

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Consultation pour les marchés n°2024-0057-00-00 MPF

Pouvoir Adjudicateur

Mipih
12 rue Michel Labrousse
CS 93668
31036 Toulouse Cedex 1

Marché public passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert

Conception-réalisation, montage et démontage, stockage du stand Mipih SIB
SANTEXPO 2025

NB: Tout comme l'ensemble des documents de la consultation, le présent document ne peut être modifié à l'initiative du soumissionnaire.

SOMMAIRE

Article 1. Objet du marché.....	4
Article 2. Durée du marché.....	5
Article 3. Présentation du Mipih SIB	5
Article 4. Présentation de l'alliance Mipih SIB.....	5
Article 5. Présentation SANTEXPO	6
Article 6. Déroulement du marché / Rétroplanning.....	6
Article 7. Stand Mipih SIB.....	8
7.1.1 Contexte.....	8
7.1.2 Enjeux liés à l'espace.....	10
7.2.1 Contexte.....	11
7.2.2 Public ciblé.....	11
7.2.3 Objectif.....	11
7.2.4 Traduction du concept.....	11
7.2.5 Eco conception du stand.....	12
7.4.1 Partie 1: théâtralisation de la nouvelle identité, projection de nos offres, focus IA/innovation et expérience adhérent.....	13
7.4.2 Partie 2 : espace d'échanges et postes de démonstrations.....	15
7.4.3 Partie 3: Salons privés.....	17
7.4.4 Partie 4: Restauration.....	18
7.4.5 Deux réserves et un vestiaire	19
7.4.6 Bureau communication	19
7.4.7 Equipement technique du stand à prévoir.....	19
7.4.8 Sécurisation du stand : guide-fils.....	20
7.4.9 Commande technique auprès du Parc des Expositions.....	20
7.5.1 Mobilier.....	21
7.5.2 Décoration végétale	21

7.7.1	Nettoyage du stand.....	22
7.7.2	Photographie du stand.....	22
7.7.1	Réutilisation d'éléments du stand	22
7.7.2	Stockage	22
7.8.1	Gestion de projet	22
7.8.2	Livrables	23
Article 8. Annexes.....		23

Article 1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet la conception-réalisation du stand Mipih SIB lors de SantExpo 2025.

Au 1^{er} janvier 2025, le Mipih et le SIB fusionnent administrativement. Cette fusion va donner naissance à une nouvelle entité => Nouveau nom, nouvelle marque, nouvelle identité.

Cette nouvelle marque va être révélée lors de SantExpo.

Le stand est destiné à événementialiser la nouvelle entité issue de la fusion du Mipih et du SIB :

- Révélation de la nouvelle marque
- Valorisation de la nouvelle identité
- Mise en valeur de la raison d'être de cette fusion => valorisation de l'offre globale, produits et services réunis, bénéfiques pour les adhérents.

Il s'agit de concevoir, fabriquer, monter et démonter le stand pour le salon « *SANTEXPO* » qui se déroule du 20 au 22 mai 2025 à Paris Expo, Porte de Versailles, Hall 1.

Le stand Mipih SIB a une surface totale de 407m² qui se décompose comme suit :

- Un stand de 243m²
- Un stand de 144m²
- Une mezzanine de 20m²

Les stands devront être livrés « *clé en main* ». De ce fait, l'intégralité des prestations et fournitures nécessaires à la mission seront incluses dans l'offre du Titulaire, et notamment :

- Le transport, l'installation et le démontage du stand
- La présence d'un régisseur le jour de l'ouverture
- La présence d'un technicien disponible par téléphone et sur place les 3 jours du salon
- La commande, la mise en œuvre et le suivi des prestations associées
- Le nettoyage du stand avant la remise des clés
- Le stockage du Stand

Échéance impérative : La remise des clés des stands finis, propres et opérationnels se fera le lundi 19 mai 2025 à 17h.

Seule une attestation délivrée par l'organisateur du salon attestant de l'impossibilité pour le prestataire de livrer les stands à l'heure pour une raison extérieure au prestataire pourra justifier une prolongation du délai d'exécution.

Il est également précisé que l'offre du Titulaire doit être adaptée aux exigences du présent document et à l'image que Mipih SIB souhaite donner, tout en étant financièrement optimisée.

Le titulaire du marché, indifféremment désigné, dans les pièces contractuelles, par le « Standiste », le « prestataire » a en charge la réalisation des prestations détaillées dans le présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.), dans le respect des caractéristiques techniques également définies dans le présente document.

Article 2. Durée du marché

Il convient de reporter au CCAP ou cahier des clauses es administratives particulières

Article 3. Présentation du Mipih SIB

A compter du 1er janvier 2025, le Mipih fusionne avec le SIB pour créer le 1er groupe public d'excellence au service du numérique. Depuis plus de 30 ans, le Mipih et le SIB, deux acteurs publics de la coopération au service de la santé et des territoires, innovent en construisant des systèmes d'information souverains qui respectent les normes réglementaires et de sécurité avec éthique. La mission du Mipih SIB est d'accompagner la transition numérique des acteurs publics (établissements hospitaliers, collectivités territoriales, services de l'État) et des acteurs du secteur privé en garantissant un cadre éthique et responsable. Pour y répondre, le Mipih SIB propose une offre industrielle publique, complète et souveraine :

- Santé :
 - Système d'information médical de territoire et gestion hospitalière
 - Digitalisation du parcours de soins
 - Coordination ville-hôpital et services aux professionnels de santé
- Collectivités et services déconcentrés de l'Etat :
 - Transformation numérique et gestion de la donnée
 - Solutions mutualisées
 - Numérique éducatif
 - Confiance numérique
- Data et IA :
 - Hébergement HDS et souverain des données sensibles
 - Exploitation de la donnée
 - Écosystème IA de confiance
- Services experts :
 - Conseil et accompagnement
 - Formation
 - Interopérabilité

Le Mipih SIB en chiffres :

- 1000 établissements de santé (métropole + outre-mer) accompagnés dans leur transformation numérique.
- Présence dans 123 sur 136 établissements supports de GHT
- Plus de 1300 collaborateurs répartis sur 8 sites (Amiens, Lille, Reims, Rouffach, Rennes, Bordeaux, Toulouse et un bureau à Paris Santé Campus).
- 4 data centers certifiés HDS.

Sites : <https://mipih.fr/> et <https://www.sib.fr/>

Article 4. Présentation de l'alliance Mipih SIB

L'année 2025 marque la création d'une nouvelle entité suite à la fusion officielle entre le Mipih et le SIB au 1^{er} janvier.

L'émergence de cette nouvelle entité publique commune marque une étape significative dans l'évolution du paysage de la santé numérique sur le territoire français. Cette nouvelle alliance s'inscrit dans une démarche stratégique visant à renforcer leur positionnement et à faire converger leurs offres, co-construites avec les hospitaliers, pour proposer une réponse industrielle publique complète et souveraine en numérique. En fusionnant, l'ambition est claire, créer un Groupe Public d'excellence au service du numérique.

L'édition Santexpo 2025 est l'occasion de scénariser le lancement de la nouvelle identité.

Article 5.Présentation SANTEXPO

SANTEXPO est l'événement professionnel majeur de tout l'écosystème de santé ; ce sont trois jours dédiés aux acteurs de la santé. L'édition 2025 se déroulera du 20 au 22 mai 2025 à Paris Expo, Porte de Versailles, Hall 1.

Santexpo, l'écosystème référent de la santé et du médico-social

Site : <https://www.santexpo.com/>



Lieu : Parc des expositions/VIPARIS / Porte de Versailles / Hall 1

Quelques chiffres clés :

- 30 000 visiteurs
- 750 exposants
- 30 000 m² brut d'exposition – 14 000 m² de stands exposants

Cette manifestation de la FHF (Fédération hospitalière de France) est organisée par GL EVENTS.

Pour tout renseignement, le titulaire prendra contact directement avec GL EVENTS :

GL EVENTS

59 quai Rambaud – 69285 Lyon cedex 02 – France

commercial@salonsantexpo.com

<https://www.gl-events.com/fr>

Article 6.Déroulement du marché / Rétroplanning

6.1 Phases du marché

Le marché se déroule en cinq phases techniques.

Phase 1 (P1)	Création / conception du stand
Phase 2 (P2)	Réalisation : construction/montage/aménagement
Phase 3 (P3)	Evènement

Phase 4 (P4)	Démontage
Phase 5 (P5)	Acheminement et stockage du mobilier réutilisable du mobilier par le titulaire

Pour la première année d'exécution du marché (édition 2025 du salon Santexpo) :

1. La 1^{er} phase ou P1 consiste en: Prestations de conseil pour la scénographie et l'aménagement des stands (création, conception et réalisation de plans détaillés 3D).

La phase 1 débute avec la réunion de lancement du marché, dès le 17 mars 2025 sous réserve que la notification du marché soit intervenue au plus tard le 14 mars 2025 (date fixée restant prévisionnelle).

Livrables de cette phase 1: Fourniture du rétroplanning définitif (avec notamment les dates auxquelles sont attendus les visuels pour impression), la maquette définitive avec :

- Plan d'implantation technique (ensemble des éléments listés et connectiques, systèmes de fixation ... sur plan 2D)
- Plan de menuiserie sur mesure ou non (barriérage, gabarits cartels informatifs, structures...)
- Détails du plan d'éclairage et connectiques
- Les éléments financiers stabilisés

Fin de phase: validation du livrable par le comité opérationnel. L'attention du titulaire est attirée sur la pluralité des acteurs Mipih intervenant sur cette phase et par conséquent sur l'impact sur la durée de la phase. Le titulaire doit en tenir compte dans son planning prévisionnel.

La fin de cette phase doit être faite pour le 31 mars 2025 au plus tard, afin de laisser un délai de 1 mois et demi pour la phase 2.

Il convient de se reporter au CCAP venant compléter les modalités de validation dans le cadre de l'article traitant des opérations de vérification.

Un ordre de service sera émis pour lancer l'exécution de la phase 2.

Il est précisé que cette notification de l'ordre de service peut prendre plusieurs formes, permettant dans tous les cas de donner date certaine à l'ordre de service, lequel sera obligatoirement écrit, daté. (Se reporter au CCAP).

2. La phase 2 ou P2 : est la phase de Réalisation : construction/montage/aménagement Elle débute à la notification de l'ordre de service, au plus tard le 31 mars 2025.

- Fabrication des supports, achats d'images et impressions y compris signalétique haute, sur élingue ou pas et de celle à hauteur de vue (fourniture et pose)
- Fabrication et location aménagement, décoration du stand (mobilier, végétalisation...)
- Audiovisuel/ informatique – câblage

Livrable : les stands. Fin de phase : remise des clefs. La remise des clés des stands finis, propres et opérationnels se fera le lundi 19 mai 2025 à 17h.

3. La phase 3 ou P3 correspond aux journées pendant lesquelles se déroule l'Evènement. Elle débute le 20 mai 2025. Fin de phase: 22 mai 2025 à la fermeture du salon. Il n'y

aura donc pas d'ordre de service pour marquer le point de départ de délai de cette phase.

4. Le point de départ des phases 4 et 5 ou P4 et P5 commencent à courir à compter de la fermeture. Fin : livraison et stockages du matériel réutilisable au Mipih SIB. De ce fait, il n'y aura pas d'émission d'ordre de services pour ces trois phases.

Pour la seconde année d'exécution du marché et à la condition que le marché soit reconduit, les dates à déterminer pour les phases seront précisées selon les dispositions prévues au CCAP.

A l'issue de chaque phase, une réception des prestations est formalisée, étant précisée que le Mipih se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations de chacune de ces phases techniques sans indemnité. Il convient de reporter sur ce point au CCAP.

6.2 Organisation

Un Chef de projet sera désigné par le Mipih. Le chef de projet est l'interlocuteur du titulaire tout au long du marché. Il s'assure du respect des obligations contractuelles et du bon déroulement du marché, en particulier, des opérations de validation et réception des prestations.

Ce projet réunit plusieurs interlocuteurs ; un comité opérationnel est constitué afin de suivre l'avancement du projet et d'apporter l'ensemble des informations nécessaires au titulaire pour la finalisation de sa maquette.

6.3 Réunions

Une réunion de lancement sera organisée, dans les 10 jours calendaires suivant la notification du marché au titulaire. Y seront évoqués notamment :

- La validation du planning prévisionnel
- Les contraintes techniques ou opérationnelles
- Les informations nécessaires au titulaire pour réaliser son projet.

Tout autre élément permettant de cadrer et maîtriser le projet.

Des réunions intermédiaires sur chaque phase pourront être programmées entre le titulaire et le comité opérationnel.

Le choix entre les prestations de stockage ou de livraison du matériel réutilisable sera confirmé dans le cadre des réunions de suivi.

Article 7. Stand Mipih SIB

7.1 Un stand pour une nouvelle entité

7.1.1 Contexte

Le stand Mipih SIB a une surface totale de 407m² qui se décompose comme suit :

- Un stand de 243m² : J47
- Un stand de 144m² : I47
- Une mezzanine de 20m²

Nb : La surface au sol est de 387m² et la surface globale incluant la mezzanine est de 407m².

Cf plans ci-dessous



Superficie des stands: 387m²

Espace J47: 243m² - 27m x 9m

Espace I47 : 144m² – 16m x 9m

Caractéristiques des espaces :

- Les stands sont situés le long des allées centrales, dites « fils rouges » indiquant un fort passage sur le salon Santexpo
- L'emplacement possède une bonne visibilité
- L'emplacement est non mitoyen
- Les concurrents (La Poste Santé Autonomie, Softway) sont situés juste à côté des espaces Mipih SIB : il faudra veiller à fermer le plus possible ce côté du stand dans la limite des contraintes techniques imposées par l'organisateur.

S'agissant des contraintes concernant la mezzanine, il est précisé que :

Côté technique, la surface de l'étage ne doit pas excéder 50 % de la surface du stand, dans la limite de 100 m². La hauteur maximale autorisée pour la construction de mezzanine est de 5 mètres toute hauteur. Les structures à étage sont autorisées uniquement sur demande spécifique auprès de l'organisateur. L'organisateur GL EVENTS se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute demande en fonction de l'environnement du stand.

Attention : La conformité de l'installation de la mezzanine doit être validée par un bureau d'étude indépendant au standiste.

Toute contrainte technique (liée à la hauteur, à la mezzanine ou autre) sera à vérifier par le prestataire standiste auprès de GL EVENTS.

Plan commercial à date : <https://santexpo2025.planexpo.fr/plan-commercial>

7.1.2 Enjeux liés à l'espace

C'est un espace d'exposition commun ouvert, un espace de partage, d'échange et de convivialité.

Le stand doit être à l'image de l'alliance entre le Mipih et le SIB : l'assurance d'une offre d'excellence publique, hospitalière et souveraine.

Enjeu fort de visibilité, regroupement historique dans l'éco système. Le stand doit être encore plus exceptionnel que les années passées, encore plus « remarquable » de tout l'écosystème.

Le stand doit être suffisamment éclairé (mais pas trop, attention aux spots ou projecteurs trop agressifs qui pourraient chauffer le stand), et disposer d'éléments lumineux pour attirer le regard des passants (ex: panneaux lumineux, circuit de lumières représentant un flux d'informations, mur led).

Point d'importance, le stand doit être attractif et ouvert le long des allées « fils rouges » très fréquentées par les visiteurs.

Pour information, environ 200 à 300 personnes par jour sont attendues sur le stand.

7.2 Enjeux et objectifs

7.2.1 Contexte

A compter du 1er janvier 2025, le Mipih fusionne avec le SIB pour créer le premier groupe public d'excellence au service du numérique. Les deux marques Mipih et SIB s'effacent pour laisser la place à une marque unique, dont le claim est « Ensemble, pour le numérique de demain ».

En mai, l'entité se dote d'une nouvelle identité graphique : nouveau nom et nouveau logo. Santexpo est l'occasion de révéler cette nouvelle identité au public.

L'enjeu autour du lancement de la nouvelle identité du groupe est très fort. Le stand doit mettre en lumière ce rebranding.

Innovation, sobriété, convivialité, innovation et collaboration sont les maîtres mots de cette édition.

Le stand doit évenementialiser et mettre en lumière :

- La nouvelle marque
- La projection des offres Mipih SIB répartie en 4 grands domaines (ils vous seront donnés lors du rendez-vous de brief)
- L'innovation et l'IA
- L'expérience adhérent

7.2.2 Public ciblé

Le Mipih et le SIB sont amenés à recevoir sur ce stand des responsables institutionnels, et des responsables d'établissements de santé afin de leur présenter leurs gammes de solutions et de services et échanger avec eux.

7.2.3 Objectif

Il s'agit de valoriser le premier acteur public du numérique en santé, basée sur les valeurs d'engagement, d'excellence et d'innovation. Cette nouvelle alliance s'inscrit dans une démarche stratégique visant à renforcer leur positionnement et à faire converger leurs offres, co-construites avec les hospitaliers, pour proposer une réponse industrielle publique complète et souveraine en numérique. En fusionnant, l'ambition Mipih SIB est claire, créer un Groupe Public d'excellence au service du numérique.

Nos enjeux sont :

- Garantir des offres innovantes, sécurisées, éthiques et souveraines pour favoriser la valorisation de l'excellence publique hospitalière
- Garantir un haut niveau d'expérience adhérents et clients
- Accroître notre efficience

7.2.4 Traduction du concept

Le titulaire peut orchestrer cette communication autour de la nouvelle identité via l'architecture et l'organisation du stand en créant des espaces dédiés, tout en **assurant une fluidité de circulation**. Le caractère innovant et la créativité du design du stand seront appréciés.

Le stand doit être très aéré tout en restant très cosy avec de multiples espaces d'accueil (type petits salons de démos, fauteuils et canapés bas et avec un grand espace forum pour mettre en scène nos projets phares).

Le stand se devra d'être « remarquable » : il se démarquera des autres stands dans son architecture globale, sans être excentrique (pas de couleur agressive, respect de la charte graphique). La hauteur maximale sera utilisée. Il est important que l'architecture proposée en hauteur soit conséquente. L'enseigne située au-dessus du stand devra être la plus importante possible, tout en respectant le règlement intérieur. Nous attendons du standiste une proposition de stand incluant une mezzanine.

Le stand doit traduire l'état d'esprit de la nouvelle entité : statutaire – moderne – innovant – digital.

7.2.5 Eco conception du stand

Conformément aux recommandations du Ministère de l'écologie, du développement durable, des transports et du logement, une approche d'éco-conception et de prise en compte de la protection de l'environnement est possible tout au long du cycle de vie d'un stand sans pour autant nuire à son esthétique, à sa fonctionnalité et à la sécurité des visiteurs.

Le Titulaire doit notamment :

- Intégrer des matériaux issus de ressources renouvelables ;
- Utiliser des matériaux de nature clairement identifiée, facilement recyclables ;
- Privilégier la modularité et la capacité d'adaptation du stand à différentes surfaces de stands,
- Signaler les éléments qui peuvent être réutilisés (si achat / production spécifique pour le stand) par Mipih SIB pour d'autres événements ;
- Prévoir sur le stand la collecte sélective des déchets (papiers, cartons, verres et autres déchets) lorsque cette collecte est également organisée au niveau du Parc des expositions ;
- Utiliser des revêtements de sols recyclables ou réutilisables ;
- Réduire les consommations d'électricité du stand au niveau notamment de l'éclairage ;
- Réduire la production de déchets, les impacts négatifs sur l'environnement et la consommation d'énergie ;
- Fournir les documents attestant de l'éco conception des matériaux utilisés.

7.3 Description des attentes du stand

Il est demandé au titulaire d'apporter son savoir-faire et sur sa créativité pour travailler son projet qui traduira :

1. La mécanique « d'événementialisation » et de révélation de la nouvelle identité
2. La projection des offres de la nouvelle identité autour des 4 grands domaines
3. Un focus sur l'IA, l'innovation
4. Notre volonté de remettre l'adhérent au cœur : favoriser l'expérience adhérent / client sur le stand

Quatre parties distinctes doivent être créées :

- ⊙ Partie 1 : points évoqués au-dessus, à savoir la théâtralisation de la nouvelle identité, la projection de nos offres, un focus IA/innovation et l'expérience adhérent
- ⊙ Partie 2 : échanges + espaces de démonstration
- ⊙ Partie 3 : salons privés
- ⊙ Partie 4 : restauration

Les 4 parties aménagées sur le stand doivent véhiculer une image moderne, épurée, innovante et végétalisée.

Les parties devront rester très ouvertes, modernes, avec de vrais espaces (dimensions, confort) pour rencontrer et accueillir les clients et prospects.

Ces parties peuvent être scindées et réparties à différents endroits du stand. Nous préconisons de positionner le vestiaire, l'espace technique sur le fond du stand afin de laisser le reste de l'espace disponible pour des espaces de convivialité et d'échange, côté allée centrale, dit « fil rouge ». Le stand doit être ouvert sur tous les côtés et faciliter l'accès.

7.4 Equipements aménagements attendus

7.4.1 Partie 1 : théâtralisation de la nouvelle identité, projection de nos offres, focus IA/innovation et expérience adhérent

1. Mécanique d'événementialisation et de révélation de la nouvelle identité
 - a. Enseigne

Afin de dévoiler le nouveau logo / la nouvelle identité lors de l'ouverture de Santexpo en J1 le mardi 20 mai 2025 à 9h30, nous aimerions :

- Une enseigne en écran Led, permettant d'avoir une animation teasing avant la révélation officielle, puis le logo.
- Si l'enseigne Led n'est pas envisageable pour des raisons techniques ou financières, une enseigne non numérique comme les années précédentes peut être proposée. Dans ce cas, le titulaire sera force de proposition permettant un dévoilement de la nouvelle identité et du nouveau logo jusqu'à l'ouverture du salon et l'heure d'inauguration.

Notre directeur général tiendra un discours d'inauguration à 9h30 et lèvera ainsi le voile sur le nouveau nom : une animation teasing serait projetée sur l'enseigne Led puis la révélation logo ensuite.

Important :

Il est rappelé que le titulaire est tenu par un accord de confidentialité qu'il a signé dans le cadre de la consultation et que par conséquent, l'ensemble des informations confidentielles devront être protégées conformément aux termes de l'accord de confidentialité.

Cet accord de confidentialité reste en vigueur pendant toute la durée de la consultation, à compter de la divulgation des informations confidentielles et jusqu'au 1^{er} jour de la tenue de l'évènement SANTEXPO, le 20 mai 2025.

b. Mur led

Un écran géant sur l'espace forum (détaillé plus bas) est demandé afin de pouvoir projeter un film de révélation de la nouvelle identité + tous les contenus de l'espace forum (présentations ppt et vidéos lors des prises de parole).

c. Logo géant avec borne photos

Le prestataire doit proposer une évenementialisation du bloc-marque de la nouvelle identité : un objet grandeur nature représentant le renouveau et reprenant ainsi le nouveau nom (logo entier) ou le symbole « mi » sera suggéré et associé à une borne photos (photobooth).

Cet élément - en bois, en plexi ou autre - devra être positionné à un endroit du stand visible et disposer d'un fond favorisant la prise de photos. La borne photos doit fonctionner de façon autonome, permettant ainsi une impression de photo immédiate et un envoi de la photo par email également si possible.

L'objectif est que les visiteurs s'approprient cette nouvelle identité et « jouent » avec en se prenant en photo.

Le caractère innovant et la créativité du design de ce logo/objet sera apprécié.

En guise d'exemple, en 2021, un banc « mi », intégrant des spots lumineux, avait été créé à l'occasion du lancement de l'identité (photo en annexe 7).

2. Projection des offres de la nouvelle identité

La projection des offres se veut transverse et doit être évenementialisée à travers la structure du stand.

Le stand doit être divisé en 5 zones identifiées - représentant pour 4 d'entre elles les domaines d'activité du Mipih SIB :

- Domaine 1 : avec la gamme dh (dh patient, dh rh, dh appro finance, dh achat, dh médical avec le dpi Sillage, digihosp rh, digihosp patient)
- Domaine 2 : e-santé hors hôpital (téléconsultation, téléexpertise, télésuivi, messageries sécurisées medimail, portail pro ville...)
- Domaine 3 : hébergement, cybersécurité, programme IA. Cf focus *
- Domaine 4 : conseil, formation, interopérabilité
- Une cinquième zone sera également représentée : l'innovation. Cet espace est différent car ce n'est pas un domaine d'activité : l'innovation est transverse au Mipih SIB. Voir focus plus bas*

Attention : le nom des domaines sera divulgué lors du rendez-vous de brief sur la charte graphique.

Dans les 4 zones représentant les domaines, il faudra :

- Naming (signalétique en bois) par domaine
- Une couleur par zone selon leur charte
- 1 support visuel : 1 backlight avec gammes de chaque domaine

Visuellement, il est primordial d'avoir une vision d'ensemble : l'alliance entre le Mipih et le SIB nous permet de devenir le premier groupe public sur le marché des éditeurs numériques. La projection des 4 zones doit être claire tout en intégrant la logique de groupe. Nous devons ne faire qu'un aux yeux des visiteurs.

3. Focus sur l'IA et l'innovation*

Nous souhaitons mettre l'emphasis sur l'IA et l'innovation qui font partie de notre démarche de développement continu.

Comment concernant la zone IA ? emplacement à proximité du fil rouge par exemple. D'autres suggestions peuvent être proposées.

Comment concernant la zone innovation ?

Le prestataire doit proposer des suggestions de mise en avant de l'innovation sur notre stand. Nous aimerions par exemple avoir un espace dédié au centre du stand dans la mesure du possible. Cet espace doit être plus petit que les 4 autres espaces énoncés plus haut et inclure :

- Une signalétique en bois « Innover ensemble »
- Un écran afin de projeter les projets innovants
- Une structure en bois incluant une table haute afin de favoriser l'échange, la discussion.

4. Remettre l'adhérent au cœur : favoriser l'expérience adhérent / client sur le stand

Nous avons à cœur de donner la parole à nos adhérents et clients. L'espace Forum où auront lieu les prises de parole permettra notamment de faire témoigner nos adhérents.

7.4.2 Partie 2 : espace d'échanges et postes de démonstrations

Cet espace est dédié à l'échange, la discussion. Un espace convivial invitant les visiteurs à échanger avec les agents du Mipih SIB. Les 4 zones identifiées par domaine d'activité devront inclure les espaces de démonstrations définis dans cette section.

Aménagement :

- ⊙ **Un espace d'accueil :** un desk doit être positionné à l'entrée du grand stand afin d'accueillir nos adhérents et invités. Ce desk d'accueil sera occupé par des agents qui distribueront de la documentation, des renseignements, des goodies, etc. Il doit comprendre des portes fermant à clé (pour stocker des goodies et des tablettes), 2 assises, des prises électriques ainsi que de la décoration florale. Cet espace doit être stratégiquement placé sur le stand, de manière à être accessible depuis le fil rouge et de constituer ainsi le point d'entrée principal sur les stands.
- ⊙ **Un espace type forum :** composé d'un grand écran led, d'un système de son très qualitatif et de micros, pour pouvoir faire des démonstrations, accueillir des délégations et nos adhérents, faire des présentations d'offres complémentaires avec d'autres entreprises mais également et surtout pour diffuser le film de révélation de la nouvelle identité.

Cet espace sera à la vue de tous (afin d'attirer le prospect) et devra garantir un environnement sonore audible et qualitatif pour l'auditoire, mais également respectueux des autres personnes sur le stand qui n'y participent pas.

Nous attendons du standiste une proposition cohérente à nos besoins qui permettra de diffuser et valoriser le film de révélation.

Cet espace doit être modulable : pour se transformer en plusieurs espaces d'échanges, de convivialité, quand il n'est pas utilisé. (Exemple : gradins amovibles, sur roulettes, assises encastrées dans des tables basses, ...).

Pour cet espace, une approche innovante, modulable et facile d'utilisation est demandée. Cet espace peut être positionné au niveau du bar ou bien en être dissocié, représenter un arc de cercle ou autre.

- ⊙ **Trois totems « programme » modernes (incluant du rétroéclairage par exemple) :** nous demandons au prestataire de positionner des totems sur le stand à 3 endroits, proches des allées centrales, afin de montrer le programme Mipih SIB sur le stand. Il y aura un programme imprimé pour les 3 jours. Le programme sera imprimé par le standiste sur une signalétique rétroéclairée, par exemple, dans un format suffisamment grand pour être lisible/visible sans pour autant cacher la visibilité sur le stand.

- ⊙ **Dix espaces de démonstrations :**

- a. Six espaces de démonstrations type table basse
- b. Quatre espaces de démonstrations type totem ou plot de démonstrations

- Six espaces de démonstrations type tables basses

Ces espaces seront ouverts, type tables basses avec des assises pour créer des espaces de coworking et de démonstrations.

Ces postes de démonstrations devront être composés :

- D'assises pouvant accueillir 6 à 8 personnes (le canapé peut être privilégié pour assoir plus de monde). Les assises ne doivent pas être trop profondes.
- D'une table (basse/semi-haute) dans laquelle sera intégrée de manière cachée, les tours d'ordinateurs nécessaires aux démonstrations (fournies par Mipih SIB)
- D'un écran pour suivre la démonstration + clavier + souris (fourni par le titulaire). Le clavier et la souris doivent pouvoir se ranger pour ne pas « trainer » sur la table entre deux démonstrations.

L'écran (tactile en option) doit être disposé de manière à ce que toutes les personnes assises puissent suivre la démonstration, assurant ainsi le confort du présentateur qui ne devrait pas avoir à se positionner à l'inverse de sa présentation. L'intégration de l'écran dans la table, sur un bras amovible, ou d'autres options similaires, est envisageable.

Une attention très forte est portée sur l'aménagement de ces salons afin que cela soit cosy et confortable.

- Quatre espaces de démonstrations type totem ou plot de démonstrations

Ces espaces ouverts seront des totems, c'est-à-dire des plots de démonstrations hauts. Ils ne doivent pas être trop larges afin de ne pas occulter la visibilité sur le stand.

Ils seront composés :

- D'assises hautes pouvant accueillir 2-3 personnes
- D'une table / tablette accrochée au totem
- D'un écran pour suivre la démonstration + clavier + souris (fourni par le titulaire). Le clavier et la souris doivent pouvoir se ranger pour ne pas « trainer » sur la table entre deux démonstrations dans un espace fermé à clé. Les tours d'ordinateurs nécessaires aux démonstrations (fournies par Mipih SIB) seront intégrées de manière cachée dans les totems.

- ⊗ **Deux salons ouverts si possible** : devront être prévus par le titulaire. Salons ouverts, positionnés sur le stand, type tables basses avec des assises pour créer des espaces de coworking et de discussions.

Ces salons d'échange devront être composés d'assises pouvant accueillir 6 à 10 personnes (le canapé peut être privilégié pour assoir plus de monde) et d'une table basse.

Ces salons seront cosy, confortables comme dans un café Starbucks à titre d'exemple.

Nb : attention à ne pas proposer des assises trop profondes et peu confortables.

Particularités:

- ⊗ **Offres digihosp Patient (relation hôpital-patient), digihosp RH (relation hôpital-agent) et e-santé (relation ville-hôpital)** : Les trois offres se présentent sous la forme de portails accessibles via des applications, et une démonstration sur smartphone est envisagée. Nous attendons du titulaire qu'il offre une expérience d'utilisation, par exemple, à travers un grand écran similaire à un smartphone, permettant la visualisation de l'interface d'application. Cet écran servirait de support pour effectuer des démonstrations de nos applications. (Cf. Annexe 6 : photos des téléphones géants édition Santexpo 2023).

2 « téléphones géants » sont à prévoir pour cet espace. « Téléphones » composés de :

- 1 écran tactile positionné en format portrait, habillé de bois ou autre matière pour représenter un téléphone
- Dans le socle du téléphone sera caché, un NUK + câble (fourni par le titulaire) auquel sera relié un téléphone (fourni par le Mipih) dont le contenu sera projeté sur l'écran tactile.

Cet espace doit se trouver en bordure d'allée centrale dit « fil rouge ».

- ⊗ **Offre digihosp Patient** : doit être une zone distincte dans laquelle sera positionnée une borne d'admission fournie et livrée par Mipih SIB (dimensions à confirmer: H=1m, P=0,45m, l=0,93m) + 1 des 2 téléphones géants.

Cet espace doit se trouver en bordure d'allée centrale dit « fil rouge ».

Ces espaces dédiés à notre offre doivent être suffisamment grands et accueillants pour permettre de créer l'émulation autour de notre offre et favoriser des échanges conviviaux.

7.4.3 Partie 3 : Salons privés

Ces espaces privés devront être prévus par le titulaire dans le respect des normes et contraintes développées dans le règlement du salon.

Quatre salons privés seront nécessaires :

- Un salon VIP sur la mezzanine de 20m2 :

Ce salon sera attribué à la direction générale afin de pouvoir y tenir des réunions confidentielles. Ce salon doit être statuaire et remarquable. Il doit être aménagé d'un mobilier chic incluant des canapés, des fauteuils, d'une table basse, d'une télévision avec un branchement pour ordinateur (avec click and share), ainsi qu'un accès internet filaire et des prises électriques. Capacité d'accueil : 12 à 15 personnes si possible.

- Trois salons privés :

Ces salons doivent être confortables « cosy ». Ils seront fermés, calmes, avec un éclairage peu agressif, destinés à des réunions et rendez-vous d'affaires avec tables basses, canapés, fauteuils, pouvant accueillir jusqu'à 10 personnes. La décoration et le mobilier sont importants pour rendre ces salons chaleureux et accueillants. Les salons sont des espaces de confidentialité, pour cela ils devront être légèrement isolés, positionnés en retrait des allées (pour des raisons de confidentialité et de nuisance sonore).

Les salons devront être aménagés d'une télévision incluant un branchement pour ordinateur (avec click and share) + un accès internet filaire.

Les trois salons devront être dotés de prises électriques.

Nous attendons une proposition en option incluant : des plafonds acoustiques et des vraies climatisations par salon.

7.4.4 Partie 4 : Restauration

Le titulaire intègre un espace de réception au moment des déjeuners sous forme de buffet (12h à 14h).

Pour cela deux bars (un de grande taille et un de petite taille) sont nécessaires car le buffet est prévu chaque jour pour 200 à 300 personnes. Un aménagement du grand bar est attendu pour « favoriser » la convivialité : bar en rond ou en U, bar non rectiligne... Des tabourets sont à prévoir au niveau des bars, ainsi que des tables mange-debout répartis sur le stand. Les bars seront équipés d'étagères pour les besoins du traiteur (paniers contenant des verres), de portes fermant à clé et d'un petit frigidaire. Cet espace se veut ouvert et accueillant. Les cocktails seront dressés par le traiteur sur le grand bar et les mange-debout. Il est important de penser à l'organisation du stand en situation de réception afin qu'il demeure suffisamment d'espace pour se déplacer facilement sur le stand. (Exemple : mettre plusieurs « points bar » sur le stand, pour fluidifier la circulation et éviter un goulot d'étranglement au bar pendant les heures de pointes).

Le grand bar situé sur le plus grand stand sera équipé :

- De prises, réparties 2 et 2, une à l'intérieur de la réserve
- Un petit réfrigérateur bas
- D'un espace prévu pour l'installation de 2 machines à café automatiques de grande capacité (fournies par le traiteur) qui seront intégrées en contrebas du bar et non posées sur le bar pour des questions d'esthétique.
- D'un plan de travail adapté
- Des tabourets hauts
- Des mange-debout qui seront répartis sur cet espace ou à proximité
- 3 supports métalliques pouvant recevoir des sacs poubelle de 100 litres à prévoir

Le petit bar situé sur le petit stand sera équipé :

- De prises, réparties 2 et 2,
- D'un réfrigérateur bas, passant sous le comptoir
- D'un espace prévu pour l'installation d'une machine à café automatique de grande capacité (fournie par le traiteur) qui sera intégrée en contrebas du bar et non posée sur le bar pour des questions d'esthétique.
- D'un plan de travail adapté
- Des tabourets hauts

- Des mange-debout qui seront répartis sur cet espace ou à proximité (prévoir également deux tabourets par mange-debout).
- D'un support métallique pouvant recevoir des sacs poubelle de 100 litres à prévoir (placé judicieusement à l'intérieur du bar)

Une réserve dédiée sera installée à l'arrière du bar.

Le prestataire fera un point avec le traiteur en amont afin de définir les besoins du traiteur (taille étagères...).

7.4.5 Deux réserves et un vestiaire

Sur le grand stand, deux réserves distinctes (mitoyennes ou non) sont à prévoir avec un accès par porte fermant par digicode mécanique.

- a. Une réserve traiteur destinée à l'approvisionnement du bar sera dédiée au traiteur, surface d'environ 20m². Cette réserve sera accessible par l'intérieur du bar. Elle sera de taille suffisante pour contenir :
 - Des étagères de rangement pour la vaisselle et les denrées
 - 1 réfrigérateur haut
 - Deux grandes poubelles
 - Un plan de travail pour le traiteur
- b. Une réserve technique (proche du mur Led de l'espace forum) est à prévoir avec un accès par porte fermant par digicode mécanique. Surface de 5m² pour accueillir le stockage + armoire technique (point d'arrivée électrique, accès à internet, routeur, câbles RJ45). Des étagères doivent être prévues.
- c. Sur l'autre stand, un vestiaire et la partie technique (de ce stand) sont à prévoir avec un accès par porte fermant par digicode mécanique.

Surface de 10-12 m² pour accueillir le vestiaire + stockage + armoire technique (point d'arrivée électrique, accès à internet, routeur, câbles RJ45).

La partie vestiaire doit pouvoir accueillir des valises et de la documentation, et comprendra des portants pouvant accueillir 60 cintres, 1 miroir, 1 poubelle, de multiples étagères, et 1 imprimante laser couleur (fournie par le titulaire). Le portant et les cintres devront être de bonne qualité.

7.4.6 Bureau communication

Un bureau fermé par digicode mécanique pour l'équipe organisatrice doit être prévu sur le petit stand. Cet espace doit accueillir 4 personnes assises et inclure un grand bureau (tablette au mur), 4 chaises confortables, un plafond acoustique, une vraie climatisation, plusieurs prises électriques, quelques étagères et une poubelle.

7.4.7 Equipement technique du stand à prévoir.

- Un accès à internet très haut débit en filaire pour : l'espace accueil, l'espace forum, les salons équipés d'une télévision (salon VIP mezzanine, autres salons privés) ainsi que les postes de démonstrations
- 1 enseigne Led si possible

- 1 écran géant pour l'espace forum (mur Led) 3,5m x 2m (taille recommandée) avec pc diffuseur et système de son de très grande qualité (2 grandes enceintes a minima + 2-3 micros HF)
- 1 borne photos avec impression immédiate et envoi par email + 1 stock de papier photo très conséquent. Autorisation image à intégrer à l'envoi email.
- 5 écrans de 40 à 50 pouces : 1 écran pour le salon VIP mezzanine, 3 écrans pour les autres salons privés, 1 écran pour l'espace innovation
- 2 écrans de 50 à 55 pouces placés stratégiquement sur le stand (derrière le petit bar par exemple etc.), pour de l'affichage dynamique (diffusion du programme etc.)
- 10 écrans + matériel pour les postes de démonstrations :
 - 6 écrans + claviers + souris pour les espaces type salons de démonstrations
Taille des écrans : 24 pouces
 - 4 écrans + claviers + souris pour les espaces type totems / plots de démonstrations
Taille des écrans : 32 pouces
- 2 écrans tactiles pour les téléphones géants + 2 NUK avec câble
- 1 imprimante laser couleur
- Plusieurs petites poubelles discrètes présentes sur l'ensemble du stand facilitant le nettoyage des différents espaces du stand
- Matériel traiteur déjà détaillé dans la section correspondante : 3 réfrigérateurs (1 grand 220L et 2 petits 140L)

Quatre compteurs électriques sont à prévoir (deux par stand) :

- Deux compteurs intermittents pour alimenter la surface totale (coupé chaque soir)
- Deux compteurs continus pour alimenter 24h/24h le ou les réfrigérateurs du stand

Compteurs avec des disjoncteurs divisionnaires par zone du stand si possible.

Sol : le stand sera équipé d'un plancher technique de faible hauteur d'une part, pour le passage des câbles réseaux qui desserviront les postes de démonstration, et d'autre part pour l'esthétique des stands (pas de plancher blanc). Mise en place de cornières à 45 degrés sur l'ensemble de la périphérie du stand.

Attention : dans le cas où le sol des allées du Hall ne soit pas équipé de moquette, il faudra prévoir une moquette de liaison entre les 2 stands Mipih SIB.

7.4.8 Sécurisation du stand : guide-fils

Des guide-fils peuvent être installés afin de sécuriser le stand pendant les repas. Le système doit être intégré aux murs ou autres éléments stables du stand et permettre une utilisation facile. Option : proposer des guide-fils personnalisés avec communication.

7.4.9 Commande technique auprès du Parc des Expositions

Concernant la commande technique auprès du parc des expositions (élingues, boîtier électrique, coffret de chantier, ...), le titulaire doit accompagner le Mipih SIB pour que celui-ci soit en mesure de disposer de l'ensemble des éléments techniques nécessaires dans les règles de l'art et dans les délais imposés. A ce titre, le titulaire sera tenu de fournir par écrit au Mipih SIB la liste exhaustive de la commande technique. Le règlement de la commande technique auprès du parc des expositions sera effectué par le Mipih SIB.

7.5 Le mobilier

7.5.1 Mobilier

Le mobilier sera adapté aux espaces définis précédemment et fourni par le prestataire. Il sera impérativement très confortable, ergonomique, modulable et facilement déplaçable. Il faut considérer que les entités pourront récupérer des éléments du mobilier du stand. Par exemple, lors des éditions précédentes, le Mipih SIB a récupéré des éléments du mobilier tels que le desk d'accueil et un banc.

7.5.2 Décoration végétale

La décoration doit être impérativement constituée de **verdure**. Fleurs et/ou plantes vertes seront donc proposées (mur végétal). Elles seront adaptées aux conditions environnementales (durée du salon, température ambiante, espace disponible, soins...). Ce poste est important, il sera analysé avec précision.

7.6 La signalétique

Le titulaire doit proposer plusieurs espaces de grande taille pour de la signalétique : 6 à 8 backlights sont fortement recommandés sur un stand de cette taille, et, pour leur qualité de rendu. Les différents murs peuvent être utilisés pour y apposer des visuels toujours alignés avec la charte graphique.

Quatre backlights seront dédiés aux 4 domaines identifiés dans les zones comme évoqué en section 7.4.

Trois backlights ou autre signalétique rétroéclairée peuvent être dédiés au programme comme évoqué en section 7.4.2.

Attention à la qualité de la signalétique, prévoir des lettres découpées autocollantes etc. Pas d'affichage « bas de gamme ».

Le travail sur la signalétique haute (enseigne) est important pour donner de la visibilité au stand sur tous les côtés.

Le titulaire a en charge la réalisation de l'impression (qualité professionnelle) de ces affichages ainsi que leur installation.

Important :

Certains éléments notamment graphiques (couleur de la charte graphique ainsi qu'un nom de code, avec la police) seront fournis au titulaire par Mipih SIB lors du rendez-vous de brief.

Le lieu et les horaires sont précisés dans le cadre des documents de la consultation du règlement de consultation

Ce rendez-vous est obligatoire pour répondre à l'appel d'offre et nécessitera la signature sur place d'un accord de confidentialité par une personne habilitée à engager l'entreprise. Le pouvoir d'habilitation doit être fourni ce jour de rencontre.

A titre d'information, les logos actuels du Mipih et du SIB sont accessibles depuis l'URL www.mipih.fr et www.sib.fr.

7.7 Clauses techniques

7.7.1 Nettoyage du stand

Le nettoyage complet du stand avant le démarrage de l'événement est inclus dans la prestation.

7.7.2 Photographie du stand

Le prestataire retenu fournira au Mipih SIB des photographies professionnelles du stand sur tous ces angles. Ces photographies seront réalisées le 1^{er} ou le 2^{ème} jour avant l'ouverture du Hall 1 aux visiteurs. Le prestataire informera préalablement le Mipih SIB du jour et de l'horaire du passage du photographe.

7.7.1 Réutilisation d'éléments du stand

Dans le cadre d'autres événements professionnels, le Mipih SIB souhaite réutiliser plusieurs éléments du stand (par exemple : logo géant, téléphone géant, borne d'accueil, bar...).

Le prestataire doit proposer et concevoir ces éléments comme facilement démontables du stand global, réutilisables de manière autonome et transportables de leur lieu de stockage jusqu'à un emplacement sur un événement professionnel.

Ces éléments démontables et réutilisables seront à stocker afin d'être réemployés à l'occasion de l'Edition 2026 du salon Santexpo et le cas échéant, lors d'autres événements auxquels le Mipih SIB serait amené à participer.

La possibilité d'avoir une partie du stand « détachable » ou des stands modulaires utilisables sur un autre salon autres que SantExpo (accueil ou autre élément) constitue une réelle plus-value permettant de répondre à un double objectif en matière de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et de maîtrise des coûts.

La liste des éléments réutilisables et non réutilisables doit être fournie et détaillée par le titulaire dans le cadre de son offre technique et financière.

Une offre financière devra notamment détaillée :

- Les éléments non-réutilisables ;
- Les éléments réutilisables ;
- La location du matériel technique, du mobilier, de la décoration et des plantes.
- Le stockage, le remontage des éléments conservés et l'ensemble des frais associés.

Sur la partie prix, Il convient de se reporter au CCAP qui vient compléter les éléments exposés ci-dessus.

7.7.2 Stockage

Le titulaire s'engage pendant la durée du salon, à stocker les éléments livrés par le Mipih SIB (environ 3 palettes) et à les restituer lors du démontage le dernier jour.

7.8 Livrables

7.8.1 Gestion de projet

Le prestataire doit présenter une note méthodologique de gestion de projet adaptée à ce type de projet.

Dès l'attribution du marché/lot, le prestataire retenu s'engage à organiser un rendez-vous hebdomadaire avec le Mipih SIB pour faire état de l'avancement du projet.

A l'issue de chaque rendez-vous, le prestataire transmettra à J+2 un compte-rendu reprenant toutes les informations et décisions validées ou en attente de validation. Sous 72 heures, le compte-rendu sera considéré comme validé sans retour express du Mipih SIB. Le rétroplanning, les plans, vues 3D et le budget seront suivis et mis-à-jour de façon hebdomadaire.

Le choix des matériaux impliquera obligatoirement un rendez-vous présentiel ou par envoi postal, pour valider les types de matériaux et les couleurs sur la base d'échantillons.

7.8.2 Livrables

- Recommandations stratégique et note méthodologique de gestion de projet
- Plan masse et élévations du stand côtés
- Vues 3D du stand avec l'intégration des signalétiques
- Postes techniques attendues suivants :
 - o Pilotage, coordination chefferie de projet
 - o Réalisation/construction du stand (sol, menuiserie)
 - o Mobilier
 - o Equipement et installation : électroménager, informatiques (écrans, souris, clavier, enceintes, micros, câbles RJ45...)
 - o Signalétique / impressions numériques
 - o Eclairage / électricité
 - o Végétaux
 - o Régisseur
 - o Photographe
 - o Technicien disponible sur place pendant les 3 jours
 - o Nettoyage à la livraison du stand
 - o Transport / logistique / installation
- Devis chiffré reprenant l'ensemble des postes et le coût des élingages, de l'électricité de l'enseigne haute et du branchement internet nécessaires pour le ou les projets proposés.

Précision : l'intégralité des prestations et fournitures nécessaires à la mission seront incluses dans l'offre du prestataire, et notamment :

- Le transport, l'installation et le démontage du stand
- La présence du responsable du projet et le suivi du projet
- Les photographies du stand

A titre d'information, les annexes du CCTP ont pour objet uniquement de présenter les supports de communication actuels utilisés et définis dans le cadre actuel de schéma directeur de communication, selon la charte graphique actuelle du Mipih et du SIB (avec la typologie actuelle et les codes couleurs correspondants).

Article 8. Annexes

8.1 Annexe 1 – Charte graphique du Mipih

Cf document annexé

8.2 Annexe 2 – Charte lexicale du Mipih

Cf document annexé

8.3 Annexe 3 – Charte graphique du SIB

Cf document annexé

8.4 Annexe 4 – Photos du stand Mipih SIB en 2024





Salon DG :

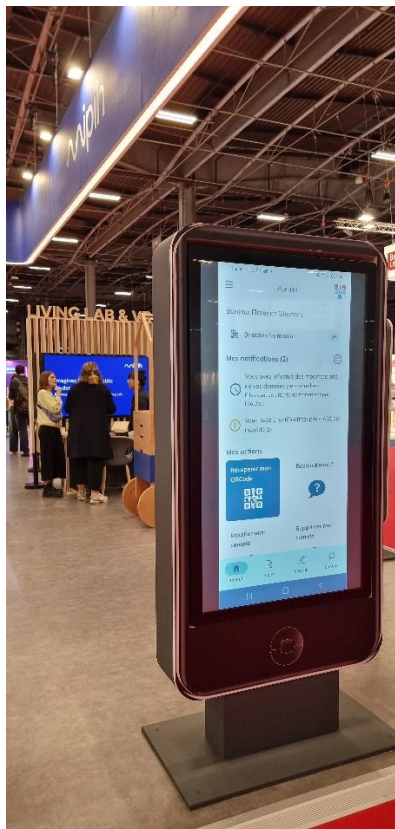


8.5 Annexe 5 – Photos du stand Mipih en 2023



8.6 Annexe 6 : photos des téléphones géants édition Santexpo 2023

Cf Illustrations ci-dessous



8.7 Annexe 7 : photo du banc « mi » sur l'édition Mipih en 2021 et lors des Journées du Mipih en 2022

