie : | | |  | |
| 2 **agissant pour le nom et pour le compte de l’opérateur économique** (intitulé complet et forme juridique de l’opérateur économique) | | | | | | | | | | |
| Au capital de : | |  | | | | | | | | |
| Adresse postale : | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| Téléphone : | |  | | | Télécopie : | | |  | | |
| Adresse électronique : | | |  | | | | | | | |
| Immatriculée à l’INSEE sous le N° : | | |  | | | | | | | |
| N° SIRET : |  | | | | | | Code APE : | | |  |
| N° RCS : | |  | | | | | | | | |
| PME ([[3]](#footnote-3)):  Oui | | Non | | | | | | | | |

\* Cadre à recopier autant de fois que de membre(s) du groupement.

|  |
| --- |
| ARTICLE 2 - OBJET |

Le marché a pour objet la maîtrise d’œuvre de conception de l’agencement de la boutique du Musée national de la Marine de Brest.

Le lieu d’exécution de la prestation est au Musée national de la Marine de Brest : Château de Brest, Boulevard de la Marine, 29200 Brest.

|  |
| --- |
| ARTICLE 3 – DURÉE |

La durée du marché est de douze (12) mois à compter de sa date de notification.

|  |
| --- |
| ARTICLE 4 – FORME DU PRIX ET ECHEANCIER DE PAIEMENT |

L’offre, exprimée en euros porte sur un prix global et forfaitaire (montant total sur toute la durée du marché), également indiqué dans la DPGF du titulaire :

Montant hors TVA : **€** ;

TVA à 20 % : **€** ;

Total TVA comprise : **€**,

arrêté en lettres …………………………………………………………………………………………………....

Les prix sont fermes sur toute la durée du marché.

Le marché donne lieu à des versements à titre d’acomptes sur présentation de facture(s), à hauteur des prestations effectivement réalisées.

Les éventuels frais de déplacement engagés par le titulaire ou son sous-traitant, ou un prestataire du titulaire dans le cadre de l’exécution du marché public, sont à la charge du titulaire du marché.

Les acomptes sont versés chaque mois, au fur et à mesure de l'avancement de la mission, et dans la limite de l'échéancier ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| **Éléments de mission** | **Exigibilité de l’acompte** |
| **ESQ** | Les prestations incluses dans cet élément sont réglées de la manière suivante :   * Après réception des élément d’esquisse : **80,00%** ; * Après l’approbation du maître d’ouvrage : **20,00%.** |
| **AVP** | Les prestations incluses dans cet élément sont réglées de la manière suivante :   * Après réception des études d’avant-projet : **80,00%** ; * Après l’approbation du maître d’ouvrage : **20,00%.** |
| **PRO DCE** | Les prestations incluses dans cet élément sont réglées de la manière suivante :   * Après réception du dossier projet **50,00 %** * Après l’approbation du maître d’ouvrage **10,00%** * Après réception du Dossier de Consultation des Entreprises : **30,00%** ; * Après l’approbation du maître d’ouvrage **10,00%** |
| **Etudes d’exécution, de synthèse et VISA** | Au prorata de l’avancement de la mission |
| **DET** | Les prestations incluses dans l’élément de mission DET sont réglées comme suit :  • en fonction de l’avancement des travaux, sous forme d’acomptes, proportionnellement au montant des travaux effectués, depuis le début : **90,00%** ;  • à la date de l’accusé de réception, par le maître d’ouvrage, du projet de décompte final et après traitement des réclamations éventuelles des entreprises : **10,00%**. |
| **AOR** | Les prestations incluses dans cet élément sont réglées comme suit :  • à l’issue des opérations préalables à la réception : à la date d’accusé de réception, par le maître d’ouvrage, du procès-verbal des opérations préalables à la réception : **10,00%** ;  • à la remise du Dossier des Ouvrages Exécutés : **85,00%** ;  • à la fin du délai de garantie de parfait achèvement des ouvrages prévu à l’article 44-1 du CCAG applicable aux marchés de travaux ou à l’issue de sa prolongation décidée par le maître d’ouvrage en application du 44.2 dudit CCAG : **5,00%**. |

|  |
| --- |
| ARTICLE 5 – FACTURATION ET MODE DE REGLEMENT |

Après vérification des prestations réalisées et admission, celles-ci seront réglées de la façon suivante :

Les factures doivent être soit transmises sous forme dématérialisée au musée national de la Marine (№ de SIRET : 180 090 029 00018) sur le site Internet Chorus Pro (<https://chorus-pro.gouv.fr>) par saisie manuelle ou par dépôt d’un fichier numérique au format “PDF” ou “XML. Cette obligation de transmission via CHORUS PRO est obligatoire pour l'ensemble des entreprises à compter du 1er janvier 2020.

Les éléments d’information permettant aux entreprises de déposer leurs factures de manière dématérialisées sur le portail CHORUS PRO :

* **Numéro d'EJ (sans espace entre la lettre E et les chiffres) :** élément communiqué sur demande du titulaire.
* **Nom du département** : élément communiqué sur demande du titulaire.
* **Numéro de SIRET du Musée national de la marine : 18009002900018.**

Le marché est financé sur le budget de l’Établissement public national du Musée national de la Marine. Le paiement se fera par mandat administratif sous 30 jours à compter de la date de réception de la facture, sous format dématérialisé. Le prestataire ne pourra émettre sa facture qu’à compter de la réalisation affective de la prestation.

Chaque facture devra impérativement indiquer les mentions obligatoires listées à l’article *242 nonies A* du code général des impôts, notamment :

* le montant de la facture HT, le montant TTC et le montant de la TVA ;
* la date d’émission de la facture ;
* l’identification du titulaire (sa raison sociale, son adresse, ses № de SIRET et/ou de SIREN, son № de TVA intracommunautaire) ;

Outre ces mentions légales obligatoires, les factures devront répondre au minimum aux modalités suivantes :

* la référence du marché,
* la désignation de la prestation,
* la période de facturation,
* le relevé complet des prestations réalisées,
* le nom et l’adresse du prestataire,
* le numéro de son compte bancaire.

Les factures seront déposées électroniquement sur le portail Chorus pro dans le mois suivant la fin des prestations. La fin des prestations s’entend contrôles et vérifications effectuées.

Il est spécifié que, sur chaque facture, devra apparaître la même adresse, la même raison sociale (même № de SIREN), le même mode de paiement et la même désignation de prestations que ceux du marché.

À la réception de la facture le pouvoir adjudicateur :

* soit accepte la facture et procède alors au règlement ;
* soit la rectifie et la complète éventuellement en faisant apparaître les avances à rembourser, les pénalités et les réfactions prévues au CCAP. Le montant de la somme à régler au titulaire est alors arrêté par le pouvoir adjudicateur et est notifié au titulaire. Passé un délai de quinze (15) jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant ; le règlement de la commande est considéré comme définitif.

|  |
| --- |
| ARTICLE 6 – PRÉSENTATION DE L’OFFRE ET VISITE DU SITE |

Les documents suivants doivent être transmis :

- la présente lettre de consultation complétée,

- la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire - annexe n°1 à la présente lettre de consultation,

- un mémoire technique.

**Compte tenu des interventions sur le site, la visite des lieux est obligatoire.**

**Une attestation de visite co-signée sera demandée pour toute réponse au présent marché public.**

Les visites auront lieu sur rendez-vous aux adresses suivantes :

**Château de Brest**

**29 200 Brest**

Le mercredi 18/12/2024 de 14h00 à16h00

Demande de rendez-vous et d’accès à la préfecture à adresser à Monsieur Besselièvre [jy.besselievre@musee-marine.fr](mailto:jy.besselievre@musee-marine.fr), Madame Laurence Milin [compta.brest@musee-marine.fr](mailto:compta.brest@musee-marine.fr) **et** Monsieur Gahéry [x.gahery@musee-marine.fr](mailto:x.gahery@musee-marine.fr)

Accompagnée d’un copie recto verso de la pièce d’identité au minimum 48h à l’avance.

Chaque candidat devra être muni le jour de la visite d’une pièce d’identité en cours de validité, afin de permettre l’établissement d’un laissez-passer provisoire pour accéder au site. Au cours de cette visite du site, le représentant du pouvoir adjudicateur répondra à l’ensemble des questions écrites portant uniquement sur la compréhension du cahier des charges et sur les conditions de déroulement de la consultation.

**À l’issue de cette visite, le candidat se verra remettre une attestation de visite des lieux signée qui devra obligatoirement être jointe à l’offre sous peine de nullité de celle-ci.**

Les entreprises qui ne se présenteront pas à cette visite ne pourront pas présenter d’offres.

Le titulaire ne pourra en aucun cas faire prévaloir une méconnaissance des prestations à réaliser tant en ce qui concerne les fournitures, la mise en œuvre, que les conditions d’exécution.

|  |
| --- |
| ARTICLE 7 – NÉGOCIATIONS |

Le Musée national de la Marine pourra attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation ou négocier avec un ou plusieurs candidats.

A cet effet, le candidat est tenu d’indiquer, dans son offre, une adresse mail pouvant être utilisée dans le cadre de la négociation.

Le Musée national de la Marine ne peut être tenu responsable si le candidat a communiqué une adresse erronée ou s’il n’a pas vérifié ses messages.

|  |
| --- |
| ARTICLE 8 – CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES |

Les offres seront jugées selon les critères suivants :

* Valeur technique (60%) sur la base du mémoire technique :
  + CV du chef de projet (10%)
  + Composition de l’équipe projet (10%)
  + Trois références remarquables et similaires à l’objet du marché (20%)
  + Notes méthodologiques (10%)
  + Prise en compte des principes d’écoconception (10%)
* Prix (40%) sur la base du montant indiqué dans la présente lettre de consultation.

|  |
| --- |
| ARTICLE 9 – PIECES CONTRACTUELLES |

Les pièces contractuelles du marché sont les suivantes. En cas de contradiction, elles prévalent dans l’ordre ci-après :

* la lettre de consultation ;
* l’annexe 1 à la lettre de consultation, la DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire) ;
* le CCTP  (Cahier des Clauses Techniques Particulières);
* le CCAG-PI : arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de prestations intellectuelles ;
* le mémoire technique du titulaire.

En phase d’analyse des offres, le Musée national de la marine se réserve la possibilité de demander tout renseignement complémentaire aux candidats.

A l’issue de la consultation, les candidats non retenus sont informés par courriel.

|  |
| --- |
| ARTICLE 10 – PÉNALITÉS |

Les pénalités et leur taux sont ceux fixés ci-après.

Si le retard dans l’exécution des prestations était imputable à l’établissement public du musée national de la Marine ou à un cas de force majeure, le délai global d’exécution serait automatiquement prolongé d’une durée égale à ce retard.

Il est expressément convenu que les pénalités prévues au présent article ont uniquement un caractère moratoire. Le titulaire reste donc intégralement redevable de la prestation dont la non réalisation donne lieu à l’application de ladite pénalité, et ne saurait se considérer comme libéré de son obligation du fait du paiement de ladite pénalité.

Il est précisé que les pénalités prévues au présent CCAP peuvent se cumuler et ne sont pas limitées.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-PI, le titulaire n’est pas automatiquement exonéré des pénalités qui ne dépasseraient pas 1 000 € HT.

Le montant des pénalités dues est arrêté trimestriellement, selon les trimestres de l’année civile. Le recouvrement des pénalités s’opère par un décompte fait sur facture mensuelle due au titulaire. Le montant des pénalités dues au titre d’un mois ne peut excéder 50 % du montant de la facture mensuelle.

Le cas échéant, le solde de la pénalité sera reporté sur la facture mensuelle suivante. Une fois le montant des pénalités déterminé, il est procédé à leur révision. Les pénalités ne sont pas assujetties à la taxe sur la valeur ajoutée.

Elles sont ensuite déduites du montant révisé TTC de la facture.

Le cas échéant, les pénalités peuvent également être recouvrées par émission d’un ordre à recouvrer.

Le cas échéant, toute mise en demeure est effectuée par lettre recommandée avec avis de réception.

Les pénalités sont les suivantes :

**En phase étude (Tranche ferme)**

En cas de retard dans la présentation de ces documents d’étude, le maître d’œuvre subit sur ses créances des pénalités dont le montant par jour calendaire de retard constaté est fixé à cent euros (100,00 €) par document prévu au CCTP

**En phase Direction de l’exécution des travaux (DET) – Visa des études d’exécution des entrepreneurs (VISA)**

Le dépassement des délais fixés à l’article 11.1.3 du présent CCAP entraîne l’application des pénalités suivantes :

* retard dans la direction technique du chantier (visa de plans, approbation d’échantillons, diffusion de notes, comptes-rendus, ...) : cent euros (100,00 €) par jour calendaire de retard constaté ;
* retard dans le suivi financier des contrats de travaux (avenant, réception, ...) : cent euros (100,00 €) par jour calendaire de retard constaté.

**En phase Dossier après travaux (DOE)**

Le dépassement du délai d’un (1) mois entraîne l’application d’une pénalité d’un montant égal à cent euros (100,00 €) par jour calendaire de retard constaté.

**Pénalité pour retard et absence de rendez-vous**

En cas de retard non justifié, supérieur à trente (30) minutes, aux rendez-vous auxquels le maître d’œuvre est dûment convoqué par le maître d’ouvrage, celui-ci subira sur ces créances une pénalité égale à cinquante euros (50,00 €) par retard non justifié.

En cas d’absence non motivée aux rendez-vous auxquels le maître d’œuvre est dûment convoqué par le maître d’ouvrage, celui-ci subira sur ces créances une pénalité égale à cent euros (100,00 €) par absence constatée.

Cette pénalité est applicable en phase « études » comme en phase « travaux ».

Les retenues et pénalités sont opérées sans préjudice de tout autre recours contre l’entreprise pour indemniser le pouvoir adjudicateur des manquements de l’entreprise à son contrat.

|  |
| --- |
| ARTICLE 11 – CONDITIONS D’ATTRIBUTION DU MARCHÉ |

Le prestataire s’engage à fournir :

* Une déclaration sur l’honneur qu’elle n’entre pas dans un des motifs d’exclusion de la procédure mentionnés à ces articles,
* Le certificat attestant de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-2 à L. 5212-5 du code du travail ;
* Les documents mentionnés à l’article D. 8222-5 du code du travail, tous les six mois jusqu’à la fin de l’exécution du marché, ainsi qu’une attestation d’assurance en cours de validité, et les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites ;
* une attestation d’assurance en cours de validité, et les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que vos obligations fiscales et sociales ont été satisfaites ou l’état annuel des certificats reçus ;
* Dans le cas de l’emploi des salariés étrangers, le titulaire s’engage également à adresser au Musée national de la Marine, tous les 6 mois jusqu’à la fin de l’exécution du marché, la liste nominative de ses salariés soumis à autorisation de travail en application de l’article D. 8254-2 du code du travail.

Ces pièces devront être envoyées par courriel au Musée national de la Marine.

|  |
| --- |
| ARTICLE 12 – DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX |

L’article 10 de la présente lettre de consultation déroge à l’article 14.1.3 du CCAG-PI.

|  |
| --- |
| ARTICLE 13 – SIGNATURE DE L’OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE |

Fait en un seul original

à : , le

Le nom du signataire du marché

Cachet et signature

précédés de la mention manuscrite : « lu et approuvé »

|  |
| --- |
| ARTICLE 14 – SIGNATURE DU MARCHÉ |

L’offre est acceptée

Paris, Le…………

Le représentant du pouvoir adjudicateur

1. Cocher les cases correspondantes [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 Sont considérées comme des petites et moyennes entreprises (PME) les entreprises dont l’effectif ne dépasse pas 250 personnes et qui ont un chiffre d’affaires annuel inférieur à 50 millions d’euros ou un total de bilan n’excédant pas 43 millions d’euros (cf. décret n° 2008-1354 du 18 décembre 2008 – publié au JO le 20 décembre 2008 relatif à la définition des PME). [↑](#footnote-ref-2)
3. 4 Sont considérées comme des petites et moyennes entreprises (PME) les entreprises dont l’effectif ne dépasse pas 250 personnes et qui ont un chiffre d’affaires annuel inférieur à 50 millions d’euros ou un total de bilan n’excédant pas 43 millions d’euros (cf. décret n° 2008-1354 du 18 décembre 2008 – publié au JO le 20 décembre 2008 relatif à la définition des PME). [↑](#footnote-ref-3)