

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

MARCHÉ PUBLIC DE TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA  
COMMUNICATION

**MAPA n°2025\_004**

---

Montée de version du logiciel Koha, paramétrages, migration des données et formation des utilisateurs pour le Service Commun de la Documentation de l'Université du Mans - Reprise de maintenance contractuelle sur trois ans (corrective, adaptative et évolutive).

---

N° du CCTP : 2025\_004

Université du Mans  
Avenue Olivier Messiaen

*NB : le titulaire du marché est informé qu'il est réputé avoir pleinement accepté les clauses du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), dont la signature n'est pas obligatoire.*

# SOMMAIRE

---

## Table des matières

I. Contexte du marché .....	2
I.1 L'université.....	2
I.2 Environnement technique .....	2
I.3 Le Service Commun de Documentation.....	3
I.3.1 Collections.....	3
I.3.2. Services .....	3
I.3.3. Activité .....	4
II. Description générale du marché .....	4
II.1 Objet du marché .....	4
II.2 Organisation du marché.....	4
II.3 Moyens alloués au projet et répartition des rôles.....	5
II.4 Calendrier du marché.....	5
II.5 Livrables .....	5
II.6 Éléments relatifs à la montée de version.....	6
II.7 Éléments relatifs à la maintenance du système.....	7
III. Détail des prestations attendues .....	8
III.1. Architecture cible .....	8
III.2. Crontab .....	8
III.3. Données .....	9
III.3.1. Données bibliographiques et chargeur SUDOC.....	9
III.3.2. Données lecteurs et synchronisation LDAP .....	9
III.3.3. Données d'usage .....	10
III.3.4. Autres données.....	10
III.4 Paramétrage des sessions et formation de usagers professionnels .....	10
III.4.1 Sessions professionnelles .....	10
III.4.2 Sessions publiques.....	10
III.4.3 Administration courante .....	10
III.5 Paramétrages spécifiques des modules fonctionnels .....	11
III.5.1 Module OPAC : recherche documentaire et affichage .....	11
III.5.2 Compte lecteur.....	12
III.5.3 Module catalogage .....	12
III.5.4 Module périodiques .....	12
III.5.5 Module lecteurs.....	13
III.5.6 Module circulation .....	14
III.5.7 Gestion des réservations, gestion des communications magasin .....	14
III.5.8 Module Rapports.....	14
III.5.9 Affichage, traductions.....	14
III.5.10 Affichage, personnalisation .....	14
III.6. Communications et interventions.....	14
III.7. Gestion des données :.....	15
III.7.1. Sécurité des données et conformité réglementaire .....	15
III.7.2. Gestion des Accès et Traçabilité .....	15
III.7.3. Gestion des Incidents de Sécurité .....	15
III.7.4. Engagement de Réversibilité et Destruction des Données.....	15

## I. Contexte du marché

Le Service Commun de la Documentation (dénomination abrégée sous le sigle « SCD » dans la suite du document) s'est ré-informatisé avec le SIGB Koha<sup>1</sup>, dans sa version 19.11 en 2021 (réception/admission définitive prononcée en novembre 2021), dans le cadre d'un marché d'installation et paramétrage confié à la société Progilone devenue TECH'advantage Progilone. Le SCD est actuellement couvert par un contrat de maintenance corrective assuré par la société TECH'advantage (maintenance contractuelle de trois ans post-installation et configuration) jusqu'au 31-12-2024.

Aucune montée de version n'a été effectuée depuis l'installation initiale.

Le SCD souhaite procéder à une montée de version afin de rattraper le retard pris avec la version communautaire. La prestation d'accompagnement à la montée de version s'accompagnera de la reprise de maintenance sur l'ensemble des niveaux : correctif, adaptatif et évolutif, pour une durée de trois ans.

### I.1 L'université

Le Mans Université (dénomination abrégée sous le sigle « LMU » dans la suite du document) est une université pluridisciplinaire déployée sur deux campus : Le Mans et Laval. L'établissement regroupe 3 UFR (DEG, ST-STAPS, LLSHS), 2 IUT, 1 école d'ingénieurs (l'ENSIM).

Il accueille 12 500 étudiants répartis sur deux campus ou à distance (730 étudiants en parcours EAD) et emploie 580 enseignants et enseignants-chercheurs et 670 personnels BIATSS dont 38 personnels au SCD.

Le SCD se déploie sur les deux campus du Mans et de Laval. Les équipes sont constituées de 34 agents localisés au Mans (personnel encadrant du SCD et personnel affecté à la BU du Mans) et 4 agents affectés à Laval.

Une dizaine d'agents contribuent au catalogage des ouvrages, thèses et mémoires dans le SUDOC et/ou dans la base locale.

Cinq agents contribuent au catalogage des périodiques dans le SUDOC et/ou dans la base locale ainsi qu'au bulletinage des périodiques dans la base locale.

Les acquisitions et la gestion des transactions de PEB ne sont actuellement pas opérées dans Koha.

### I.2 Environnement technique

Le parc de postes informatiques est configuré en Windows 10 Pro. Afin de permettre le bon fonctionnement de notre SIGB actuel, le navigateur Firefox est installé sur les postes d'accueil et les postes OPAC.

Terminaux informatiques : 34 postes individuels de bureau au Mans et 4 à Laval ; 3 postes professionnels en banque d'accueil au Mans et 2 à Laval ; 6 postes de consultation de l'OPAC au Mans, 1 à Laval ; 20 postes publics à usage collectif au Mans, 7 à Laval ; ainsi qu'une flotte de PC portables, professionnels ou publics.

*Voir annexe 1 pour le détail des postes et matériels.*

NB : Seul le site de Laval est équipé de la technologie RFID (matériel Bibliotheca-3M) : portiques et

---

<sup>1</sup> Précédemment : « Flora » commercialisé par Everteam

platines. La maintenance est assurée par Bibliotheca-3M. Un paramétrage reste à opérer à ce jour entre Koha et les logiciels Bibliotheca ("port-com") pour automatiser la procédure. Le prestataire chargé d'opérer la montée de version devra prendre contact avec Bibliotheca et assurer avec ce prestataire les opérations de communication entre les matériels et le logiciel.

### I.3 Le Service Commun de Documentation

#### I.3.1 Collections

Le catalogue compte actuellement plus de 243000 notices d'exemplaires dont plus de 233000 localisées dans le SUDOC.

*Voir annexe 2 pour le détail des collections.*

**NB :** ne sont pas catalogués dans le SUDOC : les fournitures et matériels (batteries, casques, webcam, ardoises, multiprises ...) : 70 exemplaires actuellement (60 au Mans et 10 à Laval).

#### I.3.2. Services

Le SCD propose les services suivants :

- Emprunts – Prolongations - Réservations
- Plus de 1000 places au Mans, 90 places à Laval
- Salles de travail en groupe (réservables sur l'application Affluences)
- Impressions et photocopies (service offert par l'Université à raison de 400 copies par an et par carte d'étudiant)
- Prêt de matériel (casques, kit connectiques...)
- Accès libre à des ordinateurs
- Wifi (eduroam)
- Site web
- Service « fourniture de documents » (Prêt entre bibliothèques et suggestions d'achat via un formulaire unique en ligne)
- Renseignement à distance par chat et mail (« Ubib.fr », logiciel Libanswers)
- Rendez-vous documentaires (accompagnement individualisés)
- Visites et formations en groupe
- Formations en ligne

**NB :** les ressources électroniques sont gérées dans l'outil *PFI* d'EBSCO, permettant les recherches au niveau titre de revue / titre de livre, pour l'utilisateur. A partir de 2025, le SCD sera abonné à l'outil de découverte *EDS* d'EBSCO.

**NB :** le SCD est actuellement présent sur le web principalement via son site [Bumaine](#), réalisé sous *WordPress* et secondairement via des pages (pour la présentation des ressources électroniques) sous l'ancienne version du CMS *Ametys*, logiciel choisi par Le Mans Université pour déployer des différentes instances web, extranet et intranet. Une refonte du site web du SCD sous *Ametys* est programmée en 2025 (mise en production en juin 2025 selon le calendrier prévisionnel).

Voir plus loin le détail concernant les implications de ces deux projets sur la prestation attendue.

### I.3.3. Activité

En 2023 :

- Entrées : 442 904 au total dont 384 063 au Mans et 58 841 à Laval
- Utilisateurs actifs : 3 873 utilisateurs emprunteurs LMU et 270 inscrits emprunteurs extérieurs

## II. Description générale du marché

### II.1 Objet du marché

Le présent marché vise l'installation, le paramétrage et la maintenance de la version 23.11 du SIGB Koha.

Il inclut dès la phase initiale, en lien avec la montée de version :

- Une prestation d'accompagnement et conseil concernant les paramétrages fonctionnels et des préférences système, au regard des objectifs fonctionnels et de service exprimés par le client, celui-ci souhaitant mettre à profit la montée de version pour :
  - Approfondir la maîtrise de l'outil et l'optimisation de son utilisation d'une part
  - Mieux intégrer son SIGB à un système d'information documentaire en forte évolution d'autre part (projets de déploiement d'un nouveau site web et d'un outil de découverte)
- La reprise des développements complémentaires à l'installation de la version communautaire en cours précédemment effectués et qui s'avèreraient toujours nécessaires aux besoins cités dans le cahier des charges
- La formation des administrateurs et utilisateurs référents pour chacun des modules paramétrés : administration générale du logiciel, administration des modules, gestion et évolution des préférences système.

Il inclut, pour l'ensemble de la durée du contrat :

- Un rôle d'expertise et de conseil de la part du prestataire afin d'optimiser l'usage de l'outil par le client et l'aider à orienter ses choix d'évolution et amélioration.
- Une prestation de maintenance de l'instance Koha de Le Mans Université sur trois niveaux complémentaires et indissociables : préventif, correctif et évolutif, pour une durée de 3 ans à la suite de la première année de maintenance contractuelle. A cet égard, les modalités de suivi du versionnage seront, en particulier, détaillées dans le dossier de réponse (rythme, versions majeures / mineures...).

### II.2 Organisation du marché

Le marché est constitué d'un lot unique découpé en 6 grandes phases comprenant chacune une phase d'installation, configuration et une phase de test :

- Phase 1 : installation et paramétrage de la version 23.11 (incluant, le cas échéant, la reprise de développements spécifiques antérieurs)
- Phase 2 : paramétrage du chargeur SUDOC
- Phase 3 : reprise des données dans la nouvelle version
- Phase 4 : passage en production
- Phase 5 : formation au paramétrage et à l'administration de l'équipe technique et fonctionnelle

- Phase 6 : maintenance préventive, corrective et évolutive du système pour 3 années (après la garantie d'un an)

## II.3 Moyens alloués au projet et répartition des rôles

A la charge du prestataire :

- Installation et paramétrage de la version 23.11 de Koha, dans le respect des besoins exprimés par le SCD
- Reprise éventuelle des développements spécifiques antérieurs selon les besoins identifiés
- Installation et paramétrage du moteur d'indexation Elasticsearch
- Participation à l'intégration au SI de l'Université et à l'interfaçage avec l'ensemble des applications concernées
- Paramétrage nécessaire au bon fonctionnement des infrastructures de prêt, en RFID (site de Laval, matériel Bibliotheca-3M) ou électromagnétique (site du Mans, matériel Bibliotheca-3M)
- Mapping des données pour assurer la concordance d'une version du logiciel à l'autre
- Reprise des données d'une version du logiciel à l'autre (bibliographiques, autorités, exemplaires, adhérents, transactions documentaires en cours et historique des transactions)
- Accompagnement et conseil en matière de paramétrages
- Formation et fourniture de documents d'accompagnement en français pour la prise en main et l'administration des différents modules.

A la charge de Le Mans Université :

Direction du SCD et Direction du Numérique de LMU (DNUM) :

- Coordination du projet en interne et lien avec les référents modules du SCD
- L'administratrice technique sera plus spécifiquement chargée de suivre les points relatifs à l'intégration de la nouvelle version de Koha dans l'environnement informatique de l'Université et à la reprise des données.

SCD :

- Informer l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur des modifications éventuelles apportées au paramétrage du chargeur SUDOC.
- Fournir un lot de grilles pour les différents types de notices
- Fournir les nomenclatures relatives aux catégories de lecteurs, régimes d'inscription et droits de prêt en vigueur
- Indiquer les champs qu'il souhaite voir apparaître dans les interfaces professionnelle et publique
- Stipuler les champs qui devront être interrogeables et/ou obligatoires selon le contexte

## II.4 Calendrier du marché

Le Mans Université souhaite bénéficier du passage dans la nouvelle version de Koha idéalement entre avril et mai 2025. Une réunion du comité de pilotage avec le prestataire retenu sera organisée dès la notification du marché. Elle aura pour objectif de programmer un calendrier précis des différentes phases du projet en respectant les contraintes de l'établissement, notamment concernant la date d'échéance souhaitée et la limitation de la gêne occasionnée pour le public lors de la bascule dans la nouvelle version (choix de la date de passage en production).

## II.5 Livrables

Le candidat présentera dans son offre tous les éléments utiles concernant les modalités et moyens de suivi du projet en particulier :

- Un calendrier prévisionnel des étapes de la montée de version, précisant les points de bilan et programmation intermédiaires proposés
- Le détail des moyens humains alloués au projet puis à la maintenance régulière ainsi qu'aux besoins plus particuliers d'accompagnement décrits ci-dessus
- Le détail des modalités et outils de communication et collaboration prévus, tant lors de la montée de version que, par la suite, dans le cadre de la maintenance du système
- Dans le cadre de l'assistance technique et de la prestation d'accompagnement attendue (voir ci-dessus), le rythme des rencontres en présence sur site et/ou à distance proposé pour le suivi des usages, la formation et le rôle d'expertise et conseil : 1 jour / an sur site + 1 échange / an en visioconférence souhaités au minimum
- Les délais de prise en charge et intervention associés aux différents niveaux de sollicitation, de non bloquant à critique (à détailler par le prestataire)
- Un BPU sur l'ensemble des prestations initiales avec possibilité d'extension à d'autres services et produits éventuellement proposés par le prestataire

## II.6 Éléments relatifs à la montée de version

Le prestataire, en lien avec la DSI, prendra soin d'analyser l'environnement informatique afin d'adapter son action aux exigences techniques de Le Mans Université. Il devra également fournir un descriptif exhaustif des opérations effectuées à chaque étape du projet.

Seront installés les modules et fonctions suivants :

- Circulation
- Adhérents
- Recherche avancée
- Listes
- Autorités
- Catalogage
- Périodiques
- Rapports
- Outils et administration (dont récolement, profils utilisateurs, RFID, relances et réservations...)
- OPAC et compte lecteur
- Transferts réguliers automatisés des fichiers envoyés par l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur
- Synchronisation LDAP
- Installation plugin carrousel

NB : le SCD n'utilise pas actuellement les modules « Acquisitions » et « PEB » qui ne nécessitent donc pas d'être déployés dans le cadre de ce marché.

En revanche, le SCD et la DNUM souhaitent inclure dans le marché une étude préalable visant à évaluer la capacité du prestataire à développer des modules spécifiques pour étendre les fonctionnalités de Koha. Un exemple concret serait l'intégration d'un module de paiement en ligne via « Paybox » (paiement par carte bancaire). Cette solution permettrait de dématérialiser les encaissements des recettes, telles que les inscriptions des lecteurs extérieurs et les remboursements d'ouvrages. Ainsi, la réponse à l'appel d'offres devra inclure un premier positionnement sur la faisabilité de cette extension. Le prestataire retenu s'engagera ensuite à travailler sur le développement de cette solution de manière distincte, une fois la montée de version effectuée.

La prestation de montée de version, outre l'installation des modules cités ci-dessus inclut :

- La formation des administrateurs techniques et fonctionnels à la nouvelle version et à la gestion

- courante de l'outil
- L'accompagnement à la mise en fonctionnement des infrastructures associées : platines de prêt, système antivol, dans chacune des BU et selon les particularités technologiques de chaque système déployé, en dialogue avec le prestataire Bibliotheca
- Le prestataire retenu coopérera avec EBSCO, la Direction de la Communication et la Direction du Numérique de LMU dans le cadre de la synchronisation de ces trois projets majeurs pour l'évolution du système d'information : montée de version du SIGB, refonte du site web et implémentation de la solution EDS, autour de deux principaux objectifs :
  - o Concernant l'OPAC : harmonisation de l'aspect de l'interface (application et déclinaison de la charte graphique LMU afin de garantir le maximum de fluidité dans la navigation des usagers et éviter la désorientation
  - o Concernant le catalogue, l'option du recours à EDS comme point d'entrée à une recherche documentaire fédérée étant souhaitée ainsi que sa mise en avant sous la forme d'une barre de recherche dès la page d'accueil du futur nouveau site web : moissonnage des notices catalographiques par EDS

A noter : le présent marché de montée de version inclura le cas échéant la réalisation de développements spécifiques répondant aux besoins listés dans la partie 4.2 du présent cahier des charges. Le chiffrage global de la prestation en réponse à l'appel d'offre inclura donc le temps de développement associé tel qu'évalué par le prestataire, sous la forme d'options, le cas échéant et sur la base d'un premier diagnostic de pertinence (exemple : non nécessité de reprise si la version installée répond de fait au besoin correspondant, ou si une alternative moins coûteuse et moins complexe existe).

## II.7 Éléments relatifs à la maintenance du système

Le SCD de Le Mans Université souhaite, au-delà souhaite, une fois la montée de version réalisée, que le prestataire retenu assure un suivi régulier :

- Des montées de versions ultérieures sur la durée du marché, selon le rythme qui apparaîtra comme le plus pertinent : toutes versions ou une sur deux ou encore versions majeures. Le choix proposé à cet égard par le prestataire devra être présenté et argumenté dans le dossier de réponse à l'appel d'offre
- De l'installation des patches de sécurité

Par ailleurs, si des développements ultérieurs devaient être réalisés en réponse aux besoins du client, le prestataire s'engage :

- A informer régulièrement le SCD et la Direction du Numérique des évolutions liées à la solution applicative
- A présenter au préalable un devis au SCD si ces développements donnent lieu à facturation, afin que le SCD valide ou non l'opération
- A réaliser ces développements dans le respect des règles en usage au sein de la communauté Koha
- A les intégrer si possible dans le dépôt officiel de Koha
- A livrer une documentation en français sur les développements réalisés (documentation technique à destination des administrateurs fonctionnels et techniques de l'établissement)
- Ces éventuels développements ne devront pas rendre obligatoire l'installation d'un quelconque composant logiciel, ceci afin de respecter pleinement le caractère « full web » de Koha



## III. Détail des prestations attendues

### III.1. Architecture cible

Le prestataire s'engagera à respecter les règles et contraintes du service informatique notamment en termes d'architecture réseau, de configuration des serveurs et de sécurité des systèmes d'information.

L'architecture cible comprendra :

- Une instance de production
- Une instance de préproduction.

Le prestataire pourra proposer plusieurs solutions d'architecture de production et d'hébergement de la base de données et de l'application :

- La première en hébergement local sur une machine virtuelle (VM) fonctionnant avec la distribution Linux Debian 12 au sein de l'université (solution en cours). Les VM seront dimensionnées en termes de vCPU, mémoire, espace disque en fonction des préconisations du prestataire, vis à vis des performances attendues par le SCD, si des changements sont induits par la montée de version au regard de l'environnement actuel déployé.
- La seconde en hébergement chez le prestataire en mode SaaS.

Le prestataire présentera les implications, les avantages et les inconvénients de chaque type d'architecture et explicitera les impacts techniques, fonctionnels et financiers relatifs à chaque option.

Définition de la configuration avec le service informatique de Le Mans Université : le prestataire devra interagir avec les équipes de la DSI et du SCD pour définir :

- Les procédures de sauvegardes, restauration
- Les tâches programmées (reboot Koha, ré-indexation...)

1) Dans le cas où Le Mans Université définisse un serveur dédié :

Le service informatique de Le Mans Université autorisera le prestataire à accéder au serveur virtuel pour l'installation, le paramétrage et la maintenance du logiciel pour deux instances de Koha :

- Une instance de préproduction destinée aux tests et formations
- Une instance de production.

Le prestataire devra travailler avec le service informatique pour définir les procédures de sauvegarde et de restauration (plan de reprise informatique en cas d'avarie et de perte de données) ainsi que les tâches programmées telles que, par exemple, la mise à jour des indexations. Le prestataire sera en mesure de fournir une IP fixe pour ces connexions.

2) Dans le cas où Le Mans Université opte pour un hébergement en SaaS (logiciel en tant que service) par le prestataire :

- Le prestataire fournira la configuration bureautique nécessaire à l'accès aux instances de Koha
- Il devra prendre en compte les protocoles de sécurité du service informatique et sera force de proposition pour le bon fonctionnement des instances de préproduction et de production
- Le prestataire détaillera ses procédures de sauvegarde et de restauration
- Le prestataire s'engage à avertir le SCD avant toute opération de mise à jour et à ne modifier ou mettre à jour la base qu'avec accord préalable du SCD

### III.2. Crontab

Le prestataire devra produire une analyse de la Crontab assortie de propositions d'améliorations /

évolutions étayées le cas échéant.

### III.3. Données

#### III.3.1. Données bibliographiques et chargeur SUDOC

Le prestataire effectuera la mise en place du chargeur SUDOC : installation, configuration et tests.

Points spécifiques :

- Le prestataire conseillera le client sur d'éventuelles adaptations à opérer en lien avec la transition bibliographique en cours : existence de nouveaux champs dans la grille de catalogage du SUDOC à importer, indexer, afficher, le cas échéant, dans la base locale
- Le SCD n'importe actuellement pas les fichiers ABES de type « notices bibliographiques liées ». Afin de proposer les rebonds sur les collections éditoriales, le SCD envisage de procéder à une évolution sur ce plan. Le prestataire accompagnera le client dans l'analyse des implications de cette piste d'évolution et intégrera cette évolution à la configuration de l'import des fichiers ABES le cas échéant
- Le prestataire conseillera le client quant aux options pour la mise en place d'un filtre sur les notices bibliographiques (zone 6XX\$2) ou sur les notices d'autorité (152\$b) de manière à ne pas importer les autorités sujets non RAMEAU (MESH par exemple)
- Dans le cas où d'autres besoins spécifiques relatifs au paramétrage de la configuration SUDOC seraient identifiés dans l'intervalle entre la rédaction du présent cahier des charges et la mise en œuvre du marché, le prestataire s'engage à les prendre en compte lors de cette étape de mise en place du chargeur SUDOC

NB : Le SCD a opté pour la formule « mises à jour propres » et conserve ce choix dans le cadre de la future montée de version. Dans le cadre du marché ultérieur de maintenance, si le SCD souhaite étudier l'opportunité d'un passage à la formule « toutes mises à jour », le prestataire devra accompagner la démarche : apport de son expertise dans le cadre d'une étude d'opportunité et faisabilité, accompagnement à la transition et mise en œuvre de la nouvelle formule.

La totalité des exemplaires, sauf exception notée ci-dessous devra être récupérée. Le prestataire portera une attention particulière à ce que les notices d'exemplaires soient liées à la bonne notice bibliographique lors de la migration. La totalité des champs de la notice d'exemplaire devront être récupérés.

NB : 9000 notices locales environ (mémoires, thèses, ouvrages et périodiques imprimés, annales et mémoires en ligne...) sont présentes dans Koha, sans identifiant PPN. Ces documents ne sont pas localisés dans le SUDOC, mais seront à conserver lors de la reprise de données.

Dans le cadre de l'abonnement à l'outil EDS à partir de 2025, les notices de e-books (bibliographiques importées du SUDOC et exemplaires créées manuellement) ne seront pas reprises. Le prestataire aidera le client à réaliser ce nettoyage de la base si besoin (période, méthode...).

#### III.3.2. Données lecteurs et synchronisation LDAP

Les données usagers seront intégralement récupérées dans la version 23.11 pour les usagers suivants :

valides ou ayant réalisé des prêts sur la période de validité de leur compte.

Pour tous les autres cas le prestataire conseillera le client quant à la pertinence ou non d'une purge des données antérieure à la montée de version, en particulier en lien avec la mise en œuvre d'un système de purge automatique (voir plus loin, fonction « pseudonymisation ») dans la nouvelle version.

Interrogation du LDAP LMU : l'import des données usagers est automatisé via la synchronisation de Koha avec le LDAP LMU (catégorie lecteur, composante, date d'expiration...). Le prestataire assurera, en lien avec les services informatiques, la reprise de la configuration et/ou son évolution pour le maintien du service.

En particulier, une attention sera apportée à l'évolution souhaitée concernant la reprise des catégories de lecteurs : alignement des données LDAP / Koha afin d'importer directement les lecteurs dans les bonnes catégories.

### III.3.3. Données d'usage

Utilisation des documents : les informations concernant l'historique de circulation pour les exemplaires et l'historique de transactions pour les données usagers seront intégralement récupérées dans la version 23.11.

### III.3.4. Autres données

Rappel : les données relatives aux acquisitions telles que budgets et fournisseurs ne sont pas gérées via notre SIGB actuel. Aucun élément n'est donc à récupérer et le SCD ne souhaite pas paramétrer/développer le module acquisitions dans le cadre de cette montée de version.

## III.4 Paramétrage des sessions et formation de usagers professionnels

### III.4.1 Sessions professionnelles

Une cinquantaine de sessions professionnelles simultanées pour les agents du SCD (contractuels étudiants inclus) est nécessaire.

### III.4.2 Sessions publiques

Performance attendue : environ 300 connexions simultanées à l'OPAC. Le SCD souhaite pouvoir augmenter si nécessaire ce nombre en fonction de l'usage du catalogue.

### III.4.3 Administration courante

Le prestataire devra accompagner l'équipe technique et fonctionnelle durant toute la durée du projet et assurer une formation initiale et/ou un recyclage suffisamment robustes pour que cette équipe soit par la suite la plus autonome possible dans les paramétrages liés à l'activité courante du service et, plus généralement, concernant l'administration technique et fonctionnelle de la version 23.11 de Koha.

Autonomie, ergonomie et flexibilité. Le SCD devra en particulier avoir la possibilité de :

- Ajouter/de supprimer des grilles d'adhérents, des sites, des localisations, des types de documents, des statuts, et toutes les valeurs autorisées liées aux notices présentes dans Koha
- Modifier ces différents types de grilles ainsi que les règles de circulation pour les deux sites
- Modifier les options d'affichage dans l'OPAC tant sur les zones affichées dans les notices et exemplaires que sur les éléments de valorisation en page d'accueil et les options du compte lecteur

Les administrateurs technique et fonctionnel devront également disposer d'une connaissance suffisante

du fonctionnement de la version pour apporter des réponses de premier niveau aux utilisateurs professionnels, contribuer aux interactions et activités de la communauté d'utilisateurs regroupée notamment au sein de l'association Kohala et interagir de manière efficiente avec le prestataire dans le cadre de la maintenance.

Attendu : détail de l'offre de formation proposée en réponse à ces besoins pour les différents niveaux : administration technique et fonctionnelle ; référents modules ; courante pour l'ensemble des usagers professionnels. Détail donné en adéquation avec ces besoins et chiffrage précis de ce volet particulier.

### III.5 Paramétrages spécifiques des modules fonctionnels

NB : les précisions apportées ci-après pour chaque module s'entendent comme des points spécifiques attendus en plus de la reconduction à l'identique du fonctionnement de chaque module de la version 19.11 vers la version 23.11. Seuls les aspects ne répondant « a priori » pas à la version cible considérée et/ou supposant des paramétrages ou développements particuliers sont détaillés.

*Voir annexes 3 et suivantes pour le détail du fonctionnement actuel de chaque module (Points de fonctionnement ne posant pas, à la connaissance du client, de problème particulier dans le cadre de la montée de version, parce que correspondant au comportement standard de Koha ou parce que dépendant d'un simple paramétrage fonctionnel d'ores et déjà identifié et mis en œuvre).*

#### III.5.1 Module OPAC : recherche documentaire et affichage

- Adaptation de l'apparence de l'interface (page d'accueil, page de connexion au compte lecteurs, pages dynamiques...) afin de l'harmoniser avec l'environnement graphique institutionnel
- Affichage des documents en vue normale (OPAC et base professionnelle) : reprise à prévoir des xslt spécifiques tels que mis en œuvre dans la version actuelle et/ou prise en compte des demandes d'adaptation des xslt en fonction des besoins identifiés par le SCD dans l'intervalle
- Le renouvellement du marché de fourniture d'ouvrages est en cours avec date d'effet au 1er janvier 2025. Le SCD souhaite importer dans la nouvelle version de Koha les images de couverture issues de la banque d'images proposées par le fournisseur retenu. Le prestataire sera chargé de mettre en œuvre la solution d'import adéquate en dialogue avec le fournisseur titulaire du marché et selon les possibilités techniques proposées
- Le prestataire assurera la mise à jour du plugin pour le Carrousel (*Inlibro* plugin) avec la dernière version en cours
- Paramétrage du filtre « type de document » au niveau de la notice bibliographique plutôt qu'au niveau de la notice d'exemplaire comme c'est actuellement le cas : le prestataire aidera le client à analyser les implications de l'option alternative au fonctionnement actuel et aidera à sa mise en œuvre le cas échéant
- Affichage d'un lien cliquable dès la notice abrégée (liste des résultats) pour les ressources électroniques (par exemple thèse ou mémoire électronique) : le prestataire assurera la reprise du paramétrage effectué dans les feuilles de style xslt (champ 856, indicateur 2) ou conseillera quant à une autre solution préférable pour aboutir au résultat souhaité
- Affichage d'une icône associée au type de document dès la notice abrégée (liste des résultats) : le prestataire aidera si besoin le client à paramétrer cet affichage

- Le prestataire conseillera le client quant à une solution d’affichage des rebonds sur les collections dans le cas où un import des notices liées serait mis en place (voir paragraphe concernant l’import SUDOC)
- Le prestataire conseillera le client quant à une solution d’affichage de l’information de disponibilité dans le cadre de l’affichage abrégé (résultats de la recherche) pour le cas particulier suivant : document disponible mais avec restriction d’accès (cas typique des thèses en ligne sous embargo). Possibilité de paramétrage permettant d’éviter la mention « consultation sur place », inadéquate dans ce cas (traduction des valeurs différentes de « 0- disponible » dans la liste NOT-LOAN)
- Le prestataire aidera le client à procéder à un examen complet des modalités d’indexation des notices exemplaires et le conseillera sur les choix à opérer en fonction des objectifs recherchés. Deux points particuliers notés :
  - Exclusion de la zone « note interne » des recherches (OPAC et base professionnelle) afin d’éviter les confusions auteur / donateur, ce champ étant utilisé par le SCD afin de consigner les noms de donateurs de documents aux BU
  - Exclusion des exemplaires pilonnés des recherches (OPAC et base pro) afin d’éviter une distorsion entre le nombre de résultats annoncé et le nombre de documents affichés (les pilonnés sont seulement masqués à l’affichage, actuellement)
- Le prestataire informera le client sur la possibilité de différencier la notion de disponibilité entre l’OPAC et la base professionnelle. Souhait du client : que la notion de disponibilité à l’OPAC corresponde aux seuls documents présents dans les fonds et pas en cours d’emprunt ; que la même notion dans la base professionnelle recouvre l’ensemble des documents présents dans les fonds (empruntés en cours inclus), à l’exclusion des pilonnés.
- Actuellement, il n’est pas possible dans l’instance du client de sélectionner plusieurs items d’un même filtre pour affiner une liste de résultats. Le cas échéant, le prestataire proposera une solution en ce sens dans la nouvelle instance.

### III.5.2 Compte lecteur

- Le prestataire aidera le client à adapter les libellés du compte adhérent selon les besoins identifiés
- Dans le cadre de la mise en place du nouveau site web du SCD et du recours à EDS en tant que point d’entrée principal vers les recherches documentaires, un accès direct au compte lecteur sur le site sera à prévoir. En cas de besoin, le prestataire sera sollicité à ce sujet

### III.5.3 Module catalogage

- Zone 6XX, vedettes construites (plusieurs \$3 en lien avec plusieurs subdivisions) : le prestataire aidera le client à identifier les solutions de paramétrage de l’indexation de la zone et/ou d’affichage permettant de proposer à la fois un rebond par subdivision et un rebond global sur toute l’autorité

### III.5.4 Module périodiques

- Exemplaires. Dans la version actuelle, l’affichage de numéros de fascicules par ordre croissant ou décroissant de parution ne fonctionne pas correctement et systématiquement. Si besoin, le prestataire aidera le client à résoudre ce problème. Par ailleurs, le prestataire mettra en place un

affichage des numéros d'exemplaires par ordre décroissant (du plus au moins récent) par défaut, si ce paramétrage est possible dans la version considérée

- États de collections. Dans la version actuelle, un développement spécifique a été réalisé par TECH 'Advantage-Progilone afin d'afficher les états de collections à partir d'un champ 923 alimenté manuellement. Le prestataire est invité à proposer toute solution alternative permettant :
  - o D'alimenter automatiquement les données d'états de collection à partir du SUDOC (éventuellement en mobilisant d'autres champs UNIMARC que le 923, ou en automatisant le processus sur le 923)
  - o D'afficher les états de collections de façon plus lisible et ergonomique

NB : à défaut d'alternative ou en cas de préférence du client pour la solution en vigueur, il devra réaliser, dans le cadre du marché de montée de version, la reprise du développement existant dans la version 23.11

- OPTIONNEL : Le prestataire réalisera une étude en vue de la reprise du développement communautaire en cours et inachevé permettant d'obtenir plusieurs niveaux de relances (dans le cas de relances successives) : nombre de jours de développement induits et coût et la présentera en tant qu'option distincte dans sa réponse. Si le client valide cette option et accepte de financer l'achèvement du développement, le prestataire s'engage à le reprendre et mener à bien au bénéfice de la communauté Koha

### III.5.5 Module lecteurs

- La création des lecteurs extérieurs dans le LDAP LMU est actuellement réalisée au moyen d'une routine remontant les inscriptions du jour depuis Koha, chaque nuit. Le prestataire autorisera donc l'accès à la base de données pour la récupération des informations des lecteurs
- Génération d'un identifiant pour les lecteurs extérieurs. Communication de leurs mots de passe aux lecteurs extérieurs. Dans la version actuelle, deux développements spécifiques ont été réalisés par TECH'advantage Progilone afin d'automatiser la génération des identifiants des lecteurs extérieurs lors de leur création dans Koha et de pouvoir leur remettre via un ticket imprimé. Un travail est engagé au niveau de la Direction du numérique afin de proposer un système d'activation de son compte par l'utilisateur lui-même, après remontée de son inscription dans le LDAP LMU après son enregistrement dans Koha. Selon les besoins, le prestataire apportera son appui pour la mise en œuvre de cette solution
- Une solution permettant de conformer le traitement des données lecteurs au cadre du RGPD sans dégrader ou empêcher le recueil des données d'usage utiles au pilotage de la politique documentaire doit être mise en œuvre à l'occasion de la montée de version. Ainsi, l'anonymisation des usagers étant prévue dans la version 23.11 via la fonctionnalité de pseudonymisation, le prestataire fournira une aide à son paramétrage (scripts et configurations, paramétrage des préférences système relatifs à la pseudonymisation en fonction des besoins de recueils de données statistiques du service)
- Actuellement, le SCD affecte des durées d'inscription distinctes à deux grandes catégories d'utilisateurs extérieurs : par défaut, ces lecteurs sont inscrits de date à date ; cependant, les usagers en provenance de l'enseignement secondaire (lycéens, enseignants) ou supérieur (étudiants, enseignants) sont inscrits pour l'année universitaire en cours. Ces ajustements sont réalisés manuellement et individuellement. Le SCD envisage donc la création de deux catégories distinctes de lecteurs extérieurs afin de pouvoir automatiser la règle de durée d'inscription correspondant à chacun des deux cas. Le prestataire étudiera la possibilité de recourir aux moyens d'un paramétrage

afin de répondre au besoin sans passer par la création de catégories de lecteurs extérieurs distinctes et informera le client de toute possibilité éventuelle en ce sens. Il aidera à la mise en œuvre du paramétrage adéquat le cas échéant

#### III.5.6 Module circulation

- Le prestataire préconisera et mettra en place une solution de prêt secouru.

#### III.5.7 Gestion des réservations, gestion des communications magasin

- Gestion des communications magasin : actuellement, le SCD utilise, pour la BU du Mans, un aménagement du système de réservation pour à la fois tracer les demandes de documents en magasin et permettre aux usagers de réaliser leurs demandes en ligne en amont (paramétrage permettant d'appliquer une réservation aux disponibles, uniquement lorsqu'ils sont localisés en magasin). La question de la reconduction ou l'abandon de ce service dans le cadre de la montée de version est posée au niveau du SCD. Par ailleurs, un développement communautaire est en cours concernant la gestion des demandes magasin dans Koha. Le prestataire éclairera le client quant aux opportunités éventuelles offertes par ce nouveau développement au regard de son besoin. Le cas échéant, si le client décidait de reprendre le paramétrage, le prestataire lui apportera son aide si besoin

#### III.5.8 Module Rapports

- Les rapports développés dans la V. 19.11 seront repris dans la V. 23.11 par l'administratrice technique. En cas de besoin un conseil ponctuel sera apporté par le prestataire afin de réaliser cette reprise

#### III.5.9 Affichage, traductions

- Des modifications de traduction ont été réalisées lors de l'installation de Koha. Le prestataire apportera un accompagnement au client, dans le cadre de la montée de version, afin d'identifier les traductions à conserver, reconduire et la meilleure façon de les gérer (exemple : « collection » traduit par « type de document »)

#### III.5.10 Affichage, personnalisation

- Le SCD fournira au prestataire la charte graphique de l'Université afin qu'il puisse personnaliser l'interface publique
- Le prestataire accompagnera la mise en place du lien vers l'authentification CAS sur les pages d'accueil OPAC - Compte lecteur et interface professionnelle

### III.6. Communications et interventions

Le prestataire indiquera le délai maximum de réponse aux messages de l'équipe projet, et s'engage à respecter ce délai durant toute la durée du contrat. Concernant la gestion des bugs, le prestataire devra mettre en place un processus structuré permettant de documenter, prioriser et corriger les anomalies identifiées dans les délais qu'il aura indiqué. À cette fin, il proposera un outil de suivi et de gestion des bugs le plus adapté (par exemple : Jira, GLPI, ou tout autre outil pertinent), afin de garantir un suivi transparent et en temps réel des avancées sur chaque bug identifié. Un espace de dialogue sera également mis en place au sein de cet outil pour faciliter les échanges et assurer une résolution rapide

et efficace des problèmes signalés.

### III.7. Gestion des données :

#### III.7.1. Sécurité des données et conformité réglementaire

Le prestataire s'engage à mettre en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données de l'université. Les données traitées dans le cadre de ce projet doivent être protégées conformément aux réglementations en vigueur, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et toute autre législation applicable en matière de protection des données personnelles. Le prestataire devra fournir la documentation démontrant sa conformité avec ces normes et les mesures prises pour garantir la sécurité des informations traitées.

#### III.7.2. Gestion des Accès et Traçabilité

Le prestataire devra mettre en place un contrôle d'accès strict afin de limiter l'accès aux données et aux systèmes uniquement aux personnes autorisées. En outre, toutes les actions effectuées sur les données et les systèmes doivent être tracées de manière détaillée afin de garantir une traçabilité complète et de faciliter l'audit des opérations. Les logs devront être conservés de manière sécurisée pendant une durée conforme à la réglementation en vigueur et aux besoins de l'organisation.

#### III.7.3. Gestion des Incidents de Sécurité

Le prestataire devra disposer d'un plan de gestion des incidents de sécurité détaillé, incluant des procédures spécifiques pour la détection, la réponse et la récupération en cas de compromission des données. Il s'engage à notifier l'université dans un délai maximum, qu'il indiquera dans sa réponse, après la détection d'une faille de sécurité ou d'un incident impactant les données de l'organisation. Il devra également fournir un rapport d'incident détaillant l'origine du problème, les mesures correctives appliquées, et les actions mises en place pour éviter de futures occurrences.

#### III.7.4. Engagement de Réversibilité et Destruction des Données

En cas de fin de contrat ou de cessation des services, le prestataire devra garantir un processus de réversibilité sécurisé permettant la récupération de l'ensemble des données dans un format exploitable. Il devra également s'engager à détruire toutes les copies des données en sa possession de manière définitive et sécurisée, en fournissant une attestation de destruction conforme aux normes en vigueur.