

# ANNEXE 3 AU MARCHÉ PUBLIC

01/2025

## Formations en communication Orale



### **GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

### **GRILLE QUALIFICATIONS INTERVENANT**

**- A remplir obligatoirement -**

Pour chacun des lots

Lot 1 – Les bases de la communication – Apports méthodologiques, pour un public en formation initiale

Lot 2 – Communication avec les professionnels en situation de contrôle, pour un public en formation initiale

Lot 3 – Communication en situation professionnelle pour un public en formation continue

**ANNEXE 3 AU MARCHÉ PUBLIC**

**01/2025**

**Formations en communication Orale**



**GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

**GRILLE QUALIFICATIONS INTERVENANT**

**- A remplir obligatoirement -**

**NOM DE L'ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE:**

## **GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

### **A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE**

➤ **Cette grille servira à l'attribution des notes du critère 1**

Organisation de l'entreprise, qualité du parcours et méthodes pédagogiques proposés : 40% de pondération

**1) Présentation générale de l'entreprise : domaines de formation de l'entreprise / date de création / adresse et nombre de formateurs et le cas échéant, de « correspondants pédagogiques », si différents des formateurs**

**2) Moyens humains affectés spécifiquement à nos formations *noté sur 6 points***

- Remplir le document 4 : liste des formateurs et pour chaque formateur la grille qualification intervenants
- Indiquer les coordonnées du « correspondant administratif et financier » du soumissionnaire dédié à l'INFOMA
- Indiquer les coordonnées du ou des éventuels « correspondant pédagogique » dédiés à l'INFOMA, si différents des formateurs
- Indiquer les disponibilités de l'entreprise (jours et horaires d'ouverture administrative)
- Indiquer les contraintes éventuellement identifiées et comment les traiter
- Proposer un nombre suffisant de formateurs permettant de répondre aux besoins de dédoublement, multi-sessions
- Indiquer les méthodes mises en œuvre pour améliorer le caractère homogène des interventions dans le cas de multi-formateurs et/ou multi-sessions
- Indiquer la capacité à intervenir dans différentes régions, sous différentes modalités (présentiel / distanciel)

**3) Qualité et méthodes pédagogiques proposées *noté sur 8 points***

- Décrire de manière précise, les méthodes pédagogiques actives ou innovantes mises à disposition par l'entreprise pour répondre aux besoins des formations de l'INFOMA
- Décrire les moyens mis en œuvre pour prendre en compte l'hétérogénéité du niveau des stagiaires
- Décrire les modalités d'actualisation des formations proposées, en lien avec l'exploitation des questionnaires de satisfaction de l'INFOMA
- Décrire les méthodes pédagogiques mises en œuvre dans le cas de formation à distance
- Décrire les outils pédagogiques innovants utilisés

**4) Démarche qualité appliquée par le soumissionnaire / certificat qualité – suivi proposé aux stagiaires et à l'INFOMA : *noté sur 1 point***

- 5) Démarche environnementale appliquée par le soumissionnaire (moyen de déplacement éco-responsable, dématérialisation de documentation etc) et clauses sociales : *noté sur 1 point*
- 6) Références clients de l'entreprise (**Un point d'attention sera donné sur la formation des personnels de la Fonction Publique**) : *noté sur 4 points*

Nom – prénom – qualité du signataire :

Date :

Signature et cachet du soumissionnaire :

## **GRILLE QUALIFICATION INTERVENANT**

### **A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE**

➤ **Cette grille servira à l'attribution des notes du critère 2 du marché 01/2025 :**

Qualité et expérience des formateurs susceptibles d'être retenus pour ce type de formation : 35% de pondération

Au moins 1 formateur, maximum 4 formateurs.

<b>INTERVENANT</b>	<b>- Nom / Prénom :</b>  <b>- Fonction exercée actuellement (au sein de la société du soumissionnaire) :</b>  <b>- Nombre d'années d'expérience dans la fonction :</b>
<b>DIPLOMES OBTENUS</b> <i>(Diplômes, certifications, formations continues adaptés à nos formations)</i>  <b>Noté sur 4</b>	
<b>FORMATIONS DÉJÀ DONNÉES :</b>  Au cours des 5 dernières années, sur quels domaines de formation, le formateur est-il intervenu ?  <b>Noté sur 9</b>	<b>Pour chaque item coché, préciser : durée, fonction, public, client, employeur...</b>  <b>PRIORITE n°1 : Noté sur 6 points</b>  <input type="checkbox"/> TECHNIQUE D'EXPRESSION ORALE ..... ..... <input type="checkbox"/> COMMUNICATION INTERPERSONNELLE ..... ..... <input type="checkbox"/> CONDUITE DE RÉUNION ..... ..... <input type="checkbox"/> MANAGEMENT / CONDUITE DE PROJET ..... .....

	<p><b>Pour chaque item coché, préciser : durée, fonction, public, client, employeur...</b></p> <p style="text-align: right;"><b>PRIORITE n°2 : <i>Noté sur 3 points</i></b></p> <p><input type="checkbox"/> MÉDIATION / CONCILIATION / GESTION DES CONFLITS ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> COMMUNICATION NON VIOLENTE ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> TRAVAIL EN ÉQUIPE / EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> GESTION DU STRESS ..... .....</p>
<p><b>AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES en lien avec la thématique (Hors formateur)</b></p> <p style="color: red; text-align: center;"><b><i>Noté sur 2</i></b></p>	

<p><b><i>Expériences en matière de pédagogies actives, innovantes et pour adultes (Préciser et illustrer)</i></b></p> <p style="color: red; text-align: center;"><b><i>Noté sur 5</i></b></p>	
---	--

**Nom – prénom – qualité du signataire :**

**Date :**

**Signature et cachet du soumissionnaire :**

**ANNEXE 3 AU MARCHÉ PUBLIC**

**01/2025**

**Formations en communication Orale**



**GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

**GRILLE QUALIFICATIONS INTERVENANT**

**- A remplir obligatoirement -**

**NOM DE L'ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE:**

## **GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

### **A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE**

➤ **Cette grille servira à l'attribution des notes du critère 1**

Organisation de l'entreprise, qualité du parcours et méthodes pédagogiques proposés : 40% de pondération

**1) Présentation générale de l'entreprise : domaines de formation de l'entreprise / date de création / adresse et nombre de formateurs et le cas échéant, de « correspondants pédagogiques », si différents des formateurs**

**2) Moyens humains affectés spécifiquement à nos formations *noté sur 6 points***

- Remplir le document 4 : liste des formateurs et pour chaque formateur la grille qualification intervenants
- Indiquer les coordonnées du « correspondant administratif et financier » du soumissionnaire dédié à l'INFOMA
- Indiquer les coordonnées du ou des éventuels « correspondant pédagogique » dédiés à l'INFOMA, si différents des formateurs
- Indiquer les disponibilités de l'entreprise (jours et horaires d'ouverture administrative)
- Indiquer les contraintes éventuellement identifiées et comment les traiter
- Proposer un nombre suffisant de formateurs permettant de répondre aux besoins de dédoublement, multi-sessions
- Indiquer les méthodes mises en œuvre pour améliorer le caractère homogène des interventions dans le cas de multi-formateurs et/ou multi-sessions
- Indiquer la capacité à intervenir dans différentes régions, sous différentes modalités (présentiel / distanciel)

**3) Qualité et méthodes pédagogiques proposées *noté sur 8 points***

- Décrire de manière précise, les méthodes pédagogiques actives ou innovantes mises à disposition par l'entreprise pour répondre aux besoins des formations de l'INFOMA
- Décrire les moyens mis en œuvre pour prendre en compte l'hétérogénéité du niveau des stagiaires
- Décrire les modalités d'actualisation des formations proposées, en lien avec l'exploitation des questionnaires de satisfaction de l'INFOMA
- Décrire les méthodes pédagogiques mises en œuvre dans le cas de formation à distance
- Décrire les outils pédagogiques innovants utilisés

**4) Démarche qualité appliquée par le soumissionnaire / certificat qualité – suivi proposé aux stagiaires et à l'INFOMA : *noté sur 1 point***



- 5) Démarche environnementale appliquée par le soumissionnaire (moyen de déplacement éco-responsable, dématérialisation de documentation etc) et clauses sociales : *noté sur 1 point*
- 6) Références clients de l'entreprise (**Un point d'attention sera donné sur la formation des personnels de la Fonction Publique**) : *noté sur 4 points*

Nom – prénom – qualité du signataire :

Date :

Signature et cachet du soumissionnaire :

## **GRILLE QUALIFICATION INTERVENANT**

### **A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE SOUSSIONNAIRE**

➤ **Cette grille servira à l'attribution des notes du critère 2 du marché 01/2025 :**

Qualité et expérience des formateurs susceptibles d'être retenus pour ce type de formation : 35% de pondération

Au moins 1 formateur, maximum 4 formateurs.

<b>INTERVENANT</b>	<b>Nom / Prénom :</b>  <b>- Fonction exercée actuellement (au sein de la société du soumissionnaire) :</b>  <b>- Nombre d'années d'expérience dans la fonction :</b>
<b>DIPLOMES OBTENUS</b> <i>(Diplômes, certifications, formations continues adaptés à nos formations)</i> <b>Noté sur 4</b>	
<b>FORMATIONS DÉJÀ DONNÉES :</b>  Au cours des 5 dernières années, sur quels domaines de formation, le formateur est-il intervenu ?  <b>Noté sur 9</b>	<b>Pour chaque item coché, préciser dates, durées, libellé de la formation, nom du client et organisme de formation ....</b>  <b>PRIORITE n°1 : Noté sur 6 points</b>  <input type="checkbox"/> MÉTIERS DE L'INSPECTION / DU CONTRÔLE / RELATION AVEC LES USAGERS ..... .....  <input type="checkbox"/> COMMUNICATION INTERPERSONNELLE ..... .....  <input type="checkbox"/> MÉDIATION / CONCILIATION / GESTION DES CONFLITS ..... .....  <input type="checkbox"/> ANIMATION D'ECHANGES DE PRATIQUES/ GROUPE / DEBAT ..... .....

	<p><b>Pour chaque item coché, préciser dates, durées, libellé de la formation, nom du client et organisme de formation ....</b></p> <p style="text-align: right;"><b>PRIORITE n°2 : <i>Noté sur 3 points</i></b></p> <p><input type="checkbox"/> GESTION DU STRESS</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> COMMUNICATION NON VIOLENTE</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> COMMUNICATION NON VERBALE</p> <p>.....</p>
<p><b>AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES en lien avec la thématique (Hors formateur)</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Noté sur 2</i></b></p>	<p><b>Pour chaque item coché, préciser : durée, fonction, employeur...</b></p> <p><input type="checkbox"/> METIERS DE L'INSPECTION / CONTROLES TERRAIN</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> FONCTION PUBLIQUE / RELATION AVEC LES USAGERS</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ANIMATION D'ECHANGES DE PRATIQUES / GROUPE / DEBAT</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> MÉDIATION / CONCILIATION / GESTION DES CONFLITS</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> COACHING</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> MANAGEMENT / CONDUITE DE PROJET</p> <p>.....</p>

<p><b>Expériences en matière de pédagogies actives, innovantes et pour adultes (Préciser et illustrer)</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Noté sur 5</i></b></p>	
--	--

<p><b>Nom – prénom – qualité du signataire :</b></p> <p><b>Date :</b></p> <p><b>Signature et cachet du soumissionnaire :</b></p>
--

**ANNEXE 3 AU MARCHÉ PUBLIC**

**01/2025**

**Formations en communication Orale**



**GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

**GRILLE QUALIFICATIONS INTERVENANT**

**- A remplir obligatoirement -**

**NOM DE L'ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE:**

## **GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

### **A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE**

➤ **Cette grille servira à l'attribution des notes du critère 1 du marché 01/2025 : Organisation de l'entreprise, qualité du parcours et méthodes pédagogiques proposés : 40% de pondération**

- 1) Présentation générale de l'entreprise : domaines de formation de l'entreprise / date de création / adresse et nombre de formateurs et le cas échéant, de « correspondants pédagogiques », si différents des formateurs**
  
- 2) Moyens humains affectés spécifiquement à nos formations *noté sur 6 points***
  - Remplir le document 4 : liste des formateurs et pour chaque formateur la grille qualification intervenants
  - Indiquer les coordonnées du « correspondant administratif et financier » du soumissionnaire dédié à l'INFOMA
  - Indiquer les coordonnées du ou des éventuels « correspondant pédagogique » dédiés à l'INFOMA, si différents des formateurs
  - Indiquer les disponibilités de l'entreprise (jours et horaires d'ouverture administrative)
  - Indiquer les contraintes éventuellement identifiées et comment les traiter
  - Proposer un nombre suffisant de formateurs permettant de répondre aux besoins de dédoublement, multi-sessions
  - Indiquer les méthodes mises en œuvre pour améliorer le caractère homogène des interventions dans le cas de multi-formateurs et/ou multi-sessions
  - Indiquer la capacité à intervenir dans différentes régions, sous différentes modalités (présentiel / distanciel)
  
- 3) Qualité et méthodes pédagogiques proposées *noté sur 8 points***
  - Décrire de manière précise, les méthodes pédagogiques actives ou innovantes mises à disposition par l'entreprise pour répondre aux besoins des formations de l'INFOMA
  - Décrire les moyens mis en œuvre pour prendre en compte l'hétérogénéité du niveau des stagiaires
  - Décrire les modalités d'actualisation des formations proposées, en lien avec l'exploitation des questionnaires de satisfaction de l'INFOMA
  - Décrire les méthodes pédagogiques mises en œuvre dans le cas de formation à distance
  - Décrire les outils pédagogiques innovants utilisés
  
- 4) Démarche qualité appliquée par le soumissionnaire / certificat qualité – suivi proposé aux stagiaires et à l'INFOMA : *noté sur 1 point***

5) Démarche environnementale appliquée par le soumissionnaire (moyen de déplacement éco-responsable, dématérialisation de documentation etc) et clauses sociales : *noté sur 1 point*

6) Références clients de l'entreprise (**Un point d'attention sera donné sur la formation des personnels de la Fonction Publique**) : *noté sur 4 points*

Nom – prénom – qualité du signataire :

Date :

Signature et cachet du soumissionnaire :

## GRILLE QUALIFICATION INTERVENANT

### A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE

➤ Cette grille servira à l'attribution des notes du critère 2 du marché 01/2025 : Qualité et expérience des formateurs susceptibles d'être retenus pour ce type de formation : 35% de pondération

Au moins 1 formateur, maximum 3 formateurs.

<b>INTERVENANT</b>	<b>- Nom / Prénom :</b>  <b>- Fonction exercée actuellement (au sein de la société du soumissionnaire) :</b>  <b>- Nombre d'années d'expérience dans la fonction :</b>
<b>DIPLOMES OBTENUS</b> <i>(Diplômes, certifications, formations continues adaptés à nos formations)</i>  <b>Noté sur 4</b>	
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES</b> <i>(Cocher ET préciser vos expériences dans les domaines suivants)</i>  <b>Noté sur 8</b>	<p>Pour chaque item coché, préciser : durée, fonction, public, client, employeur...</p> <p style="text-align: right;"><b>PRIORITE n°1 : Noté sur 6 points</b></p> <p><input type="checkbox"/> FORMATEUR / ENSEIGNANT ..... ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> MANAGER ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> MÉDIATEUR .....</p> <p>Pour chaque item coché, préciser : durée, fonction, public, client, employeur...</p> <p style="text-align: right;"><b>PRIORITE n°2 : Noté sur 2 points</b></p> <p><input type="checkbox"/> ANIMATEUR DE GROUPE / DEBAT / ECHANGES DE PRATIQUES .....</p>

	<input type="checkbox"/> INSPECTEUR / CONTROLEUR ..... <input type="checkbox"/> EN LIEN AVEC LA FONCTION PUBLIQUE .....
<b>DOMAINES DE FORMATIONS</b>  <b>Au cours des 5 dernières années, sur quels domaines de formation, le formateur est-il intervenu ?</b>  <i>Noté sur 8</i>	<p><b>Pour chaque item coché, préciser dates, durées, libellé de la formation, nom du client et organisme de formation ....</b></p> <p style="text-align: right;"><b>PRIORITE n°1 : <i>Noté sur 6 points</i></b></p> <input type="checkbox"/> LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE ..... ..... <input type="checkbox"/> LE MANAGEMENT ..... ..... <input type="checkbox"/> L'INSPECTION / LE CONTRÔLE ..... ..... <input type="checkbox"/> LA GESTION DES CONFLITS ..... ..... <p style="text-align: right;"><b>PRIORITE n°2 : <i>Noté sur 2 points</i></b></p> <input type="checkbox"/> LA GESTION DU STRESS ..... <input type="checkbox"/> LA COMMUNICATION NON VERBALE ..... <input type="checkbox"/> LA CONDUITE DE PROJET ..... <input type="checkbox"/> AUTRES (à préciser si lien avec les besoins exprimés dans ce marché) .....
<b>Précisions éventuelles pour compléter cette grille :</b>	

**Nom – prénom – qualité du signataire :**

**Date :**

**Signature et cachet du soumissionnaire :**