**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

**(CCTP)**

**POUVOIR ADJUDICATEUR**

**Musée national de la Marine**

**17, place du Trocadéro**

**75116 PARIS**

**LIEU D’EXECUTION DE LA PRESTATION**

Musée national de la Marine  
Château de Brest  
Rue du château  
29200 Brest

**OBJET**

Maitrise d’œuvre Conception de l’agencement de la boutique  
du Musée national de la Marine de Brest

**NUMÉRO DE MARCHÉ**

24CD10

**PROCÉDURE**

Procédure de gré à gré en application de l’article R. 2122-8 du code de la commande publique

# SOMMAIRE

Table des matières

[SOMMAIRE 2](#_Toc180419990)

[1. . Objet du marché 3](#_Toc180419991)

[2. . Présentation du site 3](#_Toc180419992)

[2.1. Musée nationale de la Marine de Brest (Finistère) 3](#_Toc180419993)

[3. Présentation des missions 3](#_Toc180419994)

[3.1. Généralités 3](#_Toc180419995)

[3.2. Objectifs : 3](#_Toc180419996)

[3.3. Tranche ferme : Phasage et éléments de mission 3](#_Toc180419997)

[3.3.1. ESQUISSE 4](#_Toc180419998)

[3.3.2. AVANT-PROJET (AVP) 4](#_Toc180419999)

[3.3.3. ETUDES DE PROJET (PRO) 5](#_Toc180420000)

[3.4. Tranche conditionnelle : Phasage et éléments de mission 6](#_Toc180420001)

[3.4.1. LA DIRECTION DE L'EXECUTION DES MARCHES DE TRAVAUX : (DET / VISA) 6](#_Toc180420002)

[3.4.2. L'ASSISTANCE APPORTEE AU MAITRE D'OUVRAGE LORS DES OPERATIONS DE RECEPTION ET PENDANT LA PERIODE DE GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT : (AOR) 6](#_Toc180420003)

[4. DUREE 6](#_Toc180420004)

# . Objet du marché

Le présent marché concerne l'exécution de prestations intellectuelles relatives à la conception de l’aménagement de la boutique du Musée national de la Marine (MnM), de Brest.

# . Présentation du site

## Musée nationale de la Marine de Brest (Finistère)

Le musée national de la Marine déploie ses collections dans le château de Brest classé monument historique depuis 1923. A L’intérieur du château que le musée occupe conjointement avec la préfecture maritime, la visite et alterne entre espaces intérieurs et extérieurs depuis les fondations gallo-romaines aux fortifications de Vauban en passant par le bastion et le chemin de ronde.

La boutique occupe le rez-de-chaussée de la tour Madeleine, fraichement rénovée, conjointement avec l’accueil des visiteurs.

La banque d’accueil, abritant également la caisse, est situé à l’entrée de la boutique. Elle a été réalisée lors de la dernière rénovation et en sera donc à reprendre qu’a la marge notamment : la zone audio-guide et éventuellement la mise en place d’un hygiaphone anti courant d’air.

# Présentation des missions

## Généralités

Le Musée national de la Marine de Brest souhaite ré-agencer sa boutique afin de se positionner comme un concept-store de référence en matière maritime et d’optimiser la politique d’achats.

La réflexion devra aussi comporter un volet d’étude afin de lever les remarques du rapport de l’inspection en santé et sécurité au travail de février 2024

## Objectifs :

Le prestataire a pour missions

* De proposer un plan d’aménagement de l’espace librairie-boutique
* De proposer un mobilier adapté
* De proposer un mobilier modulable

Au terme de la mission le maitre de l’ouvrage devra être ne capacité de consulter un agenceur et de conclure un marché de fourniture et pose de mobilier à prix ferme.

## Tranche ferme : Phasage et éléments de mission

A l’issu de chaque phase, une validation du Maitre de l’ouvrage avec l’ensemble de ses remarques sera transmise au titulaire. La réalisation de la phase suivante est conditionnée par cette validation. La validation de la phase ultérieure est conditionnée par la prise en compte de l’ensemble des remarques énoncées.

Un nouvel indice des documents remis pourra être demandé en vue de la validation dans le cas où le maitre de l’ouvrage jugerait que ses remarques sont trop importantes pour permettre le passage à la phase suivante.

Les livrables pourront être soumis à validation du CRMH même si cela ne relève pas d’une obligation réglementaire

### ESQUISSE

L’objectif de cette phase est de réaliser un travail détaillé de traduction et de traitement de l’information afin d’établir des visuelles permettant de valider les zones et le types de mobilier listés et défini dans la définition de besoin réalisée par le maitre d’ouvrage

#### Livrables

* Représentation du flux visiteur
* Recollement des arrivées fluides pour validation des emplacements
* Vue en plan des différentes zones de la boutique
* Vue en plan de l’impact au sol des mobiliers prévus pour validation de l’accessibilité
* Vue 3D sans mapping des mobiliers prévus

### AVANT-PROJET (AVP)

L’objectif de cette phase est

* Détailler les choix de mobilier et d’aménagement ;
* Valider les linéaires et volumes réellement disponible;
* Etudier la modularité (crémaillère, boites à retourner pour faire un podium ...) ;
* Etudier le principe de mise en lumière dans les mobiliers et / ou en plafond ;
* Etudier le cout des différentes options techniques ou architecturales.

Pendant la durée des études d'avant-projet, des réunions de concertation seront organisées avec le maître d'ouvrage, et tout tiers intéressé au projet, afin d'examiner les options techniques et économiques proposées. Les comptes rendus de ces réunions seront établis par le titulaire.

Durant l’AVP le titulaire devra notamment réaliser les prestations suivantes :

* Estimation financière : réalisation du quantitatif général des produits par typologie de supports de l’étude d’identification et d’orientation précédemment réalisée
* Planning détaillé

#### Livrables

Les documents suivants seront à remettre au maître d’ouvrage :

* Plan de positionnement de tous les mobiliers
* Plans, des coupes et des principaux détails de mobilier
* Plan d’implantation des luminaires
* Plan d’implantations de l’espace détente
* Plan de cheminement des alimentions
* Description détaillée des travaux
* Planning prévisionnel des travaux
* Estimation du coût des travaux, en lot séparé et détaillant le coût estimatif de fabrication pour chaque type de mobilier et pour le lot électricité.
* Note sur les dispositions fonctionnelles et techniques relatives à l’exploitation maintenance, notamment ses conditions de faisabilité (accessibilité, démontabilité, technicité) pour l’ensemble des éléments.
* Comptes rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission ;
* Planning de conception fabrication et pose
* Vue 3D des principales zones de la boutique

### ETUDES DE PROJET (PRO)

Les études de projet ont notamment pour objet :

* De préciser par des plans, coupes et élévations, les formes des différents éléments de l’opération, la nature et les caractéristiques des matériaux ainsi que les conditions de leur mise en œuvre ;
* De confirmer le coût prévisionnel de l'ouvrage;
* De confirmer le délai global de réalisation de l'ouvrage;

#### Livrables

Le titulaire établira les documents suivants qui serviront de base au dossier de consultation des entreprises (DCE):

* Plans d’implantation des mobiliers, accompagnés des quantitatifs
* Plans d’implantions des appareils d’éclairage, accompagnés des quantitatifs
* Plans des réseaux CFO, cfa, AEP, EU
* Note de calcul et bilan de puissance justifiant de la compatibilité du projet été des installations techniques existantes.
* Fiche descriptive générale pour chaque mobilier y compris matériaux et parement de finition et quincaillerie.
* CCTP qui serviront au dossier de consultation des entreprises.
  + Le CCTP Mobilier agencement décrira les natures et caractéristiques des mobiliers, les normes et réglementations applicables, les précautions et mesures palliative à mettre en œuvre pour réduire l’impact du chantier sur l’exploitation protection, nettoyage, phasage, travaux en horaire décalés …
  + Le CCTP Fluide décrira les natures et caractéristiques des différant appareil d’éclairage ainsi que les performances attendues (niveau d’éclairement, IRC …) les caractéristiques des prises robinets et tout autre élément devant être mis en œuvre pour la bonne fin du projet. Les normes et réglementations applicables, les précautions et mesures palliative à mettre en œuvre pour réduire l’impact du chantier sur l’exploitation protection, nettoyage, phasage, travaux en horaire décalés … seront également reprise dans ce CCTP
* Pièces graphiques (échelles 1/100 et 1/50 ainsi que 1/20, 1/10 et 1/1 dans certains cas),
* Cadres de décomposition du prix global et forfaitaire pour chaque corps d'état en listant les prestations à réaliser, les quantités de matériaux et des équipements nécessaires à la réalisation les unités de compte,
* Calendrier prévisionnel de réalisation présentant trois options de phasage et de leurs budgets respectifs.
  + Fermeture compète de la boutique et caisse/accueil provisoire,
  + Fermeture complète de la boutique mais maintien de la caissier/accueil.
  + Maintien en activité de la boutique et réalisation des travaux en deux phases.
* Note d’organisation de de chacune des phases et plans de zone permettent notamment de s’assurer du maintien des activités et de la séparation travaux / musée.
* Cadres de bordereau de prix unitaires, le cas échéant,
* Tout autre document nécessaire au lancement de la consultation des entreprises et des études d’exécution

Ainsi que

* Estimation du coût des travaux en lot séparé et détaillant le coût estimatif.
* Comptes rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission ;

## Tranche conditionnelle : Phasage et éléments de mission

### LA DIRECTION DE L'EXECUTION DES MARCHES DE TRAVAUX : (DET / VISA)

Lors de cette phase l’adjudicataire contrôlera la conformité des études d’exécution produites par les entreprises ainsi que des échantillons, note calcul présentés :

* aux marchés de travaux ;
* aux règles de l’art ;
* aux autorisations administratives obtenues

De délivrer tous ordres de service, établir tous procès-verbaux nécessaires à l'exécution du contrat de travaux, procéder aux constats contradictoires et organiser et diriger les réunions de chantier ;

De vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par l'entrepreneur, d'établir les états d'acomptes, de vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur, d'établir le décompte général ;

D'assister le maître de l'ouvrage en cas de différend sur le règlement ou l'exécution des travaux.

### L'ASSISTANCE APPORTEE AU MAITRE D'OUVRAGE LORS DES OPERATIONS DE RECEPTION ET PENDANT LA PERIODE DE GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT : (AOR)

L'assistance apportée au maître de l'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

* D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux ;
* D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée ;
* De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître de l'ouvrage ;
* De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à leur exploitation.

# DUREE

La durée du marché est de douze (12) mois à compter de sa date de notification.

Ainsi, la mission du titulaire devrait s'achever à l'issue de l'installation de la signalétique, sous réserve d'un retard éventuel dans le déroulement du chantier et sous réserve des délais imposés par la réglementation relative aux monuments historiques.

A titre prévisionnel, la durée des tranches est estimée à :

* ESQ : 3 semaines +1 semaine de validation MOA
* AVP : 4 semaines +1 semaine de validation MOA
* PRO-DCE: 3 semaines +1 semaine de validation MOA
* Travaux A définir

En cas de retard de calendrier de la part du pouvoir adjudicateur (dû à une indisponibilité du site ou problème d’accès au site), le titulaire du marché ne pourra prétendre à aucune indemnité