

Formations en communication orale



Tableau de concordance des référentiels de compétences de la formation initiale avec les besoins exprimés dans les fiches des **lots 1 et 2**

Référentiel de compétences (cf version TEA)	Référentiel d'évaluation	Lot / Fiche	Titre de l'intervention
OTI 1.1 TEA : Être capable de se situer et d’agir dans son environnement socio-professionnel et de s’insérer dans le système de valeurs propre à la fonction publique (OTI 1 en VA et OTI 1 En FTR)			
	<u>Pour information (hors marché).</u> ACTION 1 : Questionnaire sur le droit constitutionnel, communautaire, administratif et financier, les pouvoirs, droits et obligations du fonctionnaire (T2) ACTION 2 : Évaluation globale du stage de pré-affectation par la hiérarchie (T1-T2) ACTION 3 : Évaluation des savoir-être professionnels au cours de la formation (T2)		
OI 1.1.2 TEA : s’insérer dans le système de valeurs propres à la fonction publique (OI 1.3 en VA et OTI 1.4 en FTR)			
<ul style="list-style-type: none">• rappeler les droits et obligations du fonctionnaire (dont responsabilité pénale).• rappeler les valeurs de la République et le principe de la laïcité.• sensibiliser à la diversité, à la lutte contre les discriminations et à l’« égalité » femme/homme...• adopter une posture et un comportement adaptés à son statut.		<div>Lot 1 - Fiche 2</div> <div>Lot 1 - Fiche 1</div> <div>Lot 2 - Fiche 1</div> <div>Lot 2 – Fiche 2</div>	<div>Prise de parole en public (1/2) dont technique de l’exposé</div> <div>Communication interpersonnelle dans un cadre professionnel, basée sur une communication constructive</div> <div>Communiquer avec les professionnels en situation de contrôles</div> <div>Echanges de pratiques entre contrôleurs, en formation initiale</div>
OTI 1.2 TEA : Être capable de se positionner en tant que représentant de l’Etat et de communiquer dans les différentes situations de la vie professionnelle (OTI 2 en VA et OTI 9 En FTR)			
	Pour les T2 : Présentation d'un exposé à partir d’une mise en situation professionnelle devant un public : épreuve orale individuelle, 10 minutes de présentation, suivies de 5 à 10 minutes de questions-réponses avec support de présentation obligatoire. Epreuve certificative pour les TEA (Epreuve OTI 1.2 référentiel d'évaluation), formative pour les VA et FTR	<div>Lot 1 - Fiche 2</div>	<div>Prise de parole en public (1/2) dont technique de l’exposé</div>
OI 1.2.3 TEA : communiquer oralement dans les diverses situations de la vie professionnelle. (OI 2.3 en VA et OI9.3 en FTR)			
<ul style="list-style-type: none">• dialoguer avec un interlocuteur dans diverses situations allant de l'information à la négociation (dont gestion et prévention des conflits)<ul style="list-style-type: none">◦ manifester sa compréhension à son interlocuteur,◦ informer, expliquer, argumenter,◦ prévenir et gérer une situation de conflit,◦ être ouvert à la consultation,◦ savoir se positionner au cœur d’un processus transversal,◦ conduire une concertation et/ou une négociation,◦ être pilote d’un système participatif.		<div>Lot 1 - Fiche 2</div> <div>Lot 1 - Fiche 1</div>	<div>Prise de parole en public (1/2) dont technique de l’exposé</div> <div>Communication interpersonnelle dans un cadre professionnel, basée sur une communication constructive</div>
<ul style="list-style-type: none">• s'exprimer oralement devant un auditoire (1)<ul style="list-style-type: none">◦ gérer son stress face à la prise de parole en public,◦ exposer de manière convaincante, claire et structurée,◦ préparer et utiliser des supports pédagogiques,◦ maîtriser le jeu des questions / réponses,◦ gérer son temps de parole.		<div>Lot 1 - Fiche 2</div>	<div>Prise de parole en public (1/2) dont technique de l’exposé</div>

