

**CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL ET TECHNIQUE (CCFT)**

**MARCHE DE SERVICES D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS  
FRANCE TRAVAIL NORMANDIE**

**Procédure prévue à l'article L.2124-1 du code de la commande publique**

**Marché No-MG-EV-2024-012**

I.	PRESTENTATION DE FRANCE TRAVAIL NORMANDIE.....	3
II.	DISPOSITIONS GENERALES.....	3
II.1	Objet du marché.....	3
II.2	Périmètre géographique.....	3
III.	DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES.....	3
III.1	Contexte opérationnel du marché.....	3
III.2.	Prescriptions générales.....	4
III.3	Description des prestations courantes attendues.....	4
III.3.1	Entretien des pelouses et surfaces engazonnées.....	4
III.3.2	Entretien des haies et des pieds de haies.....	5
III.3.3	Entretien des massifs d'arbustes et des pieds de massifs.....	5
III.3.4	Ramassage des feuilles.....	5
III.3.5	Entretien des pieds de clôtures.....	6
III.3.6	Entretien des noues et des bassins de rétention.....	6
III.3.7	Entretien des surfaces stabilisées et des abords.....	6
III.3.8	Gestion et évacuation des déchets.....	7
III.4	Prestations complémentaires.....	7
III.5	Devoir de conseil.....	7
IV.	MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE.....	7
IV.1	- Conditions d'intervention.....	7
IV.2	- Accès aux locaux et équipements.....	8
IV.3	- Utilisation d'engins motorisés.....	8
IV.4	- Prescriptions particulières en matière de sécurité.....	9
IV.6	- Planning prévisionnel annuel.....	9
IV.9	- Livrables.....	10

## **I. PRESENTATION DE FRANCE TRAVAIL NORMANDIE**

En application de l'article L. 5312-10 du code du travail, France Travail est organisé de manière déconcentrée en directions régionales.

Le ressort territorial de la direction régionale de France Travail Normandie couvre celui de la région Normandie qui s'étend sur 5 départements : le Calvados (14), l'Eure (27), la Manche (50), l'Orne (61) et la Seine-Maritime (76).

Actuellement, 29 implantations disposent d'espaces verts dont l'entretien est à la charge de France Travail Normandie et qui doivent, par conséquent, faire l'objet d'un entretien régulier.

Le service habilité à suivre la prestation auprès du titulaire est le service Moyens Généraux. Le titulaire ne devra en aucun cas donner suite à des demandes d'interventions venant des agences de France Travail ou d'autres services de la direction régionale, à l'exception du service Juridique Achats Marchés et Approvisionnement.

## **II. DISPOSITIONS GENERALES**

### **II.1 Objet du marché**

Le présent marché a pour objet l'entretien des espaces verts de sites de France Travail Normandie telles que ces prestations sont décrites au Contrat, au présent Cahier des Charges Fonctionnel et Technique (CCFT) et son annexe I.

### **II.2 Périmètre géographique**

La réalisation des prestations s'effectue dans les enceintes des sites répartis sur chacun des 11 lots géographiques mentionnées en annexe I du présent CCFT et à l'article I du Contrat.

## **III. DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES**

### **III.1 Contexte opérationnel du marché**

Dans le cadre de l'entretien des espaces verts, la direction régionale de France Travail Normandie externalise les prestations pour répondre à l'exigence d'un entretien régulier et adéquat.

Le prestataire est seul responsable de la définition des moyens nécessaires et de l'organisation qu'il met en œuvre afin de satisfaire les besoins de France Travail Normandie pour la réalisation des prestations.

En effet, les documents contractuels précisent uniquement les prestations et les objectifs attendus et en aucun cas ne préjugent des moyens nécessaires, particulièrement en termes de ressources humaines, ou de matériels, pour les atteindre. Le prestataire conserve l'entière responsabilité de la gestion de ses moyens et de son organisation fonctionnelle et hiérarchique, qui doivent être compatibles avec l'activité des sites de France travail et la nature des sites concernés. Le Titulaire a une obligation de résultat.

### III.2. Prescriptions générales

D'une manière générale et à l'occasion des prestations d'entretien prévues, le titulaire est tenu de réaliser l'entretien courant des espaces permettant :

- de garantir la propreté des espaces verts entretenus ;
- d'assurer l'esthétique des espaces entretenus ;
- de maintenir la sécurité des personnes (surtout les espaces à flux circulatoires piétons), c'est-à-dire débarrasser les espaces de tous les déchets verts qui peuvent constituer un risque de chute (notamment les feuilles mortes) ;
- de permettre le développement normal des végétaux sur les espaces verts et de l'empêcher, au contraire, sur les surfaces stabilisées (les trottoirs, les caniveaux, les voies de circulation, etc.).

L'entretien pérennise ainsi les caractéristiques tant paysagères, végétales que minérales des espaces à entretenir, ainsi que le bien-être des usagers de l'espace public.

Le titulaire veillera au maintien de la bonne visibilité de la signalisation en place et de l'accès aux bornes incendies, le cas échéant, le non-respect de cette clause pouvant être de nature à engager sa responsabilité en cas de sinistre.

Le titulaire supportera la responsabilité entière des dégâts qu'il pourrait occasionner pendant la durée des prestations. Le titulaire devra remettre en état, à ses frais, les espaces verts ayant subi des dommages éventuels à la suite de ses interventions. Le titulaire veillera à ne pas endommager les ouvrages existants (bâtiments, égouts, branchements, conduits, canalisations, câbles, etc.) appartenant à France Travail et aux tiers.

### III.3 Description des prestations courantes attendues

Produits phytosanitaires interdits : article III.2 du Contrat

Connaissances des lieux : article V.1.1 du Contrat

#### III.3.1 Entretien des pelouses et surfaces engazonnées

Fréquence :

- **12 passages annuels**, à répartir en fonction des saisons et des aléas climatiques

Prestations :

- **Ramassage** des déchets présents sur les pelouses, le cas échéant, avant la tonte
- **Tonte** des pelouses
- **Entretien des bordures et abords** : finition par débroussailleuse (ou autres matériels appropriés) des endroits non accessibles aux tondeuses (allées, le long des clôtures, en pourtour des immeubles, le long des trottoirs, à l'intérieur des massifs d'arbres, à l'extérieur des bassins de rétention d'eau et des noues paysagères, etc.)

### III.3.2 Entretien des haies et des pieds de haies

Fréquence :

- **2 fois par an**, aux périodes adéquates selon les végétaux et les conditions climatiques (hors période de nidation)

Prestations :

- **Taille** des haies
- **Entretien** des pieds de haie (arracher/enlever les mauvaises herbes et la végétation sauvage)

### III.3.3 Entretien des massifs d'arbustes et des pieds de massifs

Fréquence :

- **2 fois par an**, aux périodes adéquates selon les végétaux et les conditions climatiques (hors période de nidation)

Prestations :

- **Taille** des massifs d'arbustes et des massifs d'arbustes à fleurs
- **Entretien** des pieds de massifs

### III.3.4 Ramassage des feuilles

Fréquence :

*A minima :*

- Lors du **passage de la dernière tonte en automne**
- **Entre le 20 novembre et le 20 décembre**
- A la reprise de la **première tonte au printemps**
- Et autre(s) passage(s), si nécessaire

Prestations :

- **Soufflage et ramassage** des feuilles mortes localisées et accumulées
  - sur toutes les aires minérales et les surfaces stabilisées (parkings, allées, voies de circulation, entrées des bâtiments, etc.)
  - sur les avaloirs, les regards extérieurs, les caniveaux et les siphons des sols
  - sur l'ensemble des surfaces des espaces verts (pelouses, pieds des clôtures, sous les arbres, sous les arbustes et sous les haies, etc.)

Objectifs :

- **Éviter tout risque de chutes** du personnel et des usagers sur les voies de circulation
- **Éviter le bouchage** des accès aux évacuations des eaux pluviales

### III.3.5 Entretien des pieds de clôtures

Fréquence :

- **2 fois par an**

Prestations :

- **Arrachage et enlèvement** des végétaux sauvages et des mauvaises herbes
- **Débroussaillage et désherbage** en pied de clôture et de barrière

Objectifs :

- **Préserver** l'intégrité des clôtures et des barrières
- **Laisser l'accessibilité** au niveau des trottoirs pour les piétons : pas de débordement de la végétation sur la voirie extérieure
- **Empêcher** le débordement de la végétation sur les parcelles mitoyennes
- **Garantir** la propreté de l'intérieur et de l'extérieur de la parcelle aux abords des clôtures et des barrières

### III.3.6 Entretien des noues et des bassins de rétention

Prestations et fréquence :

- **Entretien des bordures et abords** : par tonte ou débroussaillage si l'accessibilité le permet : lors du passage des 12 tontes annuels
- **Ramassage des feuilles** si l'accessibilité le permet : lors de la prestation de ramassage des feuilles
- Nettoyage, enlèvement ou taille de la végétation proliférante, enlèvement des détritiques en période sèche : 1 fois par an

Objectifs :

- Assurer le bon écoulement de l'eau
- Éviter l'étouffement des noues par les proliférations végétales (anoxies, excès de matière organique)

### III.3.7 Entretien des surfaces stabilisées et des abords

Fréquence :

- **Lors des 12 passages annuels** (de la tonte), si cela est nécessaire

Prestations

- **Désherbage, grattage, démoussage** des zones inertes aux abords des immeubles, des parkings, le long des bordures, et aux bords des trottoirs
- **Désherbage, grattage, démoussage** des zones stabilisées : voies d'accès, allées piétonnes, cours et parking

### III.3.8 Gestion et évacuation des déchets

Le chantier devra être tenu en état constant de propreté et de rangement. Le prestataire devra effectuer le nettoyage et l'enlèvement de tout type de déchets résultant de son intervention. Tous les produits provenant des tontes, des tailles, des ramassages de feuilles, tous les déchets verts et détritiques résultant des travaux **seront évacués le jour même de l'intervention.**

Les frais de transports et d'élimination des déchets sont à la charge du prestataire.

La valorisation des déchets sera conforme aux obligations légales et réglementaires en vigueur.

### III.4 Prestations complémentaires

De **manière exceptionnelle**, France Travail pourra être amené à demander au titulaire des prestations dites « hors forfait » qui concernent des prestations hors contrat. Elles seront définies par un devis préalablement accepté par France Travail Normandie et donneront lieu à l'établissement d'un bon de commande.

Le prestataire n'aura pas l'exclusivité des prestations « hors contrat » et l'affectation de ces dernières restera à l'appréciation du service Moyens Généraux.

A titre d'exemple, les prestations d'élagage ne sont pas comprises dans cette consultation. Elles sont considérées comme des prestations « hors contrat ».

### III.5 Devoir de conseil

Dès que le prestataire constate (lors de ses interventions) que l'état des végétaux et plus particulièrement des arbres, présente un risque particulier pour les personnes ou les biens, il en informe immédiatement le service Moyens Généraux par mail en précisant la nature du danger et le type d'intervention recommandée.

Toute modification proposée en vue d'améliorer l'aspect technique et/ou esthétique des espaces verts ou d'en faciliter l'entretien sera soumise à France Travail.

## IV. MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE

### IV.1 - Conditions d'intervention

Avant chaque intervention, le prestataire sera tenu d'informer, au plus tard 48h ouvrées avant :

- le service Moyens Généraux, par mail : [moyens-generaux.76115@francetravail.fr](mailto:moyens-generaux.76115@francetravail.fr)  
Dans des cas dûment justifiés, France Travail pourra exiger la modification d'une date de passage si celle-ci est incompatible avec une exécution normale des prestations.

- la boîte mail fonctionnelle de l'Equipe Locale de Direction (ELD) du site concerné. A cet effet, les coordonnées nécessaires lui seront communiquées lors de la réunion de lancement du marché.

Après chaque intervention sur site, le prestataire devra remplir un bon d'intervention.

Le bon d'intervention devra reprendre les éléments suivants :

- le nom du site France Travail
- la date et les heures d'intervention
- les prestations réalisées
- les observations et remarques éventuelles

Pour simplifier la procédure, **il ne sera pas nécessaire de faire signer le bon d'intervention par un représentant du site concerné.**

Le prestataire sera tenu de fournir les exemplaires des bons d'intervention, par courriel, à l'attention du service Moyens Généraux de France Travail Normandie : [moyens-generaux.76115@francetravail.fr](mailto:moyens-generaux.76115@francetravail.fr) à la fin de chaque trimestre.

**A défaut de communication des bons, les factures correspondantes ne pourront être réglées.**

## **IV.2 - Accès aux locaux et équipements**

### **- Accès aux locaux :**

Dès son arrivée, le prestataire doit se présenter auprès d'un représentant de l'Equipe Local de Direction afin de signaler sa présence et d'évaluer avant tout démarrage des interventions, si aucun véhicule ne gêne au bon déroulement de la prestation et d'éviter ainsi toute dégradation accidentelle.

En horaire décalée (en dehors des heures d'ouverture des sites), le prestataire aura averti de son passage.

### **- Equipements :**

Le prestataire devra doter le personnel œuvrant de vêtements de travail adéquats, d'équipements de protection et de chaussures de sécurité. Les vêtements portés par tous les agents en activité devront faire apparaître en permanence le sigle de leur entreprise.

## **IV.3 - Utilisation d'engins motorisés**

Les engins utilisés sont laissés au libre choix du prestataire, ils ne devront cependant pas occasionner de dégradations aux ouvrages existants.

Par ailleurs, l'attention du prestataire est attirée sur la nécessité de conduire ses travaux de manière à limiter dans la mesure du possible, la gêne susceptible d'être causée aux tiers, notamment, par les nuisances sonores. A cet effet, il doit prendre sous sa responsabilité toutes précautions utiles et se conformer aux règles et normes en vigueur.



#### **IV.4 - Prescriptions particulières en matière de sécurité**

Le titulaire doit prendre toutes les dispositions utiles respectant les normes et règlements en cours et à venir pour assurer la sécurité des personnes (personnel, public et agents de France Travail), la protection des biens et la préservation des sites pendant l'exécution des prestations.

Ainsi, chaque fois que cela est nécessaire, le titulaire doit, à ses frais et après approbation par France Travail Normandie, prendre toutes les dispositions pour assurer la signalisation sur le site et prévenir les divers usagers et agents de la présence de zones interdites, en particulier pour les interventions implantées sur les voies de circulation des véhicules (parking).

Le titulaire sera, en particulier, responsable des suites pouvant résulter d'éventuelles négligences. Il sera tenu de réparer ou de rembourser tout dommage causé lors de ses travaux et pour lequel sa responsabilité aura été prouvée.

Le titulaire est pleinement responsable de la sécurité de ses travailleurs quels que soient les accidents provoqués par un défaut d'emploi des engins, machines et outils par son personnel.

Le titulaire doit, en cas de constatation d'anomalie ayant une incidence sur la sécurité des personnes et des biens en avertir immédiatement France Travail par tous moyens. Les équipements, les véhicules et les produits utilisés devront satisfaire aux prescriptions générales édictées par les normes et règles en vigueur, tout en limitant, dans toute la mesure du possible leurs impacts sur l'environnement.

#### **IV.6 - Planning prévisionnel annuel**

Le prestataire s'engage à transmettre un planning prévisionnel annuel.

Ce document indiquera, mois par mois et pour chaque site, les périodes et la nature des interventions qui seront réalisées.

Ce document sera soumis à la validation expresse de France Travail, celui-ci se réservant la possibilité de demander au prestataire d'apporter toutes les modifications qu'il jugerait nécessaire.

Pour la première année, le délai de transmission de ce document est fixé à **15 jours à compter de la date de notification du marché** et pour les années suivantes, ce planning sera transmis avant le 10 février de chaque année.

#### IV.9 - Livrables

Le tableau suivant énumère l'ensemble des documents à remettre par le Titulaire à France Travail Normandie par mail : [moyens-generaux.76115@francetravail.fr](mailto:moyens-generaux.76115@francetravail.fr)

NATURE DU DOCUMENT	DEFINITION DES ATTENTES	DATE DE TRANSMISSION	DESTINATAIRE
Planning prévisionnel annuel d'intervention	Article IV.6	Avant le 10 février de chaque année sauf pour la première année (voir IV.6)	Service Moyens Généraux
Bons d'intervention	Article IV.1	A échéance trimestrielle	Service Moyens Généraux